

Postup pri prijímaní dieťaťa do ZŠ

Zákonný zástupca podá základnej škole pred samotným zápisom alebo v deň konania zápisu prihlášku jedným z dvoch nasledujúcich spôsobov:

1. V listinnej podobe na predpísanom formulári („Prihláška“), pričom na prihláške musia byť podpisy **obidvoch zákonných zástupcov**
2. V elektronickej podobe (e-prihláška dostupná na webe školy). **Povinnou súčasťou elektronickej prihlášky je tlačivo s podpismi obidvoch zákonných zástupcov („Písomné vyhlásenie“):**

a/ Pokiaľ sa na zápise zúčastnia obidvaja rodičia, je možné „Písomné vyhlásenie“ vypísať aj v deň zápisu.

b/ Pokiaľ sa na zápise zúčastní iba jeden z rodičov, je potrebné doniesť na zápis „Písomné vyhlásenie“ už podpísané obidvomi rodičmi.

V deň konania zápisu je žiadúca osobná účasť zákonného zástupcu (stačí jeden z rodičov) a dieťaťa.

Kvôli kontrole poskytnutých údajov so sebou na zápis k nahliadnutiu doneste:

a/ rodný list dieťaťa

b/ občiansky preukaz zákonného zástupcu

Pokiaľ sa prezenčného zápisu nemôžete zúčastniť, vyplňte prihlášku jedným zo spôsobov uvedených vyššie a ďalší postup si dohodnite so školou individuálne na tel.čísle 056/6495 713, 0911 914 000