

左轉有書 活動場地租借申請單(2026版本)

申請日:西元 年 月 日

申請人		申請單位		
發票抬頭			統一編號	
連絡電話			Email	

活動名稱	☐ 不需公佈 ☐ 需公佈				
租借日期&時間	西元 年 月 日。活動時間: —				
租借時段 (含場佈 / 撤場)	☐ 下午13:30~17:30, 共四小時(請勿提早入場) ☐ 晚間18:00~22:00, 共四小時(請準時撤場)				
活動當天聯絡人		手機號碼		參加人數	
申請方案		☐ 會員團體		☐ 出版社, ☐ 是 ☐ 否 寄賣活動當天書籍	
提供設備	投影機(固定式), 無線麥克風, 公用電腦, 簡報筆, 基本音響設備				
桌椅需求	座位 人(上限50), 報到桌 張(建議1張) ※ 若有加訂飲料或報到桌2張以上(含), 空間無法容納50張座位唷! ※				
飲品加購 (每壺500元, 2000c.c./份) 原價1000元	☐ 冷 ☐ 熱咖啡 _____ 份, ☐ 冷 ☐ 熱紅茶 _____ 份《需要可提供常溫白開水》 為落實環保, 店內不提供紙杯, 請鼓勵參加者自備環保杯或使用內用杯。				
備 註	1、承租單位若有攜帶外食請提前通知且須加收500元清潔費。 2、該活動時段若須提早或延長時間則每半小時加收超時費500元。				

已閱讀並同意場地使用規範 (左轉文化股份有限公司保留使用規範最終解釋權)	簽名:
---	-----

收費細目 (由左轉填寫)	場 租: _____ 元, 訂 金: _____ 元 飲品加購: _____ 元 清 潔 費: _____ 元 超 時 費: _____ 元, 總 額: _____ 元。
-----------------	--

-----左轉有書 確認欄位-----

收單日		收單人		備註說明
訂金收款日期 金額 收款人				