

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
NOMOR (1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (2)
NIP : (3)
Jabatan : (4)
Unit Organisasi : (5)
Kementerian/Lembaga/ : (6)
Pemerintah Daerah

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa nama pegawai yang terdapat pada Daftar Hadir Kerja PNS diperbantukan/ diperkerjakan (7) bulan.....(8) tidak diberikan Uang Makan pada Satuan Kerja(9).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

.....(10)
Yang membuat pernyataan,

.....(11)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT SURAT PERNYATAAN

| | |
|------|--|
| (1) | Diisi nomor surat pernyataan _____ |
| (2) | Diisi nama Kepala Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (3) | Diisi NIP Kepala Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (4) | Diisi jabatan Kepala Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (5) | Diisi nama unit organisasi Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (6) | Diisi nama kementerian negara/lembaga/Pemerintah Daerah dari Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (7) | Dicoret yang tidak diperlukan |
| (8) | Diisi bulan dan tahun daftar hadir |
| (9) | Diisi nama Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |
| (10) | Diisi tempat, tanggal, bulan, dan tahun ditandatangani surat pernyataan _____ |
| (11) | Diisi tanda tangan dan nama jelas Kepala Satuan Kerja tempat PNS pusat diperbantukan atau dipekerjakan |

MENTERI KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA,
 ttd.
 BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Biro Umum
 u.b.
 Kepala Bagian T.U. Kementerian


 ARIF BINTARTO YUWONO
 NIP 197109121997031001