

DOCUMETACION RESPALDATORIA

La documentación respaldatoria es la constancia que revela la existencia de los hechos y operaciones con efecto patrimonial y sirve de base para la captación de datos a ser procesados por el sistema contable.

Históricamente se consideraba a la documentación como “constancia escrita”, aunque actualmente gracias a la evolución tecnológica se puede prescindir de lo escrito y ser “constancia electrónica”.

Clasificación

La documentación se puede clasificar en función del emisor en:

Externa: Cuando el emisor es ajeno a la organización, por ejemplo la factura emitida por un proveedor.

Interna: Cuando la documentación es emitida por el propio ente, que puede tener dos destinatarios:

Externos: Son remitidos a personas ajenas a la organización, por ejemplo la factura en ocasión de una venta.

Internos: Destinados a documentar hechos y operaciones que suceden dentro del ente, por ejemplo documentar la salida de materias primas que son incorporadas al proceso productivo.

Funciones

Pueden distinguirse las siguientes funciones de la documentación respaldatoria:

Función contable: Constituye el respaldo de las anotaciones en los registros contables.

Función de control: Porque a través de su revisión y verificación colabora al momento de determinar cómo han sucedido realmente los hechos y operaciones.

Función jurídica: Otorga respaldo legal frente a terceros de las operaciones realizadas, convirtiéndose en un principio de prueba de lo sucedido.

Ejemplos

Se muestran seguidamente algunos de los documentos respaldatorios típicos utilizados por las organizaciones, agrupados en función del tipo de operación, a saber:

Compras

Orden de compra
Remito de compra
Factura de compra
Nota de débito por compras
Nota de crédito por compras

Pagos

Comprobante de pago
Cheque
Recibo de pago (Modelos de recibo)
Transferencia electronica

Ventas

Remito de venta
Factura de venta
Nota de débito por ventas
Nota de crédito por ventas
Cobros

Recibo de cobro

Pagaré
Operaciones con bancos

Documentación Bancaria

Nota de crédito bancaria (Boleta de depósito)
Nota de crédito bancaria por cajero automático
Extracción por cajero automático
Operaciones con empleados

Recibo de haberes

Recibo de adelanto de haberes
Operaciones internas (de almacenes)

Informe de recepción

Vale de salida de materiales