

Схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 30.08.2022р.  
Голова педради Василь АВДІЮК

Затверджено  
Наказом № 130 від 31.08.2022 року  
Директор Василь АВДІЮК

**Річний план роботи  
Видраницького ліцею Забродівської сільської ради  
на 2022-2023 навчальний рік**

## Зміст

### Розділ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Мережа класів та контингент учнів (с. 4)
2. Стан працевлаштування випускників (с. 5)
3. Робота з кадрами (с. 5)
4. Упровадження мовного законодавства (с. 7)
5. Впровадження ІКТ (с. 8)
6. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021-2022 навчальний рік (с. 9)
7. Впровадження профільного та допрофільного навчання (с. 11)
8. Результати навчальних досягнень учнів (с. 11)
9. Індивідуальне навчання (с. 12)
10. Інклюзивне навчання (с. 13)
11. Результати державної підсумкової атестації (с. 16)
12. Методична робота (с. 16)
13. Робота з обдарованими та здібними учнями (с. 21)
14. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів (с. 25)
15. Робота бібліотеки (с. 26)
16. Організація харчування учнів (с. 29)
17. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя (с. 31)
18. Заходи щодо формування здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок (с. 32)
19. Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій (с. 34)
20. Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі (с. 36)
21. Робота з батьками (с. 39)
22. Профорієнтаційна робота (с. 40)
23. Аналіз виховної роботи (с. 41)
24. Робота соціального педагога (с. 54)
25. Охорона праці (с. 57)
26. Безпека життєдіяльності учнів (с. 58)
27. Здійснення профілактичної роботи в школі (с. 59)
28. Управлінська та організаційна діяльність (с. 61)
29. Пріоритетні напрямки роботи школи у 2022-2023 навчальному році (с. 62)
30. Завдання школи на 2022-2023 навчальний рік (с. 63)

## **Розділ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ(с. 65)**

Серпень (с. 66)

Вересень (с. 74)

Жовтень (с. 85)

Листопад (с. 93)

Грудень (с. 100)

Січень (с. 106)

Лютий (с. 112)

Березень (с. 117)

Квітень (с. 121)

Травень (с. 126)

Червень (с. 131)

### **I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Освітній простір виховної діяльності

### **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### **III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Реалізація політики академічної доброчесності

# РОЗДІЛ І

## АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Видраницького ліцею Забродівської сільської ради у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти. У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання і виховання» та виховної проблеми «Виховання в учнів моральних ідеалів суспільства, почуття любові до Батьківщини, прагнення до миру».

### Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було 14 класів, із них 1-4-х – 6 класів, 5-9-х – 6 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10– українська мова; 11-й клас – історія України.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 272 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала –19,4осіб.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
- складено та подано до гуманітарного відділу Забродівської сільської ради статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з особливими освітніми потребами, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладу освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території .

Випусників 9-х класів – 35 чол. З них охоплені навчанням – 35 чол.:  
Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 26 дітей.

### **Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована відповідна робота. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2021/2022 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- взяли участь у зустрічах з викладачами різних вузів. Все це зроблено задля того, щоб учні свідомо вибрали майбутню професію, побудували професійну кар'єру, вибрали форми та напрями професійного навчання;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - скласти резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
  - спілкуватися з роботодавцем,
  - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, наявності є документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

### **Робота з кадрами**

У 2021-2022 н. р. у Видраницькому ліцеї освітній процес забезпечувало 34 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 2 заступники, 1 педагог-організатор, 1 соціальний педагог, 1 асистент вчителя. Ще 4 педагоги на даний час перебувають у відпустках по догляду за дітьми. Загальна кількість педагогічних працівників становить 36 педагогів. Усі педагогічні працівники мають педагогічну освіту.

Віковий склад педагогічних працівників в середньому 45 років. До 30 років – 7 особи, від 30 до 40 років – 8 осіб, від 41 до 50 років – 8 осіб, від 50 до 60 років – 12 осіб. Один педагог пенсійного віку.

**Склад педагогічних працівників за стажом роботи такий: до 3 років - 2 осіб, від 3 до 10 років - 5 осіб, від 10 до 20 років – 6 осіб, 20 років і більше - 19 осіб.**

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|   |                    |    |       |
|---|--------------------|----|-------|
| 1 | Вища категорія     | 15 | 42%   |
| 2 | I категорія        | 7  | 19,3% |
| 3 | II категорія       | 6  | 16,6% |
| 4 | Спеціаліст         | 4  | 11%   |
| 5 | «Учитель-методист» | 1  | 2,8%  |
| 6 | «Старший учитель»  | 3  | 8,3%  |

  

| Предмет викладання            | Кількість вчителів | Вища категорія | I категорія | II категорія | спеціаліст | З них мають звання | Прим. |
|-------------------------------|--------------------|----------------|-------------|--------------|------------|--------------------|-------|
| Початкові класи               | 8                  | 4              | 1           | 2            | 1          | 2                  |       |
| Українська мова та література | 3                  | 2              | 1           | -            | -          | 1                  |       |
| Зарубіжна література          | 1                  | 1              | -           | -            | -          | -                  |       |
| Англійська мова               | 2                  | 2              | -           | -            | -          | -                  |       |
| Історія                       | 2                  | 1              | 1           | -            | -          | -                  |       |
| Математика                    | 2                  | 1              | 1           | -            | -          | -                  |       |
| Інформатика                   | 2                  | 1              | -           | 1            | -          | -                  |       |
| Географія                     | 1                  | 1              | -           | -            | -          | 1                  |       |
| Фізика                        | 1                  | 1              | -           | -            | -          | -                  |       |
| Біологія                      | 1                  | -              | -           | -            | 1          |                    |       |
| Хімія                         | 1                  | -              | 1           | -            | -          | -                  |       |
| Трудове навчання              | 2                  | -              | -           | 1            | 1          | -                  |       |
| Музичне мистецтво             | 1                  | -              | -           | -            | 1          | -                  |       |
| Образотворче мистецтво        | 1                  | -              | -           | -            | 1          | -                  |       |
| Захист України                | 2                  | -              | 1           | 1            | -          | -                  |       |
| Мистецтво                     | 1                  | 1              | -           | -            | -          | -                  |       |
| Фізична культура              | 1                  | 1              | -           | -            | -          | -                  |       |
| Педагог-організатор           | 1                  | -              | 1           | -            | -          | -                  |       |
| Соціальний педагог            | 1                  | -              | -           | 1            | -          | -                  |       |

У 2021-2022 н. р. штатними педагогічними працівниками школа була забезпечена на 100%.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

### **Упровадження мовного законодавства**

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови у 5-11 класах,
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

### **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googleclassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та введення воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна меташколи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» .

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено телевізори та ноутбуки до них в усі навчальні кабінети;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Володіють ІКТ всі педагогічні працівники.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;

- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА».

### **Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік**

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2021/2022 навчальний рік”.

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

Освітня програма школи I ступеня (1-2 класи) розроблена на основі Типової освітньої програм закладів загальної середньої освіти I ступеня, на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (1 класи), листа МОН України від 22.05.2018 №1/9-332 щодо затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказу МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти».

Освітня програма школи I ступеня (3-4 класи) розроблена на основі Типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (зі змінами), наказу МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти». Освітня програма II ступеня (базова середня освіта) розроблена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018р. №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»:

- 5 клас – за таблицею 10;
- 6 клас – за таблицею 10;
- 7 клас – за таблицею 1;
- 8 клас – за таблицею 1;
- за таблицею 8 (поглиблено математика);
- 9 клас – за таблицею 8.

Освітня програма школи III ступеня (профільна середня освіта) створена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (таблиця 2).

За пропозицією батьків та учнів, рішенням педагогічної ради у 10 класі профільним предметом вивчатиметься українська мова (протокол від 27.08.2021року № 7),у 11 класі – історія України (протокол від 26.03.2019року № 6)згідно таблиці 3.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 29.04.2022року №70.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, УМР, позакласного читання, усіх видів мовленнєвої діяльності(аудіювання, читання вголос, читання мовчки, говоріння);
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 86 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень окремих предметів:

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

### **Впровадження профільного та допрофільного навчання**

Упродовж навчального року продовжували впроваджуватися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2021/2022навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи відповідної підготовки, зорієнтованої на

індивідуалізацію навчання. Частина навчальних годин навчального плану призначена для забезпечення профільного спрямування навчання в старшій школі. Профіль навчання сформовано закладом з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- профільні предмети : у 10 класі – українська мова, у 11 класі – історія України, що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, до яких належать спеціальні і факультативні курси.

Упродовж 2021/2022 навчального року була активізована робота з організації факультативів. Згідно з рішенням педагогічної ради від 27.08.2021 року (протокол №7) до варіативної складової 10 класу введено факультатив «Узагальнення шкільного курсу біології» (0,5 години.); в 10 та 11 класах введено курс «Визначні постаті України» (по 1 годині); в 11 класі - факультативи «Методи розв'язування задач з математики» (1 година); в 11 класі - «Практикум із синтаксису української мови» (1 година), «Загальна географія» (1 година), факультатив «Узагальнення шкільного курсу біології» (0,5 години).

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

### **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, у 1-их та 2-х класах (I семестр) – вербальне. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором, факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 272 учнів 1-11-х класів:

- 51 учень 1-2-х класів оцінені вербально;
  - 71 учень 3-4 класів оцінені за рівневою шкалою оцінювання;
  - 150 учнів 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
  - 259 учнів переведено до наступних класів;
  - 15 учнів 5-10 класів нагороджені Похвальними листами;
  - 2 учні 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Дейнека Анастасія, Рудчик Антоніна);
- учениця 11-го класу Шевчик Христина нагороджена золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

В таблиці показано результати навчальних досягнень учнів 4-11 класів за роками.

| Рік       | Кількість учнів | Початковий рівень | %   | Середній рівень | %  | Достатній рівень | %  | Високий рівень | %    |
|-----------|-----------------|-------------------|-----|-----------------|----|------------------|----|----------------|------|
| 2019/2020 | 182             | 2                 | 1   | 77              | 42 | 75               | 41 | 28             | 15   |
| 2020/2021 | 163             | 1                 | 0,6 | 80              | 49 | 62               | 38 | 20             | 12,3 |
| 2021/2022 | 272             | -                 |     |                 |    |                  |    | 15             |      |

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

### Індивідуальне навчання

У відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», згідно «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8, з метою впровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами у відповідності до Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I та II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженими відповідними наказами, згідно рішення засідання педагогічної ради НВК с. Видраниця (протокол № 7 від 27.08.2021 року), заяв батьків, відповідних виписок із постанов ЛКК, відповідних висновків комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 2 класу Чернусі Антону Ростиславовичу з 01.09.2021р. на 2021-2022 н.р. за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджених наказом МОН України від 26.07.2018 року № 814 (додаток 16), в обсязі 10 годин на тиждень (виписки ЛКК № 362 від 25.08.2021 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 31.08.2020 року).

Організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учениці 2 класу Михальчук Вікторії Миколаївні з 01.09.2021 р. на 2021-2022 н.р. за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджених наказом МОН України від 26.07.2018 року № 814 (додаток 15) в обсязі 10 годин на тиждень (виписки ЛКК № 588 від 18.08.2021 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 20.08.2020 року).

Організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 5 класу Козаку Максиму Вікторовичу з 01.09.2021 р. на 2021-2022 н.р. за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджених наказом

МОН України від 12.06.2018 року № 627 (таблиця 18) в обсязі 14 годин на тиждень (виписка ЛКК № 364 від 25.08.2021 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини № 54 від 18.06.2019 року).

Організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 8 класу Назаруку Назару Тарасовичу з 01.09.2021р. на 2021-2022 н.р. за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджених наказом МОН України від 12.06.2018 р. № 627 ( додаток №18) в обсязі 14годин на тиждень (виписка ЛКК № 358 від 23.08.2021 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини №53 від 31.05.2019 року).

Організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 9 класу Назаруку Івану Івановичу з 01.09.2021р. на 2021-2022 н.р. за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджених наказом МОН України від 12.06.2018 р. № 627 ( додаток №13) в обсязі 14годин на тиждень (виписка ЛКК № 360 від 25.08.2021 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини № 57 від 31.05.2019 року). Навчання за індивідуальною формою учнів 1, 2 класів здійснювалось з розрахунку 10 годин на тиждень. Навчання за індивідуальною формою учнів 5, 8,9 класів здійснювалось з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2021/2022 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразка.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові ( грудень 2021 року, травень 2022 року)

### **Інклюзивне навчання**

У відповідності до Закону України «Про освіту»ст.20(п.1), Закону України «Про загальну середню освіту»ст.8, 16.ю «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою КМУ від 15.08.2011р.№872(зі змінами), заяв батьків 2 класу, висновків КУ «ІРЦ» Ратнівської районної ради про комплексну психолого- педагогічну оцінку розвитку дитини, за погодженням із Забродівською сільською радою, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві з 01.09 2021року на базі 2класу створено інклюзивний клас, у якому організовано інклюзивне навчання для Назарука Миколи Івановича відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна, затвердженої Колегією Міністерства освіти і науки 22.02.2018 року та Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН від 26. 07. 2018р. № 814 ( Додаток 11) (заява матері від 31.08.2021 року, висновок ІРЦ від 10.08.2020 року);Дейнеки Артема Васильовича відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна, затвердженої Колегією Міністерства освіти і науки 22.02.2018 року (заява матері від 25.08.2021 року, висновок ІРЦ від 26.08.2020 року); Дейнеки Максима Васильовича відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна, затвердженої Колегією Міністерства освіти і науки 22.02.2018 року (заява матері від 25.08.2021 року, висновок ІРЦ від 19.05.2021 року).

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видано наказ по школі «Про організацію інклюзивного навчання у 2020/2021 навчальному році» від 31.08.2021 №142

Заступником директора з НВР Лукашук В.П. розроблено Положення про команду психолого – педагогічного супроводу на основі Типового положення, затвердженого наказом МОН № 609 від 08. 06. 2018 р. та індивідуальний навчальний план для Назарука М.І. Для учнів з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Створено команду психолого – педагогічного супроводу для інклюзивного навчання учнів 2 класу Назарука М., Дейнеки А. та Дейнеки М. в складі:

- заступника директора з НВР Лукашук В.П.
- класовода Лавренюк В.І.
- асистента вчителя Козел М.А.
- соціального педагога Поліводи Л.П.
- вчителя-логопеда Глушко Н.Я.
- вчителя-дефектолога ІРЦ Дордюк Л.П.
- вчителя англійської мови Левчук М.С.
- вчителя образотворчого мистецтва Барилюк Н.М.

відповідних батьків Назарук М.В., Дейнеки Н.А.

Індивідуальний навчальний план для учнів 2 класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2 класи), розробленої під керівництвом Б.Р.Шияна та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268. Затверджено по 5 годин для проведення корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП Назарука М., Дейнеки А. та Дейнеки М. (згідно висновку ІРЦ).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи, погоджений директором Видраницького ліцею та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися педагогічними працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 2 класі та роботою вчителя-асистента здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документація асистента вчителя) заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П. Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання. Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на нараді при директорові (грудень 2021 року, травень 2022 року). Упродовж 2020/2021 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП. Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2021/2022 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного та обласного рівнів.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», яка набуває чинності від 01.01.2022 р. у січні місяці проведено засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами Назарука Миколи, Дейнеки Артема, Дейнеки Максима з участю Мицюк Наталії Степанівни, фахівця (консультанта) КУ "ІРЦ" Ратнівської селищної ради. Лукашук В.П., заступник директора з НВР, ознайомила присутніх із новим Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти від 15 вересня 2021 № 957. Акцентувала увагу на питанні оцінки потреби учня у визначенні критеріїв освітніх труднощів та рівня підтримки в освітньому процесі. Підведено підсумки освітнього процесу всіма працюючими педагогами із дітьми з ООП по закінченню I семестру 2021-2022н.р..

Класовод 2 класу Лавренюк В.І. проаналізувала успішність навчальних досягнень Дейнеки Артема, Дейнеки Максима, Назарука Миколи, фіксованих у свідоцтві досягнень, визначила цілі та очікувані результати у подоланні навчальних труднощів та розвитку мовленнєвої сфери.

Асистент вчителя 2 класу Козел М.А. надала інформацію щодо спостереження за дітьми з ООП, проаналізувала сильні та слабкі сторони по закінченню першого півріччя навчального року.

Соціальний педагог Полівода Л.П. провела моніторинг соціальної сфери після закінчення першого півріччя навчального року.

Вчитель-логопед Глушко Н.Я. провела моніторинг мовленнєвої сфери, визначила цілі та очікувані результати до кінця навчального року.

Лавренюк В.І, Козел М.А., Полівода Л.П., Глушко Н.Я. розповіли про труднощі та успіхи в ході проведення корекційно-розвиткових занять.

Фахівець( консультант) КУ "ІРЦ" Ратнівської селищної ради Мицюк Н.С., надала методичну допомогу в процесі розробки ППР, рекомендації щодо визначення рівня підтримки в освітньому процесі з урахуванням особливих освітніх потреб учня, здійснення ефективної оцінки потреби учня в наданні рівня підтримки, характеристику кожного рівня підтримки.

При визначенні рівня підтримки члени команди враховували складність порушень у дитини, категорії особливих освітніх труднощів (інтелектуальні, функціональні, фізичні, навчальні, соціоадаптаційні), а також кількість годин корекційно-розвиткових послуг. Проаналізувавши категорії особливих освітніх труднощів кожного учня, рівні підтримки визначили таким чином:

Дейнека Артем – 2 рівень підтримки.

Функціональні труднощі (сенсорні, моторні, мовленнєві) – 1 рівень.

Навчальні труднощі - 1 рівень.

Додаткові КРЗ – 2 заняття на тиждень (Корекція мовлення - 2 год.).

Дейнека Максим – 3 рівень підтримки.

Інтелектуальні труднощі – 2 рівень. Функціональні труднощі (сенсорні, моторні, мовленнєві) – 2 рівень. Навчальні труднощі - 3 рівень.

Додаткові КРЗ – 4 заняття на тиждень (Розвиток мовлення – 2 год.; Корекція розвитку – 1 год.; Ритміка - 1 год.).

Назарук Микола – 4 рівень підтримки.

Інтелектуальні труднощі – 4 рівень. Функціональні труднощі(сенсорні, моторні, мовленнєві) – 2 рівень. Навчальні труднощі - 3 рівень. Соціадаптаційні труднощі(поведінкові, особистісні, соціокультурні) – 2 рівень. Відповідно до визначених потреб призначено асистента дитини – маму Назарук Марію Василівну.

Додаткові КРЗ – 5 занять на тиждень(Розвиток мовлення – 2год.; Соціально-побутове орієнтування -2год.; Ритміка - 1год.).

За результатами засідання команди психолого-педагогічного супроводу складено протоколи, які підписані всіма членами команди, фахівцем ІРЦ та батьками. В кінці II семестру було проведено засідання команди психолого-педагогічного супроводу по питанню моніторингу динаміки розвитку дитини з ООП.

## **Результати державної підсумкової атестації**

Відповідно до статті 17 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р “Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації”, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану, з метою організованого завершення 2021/2022 навчального року та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 року № 232, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 р. за № 283/37619 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році»звільнено у 2021/2022 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

## **Методична робота**

У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної проблеми“Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання й виховання»

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Лукашук В.П. - голова методичної ради
2. Лукашук С.М. - заступник голови методичної ради
3. Андріюк Л.Н. – член методичної ради
4. Дейнека С.С. – член методичної ради
5. Авдіюк В.М. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів – словесників (керівник Андріюк Л.Н.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Дейнека С.С.)
3. Учителів початкових класів (керівник Авдіюк В.М.)
4. Класних керівників (керівник Лукашук С.М.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Уліцеї функціонує методичний кабінет(кабінт заступника з навчально-виховної роботи), в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки прогресивного досвіду учителів школи, області, держави, методичні журнали та ін.. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

.Створені і успішно діють персональні сайти учителів Авдіюк В.М., Лавренюк В.І., Назарук Т.В., Томашук О.М.

В школі упродовж багатьох років створений банк друкованих робіт педагогів школи. У 2021/2022 навчальному році цей банк поповнили роботи учителів(див.Анотованийкатало матеріалів Видраницького ліцею, поданих на територіальний етап XXVІІІ обласної виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині». Усі роботи відправлені на обласну виставку.

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів), посада | Номінація                                               | Назва роботи                                     | Вид навчально-методичного видання                                                        | Анотація                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Юзепчук<br>Юлія<br>Сергіївна                         | Освіта дітей з особливими потребами                     | Моя абетка                                       | Посібник-зошит                                                                           | Посібник-зошит – новий вид навчального видання, який об'єднує підручник і робочий зошит учня, містить цікаві вірші, загадки, творчі завдання. Спрямований на вивчення букв українського алфавіту для дітей з ООП. Допоможе дітям навчитися правильно писати букви, будувати з них слова та склади за допомогою цікавих вправ. Опрацювання завдань передбачає диференційований підхід. |
| 2.    | Лавренюк<br>Валентина<br>Іванівна                    | Освіта дітей з особливими потребами (інклюзивна освіта) | Навчаємося цікаво                                | Посібник                                                                                 | Посібник містить вправи та дидактичні ігри, які можна використовувати на уроках та в позакласній роботі з учнями з ООП. Підібраний матеріал сприяє розвитку інтелектуальних здібностей дітей, формуванню пізнавальних інтересів учнів до вивчення української мови та математики.                                                                                                     |
| 3.    | Кобець Юлія Володимирівна                            | Природознавство (біологія)                              | Різномітка завдань до підручника біології 9 клас | Збірник вправ                                                                            | Запропоновані матеріали містять багато пізнавальних завдань для всебічного розвитку учнів на уроках біології. Де і коли використовувати, як оцінити – на розсуд вчителя (на етапах актуалізації опорних знань, при закріпленні вивченого матеріалу, на підсумкових уроках).                                                                                                           |
| 4.    | Токарська Мирослава<br>Миколаївна                    | Освіта дітей з особливими потребами                     | Геометричний матеріал                            | Збірник завдань з математики для учнів 6-7 класів з порушенням інтелектуального розвитку | У збірнику подано добірку завдань геометричного змісту для роботи з дітьми з ООП (порушенням інтелектуального розвитку).                                                                                                                                                                                                                                                              |

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з гуманітарним відділом освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в ліцеї.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації у ВІППО.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

- 1.Наход Інна Василівна, учитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- 2.Козел Марія Анатоліївна, учитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- 3.Козел Марія Анатоліївна, асистент учителя, присвоєно тарифний 12 розряд;

4..Лавренюк Валентина Іванівна, учитель початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

5.Авдіюк Вікторія Максимівна, учитель початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»;

6.Лукашук Світлана Миколаївна, учитель етики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

7.Дейнека Леся Іванівна, вихователь дитячого садка, присвоєно 12 тарифний розряд.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методик щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи..

Згідно з річним планом роботи школи на 2021/2022 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID-19, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи GoogleClassroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України). З 2011 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створювати належні умови для поступової адаптації учнів 1 класів до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню та учнів 10-х класів – у школі III ступеню;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

### **Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку Видраницького ліцею є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2021 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У рамках реалізації Програми на 2021-2022 н.р.були заплановані такі заходи:

- провести шкільний етап предметних олімпіад із базових дисциплін;

- сприяти підготовці та участі учнів переможців шкільних предметних олімпіад в олімпіадах районних;
- проводити шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнівлицею, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- забезпечити роботу гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечити умови для художньої самодіяльності учнів;
- забезпечити інформування про всі досягнення учнів школи;
- поповнити банк даних з кращих учнівських робіт учнів;
- забезпечити участь учнів в інтелектуально-творчих конкурсах «Левеня», «Кенгуру», «Колосок», «Лелека» та ін.

Діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на вирішення таких завдань:

- пошук та цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного та фізичного розвитку учнів ліцею;
- впровадження прогресивних технологій навчання;
- формування в учнів потреби до самоосвіти, до творчості;
- надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково-дослідницької роботи;
- виховання національно свідомого громадянина України;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні.

У школі створено банк даних «Обдарованість», до якого на кінець року вносяться учні-призери та переможці олімпіад, конкурсів, турнірів.

Роботу з обдарованими дітьми вчителі та класні керівники проводили згідно індивідуальних планів роботи, які сприяли розвиткові інтелектуальних здібностей, потенційних можливостей, критичності та культури мислення учнів. Протягом року обдаровані школярі залучалися до участі в I, II та III етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів, творчих конкурсах, конкурсах з навчальних предметів, спортивних змаганнях, предметних тижнях.

Для задоволення пізнавальних потреб учнів запроваджено факультативи, курси за вибором («Практикум із синтаксису української мови», «Узагальнення шкільного курсу біології», «Загальна географія», «Визначні постаті України», «Методи розв'язування нерівностей, їх систем», організовано роботу гуртків: «Бісероплетіння» (керівник Барилук Н.М.), «Природа і фантазія» (керівник Лукашук С.М.), «Юні квітникарі» (керівник Назарук М.А.), «Перші кроки в англійській мові» (керівник Назарук М.А.), «Школа безпеки» (керівник Палій Я.Д.). Гуртковою роботою охоплено 105 учнів.

Під час проведення навчальних занять вчителі використовували для здібних дітей диференційовані завдання підвищеного рівня складності, запроваджували інноваційні методи навчання та виховання. Згідно з графіком вчителями проведено предметні тижні, I етап олімпіад.

Найвищих результатів участі в предметних турнірах та конкурсах показали учні:

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові<br>учасника | Назва конкурсу | Рівень | Керівник |
|-------|-----------------------------------------|----------------|--------|----------|
|-------|-----------------------------------------|----------------|--------|----------|

|     |                                           |                                                                                                                                  |                                |                                              |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Рудчик Антоніна, 9-Б, Шевчик Христина, 11 | Турнір юних географів                                                                                                            | Обласний                       | Назарук Т.В.                                 |
| 2.  | Ганіч Іванна, 9-Б                         | За нашу свободу                                                                                                                  | Обласний, I м., Всеукр. III м. | Шевчик В.П.                                  |
| 3.  | Маринчук Вероніка, 9-А                    | За нашу свободу                                                                                                                  | Обласний III м.                | Лахтюк Г.М.                                  |
| 4.  | Рудчик Антоніна, 9-Б                      | Конкурс Шевченка                                                                                                                 | Обласний II м.                 | Лахтюк Г.М.                                  |
| 5.  | Маринчук Федір, 5                         | Олімпіада Кравчука                                                                                                               | Обласний I м.                  | Дейнека С.С.                                 |
| 6.  | Шевчик Христина, 11                       | Конкурсу літературних, дослідницьких та мультимедійних учнівських проєктів, присвячених 150-річчю з дня народження Лесі Українки | Всеукр. I м.                   | Андріюк Л.Н.                                 |
| 7.  | Рудчик Антоніна, 9-Б                      | Конкурсу літературних, дослідницьких та мультимедійних учнівських проєктів, присвячених 150-річчю з дня народження Лесі Українки | Всеукр. II м.                  | Лахтюк Г.М.                                  |
| 8.  | Аврамук Матвій, 4-Б                       | Без сім'ї і свого роду нема нації, народу                                                                                        | Обласний                       | Наход І.В.                                   |
| 9.  | Авдіюк Катерина, 6                        | Без сім'ї і свого роду нема нації, народу                                                                                        | Обласний                       | Авдіюк В.В.                                  |
| 10. | Кухарчук Катерина, 5кл.                   | Срібні дзвіночки                                                                                                                 | Обласний II м.                 | Лукашук С.М.                                 |
| 11. | Токарська Маргарита, 8кл.                 | Срібні дзвіночки                                                                                                                 | Обласний II м.                 | Лукашук С.М.                                 |
| 12. | Єременко Іванна, 8<br>Кисіль Дарія, 8кл.  | Об'єднаймося, брати мої                                                                                                          | Обласний II м.                 | Хоцевич Н.В.                                 |
| 13. | Рудчик Антоніна, 9-Б                      | Олімпіада з фізики                                                                                                               | Обласний III м.                | Рудчик С.А.                                  |
| 14. | Наход Олександр, 8                        | МАН                                                                                                                              | Обласний III м.                | Назарук Т.В.                                 |
| 15. |                                           | Конкурс-огляд "Галерея кімнатних рослин"                                                                                         | Обласний III м.                | Назарук М., керівник гуртка «Юні квітникарі» |
| 16. | Юзепчук Емілія, 3-А                       | Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна"                                                            | Обласний                       | Шевчик В.П.                                  |
| 17. | Єременко Іванна, 8                        | Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів "Моя країна - Україна"                                                            | Обласний                       | Шевчик В.П.                                  |
| 18. | Лахтюк Денис, 10кл.                       | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх», «Веселі усмішки»                                                                           | Територіальний I м.            | Лукашук В.П.                                 |
| 19. | Шевчик Богдан, 7кл.                       | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх», «Веселі усмішки»                                                                           | Територіальний II м.           | Андріюк Л.Н.                                 |

|     |                                                                              |                                                             |                       |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 20. | Шевчик Богдан, 7кл.                                                          | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх»,»Власні усмішки»       | Територіальний<br>1м. | Андріюк Л.Н.  |
| 21. | Михалевич Софія, 11кл.                                                       | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх»,<br>«Чарівний пензлик» | Територіальний<br>2м. | Шевчик В.П.   |
| 22. | Наход Олександр, 8кл.                                                        | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх»,<br>«Чарівний пензлик» | Територіальний<br>2м. | Барилюк Н.М.  |
| 23. | Бірук Вікторія, 6кл.                                                         | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх»,<br>«Чарівний пензлик» | Територіальний<br>3м. | Шевчик В.П.   |
| 24. | Михальчук Марія, 7кл.                                                        | Конкурс «Гумор і сміх об'єднує всіх»,<br>«Чарівний пензлик» | Територіальний<br>2м. | Шевчик В.П.   |
| 25. | Полінчук Софія, Шевчик<br>Христина, Михалевич Софія,<br>Михальчук Софія      | Турнір юних правознавців                                    | Територіальний<br>1м. | Хоцевич Н.В.  |
| 26. |                                                                              | Турнір юних хіміків                                         | Територіальний<br>2м. | Шинкарук В.П. |
| 27. |                                                                              | Турнір юних географів                                       | Територіальний<br>1м. | Назарук Т.В.  |
| 28. |                                                                              | Футбол                                                      | Територіальний<br>2м. | Авдіюк С.В.   |
| 29. | Кухарчук Катерина                                                            | «Срібні дзвіночки»                                          | Територіальний<br>1м. | Лукашук С.М.  |
| 30. | Токарська Маргарита                                                          | «Срібні дзвіночки»                                          | Територіальний<br>1м. | Лукашук С.М.  |
| 31. | Морозко Віра                                                                 | «Срібні дзвіночки»                                          | Територіальний<br>2м. | Лукашук С.М.  |
| 32. | Король Олеся                                                                 | Святвечір                                                   | Територіальний<br>1м. | Лавренюк В.І. |
| 33. | Кисіль Дарія, Єременко<br>Олександра, Наход Олександр,<br>Чернуха Олександра | «Моя Батьківщина –Україна»                                  | Територіальний<br>1м. | Назарук Т.В.  |
| 34. | Сергійчук Катерина, Кашуба<br>Анастасія                                      | «Моя Батьківщина –Україна»                                  | Територіальний<br>1м. | Лукашук С.М.  |
| 35. | Боровська Дарія, Лукянчук<br>Анна, Лахтюк Богдан                             | «Моя Батьківщина –Україна»                                  | Територіальний<br>2м. | Хоцевич Н.В.  |
| 36. | Кисіль Дарія, Єременко<br>Олександра,                                        | Об'єднаймося, брати мої                                     | Територіальний<br>2м. | Хоцевич Н.В.  |

Переможці II Всеукраїнського відкритого марафону з української мови

| №   | Прізвище, ім'я, по батькові учня | Клас | Місце (диплом) | Керівник                    |
|-----|----------------------------------|------|----------------|-----------------------------|
| 1.  | Аврамук Матвій Васильович        | 4-Б  | 1              | Наход Інна Василівна        |
| 2.  | Михальчук Ангеліна Василівна     | 4-Б  | 1              | Наход Інна Василівна        |
| 3.  | Лукашук Тетяна Андріївна         | 4-Б  | 2              | Наход Інна Василівна        |
| 4.  | Полівода Олександра Василівна    | 4-А  | 1              | Кисіль Неоніла Степанівна   |
| 5.  | Лукашук Тетяна Анатоліївна       | 4-А  | 2              | Кисіль Неоніла Степанівна   |
| 6.  | Наход Ліза Сергіївна             | 5    | 1              | Лукашук Валентина Пилипівна |
| 7.  | Савенюк Матвій Сергійович        | 3-Б  | 1              | Маринчук Ольга Федорівна    |
| 8.  | Оніщук Тавіфа Віталіївна         | 3-Б  | 3              | Маринчук Ольга Федорівна    |
| 9.  | Юзепчук Емілія Валентинівна      | 3-А  | 1              | Томашук Оксана Миколаївна   |
| 10. | Дубина Ілля Сергійович           | 3-А  | 1              | Томашук Оксана Миколаївна   |
| 11. | Філіпчук Ілля Андрійович         | 3-А  | 2              | Томашук Оксана Миколаївна   |
| 12. | Ковальчук Михайло Сергійович     | 3-А  | 3              | Томашук Оксана Миколаївна   |
| 13. | Лукашук Артем Віталійович        | 3-А  | 3              | Томашук Оксана Миколаївна   |

Робота шкільного колективу, проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів має свої позитивні результати. Результати конкурсів, турнірів свідчать про достатній рівень знань учасників. Більшість учнів успішно справилися з завданнями, виявили глибоке розуміння законів, теорії, продемонстрували вміння творчо застосовувати теоретичні знання на практиці, робити узагальнення, висновки загалом, здобувши призові місця. Щороку наші учні випробовують свої сили у предметних турнірах, де показують не лише знання, а й ораторські вміння, здатність працювати в команді (див. таблицю).

Наші учні беруть участь в інтелектуально-творчих конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Лелека» та ін., де показують непогані результати. В школі проводяться предметні тижні, конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей. 15 учнів 5-10 класів закінчили школу на відмінно та будуть нагороджені Похвальними листами.

Питання про роботу з обдарованими дітьми висвітлювалися на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань.

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID – 19 та введенням військового стану робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2022/2023 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до олімпіад та турнірів;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

### **Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 19 навчальних кабінетів, з них: 6 кабінетів початкової школи, 12 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо. В кожному класі є телевізор з ноутбуком.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

### **Робота бібліотеки**

У 2021 - 2022 навчальному році бібліотека Видреницького ліцею у своїй діяльності керувалася Конституцією України, Законами «Про Освіту» і «Про бібліотеку та бібліотечну справу» та нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотеки.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Протягом року робота бібліотеки була спрямована на культуру читання учнів, прищеплення їм навичок до самостійної роботи з книгою, виховання бережливого ставлення до неї. Відбувався пошук нових форм популяризації літератури, виховання читацької культури учнів, вироблення у дітей вміння орієнтування у постійно зростаючому потоці інформації.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно директором ліцею.

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 96 %, 10-11 класи – 100%.

Таким чином, учні школи у 2021/2022 навчальному році були майже повністю забезпечені підручниками, учні 4-х і частково 8-го класів отримали нові підручники та підручники для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів). На допомогу вчителям початкових класів надійшла в бібліотеку методична література по НУШ.

У лютому-березні 2022 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 5-х, 9-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 6181 примірників підручників, 7651 примірників художньої літератури.

Книжковий фонд переводиться із застарілих таблиць (ББК) на нові таблиці (УДК) для шкільних бібліотек.

Книжковий фонд бібліотеки розкривався у постійно діючих та тимчасових виставках - тематика яких різноманітна. Серед них такі, як:

- Голодомор – незагоєна рана України;
- Живи у віках, незалежна Україно;
- Олімпійський рух в Україні ;
- Слава Небесній Сотні;
- Знайомтесь: письменники і поети зарубіжжя;
- Мово моя Українська,  
Мово моя Материнська;
- Ой снігу, снігу білого накидала зима (до новорічних свят) ;
- Славетна дочка України;
- Великий Кобзар та ін.

Кожного року в бібліотеці проходить в жовтні-місяці - Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності». Протягом місячника відбувалися різноманітні масові заходи:

- Урок-подорож «Визначні місця України» (4-Бклас);
- Квест «Козацькому роду – нема переводу» (3-А клас);
- Віртуальна подорож «Про що розповідають топоніми» (8 клас);
- Книжкова виставка «Село моє, для мене ти єдине»;
- Віртуальна екскурсія «стежками рідної Видраниці» (11 клас);
- Газетно-ілюстративна виставка «Герої живуть поруч» (учасники АТО села);
- Поетично краєзнавча година «Поетичні голоси мого краю (Ратнівщини)» (5 клас).

Також був проведений конкурс юних читців поезії Тараса

Шевченка. На превеликий жаль, Тиждень дитячого читання у березні-місяці не був проведений, у зв'язку із війною.

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено абетковий каталог, алфавітний покажчик творів та картотеки : картотека сценаріїв, Картотека статей, Предметна картотека, картотека: Освіта. Виховання.

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Формування інформаційної культури учнів 1-11-х класів здійснюють під час бібліотечно-бібліографічних занять учнів. У популяризації основ ББЗ використовуються найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, доповіді, повідомлення, виконані учнями.

Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки).

Основні показники роботи бібліотеки за 2021- 2022 навчальний рік

| № з/п | Основні напрямки роботи       | Кількісні показники |
|-------|-------------------------------|---------------------|
| 1.    | Усього учнів                  | 272                 |
| 2.    | Із них: учнів-читачів         | 260                 |
| 3.    | вчителів та інших працівників | 25                  |

|    |                             |      |
|----|-----------------------------|------|
| 4. | Середня відвідуваність      | 8    |
| 5. | Книжковий фонд становив:    |      |
|    | Художня література          | 7651 |
|    | фонд підручників            | 6181 |
| 6. | Книговидача                 | 3641 |
| 7. | Надходження фонду:          |      |
|    | Художня література          | -    |
|    | Підручники                  | 588  |
| 8. | Вибуло художньої літератури | -    |
| 9. | Списання підручників        | -    |

#### Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- Інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом.;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

#### **Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладки; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування: для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (20.00 грн. у день на учня-малозабезпечені, інваліди, діти з ООП, діти учасників АТО);

для 5-9 класів -25грн(для дітей АТО, діти-інваліди.);

для 10-11 класів -30грн.(сирота).

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів –130учнів.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У ліцее режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 1-го,2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична школи Михальчук Т.В. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з

урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 20.00 гривень на одного учня.

Медична сестра Михальчук Т.В. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за тиждень середня вартість становила 20.00 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалася у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала комірник Аврамук Н.В..., користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією школи. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, класоводи, чергові вчителі, соціальний педагог щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільних їдалень.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, комірник один раз на тиждень разом з медичною сестрою перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, буфету, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складають графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Михальчук Т.В. велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене директором закладу. Меню-розкладка складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра Михальчук Т.В. постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра Михальчук Т.В. регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

### **Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя**

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Михальчук Т.В.

Протягом 2021/2022 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги **ліків**. Щорічно учні 1-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної лікарні.

У 2021 році лікарями центральної міської лікарні проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-11 класів школи. Всього обстежено 272 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 185 учнів, спецгрупа – 18 учнів, підготовча група – 64 учні та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 5 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

### **.Заходи щодо формування здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок**

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились місячник здорового способу життя «Збережи здоров'я та й на все життя», тиждень профілактики шкідливих звичок, «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, конференції «Здоров'я – це сучасно, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичною сестрою школи Михальчук Т.А.. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Соціальний педагог школи Полівода Л.П. провела цикл семінарів-тренінгів з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питання профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

В грудні - січні 2021-2022 н.р. класні керівники провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

#### **4-5 класи**

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

#### **6-8 класи**

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунodefіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

#### **9-11 класи**

- Випадкові зв'язки;
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.

В школі створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по школі з числа педагогічних працівників .

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає шкільна РП правопорушень.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками працює шкільна соціальна служба, надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

### **Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2021/2022 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік, плану роботи соціального педагога.

Соціальний педагог Полівода Л.П. координував роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи.

Соціальним педагогом школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. До цих категорій відносяться:

- Позбавлені батьківського піклування – 1 учень;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 5 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 12 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 12 учні;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 3 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 125 учнів;
- Діти – напівсироти – 13 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 15 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 11 учнів.

Соціальним педагогом школи та класними керівниками здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів.
- Перевіряється користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання соціального педагога, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з сімей зі складними життєвими обставинами та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, шкільна медсестра, проводяться дні правових знань.

Завдання соціального педагога та класних керівників - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками. Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-педагогічні дослідження, моніторинги.

#### Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:

| Тема                                                                      | Мета                                  | Цільова група                                   | Вибірка | Результати     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|----------------|
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, які позбавлені батьківського піклування   | 1       | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти з сімей зі складними життєвими обставинами | 5       | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, які знаходяться на внутрішкільному обліку | 3       | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти з групи «ризик»                            | 1       | Акт обстеження |

В школі створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2021/2022 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

ров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

#### Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2021-2025., відповідно до річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директоріві.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій законе» з метою формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини і забезпечення знання й виконання ними законів України та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано

звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, педраді, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яке запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків, яка налічує 10 гуртків. Із них: образотворчого мистецтва «Веселка» – 1 гурток - 15 учнів; «Бісероплетіння» – 1 гурток – 15 учнів; «Природа і фантазія» – 1 гурток – 15 учнів; «Юні квітникарі – 1 гурток – 15 учнів; «Перші кроки в англійській мові» - 1 гурток – 15 учнів; «Вокального співу» - 1 гурток – 15 учнів; «Школа безпеки» - 1 гурток – 15 учнів; «Футбол» - 2 гуртки – 30 учнів; «Театрального мистецтва» - 1 гурток – 15 учнів. Заняттями в гуртках охоплено 150 учнів. Учні із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

Соціальним педагогом Поліводою Л. П. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

З учнями, які мають девіантну поведінку, а саме: Луцик А. (11 клас), Луцик І. (9-А клас), Шмиров С. (9-А клас), Філюк Д. (9-Б клас), проведено відповідну роботу: класні керівники, педагог соціальний педагог Полівода Л.П. заступник директора з навчально-виховної роботи Лукашук С. М. неодноразово зустрічались з батьками даних учнів, відвідували їх вдома систематично проводили бесіди безпосередньо з учнями; для індивідуальної роботи з батьками даної категорії дітей у школі працює консультпункт та Рада профілактики правопорушень; вищезгадані учні запрошувались на засідання учнівської ради, наради при директорі окремо та разом з батьками.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Заслужують на увагу виховні години «Основні аспекти правового виховання» (8 клас, класний керівник Назарук Т.В.) «Правове виховання неповнолітніх» (7 клас, класний керівник Рудчик С.А.) «Види відповідальності» (9-А клас, класний керівник Барилук Н.М.) «Феміда правосуддя» (10 клас, класний керівник Назарук М.А.)

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2021/2022 навчальному році Тиждень проведено у грудні за окремим планом. На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»; години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Щорічно проводиться громадський огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (жовтень, квітень). За його підсумками у 2021/2022 навчальному році складено соціальний паспорт школи, який нараховує дітей із багатодітних сімей – ..... осіб; дітей-напівсиріт – ..... осіб; дітей, схильних до девіантної поведінки – 3 особи. Учні, схильних до девіантної поведінки взято на внутрішшкільний облік, заведено журнали спостережень за даною категорією учнів, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків, їх місце роботи, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальна робота з дитиною, яку проводять заступник директора школи з виховної роботи, класний керівник, психологічна служба. Учні означеної категорії залучено до гурткової роботи.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів, вивчається навчальний курс «Основи правознавства»

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Працював відділ «внутрішнього контролю» шкільного парламенту , до складу якого входили учні 8-11 класів, адміністрація школи, класні керівники, батьківський комітет.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з службою у справах дітей Забродівської ОТГ.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, незначних порушень дисципліни тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

### **Робота з батьками**

Упродовж 2021-2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільногостенду «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

### **Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школіскладені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2021-2022 навчальному роцісоціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів,«Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.

Реалізація права на працю в Україні.

- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школіскладені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2021-2022 навчальному роцісоціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів,«Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у Куп'янському міськрайцентрі зайнятості.

## Аналіз виховної роботи

У 2021-2022 навчальному році виховна робота в ліцеї була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної проблеми: «Виховання в учнів моральних ідеалів суспільства, почуття любові до Батьківщини, прагнення до миру» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у ліцеї функціонувала виховна система як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день у закладі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

### **Система виховної роботи в школі**



#### Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
  - Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
  - Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне,

художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, обласні заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організації, форм, методів та прийомів.

#### **Принципи виховної системи школи:**

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

**Система виховної роботи** школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;

- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Лукашук С.М.)

**Методичне об'єднання класних керівників** - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з **батьками** й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Упродовж 2021-2022 року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу», «Про організацію чергування учнів та вчителів по школі», «Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи», «Про розподіл гурткової роботи», «Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі», «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи», «Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів школи», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів школи», «Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про організацію виховної роботи в школі», «Про роботу з дітьми пільгового контингенту», «Про підсумки обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи та охоплення їх навчанням», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час літніх канікул», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул», «Про підсумки організації виховної роботи в школі»

Виховна робота у закладі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, на нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах в 2021-2022 навчальному році, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учителів та учнів.
- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами.
- Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту.
- Про організацію профорієнтаційної роботи.
- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу.
- Про стан відвідування учнями школи.

- Про стан комплектування гуртків.
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів.
- Про організацію та проведення осінніх канікул.
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр.
- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул.
- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
- Про організацію та проведення весняних канікул.
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.
- Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму.

У 2021-2022 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День працівника освіти; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі СНІДом; виставка - конкурс «Симфонія осені»; «Козацькі забави» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; місячник правового виховання; Всеукраїнський тиждень права; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня закоханих, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, онлайн заходи до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (січень), спортивні змагання «Веселі старты» тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи нашим воїнам», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання**, учні школи беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів ЗСУ.

Із метою формування почуття патріотизму у підростаючого покоління, поглиблення знань дітей з історії рідного краю, залучення учнівської молоді до краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи, у школі склалася і діє система національно-патріотичного виховання учнів.

До Всесвітнього дня Миру, що відзначається 21 вересня, учні школи приєдналися до Всесвітньої акції «Голуб миру». Напередодні Дня українського козацтва та Дня Захисника України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі було проведено:

- виставку малюнків «Мій рідний край»;
- спортивні змагання «Козацькі забави»;
- тематична виставка у шкільній бібліотеці;
- уроки мужності та зв'язки до Дня захисника України.

В конкурсі «За нашу свободу» учениця 9-а класу Маринчук Вероніка в номінації «поезія» зайняла III місце в області та Ганіч Іванна (9-б) – III місце в Україні в номінації «малюнок». Учениця Авдіюк Катерина (6 кл.) та Аврамук Артем (4-б кл.) здобули перемогу в обласній акції «Без сім'ї і свого роду –

нема нації й народу» (керівники Наход І.В., Авдіюк В.В.). Пошукові роботи учнів 8-11 класів по конкурсу «Моя батьківщина – Україна» зайняли I і III м. в ОТГ (керівники Назарук Т.В., Лукашук С.М., Хоцевич Н.В.). Також учні школи були учасниками мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка. Учениця 9-б класу Рудчик Антоніна зайняла 1 місце в області. 9 листопада, у День української писемності та мови, учні 9 класу залучилися до активної участі в написанні радіодиктанту національної єдності. У Всеукраїнському конкурсі до 150- річчя Лесі Українки учениця 11 класу Шевчик Христина зайняла I місце (керівник Андріюк Л.Н.) та Рудчик Антоніна (9-б кл.) – II місце (керівник Лахтюк Г.М.).

21 листопада до Дня Гідності і Свободи в школі було проведено тематичні виховні заходи, учні переглянули документальні фільми про події на Майдані.

24-25 листопада у школі відбулася низка заходів, які висвітлювали об'єктивну інформацію про трагедії голодоморів 1932-1933 років - геноцид українського народу. Внаслідок цілеспрямованих дій комуністичного режиму було не лише знищено мільйони українців, а й завдано страшного удару по нашій ментальності та культурі, перервано зв'язок поколінь. Зокрема, у школі було організовано та проведено акції "Свіча пам'яті" (5-11 класи) та "Не згасне пам'яті свіча" (1-4 класи), різноманітні тематичні та інформаційні заходи:

- 5 клас – година скорботи «Голодомор, його жахливі сторінки» (Палій О.І.);
- 6 клас – година пам'яті «Геноцид, який нас не зламав» (Дейнека С.С.);
- 7 клас – Інформаційна година «Україна пам'ятає» (Рудчик С.А.);
- 8 клас – година спілкування «Голодомор – трагедія українського народу» (Назарук Т.В.);
- 9-А клас – урок пам'яті «Ті дні у пам'яті народній» (Полівода Л.П.);
- 9-Б клас – година пам'яті «День пам'яті жертв голодоморів» (Палій Р.Ф.);
- 10 клас – година історії «Бережемо пам'ять про трагедію» (Назарук М.А.);
- 11 клас – урок-конференція на тему «Голодомор 1921-1923, 1932-1933, 1946 років – геноцид українського народу» (Хоцевич Н.В.);
- участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»;
- дайджест «Пам'ятаємо про голодомор»;
- книжкова виставка в бібліотеці «Голодомор – незагоєна рана України»;
- тематична композиція «Голодомор 1932-1933 років»;
- приспущення з траурною стрічкою Державного Прапора України біля ліцею.

Щороку Україна разом із світовою спільнотою відзначає Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями, який припадає на 3 грудня. Оскільки у ліцеї здобуває освіту дванадцятьох особливих школярів, то і учнівський, і педагогічний колектив намагаються створити такі умови, щоб усі діти відчували себе рівними серед рівних. З метою підтримки та розвитку творчих задумів дітей, які хоч і мають обмежені можливості, та здібності їх безмежні, у фое ліцею було організовано виставку творчих робіт під гаслом "Ми різні - ми рівні!", а всі діти запрошені на свято-зустріч. Захід розпочався з вітального слова директора ліцею Василя Васильовича Авдіюка, який відзначив грамотами творчих учнів, авторів робіт. У бібліотеці заступниця директора Світлана Миколаївна Лукашук провела майстер-класи з виготовлення різдвяно-новорічних іграшок. Між присутніми було організовано міні-турніри з шашок і шахів, діти мали можливість переглянути цікаві мультфільми та відео про доброчинність, відвідали шкільну майстерню.

З метою популяризації української патріотичної, сучасної пісні, виявлення талановитої та обдарованої молоді й сприяння її подальшого розвитку 12 січня 2021 року проведено конкурс української патріотичної, сучасної пісні «Срібні дзвіночки». Учні нашого ліцею стали переможцями конкурсу «Срібні дзвіночки» серед учнів закладів освіти Забродівської ОТГ та нагороджені грамотами Забродівської сільської ради:

- Кухарчук Катерина( I місце);
- Токарська Маргарита( I місце);
- Морозко Віра ( II місце).

Кухарчук Катерина та Токарська Маргарита посіли II місце в обласному конкурсі «Срібні дзвіночки».

До Дня Соборності України учні створювали символічні паперові «ланцюжки єдності», які свідчать про стійкість та єдність нашого народу. Також класними керівниками та класоводами до Дня Соборності було проведено тематичні заходи:

- бесіда «Ми, українці, єдині!» (10 кл., Назарук М.А.);
- година спілкування «День Соборності України!» (9-Б, Палій Р.Ф.);
- конференція «Славетні імена України» (8 кл., Назарук Т.В.);
- віртуальна мандрівка «Україна – моя Батьківщина» (1 кл., Авдіюк В.М.);
- гра з Лего «Наша Соборна Україна» (3-А, Томашук О.М.);
- історична година «Соборність України – основа держави» (6 кл., Дейнека С.С.);
- усний журнал «У нас одна Батьківщина – наша рідна Україна» (3-Б, Маринчук О.Ф.);
- година історії «Нелегкий шлях до Соборності» (9-А, Полівода Л.П.).

До Дня пам'яті полеглих у бою під Крутами у ліцеї в дистанційному форматі пройшов інформаційний дайджест «Крути – бій за майбутнє».

До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту в закладі проведено по класах трагічний онлайн-календар «Колосок пам'яті».

Вихованці гуртків «Природа і фантазія»(керівник Лукашук С.М.) та «Веселка» (керівник Шевчик В.П.), були активними учасниками виставки творчих робіт під назвою «Творимо разом, радіємо разом».

21 лютого до Міжнародного дня рідної мови для учнів 3-го класу було проведено квест-гру "Подорож в країну Мовознавства" (педагог-організатор Шевчик В.П.). Команди "Барвінок" та "Ромашка" успішно подолали 8 пізнавально-розвивальних зупинок із завданнями. Учасники обох команд активно збирали фішки, та з незначним відривом першість у грі виборола команда "Барвінок".

18 лютого у 1 класі ( вчитель Авдіюк В.М.) був день особливо цікавим і насиченим. До першокласників завітала кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії і методики початкової освіти ВНУ імені Лесі Українки Буднік С.В. , яка познайомила маленьких дослідників з акваріумними рибками та рослинами . Всі дружно взяли участь у проєкті « Сад на підвіконні» та створювали екологічну іграшку своїми руками. Школярі отримали багато позитивних емоцій від цієї зустрічі. А ще відтепер у класі є свій акваріум, де мешкає улюбленець класу – рибка на ім'я Капітан Немо.

20 лютого в Україні вшановуватимуть пам'ять українців, які загинули під час буремних подій в центрі української столиці в лютому 2014 року. З цієї нагоди у Видраницькому ліцеї пройшла низка заходів:

- Патріотичні години на теми «Герої Небесної Сотні», «День пам'яті Героїв Небесної Сотні», «Герої не вмирають», «За Україну, за її волю», «Їх подвиг пам'ятатимемо завжди», «Будемо гідні славі героїв», «Небесна сотня-то в серцях вогонь, він гаряче палав за Україну», «Хто вони герої минулого

і сьогодні?»), «Герої не вмирають», «Небесна Сотня. Вони боролися за єдність України», «Ангели майдану», «З Україною в серці», «Майдан – символ національної гідності»;

- виставка в шкільній бібліотеці на тему: «Герої не вмирають»;
- перегляд тематичного фільму «Ангели майдану»;
- інформаційно-тематична виставка «Пам'яті Небесної Сотні»;
- перегляд тематичного фільму «Зима що нас змінила»

16 лютого учні 1-11 класів активно взяли участь у заходах, присвячених Дню єднання. Зокрема, о 10 годині всі учасники освітнього процесу з ініціативи президента В. Зеленського долучились до загальнонаціонального виконання Державного Гімну України. Вчителі провели бесіди, інформаційні хвилинки щодо значення даного Дня для народу України.

У ліцеї, 17 лютого проводилась низка заходів до Дня етики. Учні долучились до добрих справ. Від щирого серця кожен дарував доброту, ввічливість, порядність... Учні 5 - 7 класів розпочали свій день з приємних справ: хвилинки позитиву «Компліменти кожному», паркан ввічливих слів, фотомить «Подаруй посмішку». Низка добрих вчинків приємно вражає. Протягом дня діти оглядали творчі проєкти учнів "Будьмо добрими людьми", знайомилися зетичним калейдоскопом "Гарні манери ", виставкою літератури "Не забувай про мене, учню!" В цей день на перервах панувала тільки доброта та чемність. Урок гарних манер проходив і в шкільній їдальні для учнів 1-11 класів. В початкових класах відбулася гра-акція «Долоньки доброти». Наші п'ятикласники мали можливість підсумувати, які добрі справи вони зробили, кому допомогли, сказали добрі слова рідним, друзям, підтримали тих, кому це потрібно під час «Подорожі до Країни Ввічливості та Доброти. Доброта - якість, яка цінується незалежно від свята, тому проявляти її варто не тільки сьогодні.

З метою опанування багатством української мови та літератури, популяризації творчої спадщини великого Кобзаря, виявлення і підтримки обдарованих дітей, патріотичного виховання учнівської молоді в школі проведено I етап конкурсу.

В ньому взяли участь учні 5 – 11 класів. Учні читали поезії Тараса Шевченка:

- Жучок Маргарита, 5 клас – «Доля».
- Кухарчук Катерина, 5 клас – «Мені тринадцятий минало».
- Долінчук Анастасія, 5 клас – «Зоря моя вечірняя».
- Аврамук Артем, 6 клас – «Мені однаково, чи буду...».
- Лукашук Валерія, 6 клас – уривок з поеми «Княжна».
- Ковальчук Христина, 6 клас – «Розрита могила».
- Березюк Ангеліна, 7 клас – «Над Дніпровою сагою».
- Кухарчук Вікторія, 7 клас – «Вітер з гаєм розмовляє».
- Назарук Юлія, 9-А клас – «Не додому вночі йдучи».
- Лукашук Назарій, 9-Б клас – «І мертвим, і живим, і ненародженим землякам моїм».
- Лахтюк Олександр, 10 клас – уривок з поеми «Іван Підкова».
- Лук'янчук Вікторія, 11 клас – «Якби ви знали, паничі».

Переможцем шкільного конкурсу визнано ученицю 6 класу Ковальчук Христину, яка захищала честь ліцею в територіальному конкурсі юних читців поезії Т.Шевченка Забродівської сільської ради, зайнявши III місце.

Педагогічний колектив школи проводить значну роботу по **правовому та моральному вихованню** учнів. Учителі на уроках годинах класного керівника прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та учнями щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх: відвідування сімей удома, профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів. Соціальний педагог школи індивідуально працює з батьками та учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги, з ними проводиться робота щодо корекції поведінки дітей.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Значна робота з превентивного виховання проводилася соціальним педагогом школи Поліводою Л.П. Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

З 27.09 по 01.10.2021 в школі проводились заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Протягом тижня в 1-11 класах були проведені виховні заходи:

- о Перегляд відеороликів
- о «Безпечна школа – Нік Вуйчич».
- о Робота над казкою Г.К.Андерсена «Гидке каченя».
- о Тренінг «Стоп булінг» .
- о Година спілкування «Повага до себе та інших людей».
- о Інтерактивне заняття «Стоп булінг».
- о Виставка малюнків «Школа не місце для насилля».
- о Тренінг «Ми проти булінгу. Закони доброти».
- о Заняття з елементами тренінгу «Кібербулінг, як вберегтися?»
- о Заняття з елементами тренінгу «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки».
- о Урок-квест Зупинимо булінг разом».

о Тренінг «Протидія булінгу в учнівському середовищі».

На виконання річного плану виховної роботи школи, з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, попередження і протидії булінгу, правопорушень серед учнівської молоді, формування навичок здорового способу життя в школі проходили місячники: здорового способу життя(жовтень) «Збережи здоров'я та й на все життя» , мета якого: формувати потребу в здоровому способі життя, стійке негативне ставлення до шкідливих звичок; навички культури здоров'я та місячник правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій законе»(листопад).

Місячник правових знань був насичений різноманітними заходами:

- Працювала он-лайн «Сімейна скринька»: інформації для батьків щодо профілактики шкідливих звичок серед дітей.
- Заняття з елементами тренінгу «Відповідальність за вчинення булінгу та кібербулінгу».(9-11 кл, Полівода Л.П.)
- Правовий діалог «Особиста відповідальність-підригетна риса громадянина» ».(5-7 кл, Полівода Л.П.)

та різноманітні право виховні заходи, проведені по класах класними керівниками.

Для підвищення якості профілактичної роботи із запобігання насильства над дітьми у ліцеї з 25 листопада по 10 грудня 2021 р. проводились заходи до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». В рамках акції проходили:

- Бесіда «Як попередити булінг» (5 кл.)
- Виставка плакатів «Ні насильству» (5-11 кл.)
- Виставка малюнків «Права людини очима дітей» (1-4 кл.)
- Тренінг «Скажемо Ні насильству в шкільному колективі» (8 кл.)
- Година спілкування «Якщо порядна ти людина – в тебе повинна бути гарна дисципліна» (2 кл.)
- Заняття з елементами тренінгу: «Що таке булінг і як його подолати» (4 кл.)
- Година спілкування «СНІД – загроза безпеці людству» (9-А кл.)
- Бесіда «Трикутник булінгу» (6 кл.)
- Бесіда «Відповідальність підлітків за свої вчинки» (5 кл.)
- Година спілкування «Планета толерантності» (10 кл.)
- Тренінг «Захист прав людини у сучасному світі» (11 кл.)

З 6 по 10 грудня 2021р. у ліцеї проходив тиждень права. У ході тижня були проведені наступні заходи:

- Усний журнал «Правовий букварик для молодших школярів»(2 кл.);
- Конференція «Права свої знай, обов'язки не забувай» (9 кл.);
- Година спілкування «Знаю свої права виконую обов'язки»(5 кл.);
- Круглий стіл «Я маю право»(8 кл.);
- Тренінг «Захист прав людини у сучасному світі»(9а);
- Конкурс лепбуків «Права щасливих дітей»(5-7 кл.)
- Презентація відеопроєкту «Права людини-найвища цінність» (10-11 кл.)
- Урок-казка «Твої права» (3 кл.)
- Виставка малюнків «Мої права» (5-8 кл.).

У межах правового виховання в школі постійно працює рада профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядаються питання порушення учнями правил поведінки, проводиться систематична робота з учнями різних категорій (з малозабезпечених, неблагополучних, багатодітних сімей.). Станом на 01.05.2022 року на внутрішкільному обліку перебуває 3 учні: Луцик Артур (11 кл.), Лавренюк Станіслав (11 клас), Шмиров Станіслав (9-А клас), в групі ризику - 1 учень: Філюк Дмитро (9-Б клас). На кожного учня заведено особову справу, де відображено загальні відомості про дитину та його родину, психолого-педагогічні особливості, проблеми навчання та виховання, проводиться робота з учнями адміністрацією школи, соціальним педагогом, класними керівниками.

Питання профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх розглядалося на нараді класних керівників «Особистісний підхід до дітей з девіантною поведінкою з метою попередження правопорушень» (листопад)

З метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. На постійному контролі перебуває шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводяться рейди контролю за відвідуванням, за наслідками проведеної роботи зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями школи, у кінці семестру видано відповідний наказ по школі.

13 листопада у Всесвітній день доброти було проведено виховні заходи «Я вірю в силу доброти» та «Добро починається з тебе», а до Всесвітнього дня дитини, який відзначається 20 листопада, - виставку малюнків.

19 грудня, у день Святого Миколая, діти ліцею отримали солодкі подарунки.

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкільної території, догляд за зеленими насадженнями.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення місячника екологічного виховання «Земля – наш спільний дім», Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені-крок до здоров'я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл. – педагог-організатор Шевчик В.П.); класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, тощо, конкурс плакатів «Екологічно чисто та безпечно» (9 класи), «Віддаю свій голос на захист природи» (10 клас), конкурс малюнків «Природа і ми» (2-5 класи), «Екологічні знаки» (10-11 класи), конкурс виробів з побутових відходів, пошиття екосумок, конкурс творів на екологічну тематику. У школі під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні онлайн заходи: екологічні бесіди «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля». Належним чином у школі організована краєзнавча та природоохоронна робота. У жовтні відбулася виставка - конкурс учнівських робіт (рамочок) з природного матеріалу «Симфонія осені». Діти мали можливість розкрити свою творчість, проявити фантазію, використавши природні матеріали.

З метою пропаганди серед молоді бережливого ставлення до природи учні школи взяли участь у шкільному конкурсі «Святвечір» та в ОТГ, в якому учениця 2 класу Король Олеся посіла 1 місце в номінації «Новорічна ялинка».

Екологічний проєкт «Наша шкільна історія» ввійшов в десятку десяти країн світу (керівник Назарук М.А.). В обласному конкурсі «Галерея кімнатних рослин» робота членів гуртка «Юні квітникарі» посіла III місце (керівник Назарук М.А.).

Велика увага в школі приділяється естетичному вихованню учнів. Протягом I семестру 2021-2022 н.р. організовувалися різноманітні заходи, які формували в учнів естетичні погляди, смаки, почуття прекрасного, розкривали нові таланти: онлайн-вітальня до Дня вчителя, свято «Золота осінь» (початкові класи), привітання до Дня Святого Миколая, новорічний колаж, розважальні новорічні програми для учнів 1-11 класів. Учні школи взяли активну участь у виготовленні ялинкових іграшок. Дитячі поробки прикрасили новорічну ялинку.

150 учнів школи відвідують гуртки за інтересами.

У школі створено систему **виховання здорового способу життя**, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При школі діє гурток «Футбол». 11 вересня у закладі проходив Олімпійський тиждень. Усі учні школи взяли участь у проведенні змагань. План проведення передбачав різні спортивні заходи в залежності від вікових особливостей дітей.

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

На батьківських зборах за участю соціальної служби школи, медсестри розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках місячника здорового способу життя «Збережи здоров'я, та й на все життя» проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Коронавірус та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі (вересень) проведений Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні

змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». За участю шкільної медсестри проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

### **Робота соціального педагога**

Робота соціального педагога школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціального педагога було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Соціальний педагог школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2021/2022 навчальному році робота соціального педагога Видраницького ліцею була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо соціально-педагогічної допомоги;

У 2021/2022 навчальному році було проведено:

Напочатку навчального року соціальним педагогом була проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки учнів потребуючих категорій.

Відповідно до плану роботи школи та плану роботи школи та плану роботи соціального педагога у школі проходив Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу з 27 вересня по 01 жовтня. Під час проведення тижня відбулися такі заходи:

- виставка малюнків «Школа не місце для насильства»;
- тренінг «Стоп булінг»;
- перегляд відеороликів «Безпечна школа – НікВуйчич»;
- година спілкування «Повага до себе та інших людей»;
- тренінг «Ми проти булінгу. Закони доброти»;
- заняття з елементами тренінгу «Кібербулін, як вберегтися?»
- урок-квест «Зупинимо булінг разом»;
- тренінг «Протидія булінгу в учнівському середовищі».

З 25 листопада по 10 грудня в школі проходила Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», під час якої проходили різні заходи, а саме:

- виставка плакатів на тему «Ні насильству» серед учнів 5-11 класів;

- виставка малюнків «Права людини очима дітей» серед учнів 1-4 класів;
- година спілкування «СНІД – загроза безпеці людству»;
- відбувся майстер-клас по виготовленню новорічних іграшок для дітей з особливими освітніми потребами;
- бесіда «Що таке права дитини?»;
- тренінг «Захист прав людини у сучасному світі».

З 06 грудня по 10 грудня було проведено Тиждень правознавства. Під час якого в школі було організовано ряд виховних заходів на правову тематику.

Один раз на місяць в кожному класі проходила година соціального педагога, на яких розглядалися різні теми такі, як для учнів 9-х та 11 класів було проведено чимало профорієнтаційних бесід, годин спілкування, тестування на визначення нахилів дитини то того чи іншого виду діяльності, предмету, а саме: ДДО, «Структура інтересів та схильностей», профорієнтаційні тренінги.

Для учнів початкової ланки проводилася розвивальна робота: різні ігри, години спілкування. Для учнів середніх класів проводилася як розвивальна так і профілактична робота. Розповідалося про шкоду тютюнопаління, вживання наркотичних речовин та їх вплив на організм дитини, вплив алкоголю, про безпечне освітнє середовище в тому числі і про булінг, його види, причини, а також шляхи вирішення конфліктних ситуацій.

Важливим напрямком роботи соціального педагога була допомога у вирішенні проблем шкільної дисципліни та запобігання конфліктам в учнівських колективах. З цією метою проводились індивідуальні профілактичні бесіди з учнями по фактах неприязливих стосунків між ними, незадовільної поведінки під час уроків та на перервах. З боку соціального педагога здійснювалася співпраця з класними керівниками, які дуже добре знають дітей свого класу і допомагають в роботі з ними. Для цього соціальним педагогом школи на протязі 1-го семестру була проведена робота з учнями, працівниками, адміністрацією навчального закладу в наступних напрямках: діагностична робота, консультаційна робота, розвивальна робота, психологічна просвіта, організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю.

#### ***Психологічне вивчення учнів 1-х класів:***

**МЕТА:** 1. Визначення рівня готовності учнів до шкільного навчання;

2. Вивчення мотиваційної та вольової готовності учнів;

Дослідження проводилось у вересні 2021 року. Кількість досліджених: 26 учнів.

За результатами діагностичного дослідження були проведені індивідуальні консультації для вчителів даного класу, виступ на консиліумі по адаптації першокласників та індивідуальні консультації для батьків учнів (за запитом).

#### ***Психологічне вивчення учнів 5-х класів:***

**МЕТА:**

1. Визначення рівня психологічної готовності учнів до навчання в школі II ступеня;

2. Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів та інтелектуального потенціалу учнів.

3. Вивчення мотиваційної сфери учнів.

Дослідження було проведено в вересні – жовтні 2021 року. В обстеженні взяли участь 23 учні.

В лютому проводився моніторинг проблем булінгу в шкільному середовищі серед учнів 5-11 класів. В опитуванні взяло участь – 125 учнів. За результатами дослідження в кожному класі було проведено бесіди, години спілкування, класним керівникам надані рекомендації на дану тематику.

#### ***Протягом навчального року здійснено соціально-педагогічний супровід:***

- обдарованих учнів;
- учнів із сімей переселенців із Донецької та Луганської областей;
- учнів, які навчаються за новим Державним стандартом;

План роботи соціального педагога щодо соціально-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу Видриницького ліцею виконаний повністю.

Проаналізувавши результати соціально-педагогічних досліджень у 2021/2022 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2022/2023 навчальному році:

1. Продовжити соціально-педагогічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі II ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити соціально-педагогічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Соціальному педагогу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.
7. В 2022/2023 навчальному році під особливий контроль взяти дітей – переселенців з областей де йдуть бойові дії.

### **Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 7 від 27.08.2021 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до

Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні мийні засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля мийних засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

### **Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2021-2022 навчального року однією з завдань роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із

змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по навчально-виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з питань запобігання дитячого травматизму своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

### **Здійснення профілактичної роботи в школі**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2021/2022 навчального року.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, :

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- практичні заняття «Будь обережним з вогнем!»;

- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено інформаційний стенд «З основ безпеки життєдіяльності».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2021 року та травні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

Комісія, на чолі із завгоспом школи Маринчуком Ф.А., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було перевірено замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поведуться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

### **Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання; шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання.

## **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання у

загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку ліцею;
- Продовжити інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

## **ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання та виховання».

Виховна тема: ««Виховання в учнів моральних ідеалів суспільства, почуття любові до Батьківщини, прагнення до миру»».

**З цією метою:**

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

- Забезпечити проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

## **Розділ II**

### **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Навчальний заклад розташований за адресою: **ВИДРАНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЗАБРОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ(ВИДРАНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**  
вул. Центральна, 19, с. Видраниця, Ковельський р-н, Волинська обл., 44152, тел.0 (3366) 9-26-40 E-mail:nvkvudra@ukr.netWeb:http://vudranvk.at.ua Код ЄДРПОУ № 21747826

Адміністрація ліцею: директор ліцею, 2 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022-2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плануліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботиліцею – п'ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень, інших надзвичайних ситуацій освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови, польської (за вибором).

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня  
Початок роботи - 08.00 Кінець роботи - 17.00

Початок уроків – 08.30 Кінець уроків – 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

#### Розклад дзвінків:

|        | 1 класи       | 2 – 4 класи   | 5 – 11 класи  |
|--------|---------------|---------------|---------------|
| 1 урок | 08.30 – 08.55 | 08.30 – 09.10 | 08.30 – 09.15 |
| 2 урок | 09.05 – 09.35 | 09.35 – 10.15 | 09.25 – 10.10 |
| 3 урок | 10.30 – 11.05 | 10.30 – 11.10 | 10.20 – 11.05 |
| 4 урок | 11.25 – 12.00 | 11.25 – 12.05 | 11.35 – 12.20 |
| 5 урок | 12.20 – 12.55 | 12.20 – 13.00 | 12.30 – 13.15 |
| 6 урок |               |               | 13.25 – 14.10 |
| 7 урок |               |               | 14.20 – 15.05 |
| 8 урок |               |               | 15.15 – 16.00 |

## СЕРПЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                      | Дата     | Відповідальні | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                        |          |               |          |
| Затвердження правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи закладу.                                                                        | до 01.09 | Авдіюк В.В.   |          |
| Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023навчальний рік.    | до 01.09 | Авдіюк В.В.   |          |
| Сформулювати оптимальну мережу закладу на 2022/2023навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | до 01.09 | Авдіюк В.В.   |          |
| Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.                                                                               | до 01.09 | Авдіюк В.В.   |          |
| Складання розкладу уроків, факультативів, консультацій.                                                                                    | до 01.09 | Лукашук В.П.  |          |

|                                                                                                                                         |                    |                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022-2023навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах | до 01.09           | Авдіюк В.В.               |  |
| Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022-2023навчальний рік.                                                               | до 01.09           | Авдіюк В.В.               |  |
| Розподілити, погодити з трудовим колективом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023навчальний рік.     | до 01.09           | Авдіюк В.В.               |  |
| Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів про підготовку та організований початок 2022-2023навчального року.         | до 01.09           | Адміністрація             |  |
| Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.                                                                        | до 01.09           | Авдіюк В.В.               |  |
| Узгодити розклад занять на 2022-2023 навчальний рік з Держпродспоживслужбою                                                             | До 01.09           | Авдіюк В.В.               |  |
| Провести огляд навчальних приміщень та споруд.                                                                                          | до 01.09           | Комісія                   |  |
| Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року,затвердити акти перевірки.                               | 25.08              | Комісія                   |  |
| Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.                                                            | протягом навч.року | Секретар, кл. керівники   |  |
| Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.                     | протягом навч.року | Авдіюк В.В., Лукашук В.П. |  |
| Скласти та передати на погодженнягуманітарному відділу освіти бюджетний запит школи на 2023 рік                                         |                    | Авдіюк В.В.               |  |
| Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік                                                                           | протягом року      | Авдіюк В.В.               |  |
| Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.                | протягом року      | Авдіюк В.В.               |  |
| Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим                                                                          | постійно           | Авдіюк В.В.               |  |
| Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії                                                  | постійно           | Авдіюк В.В.               |  |
| Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.                                                                 | протягом року      | Маринчук Ф.А.             |  |
| Забезпечити учнів підручниками 2022-2023 навчальний рік.                                                                                | до 31.08           | Савлук С.В.               |  |
| Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.                     | протягом року      | Михальчук Т.В.            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Скласти план роботи медсестри школи на навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 28.08                                                                                                              | Михальчук Т.В.                                                                                                                                                            |  |
| Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 01.09                                                                                                              | Михальчук Т.В.                                                                                                                                                            |  |
| <p>Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками;</li> <li>- здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи;</li> <li>- здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи;</li> <li>- здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи;</li> <li>- забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників;</li> <li>- скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.</li> </ul> | <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>двічі на рік у випадку травми-ванн</p> <p>я до 01.09</p> <p>до 25.08</p> | <p>Авдіюк В.В.</p> <p>Лукашук В.П.<br/>Лукашук С.М.</p> <p>Лукашук В.П.<br/>Лукашук С.М.</p> <p>Лукашук В.П.<br/>Лукашук С.М.</p> <p>Лукашук С.М.</p> <p>Лукашук В.П.</p> |  |
| <p>Організація роботи з протипожежної безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості;</li> <li>- забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи;</li> <li>- забезпечити виконання приписів пожежної інспекції;</li> <li>- проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>до 15.08</p> <p>до 15.08</p> <p>за необхідності протягом року протягом року серпень</p>                            | <p>Авдіюк В.В.</p> <p>Авдіюк В.В.</p> <p>Авдіюк В.В.</p> <p>Лукашук В.П.<br/>Маринчук Ф.А.<br/>Маринчук Ф.А.</p> <p>Маринчук Ф.А.</p>                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням;</li> <li>- забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування;</li> <li>- забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту;</li> <li>- розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, забезпечити контроль за їх виконанням;</li> <li>- забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.</li> </ul> | постійно протягом року до 01.09 | Маринчук Ф.А.<br>Маринчук Ф.А.<br><br>Авдіюк В.В. |  |
| Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | згідно графіку                  | Авдіюк В.В.                                       |  |
| Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | протягом року                   | Авдіюк В.В.                                       |  |
| Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В міру необхідності             | Заступники, завгосп                               |  |
| Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 01.09                        | Лукашук С.М.                                      |  |
| Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 01.09                        | Кл. керівники                                     |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | протягом року                   | Кл. керівники, Полівода Л.П.                      |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                   |  |
| Організація роботи з профілактики та правопорушень серед неповнолітніх.<br>Засідання Ради профілактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | Лукашук С.М<br>Авдіюк В.В.                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--|
| Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII                                                                                                  | до 01.09      | Полівода Л.П.                               |  |
| Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників ліцею, учнів з учнями, та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.                                                                                                  | протягом року | Адміністрація, колектив                     |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                  |               |                                             |  |
| Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:<br>а) інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;<br>б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року | Савлук С.В.                                 |  |
| Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.                                                                                                                                                                                                            | Протягом року | Савлук С.В.                                 |  |
| Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками та тематичні полиці бібліотеки.                                                                                                                                                      | Протягом року | Савлук С.В.                                 |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                             |  |
| Організація заходів до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України                                                                                                                                                                                                       | 23-24.08      | Лукашук С.М., Шевчик В.П., класні керівники |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                       |               |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |               |                                  |  |
| Опрацювати лист МОНУ від 01.04.2022 року №289(Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-6 класів НУШ)            | До 30.08      | Лукашук В.П. Вчителі-предметники |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                  |               |                                  |  |
| Облік працевлаштування випускників 9, 11-х класів.                                                                    | До 30.08      | Кл. керівники                    |  |
| Моніторинг структури контингенту учнів та руху учнів ліцею                                                            | Протягом року | Адміністрація                    |  |

|                                                                                                                                                          |                 |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| Аналіз реалізації річного плану роботи ліцею за 2021-2022н.р.(на засіданні педради)                                                                      | 30.08           | Авдіюк В.В.   |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                 |               |  |
| Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»                                                        | протягом місяця | Полівода Л.П. |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                |          |                             |  |
| Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29.08    | Лукашук В.П.                |  |
| Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)                                                                                                                                                                                                                              | До 31.08 | Лукашук В.П.                |  |
| Забезпечити участь вчителів в серпневих секційних засіданнях педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 31.08 | Авдіюк В.В.<br>Лукашук В.П. |  |
| Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Лукашук В.П.                |  |
| Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li> <li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на І семестр 2020/2021 навчального року</li> </ul> | До 31.08 | Лукашук В.П.<br>Керівник МО |  |
| Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році.                                                                                                                                                                                                 | до 31.08 | Голови МО                   |  |
| Складання календарно – тематичних планів з основ наук на навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 31.08 | Вчителі-предметники         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|--|
| Провести засідання МО                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | Голови МО     |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                          |                            |               |  |
| Відправити на курси підвищення кваліфікації у ВППО вчителя інформатики Єременко Т.В. та англійської мови Назарук М.А.                                                                                                                                                                                                           | 05.09-09.09<br>19.09-23.09 | Адміністрація |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |               |  |
| <b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |               |  |
| Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | Кисіль Н.С.   |  |
| Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми протягом навчального року; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, допомога у проведенні навчальних семінарів, зборів, зустрічей з обміном досвідом тощо. | протягом року              | Полівода Л.П. |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                               |                            |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |               |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|--|
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |             |  |
| Проведення зборів колективу щодо забезпечення організованого початку навчального року, ознайомлення з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи НВК                                                                                                                                                                                                            | 30.08 | Авдіюк В.В. |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1. Про підсумки розвитку загальної середньої та дошкільної освіти у 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р.<br>2. Про погодження Річного плану на 2021-2022 н.р.<br>3. Про порядок оцінювання учнів у 3 і 4 класах НУШ.<br>4. Про затвердження вибору програм для дитячого садка.<br>5. Про затвердження варіативних модулів вивчення фізичної культури 5-11 класів. | 30.08 | Авдіюк В.В. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.</li> <li>7. Про затвердження навчальних програм гуртків.</li> <li>8. Про облік та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів.</li> <li>9. Про організацію індивідуальної форми навчання для Назарука І.І., Назарука Н.Т., Козака М.В., Михальчук В.М., Чернухи А.Р., Михальчук К.В.</li> <li>10. Про погодження плану роботи з протидії булінгу.</li> <li>11. Про внесення змін до Тимчасового порядку проведення освітнього процесу на час адаптивного карантину.</li> <li>12. Про вибір профільного предмета у 10 класі та поглибленого вивчення у 8 класі.</li> <li>13. Про продовження діяльності інклюзивного класу в школі та продовження діяльності інклюзивної групи в дитячому садку.</li> <li>14. Про структуру навчального року.</li> <li>15. Про погодження Освітньої програми на 2022-2023 н. р.</li> <li>16. Про кількісний склад вихованців у групах дитячого садка на 2022-2023н.р. (в умовах адаптивного карантину)</li> <li>17. Про розподіл педагогічного навантаження</li> </ul> |          |             |  |
| <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про розподіл обов'язків між адміністрацією.</li> <li>2. Про режим роботи ліцею на 2022-2023 н.р.</li> <li>3. Про організацію харчування учнів.</li> <li>4. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.</li> <li>5. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р.</li> <li>6. Про призначення класних керівників.</li> <li>7. Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу.</li> <li>8. Про зарахування учнів до 1-х, 10-х класів.</li> <li>9. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини.</li> <li>10. Про створення Ради профілактики правопорушень.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | До 01.09 | Авдіюк В.В. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--|
| 12. Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя.<br>13. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території<br>14. Про призначення відповідального за ведення ділової документації по ліцею.<br>15. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.<br>16. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей<br>17. Про створення комісії з трудових спорів.<br>18. Про організацію роботи з охорони праці.<br>19. Про організацію роботи з протипожежної безпеки.<br>20. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху.<br>21. Про організацію роботи з молодими спеціалістами.<br>22. Про проведення Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку<br>23. Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі!»<br>24. Про створення комісії з розгляду випадків боулінгу (цькування) в закладі освіти. |          | Лукашук В.П.<br>Лукашук С.М. |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                              |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постійно | Адміністрація                |  |
| Оновлення інформаційних матеріалів, обов'язкової документації на сайті ліцею, що стосується діяльності закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійно | Адміністрація                |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                              |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                              |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                              |  |
| Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Педколектив                  |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

## І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Дата            | Відповідальні             | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                    |                 |                           |          |
| Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.                                                                                                                                                                                                                            | до 05.09        | Лукашук В.П.              |          |
| Узагальнення даних по оздоровленню                                                                                                                                                                                                                                                      | до 05.09        | Лукашук С.М.              |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять                                                                                                                                                                                                                                                 | щоденно         | Кл. керівники             |          |
| Організація гарячого харчування учнів                                                                                                                                                                                                                                                   | до 02.09        | Михальчук Т.В.            |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                                                                                                                      | до 02.09        | Кл. керівники             |          |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень                                                                                                                                                                                                                                            | до 01.10        | Лукашук С.М.              |          |
| Оновлення документації ЦЗ                                                                                                                                                                                                                                                               | до 30.09        | Адміністрація             |          |
| Скласти графіка організувати чергування вчителів, адміністрації                                                                                                                                                                                                                         | до 02.09        | Лукашук С.М.              |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи                                                                                                                                                                                                                                | протягом місяця | Авдіюк С.В.<br>Палій Я.Д. |          |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи                                                                                                                                                                                                                                           | 01.09           | Кл. керівники             |          |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників                                                                                                                                                                                                                     | 01.09           | Лукашук В.П.              |          |
| Інструктаж з техніки безпеки для учнів: правила дорожнього руху і безпечної поведінки на дорогах та вулицях                                                                                                                                                                             |                 | Кл. керівники             |          |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо                                                                                                                                                                                                                      | 01-02.09        | Кл. керівники             |          |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:<br>- оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби      | Лукашук В.П.              |          |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу                                                                                                                                                                    | щоденно         | Авдіюк В.В.               |          |

|                                                                                                                                                                                               |                 |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                              | щоденно         | Авдіюк.В.В.                 |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки                                                                                               | протягом місяця | Авдіюк.В.В.                 |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу                                                            | постійно        | Авдіюк.В.В.                 |  |
| Організувати роботу щодо підготовки діяльності ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів                                                                                           | Червень-серпень | Авдіюк В.В.                 |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки. Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.    | до 04.09        | Лукашук С.М.<br>Шевчик В.П. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні.                                                                                                                                                      | до 04.09        | Михальчук Т.В.              |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострих респіраторних захворювань, COVID-19 | постійно        | Михальчук Т.В.              |  |
| Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленнями стану здоров'я.                                             | до 05.09        | Михальчук Т.В.              |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров'я.                                                                                                                                                 | до 15.09        | Михальчук Т.В.              |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                                                              | 1 раз на місяць | Михальчук Т.В.              |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                                                                     | постійно        | Михальчук Т.В.              |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                     | щоденно         | Михальчук Т.В.              |  |
| Надавати звіти про харчування дітей до Забродівської сільської ради                                                                                                                           | щомісяця        | Аврамук Н.В.                |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі                                                                                                                 | до 30.09        | Соціальний педагог, вчителі |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі                                                                                                                    |                 | Соціальний педагог, вчителі |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| Бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | протягом місяця  | Кл. керівники, Михальчук Т.В. |  |
| Ознайомлення учнів зі Статутом школи і правилами для учнів. Провести класні тематичні збори учнів «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01-09.09         | Кл. керівники, класоводи      |  |
| Інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, порядок реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | до 15.09         | Кл. керівники,                |  |
| Організувати навчання з надання першої (домедичної) допомоги для педагогів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | протягом місяця  | Михальчук Т.В.                |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                               |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 30.09         | Полівода Л.П.                 |  |
| Довести до відома працівників ліцею:<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею.<br>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадкибулінгу (цькування) у закладі освіти                                                                                                                                                | протягом вересня | Полівода Л.П.                 |  |
| Довести до відома учнів і батьків:<br>1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів ліцею<br>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти                                                                                                                                                   | протягом вересня | Кл.керівники<br>Полівода Л.П. |  |
| Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:<br>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею.<br>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік<br>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);<br>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | протягом вересня | Полівода Л.П.                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу (за окремим планом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | протягом місяця                      | Полівода Л.П.                                |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      | Полівода Л.П.                                |  |
| Складання соціального паспорту ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 30.09                             | Полівода Л.П.                                |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення                                                                                                                                                                                                         | Упродов ж 2022/2023 навчального року | Полівода Л.П.                                |  |
| Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Упродов ж 2022/2023 навчального року | Полівода Л.П.                                |  |
| Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | протягом року                        | Лукашук В.П.                                 |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:<br>- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;<br>- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;<br>- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;<br>- соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;<br>- визначення рівня тривоги та депресії учнів. | протягом року                        | Полівода Л.П.                                |  |
| Засідання Ради профілактики<br>1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      | Авдіюк В.В.<br>Лукашук С.М.<br>Полівода Л.П. |  |

|                                                                                                                                                                                                                    |                    |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|
| 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою                                                                                                                                   |                    |                              |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                    |                    |                              |  |
| Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому                                                                | постійно           | Колектив                     |  |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами                                                                                       | До 31.08           | Кл.керівники                 |  |
| Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти                                                                                                                                     |                    |                              |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами                                                                                                      |                    | Асистент вчителя             |  |
| Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами                                                                                                         | До 31.08           | Лукашук В.П.                 |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання                                                                                                                                                              | Грудень<br>Травень | Лукашук В.П.                 |  |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання                                                                                                       | Протягом року      | Лукашук В.П.                 |  |
| Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.                                                                                                                        | До 30.08           | Батьки                       |  |
| Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі:<br>- до художнього фонду (для учнів 1-4 класів);<br>- до фонду періодики (для учнів та співробітників);<br>- до фонду підручників (на вимогу) | Постійно           | Савлук С.В.                  |  |
| Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.                                                                                                         | протягом року      | Савлук С.В.                  |  |
| Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам                                                                                                                   | До 01.09           | Лавренюк В.І.                |  |
| Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини                                                                                                                           | протягом року      | Лавренюк В.І.<br>Авдіюк В.М. |  |

|                                                                                                                                            |                 |                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|--|
| Розглянути на нарадах при директорів питання організації інклюзивного навчання                                                             | серпень         | Авдіюк В.В.                                        |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:                             | протягом року   | Полівода Л.П.                                      |  |
| Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП                                                                | Постійно        | Лукашук В.П.                                       |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі      | Протягом року   | Лукашук В.П.                                       |  |
| Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць                                                                          | постійно        | Савлук С.В.                                        |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота: Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | протягом місяця | Савлук С.В.                                        |  |
| Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.                | протягом року   | Савлук С.В.                                        |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                             |                 |                                                    |  |
| Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі!»                                                                                | 01-30.09        | Лукашук С.М.                                       |  |
| Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок<br>День відкритих дверей для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися». | 01.09           | Колектив школи, учнівські колективи, кл. керівники |  |
| Класні учнівські збори: вступний інструктаж з попередження дитячого травматизму, планування роботи, розподіл доручень, вибір активу класу  | 01-09.09        | Класоводи, кл. керівники                           |  |
| Гра-подорож в 1-2 класах «Мандрівка до школи», «Я – пішохід!» (вивчення Правил дорожнього руху).                                           | 13.09           | Шевчик В.П.                                        |  |
| Забезпечити активну участь дітей у різноманітних конкурсах та акціях, оголошених ДАІ.                                                      | протягом місяця | Шевчик В.П.                                        |  |
| Організувати проведення бесід-інструктажів у рамках Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі», єдині уроки з Правил дорожнього руху.   | протягом місяця | Лукашук С.М., класоводи, кл. керівники             |  |
| Провести виставку дитячих малюнків з безпеки дорожнього руху «Дитинству- безпечні дороги!»                                                 | 12.09-22.09     | Шевчик В.П.                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Провести виховні заходи для учнів школи «Знання правил дорожнього руху - безпека вашого життя»                                                                                                         | протягом місяця | Кл. керівники, класоводи                                  |  |
| Екологічна акція «Територія без сміття»                                                                                                                                                                | протягом місяця | Відділ екології та краєзнавства                           |  |
| Заходи, присвячені Всеукраїнському Олімпійському уроку, Олімпійському тижню «Будьмо радісні й здорові, спритні, дужі та бадьорі» з нагоди Дня фізичної культури та спорту (за окремим планом)          | 05-15.09        | Авдіюк С.В., Палій Я.Д.                                   |  |
| Акція «Голуб миру» до Міжнародного дня миру                                                                                                                                                            | 21.09           | Шкільний парламент, Шевчик В.П.                           |  |
| Тематичні заходи, присвячені Дню партизанської слави «Пам'ятаємо! Шануємо!», річниці партизанського руху в Україні та річниці трагедії Бабиного Яру в період Другої світової війни (за окремим планом) | 22-29.09        | Кл. керівники, вчителі історії, Лукашук С.М., Шевчик В.П. |  |
| Спортивно-туристичне свято Дня туризму                                                                                                                                                                 | 27.09           | Назарук Т.В., оргкомітет, кл. керівники, класоводи        |  |
| Заходи до Дня народження В.О.Сухомлинського.                                                                                                                                                           | 28.09           | Кл. керівники, вчителі укр. мови                          |  |
| 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.                                                                                                                                            | 30.09           | Савлук С.В.                                               |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи                                                                                                                                                                    | протягом місяця | Керівники гуртків                                         |  |
| Провести Олімпійський тиждень фізкультури та спорту                                                                                                                                                    |                 | Авдіюк С.В. Палій Я.Д.                                    |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                                                                                                               |                 |                           |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»                                                                                                                                                                                  | 01-05.09        | Вчителі,<br>кл. керівники |  |
| Моніторинг роботи з обдарованими учнями                                                                                                                                                                                                                                              | Постійно        | Лукашук В.П.              |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»                                                                                                                                                                                                                                        | 01-05.09        | Вчителі                   |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                         |                 |                           |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НУШ)                                                                                                                                                                                                                        | 24-28.09        | Лукашук В.П.              |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НУШ)                                                                                                                                                                                                                | 24-28.09        | Лукашук В.П.              |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (МО)                                                                                                                                                                                         | до 05.09        | Дирекція                  |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні                                                                                                                                                                                                                  | до 05.09        | Михальчук Т.В.            |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи                                                                                                                                                                                                                       | до 30.09        | Полівода Л.П.             |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)                                                                                                                                                                                                        | до 05.09        | Лукашук В.П.              |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)                                                                                                                                                                                                     | до 30.08        | Михальчук Т.В.            |  |
| Здійснити само оцінювання за напрямками: «Освітнє середовище», «Діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси».                                                                                                                                                        | Протягом року   | Комісія                   |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                                                                              |                 |                           |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, онлайн-заходах                                                                                                                                                          | протягом місяця | Вчителі                   |  |
| Профорієнтація учнів:<br>- групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговоренням результатів;<br>- групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі;<br>- індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії | постійно        | Полівода Л.П.             |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>                                        |                  |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--|
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів                                                                                                                                    | до 03.09         | Вчителі       |  |
| Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями                                                                                                                                                                           | Вересень, січень | Лукашук В.П.  |  |
| Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ                                                                                                                                                                  | Постійно         | Лукашук В.П.  |  |
| Погодження календарних планів                                                                                                                                                                                                                             | до 03.09         | Лукашук В.П.  |  |
| Погодження виховних планів                                                                                                                                                                                                                                | до 15.09         | Лукашук С.М.  |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                     |                  |               |  |
| Методичні консультації з питань ведення шкільної документації                                                                                                                                                                                             | до 05.09         | Лукашук В.П.  |  |
| Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»                                                                                                                                                                  | 16.09            | Лукашук В.П.. |  |
| Забезпечити проходження асистентами вчителів, учителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання                                                                                                                          | Протягом року    | Педколектив   |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів                                                                                                                                                                                                                           | постійно         | Педколектив   |  |
| Участь у тематичних методичних заходах, онлайн-заходах, вебінарах, семінарах                                                                                                                                                                              | постійно         | Вчителі       |  |
| Засідання атестаційної комісії.<br>1.Розподіл обов'язків<br>2.Затвердження плану та графіку роботи                                                                                                                                                        | Згідно графіку   | Авдіюк В.В.   |  |
| Засідання методичної ради<br>1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік<br>2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.<br>3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | Згідно графіку   | Лукашук В.П.. |  |

|                                                                                                                                                                                                                        |                  |                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| Організація роботи над науково-методичним питанням ліцею «Формування творчої активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання й виховання», вивчення нормативних документів, новинок літератури | протягом року    | Лукашук В.П..                 |  |
| <b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                   |                  |                               |  |
| Залучення та участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника                                                                                                                                                    | 01.09            | Кл.керівники                  |  |
| Відкритий діалог з батьками.<br>1.Про роботу закладу у 2022-2023н.р.<br>2.Про порядок відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів                                                                  | 01.09            | Кл. керівники                 |  |
| Забезпечити інформування батьків про факти ДТП з дітьми, їх причини, а також особливості перевезення неповнолітніх автотранспортом.                                                                                    | Протягом місяця  | Адміністрація, кл. керівники, |  |
| Рекламна акція «До ваших послуг: презентація гуртків, секцій, факультативів»                                                                                                                                           | 01-15.09         | Керівники гуртків, секцій     |  |
| Групові консультації «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи».                                                                                                                        | Серпень-вересень | Полівода Л.П.                 |  |
| Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)                                                                                                       | 12-19.09         | Шевчик В.П.                   |  |
| Заняття Школи лідерства «Лідер ХХІ століття. Імідж лідера.Індивідуальність та особистість людини. Як організувати самого себе».                                                                                        | 20.09            | Шевчик В.П.                   |  |
| Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.                                                                                                                 | Протягом року    | Шевчик В.П., Полівода Л.П.    |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                      |                  |                               |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти                                                                                                                                                    | протягом місяця  | Лукашук В.П.                  |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наради при директоріві щодо організації освітнього процесу протягом тижня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | що-понеділка                                                                 | Авдіюк В.В.                                                                                         |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні<br>2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку<br>3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів<br>4. Дотримання єдиних вимог до учнів<br>5. Про проведення Першого уроку<br>6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу<br>7. Про результати медичного огляду                                                                                                                                                                          | що-понеділка                                                                 | Авдіюк В.В.<br>Лукашук В.П.<br>Лукашук С.М.                                                         |  |
| Видати накази:<br>Про організацію методичної роботи<br>Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників загальноосвітнього закладу у 2023 р.<br>Про організацію пільгового харчування .<br>\Про організацію навчальних занять із дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.<br>Про проведення Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу.<br>Про звільнення учнів від уроків фізкультури<br>Про проведення місячника здорового способу життя «Збережи здоров'я та й на все життя»<br>Про підсумки місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі!»<br>Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу. | До 01.09<br>До 20.09<br><br>До 01.09<br><br>Вересень<br>Вересень<br>Вересень | Лукашук В.П.<br>Авдіюк В.В.<br><br>Авдіюк В.В.<br><br>Полівода Л.П.<br>Лукашук С.М.<br>Лукашук С.М. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | до 20.09                                                                     | Лукашук В.П.                                                                                        |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                     |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постійно                                                                     | Адміністрація                                                                                       |  |
| Наповнення сайту ліцею освітньо-інформаційними матеріалами для учнів та батьків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постійно                                                                     | Адміністрація,<br>педколектив                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--|
| Ведення сторінки «Видраницький ліцей» у соціальній мережі Фейсбук                                                                                                                                                                           | постійно        | Шевчик В.П.                                 |  |
| Неформальне спілкування за межами ліцею «День знань»                                                                                                                                                                                        | 01.09           | Колектив                                    |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                      |                 |                                             |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації                                                                                                                                                                                          |                 | Лукашук В.П                                 |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)                                                                                                                                         | протягом місяця | Лукашук В.П                                 |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями                                                                                                                                                                                                     | 02.09           | Лукашук В.П                                 |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                                             |                 | Лукашук В.П                                 |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження                                                                                                                                                                             | до 01.09        | Авдіюк В.В.                                 |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                            |                 |                                             |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Аналіз діяльності учнівського самоврядування у минулому навчальному році. Затвердження плану роботи шкільного парламенту «ГАММА» на 2022–2023 н. р. Анкетування лідерів учнівського самоврядування. | 06.09           | Президент шкільного парламенту, Шевчик В.П. |  |
| Організувати профілактично-інформаційну зустріч старшокласників (8-11 кл.) з працівниками ДАІ на тематику «Безпека дорожнього руху» (пересування по дорогах у темну пору доби, світлоповертальні елементи, мопеди та скутери та р..)        | Вересень        | Лукашук С.М.                                |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                     |                 |                                             |  |
| Рекомендувати педагогічним працівникам пройти онлайн-курс «Академічна доброчесність» на базі проекту EdEra з формування культури академічної доброчесності в освітньому середовищі ліцею                                                    | протягом місяця | Лукашук В.П.                                |  |

## ЖОВТЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|-------|------|---------------|----------|
|-------|------|---------------|----------|

| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                         |                  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--|
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                              | щоденно          | Кл. керівники             |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                           | пр.місяця        | Кл.керівники              |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень                                                                                                                                                  | До 01.11         | Лукашук С.М.              |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи                                                                                                                                     | Протягом місяця  | Авдіюк С.В.<br>Палій Я.Д. |  |
| Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО                                                                                                                          | до 15.10         | Дирекція                  |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули                                                                                                                          | 21-22.10         | Кл. керівники             |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газообладнанням, вибуховими речовинами, незрозумілими предметами тощо»                                                                           | протягом. місяця | Кл. керівники             |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства                                                                      | протягом. місяця | Полівода Л.П.             |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)                                                                     | до 15.10         | Авдіюк В.В.               |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                                          | щоденно          | Авдіюк В.В.               |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                             | щоденно          | Авдіюк В.В.               |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно         | Михальчук Т.В.            |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                                                             | постійно         | Михальчук Т.В.            |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                                                                    | постійно         | Михальчук Т.В.            |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                    | Щоденно          | Михальчук Т.В.            |  |

|                                                                                                  |           |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|
| Проведення та аналіз анкетування учнів 5-11 класів щодо вивчення схильності до шкідливих звичок. | 10-14.10  | Полівода Л.П.               |  |
| Провести бесіди з протипожежної безпеки «Дії під час виникнення пожежі в будинку»                | Жовтень   | Кл. керівники               |  |
| Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація до навчання учнів 1-го класу»                        |           | Лукашук В.П.                |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі                       | до 30.10  | Соціальний педагог, вчителі |  |
| Проведення навчання по ЦЗ                                                                        | пр.місяця | Штаб ЦЗ                     |  |

## 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

|                                                                                                                                                                                    |                 |                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| Рекомендувати проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | протягом місяця | Педпрацівник и                 |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, насилля, неетичної поведінки                                                                                       | до 30.10        | Кл. керівники<br>Полівода Л.П. |  |
| Години спілкування «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля»                                                                                                  | 10-17.10        | Кл. керівники                  |  |
| Година спілкування «Цінність людини – в її унікальності»                                                                                                                           | протягом місяця | Полівода Л.П.                  |  |
| Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)                                                          | 19.10           | Полівода Л.П.                  |  |
| Проводити проф ілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами                                                             | постійно        | Полівода Л.П.<br>кл. керівники |  |
| Тренінг «Насильство, жорстока поведінка:форми виявлення, профілактика, допомога.»                                                                                                  | протягом місяця | Полівода Л.П.                  |  |

## 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--|
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами                                                                                                                                                                                                                                                          | протягом місяця | Кисіль Н.С.                             |  |
| Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки здобувачів освіти до участі в олімпіадах та конкурсах.                                                                                                                                                       | Постійно        | Полівода Л.П.                           |  |
| Поради психолога « Вчимося бути емоційно здоровими» (постер)                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | Полівода Л.П.                           |  |
| Години спілкування з профілактики шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я», «Як розпорядитися своїм життям?», «За хмарою тютюнового диму», «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?», «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я», «Шкідливі звички – шлях у безодню», «Обираємо життя без наркотиків» | протягом місяця | Кл. керівники                           |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                        | протягом місяця | Керівники гуртків                       |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота:Основні правила і вміння поведження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поведження з книгою.                                                                                                                             | Протягом місяця | Савлук С.В.                             |  |
| Провести місячник БЖД і здорового способу життя                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Лукашук С.М.                            |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                         |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (за окремим планом)                                                                                                                                                                                                                                           | 01-30.10        | Савлук С.В.                             |  |
| Місячник здорового способу життя «Збережи здоров'я та й на все життя»                                                                                                                                                                                                                                                      | 01-30.10        | Лукашук С.М.                            |  |
| Виховні заходи «Повага до старших - одна з головних цінностей людської моралі» до Міжнародного дня людей похилого віку                                                                                                                                                                                                     |                 | Кл. керівники, Шевчик В.П.              |  |
| Заходи до Дня працівника освіти:<br>- святкова лінійка<br>- день шкільного самоврядування;<br>- оформлення святкової фотозони;<br>- акція привітання вчителів-пенсіонерів «Бажаємо Вам щастя ще на стонадцять літ»                                                                                                         | 01.10           | Кл. керівники, Лукашук С.М. Шевчик В.П. |  |
| Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва                                                                                                                                                                                                                                                                | 13.10           | Кл. керівники,                          |  |

|                                                                              |                 |                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|--|
| Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».         | 12-18.10        | Кл. керівники                                    |  |
| Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»                       | 01-06.10        | Кл. керівники                                    |  |
| Книжкова виставка «Ні! Ні! Ні! – всім шкідливим звичкам на Землі!»           | 17-24.10        | Савлук С.В.                                      |  |
| Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва                             | 12-14.10        | Шевчик В.П.                                      |  |
| Гра-змагання «Ігри маленьких козачат» (до Дня українського козацтва)         |                 |                                                  |  |
| Гра-подорож до Країни Здоров'я (3 клас).                                     | 18.10           | Шевчик В.П.                                      |  |
| Екологічний челендж «Зелений клас».                                          | до 31.10        | Кл. керівники,<br>Шевчик В.П.,<br>учн. самовряд. |  |
| Вітання з Днем працівника освіти                                             | 01.10           | Колектив<br>школи                                |  |
| Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»    | 28.10           | Шевчик В.П.                                      |  |
| Організація виставки осінніх композицій «А ми тую червону калину підіймемо!» | 30.09-07.<br>10 | Шевчик В.П.,<br>кл. керівники                    |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                         |          |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>                                   |          |               |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності навчання з учнями, які мають початковий рівень знань.                                                           | 04-05.10 | Вчителі       |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»                                                                                                               | 11-15.10 | Кл. керівники |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти</b>                                                                             |          |               |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови у 5-11 кл. (наказ)                                                                             | До 31.10 | Комісія       |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)                                                                                      | до 10.10 | Комісія       |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)                                                                         | до 30.10 | Комісія       |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)                                                                           | до 30.10 | Комісія       |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)                                                                   | до 30.10 | Комісія       |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b> |          |               |  |

|                                                                                                                                                                |                 |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| Налагодити роботу консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | протягом місяця | Лукашук В.П.  |  |
| Забезпечити участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                            | 11-22.10        | Вчителі       |  |
| Забезпечити участь здобувачів освіти у інтернет-олімпіадах                                                                                                     | пр.місяця       | Вчителі       |  |
| Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.     | Жовтень         | Полівода Л.П. |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                      | постійно        | Кл. керівники |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                    |                 |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b> |                 |                             |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                              | до 03.10        | Вчителі                     |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка                                                                                                         | до 15.10        | Вчителі<br>укр..мови і літ. |  |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                              | 11-22.10        | Вчителі-предметники         |  |
| Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                                                              | 22.10           | Лукашук В.П.                |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули                                                                                                                                                                 | до 22.10        | Лукашук С.М.                |  |
| Відвідування та аналіз уроків української мови у 5-11 кл.                                                                                                                                                          | пр.місяця       | Адміністрація               |  |
|                                                                                                                                                                                                                    |                 |                             |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                              |                 |                             |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів                                                                                                                                                                                    | постійно        | Вчителі                     |  |
| Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками                                                                                                                               | протягом місяця | Лукашук В.П.                |  |
| Створення умов для підвищення майстерності вчителів: Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»                                                                                      | 17.10           | Лукашук В.П.                |  |

|                                                                                                                                          |                 |               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад                                                              | до 11.10        | Лукашук В.П.  |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації                                                                                   | пр.місяця       | Лукашук В.П.  |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію<br>2.Затвердження списків та графіку атестації. | 11.10           | Авдіюк В.В.   |  |
| <b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                      |                 |               |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»                                                        | 22.10           | Кл. керівник  |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО                                                                                        | 08.10           | Кл. керівник  |  |
| Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.                                                     | протягом місяця | Полівода Л.П. |  |
| Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?»                           | Протягом жовтня | Полівода Л.П. |  |
| Заняття Школи лідерства «Ціннісні орієнтації лідера. Відповідальність та безвідповідальність.»                                           | 20.10           | Шевчик В.П.   |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>                         |                 |               |  |
| Бесіда «Що таке академічна доброчесність»                                                                                                | 07-08.10        |               |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                |             |              |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу школи в канікулярний час<br>2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад<br>3.Про підсумки перевірки класних журналів<br>4. Про стан харчування учнів<br>5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Авдіюк В.В.  |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка)                                                                                                                                                                                                                    | до 30.10    | Лукашук В.П. |  |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                     | 26.10       | Авдіюк В.В.  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--|
| 1.Про аналіз виконання рішень попередньої педради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                             |  |
| 2. Педагогічна рада «Самооцінювання учнів у сучасній школі-невід’ємний елемент навчання»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                             |  |
| 3.Про систему роботи з батьками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                             |  |
| Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22.10    | Лукашук В.П.                                |  |
| Видати накази:<br>Про підсумки місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі!»<br>Про проведення місячника правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій закон»<br>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін<br>Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період<br>Про стан харчування учнів, роботу їдальні<br>Про стан роботи з профілактики злочинності<br>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу<br>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка<br>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН<br>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек<br>Про проведення інвентаризації<br>Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | 01-30.10 | Авдіюк В.В.<br>Лукашук С.М.<br>Лукашук В.П. |  |
| Аналіз діяльності класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями(обговорення)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                             |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                             |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постійно | Адміністрація                               |  |
| Оновлення та наповнення сайту ліцею освітніми та інформаційними матеріалами для учнів та батьків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постійно | Адміністрація<br>, вчителі                  |  |
| Вітання з Днем освітянина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02.10    | Колектив                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| Організація туристичної мандрівки колективу (маршрут обрати за можливостями)                                                                                                                                      | протягом місяця | Колектив                                                           |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                            |                 |                                                                    |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»                                                                                                                                                        | пр.місяця       | Лукашук В.П.                                                       |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у онлайн-семінарах, конференціях                                                                                                                                         | 03.09           |                                                                    |  |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                             | Протягом місяця | Лукашук В.П.                                                       |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються                                                                                                                                                         | Протягом року   | Адміністрація                                                      |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |                 |                                                                    |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Організація та налагодження роботи Барвінкової країни. Участь членів учнівського самоврядування у загальношкільних заходах, виставках, конкурсах                          | 04.10           | Президент шк. парламенту,<br>Рада друзів барвінчат,<br>Шевчик В.П. |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                           |                 |                                                                    |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»                                                                                                                                 | пр.місяця       | Адміністрація, кл. керівники                                       |  |
| Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»                                 | Протягом місяця | Лукашук В.П.                                                       |  |

## ЛИСТОПАД

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                | Дата    | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |         |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | щоденно | Кл. керівники |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | пр.місяця       | Кл. керівники               |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 01.12        | Лукашук С.М.                |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постійно        | Лукашук С.М.<br>Шевчик В.П. |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі                                                                                                                                                                                                                                                                                    | постійно        | Адміністрація               |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постійно        | Авдіюк В.В.                 |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | пр.місяця       | Лукашук С.М.                |  |
| Провести бесіди з протипожежної безпеки «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця       | Кл. керівники               |  |
| Провести бесіди з повторення та вивчення Правил дорожнього руху: «Дорога до школи», «Дорожні знаки», «Правила переходу вулиць і доріг», «Правосторонній рух», «Громадський транспорт», «Ти – учасник дорожнього руху», «Велосипеди, скутери і мопеди: що дозволено? що заборонено?»                                                                                                                                                      | пр.місяця       | Кл. керівники               |  |
| Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця       | Полівода Л.П.               |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяця       | Кл. керівники               |  |
| Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:<br>- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;<br>- повітряно-тепловий режим;<br>- водопостачання та каналізація;<br>- вентиляція та опалення;<br>- обладнання основних та підсобних приміщень;<br>- організація харчування;<br>- організація медичного обслуговування;<br>- санітарно-гігієнічне виховання; | протягом місяця | Авдіюк В.В.                 |  |

|                                                                                                                                                                                                      |                 |                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| - самообслуговування.                                                                                                                                                                                |                 |                                 |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті                                                                                    | постійно        | Кл. керівники,<br>Єременко Т.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                                                                            | постійно        | Михальчук Т.В.                  |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                            | щоденно         | Михальчук Т.В.                  |  |
| Провести консиліум «Дослідження проблем адаптації до шкільного середовища учнів 5-го класу»                                                                                                          |                 | Лукашук В.П.                    |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                    |                 |                                 |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»                                                                                                                                       |                 | Полівода Л.П.                   |  |
| Тренінг щодо запобігання булінгу (цькування): «Що таке булінг (цькування)? Профілактика булінгу (цькування) в учнівському середовищі»                                                                | протягом місяця | Полівода Л.П.                   |  |
| Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)                                                                                                                      | 16-20.11        | Полівода Л.П.                   |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»                                                                   | протягом місяця | Полівода Л.П.                   |  |
| Бесіда з елементами тренінгу «Техніка відмови»                                                                                                                                                       | протягом місяця | Полівода Л.П.                   |  |
| Акція «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства                                                                             |                 | Кл. керівники,<br>Полівода Л.П. |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                       |                 |                                 |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб                                                                                                               | пр.місяця       | Лукашук В.П.                    |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.місяця       | Полівода Л.П.                   |  |
| Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП                                | Протягом місяця | Вчителі інклюзивних класів      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| Інформаційно-бібліографічна робота:Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг.                                                                                      | пр.місяця          | Савлук С.В.                                                      |  |
| Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця          | Савлук С.В.                                                      |  |
| Організувати роботу «Книжкової лікарні» із залученням учнівського активу                                                                                                                                                                                                |                    | Савлук С.В.                                                      |  |
| Провести День української писемності                                                                                                                                                                                                                                    | 07.11              | Вчителі-слове<br>сники                                           |  |
| Провести День англійської мови                                                                                                                                                                                                                                          | 25.11              | Назарук М.А.<br>Левчук М.С.                                      |  |
| Провести День зарубіжної літератури                                                                                                                                                                                                                                     | 21.11              | Палій О.І.                                                       |  |
| Місячник правових знань і правової культури                                                                                                                                                                                                                             | пр.місяця          | Хоцевич Н.В.                                                     |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                  |  |
| Місячник правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій законе»<br>Засідання Ради профілактики                                                                                                                                                                  | 01-30.11           | Лукашук С.М.<br>Авдіюк В.В.                                      |  |
| Тиждень української мови та писемності:<br>Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови;<br>Акція «Нехай лунає мова солов'їна»;<br>Круглий стіл «Українська молодь спілкується українською»;<br>Акція «Візерунки слова» (відомі вислови в малюнках) | 07.-14.11<br>09.11 | Вчителі укр.<br>мови,<br>Шевчик В.П.,<br>учн.<br>самовря-дування |  |
| Гра-подорож «Мандрівка Україною», 4 кл.                                                                                                                                                                                                                                 | 10.11              | Шевчик В.П.                                                      |  |
| Усний журнал «Правовий букварик для молодших школярів», 2 кл.                                                                                                                                                                                                           | 18.11              | Шевчик В.П.                                                      |  |
| Заходи до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом)                                                                                                                                                                                                                   | 21.11              | Кл. керівники                                                    |  |
| Класні години у формі бесід, усних журналів, ділових ігор, конференцій, круглих столів з морально-правової тематики                                                                                                                                                     | пр.місяця          | Кл. керівники                                                    |  |
| Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності:<br>конкурс відеороликів серед старшокласників «Толерантність очима дітей»;<br>заняття з елементами тренінгу «Шукаємо вогник толерантності»                                                                      | 16.11              | Шевчик В.П.                                                      |  |
| Виставка-конкурс малюнків «Кожна дитина має право...»                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця          | Шевчик В.П.                                                      |  |

|                                                                                                                                          |           |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
| День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.<br>Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»<br>Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів | 25-28.11  | Хоцевич Н.В.<br>Лукашук С.М.<br>Шевчик В.П.,<br>кл. керівники |  |
| Інтерактивне заняття «Права та обов'язки школярів»                                                                                       | пр.місяця | Полівода Л.П.                                                 |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                                                        |                 |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>                                                                   |                 |                     |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів                                                                         | постійно        | Вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»                                                                                    | 25.11           | Лукашук В.П.        |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                                                   |                 |                     |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)                                                                                       | протягом місяця | Адміністрація       |  |
| Тематичний контроль.Перевірка відповідності оцінок в класних журналах оцінкам у зошитах для контрольних робіт з математики.                                                            | протягом місяця | Адміністрація       |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури                                                                       | протягом місяця | Адміністрація       |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології.                                                                                                                                      | протягом місяця | Комісія             |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                |                 |                     |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»                                                              | 03.11.          | Лукашук В.П.        |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно        | Вчителі-предметники |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                    |                 |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b> |                 |                            |  |
| Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання                                                                                    | пр.місяця       | Лукашук С.М.               |  |
| Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»                                                                                  | 29.11.          | Вчителі-предметники        |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми                                                                                                                                                            | постійно        | Вчителі-предметники        |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                               | згідно графіку  | Вчителі-предметники        |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика                                                                                                                                                   | 09.11.          | Вч. укр. мови              |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка                                                                                                     | 16.11.          | Вч. укр. мови              |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                              |                 |                            |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)                      | протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»                                                                                                                   | протягом місяця | Вчителі-предметники,       |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»                                                                                           | протягом місяця | Лукашук В.П.               |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»                                                                                                                                   | 23.11           | Лукашук В.П.               |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                       |                 |                            |  |
| Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів                                                                                                                                            | постійно        | Кл.керівники               |  |

|                                                                                                                   |                 |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.                | Протягом місяця | Лукашук В.П.  |  |
| Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють                                   | постійно        | Полівода Л.П. |  |
| Заняття Школи лідерства «Вольові якості характеру людини. Вміння приймати рішення».                               | 22.11           | Шевчик В.П.   |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b> |                 |               |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність                         | 08.11.          | Авдіюк В.В.   |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                 |  |
| Наради при директорові<br>Про підготовки до роботи закладу в зимовий період<br>Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках<br>Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали<br>Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | що-понеділка | Авдіюк В.В.                                                                     |  |
| Видати накази:<br>Про відзначення Дня української писемності та мови<br>Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка<br>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика<br>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2022-2023 н.р.<br>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»<br>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах<br>Про підсумки місячника здорового способу життя «Збережи здоров'я та й на все життя»<br>Про проведення місячника національно-патріотичного виховання «Я, родина, Україна» |              | Авдіюк В.В.<br>Лукашук В.П.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Лукашук С.М. |  |

|                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| Про підсумки місячника національно-патріотичного виховання «Я, родина, Україна»                                                                                                                                   |                 |                                       |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                         |                 |                                       |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб                                                                                                                                                       | постійно        | Адміністрація                         |  |
| Оновлення матеріалів на шкільних стендах, інформаційних дошках, класних куточках тощо                                                                                                                             | протягом місяця | Кл. керівники, Шевчик В.П.            |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                           |                 |                                       |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»                                                                                                                                              | постійно        | Адміністрація                         |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b> |                 |                                       |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Учнівське самоврядування у класних колективах. Досвід, проблеми, пошук. Міжнародний день терпимості (толерантності) – 16 листопада.                                       | 15.11           | Президент шк. парламенту, Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                           |                 |                                       |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra                                                                                                                                            | пр.місяця       | Учителі                               |  |
| Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»                                                                                                                  | 22.11           | Лукашук В.П.                          |  |

## ГРУДЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                         | Дата      | Відповідальні | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                          |           |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                               | щоденно   | Кл. керівники |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                            | пр.місяця | Кл. керівники |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень                                                 | до 30.12  | Лукашук С.М.  |          |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно  | Лукашук С.М.  |          |

|                                                                                                                                                        |                 |                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.                                                                                  | Протягом місяця | Авдіюк В.В.                    |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).                         | 01.12           | Кл. керівники                  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул                                                             | 20-24.12        | Кл. керівники                  |  |
| Провести бесіди з протипожежної безпеки: «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»            | 12-15.12        | Кл. керівники                  |  |
| Провести бесіди з вивчення правил дорожнього руху «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»                                                           | 06-10.12        | Кл. керівники                  |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).                                            | постійно        | Михальчук Т.В.                 |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                              | постійно        | Михальчук Т.В.                 |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                              | щоденно         | Михальчук Т.В.                 |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.                                                           | 23.11           | Лукашук С.М..                  |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.                                              | 23.11           | Лукашук С.М.                   |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                      |                 |                                |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно        | Адміністрація                  |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах                                                                                      | 13-17.12        | Полівода Л.П.                  |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»                                                                                              | до 09.12        | Полівода Л.П.                  |  |
| Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля»                                                                                                            | Протягом місяця | Полівода Л.П.<br>кл. керівники |  |
| Міні – тренінг для вчителів «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»                                                                         | Протягом місяця | Вчителі<br>інформатики         |  |

| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                           |                       |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом місяця       | Адміністрація     |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми                  | 20-24.12              | Команда супроводу |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота: Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга.                                                                   | Протягом місяця       | Савлук С.В.       |  |
| Тиждень початкового навчання                                                                                                                                             | Перший тиждень грудня | Вчителі 1-4 кл.   |  |

| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                  |                 |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|--|
| Місячник національно-патріотичного виховання«Я, родина, Україна» (за окремим планом)            | протягом місяця | Лукашук С.М., вчителі                     |  |
| Акція «Скажімо СНІДу – ні!»(до Дня боротьби зі СНІДом)                                          | 01.12           | Шевчик В.П.                               |  |
| Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 03.12           | Лукашук С.М., кл. керівники               |  |
| Військово-спортивне свято «Нумо, хлопці»                                                        | 06.12           | Палій Я.Д.                                |  |
| Уроки мужності присвячені Збройним Силам України.                                               | 05-07.12        | Кл. керівники                             |  |
| Заходи до Міжнародного дня прав людини                                                          | 10.12           | Кл. керівники, вч. правознавства          |  |
| Вітальна програма до Дня святого Миколая «Таємнича ніч святого Миколая»                         | 19.12           | Шевчик В.П.                               |  |
| Гра-подорож для першокласників «В гостях у Барвінка»                                            | 08.12           | Шевчик В.П.                               |  |
| Акція «Годівничка», «Прикрасимо свою світлицю», «Новий рік крокує Україною»                     | 20.12           | Кл. керівники, Шевчик В.П., шк. парламент |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |          |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--|
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі   | постійно | Кл.керівники |  |

|                                                                                                                                                           |                 |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| Діяльність шкільних методичних об'єднань                                                                                                                  | Протягом місяця | Лукашук В.П.  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів                                                | 20-24.12        | Адміністрація |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>                                                                                     |                 |               |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів                                          | 02.12.          | Адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови                                                                               | 13-17.12        | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, основ здоров'я.                                                                                        | протягом місяця | Комісія       |  |
| Тематичний контроль.Стан індивідуального навчання.                                                                                                        | протягом місяця | Адміністрація |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b> |                 |               |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів                                                    | 07.12           | Лукашук С.М.  |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»                                                                             | 21.12.          | Лукашук В.П.  |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |           |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |                     |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії                                                                                                                                               | 22-24.12  | Вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах                                                                         | пр.місяця | Лукашук В.П.        |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.                                                                                                           | постійно  | Вчителі-предметники |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |           |                     |  |

|                                                                                                                                                                                               |                 |                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році.                                                  | постійно        | Адміністрація              |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів                                                                                        | постійно        | Лукашук В.П.               |  |
| Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»                                                                              | 30.12.          | Учителі, що атестуються    |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                  |                 |                            |  |
| Круглий стіл «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»                                                                                   | 16.12.          | Кл.керівники               |  |
| Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.                                                          | протягом місяця | адміністрація              |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.                                                                                            | 01-09.12        | адміністрація              |  |
| Заняття школи лідерства «Тайм-менеджмент. Вміння керувати часом».                                                                                                                             | 14.12           | Шевчик В.П.                |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                              |                 |                            |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності                                                                                                                                | 27-30.12        | Адміністрація              |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»                                                                                                                                           | 22.12           | Шевчик В.П., шк. парламент |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                            |              |                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                          |              |                                             |  |
| Наради при директорові<br>Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р.<br>Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.<br>Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. | що-понеділка | Авдіюк В.В.<br>Лукашук В.П.<br>Лукашук С.М. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--|
| Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році<br>Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                             |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1.Про виконання рішень попередньої педради<br>2.Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у I семестрі 2022-2023н.р.<br>3.Про підсумки попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх у 1 семестрі 2022-2023 н.р.<br>4.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022-2023 н.р.<br>5. Про визначення претендентів для вручення свідоцтв з відзнакою та нагородження медалями.<br>6.Про вибір профільного предмету для учнів 10 класу і поглибленого вивчення у 8класі на 2023-2025 роки.<br>7.Про погодження плану роботи на навчально-дослідні ділянки.                                                      | 05.01           | Адміністрація                               |  |
| Видати накази:<br>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах<br>Про проведення тижня правових знань<br>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови<br>Про підготовку і проведення новорічних свят<br>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика<br>Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів<br>Про складання номенклатури справ на 2023 рік<br>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі<br>Про затвердження номенклатури справ | Протягом місяця | Лукашук В.П.<br>Авдіюк В.В.<br>Лукашук С.М. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022-2023 н.р.<br>Про результати контрольних робіт 2-4 класах<br>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р.<br>Про підсумки проведення тижня правових знань<br>Про підсумки місячника правових знань і правової пропаганди «Бережи мене, мій закон»<br>Про підсумки роботи ліцею з профілактики правопорушень в I семестрі 2022-2023 н.р.<br>Про підсумки виховної роботи закладу в I семестрі 2022-2023 н.р.<br>Про проведення місячника естетичного виховання «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»<br>Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» |                 |                                       |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                       |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | грудень         | Лукашук В.П.                          |  |
| Випуск інформаційного бюлетеня про волонтерську діяльність ліцею до Міжнародного дня волонтера (5 грудня)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 05.12           | Шевчик В.П.                           |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                       |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | протягом місяця | Адміністрація                         |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                       |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Підготовка та проведення циклу груднево-січневих заходів у школі. Діяльність учнівського самоврядування в умовах адаптивного карантину (аналіз та вивчення даного питання).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 09.12           | Президент шк. парламенту, Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                       |  |
| Проведення антикорупційних уроків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | грудень         | Кл. керівники                         |  |

## І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                           | Дата            | Відповідальні                | Примітка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                             |                 |                              |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                 | щоденно         | Кл.керівники                 |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                              | пр. місяця      | Кл.керівники                 |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень                                                                                                    | до 01.02        | Лукашук С.М.                 |          |
| Засідання Ради профілактики<br>Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.                               | 26.01.          | Лукашук С.М.<br>Авдінок В.В. |          |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно        | Шевчик В.П.                  |          |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»                           | 17-21.01        | Кл. керівники                |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу              | постійно        | Адміністрація                |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів                                  | 24-28.01        | Михальчук Т.В.               |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                       | постійно        | Михальчук Т.В.               |          |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                       | щоденно         | Михальчук Т.В.               |          |
| Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»                                                                                     | 12.01.          | Адміністрація                |          |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.                            | протягом місяця | Адміністрація                |          |
| Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»                 |                 | Лукашук В.П.                 |          |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                               |                 |                              |          |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--|
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно        | Адміністрація     |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»                                                                                                                                                                           |                 | Полівода Л.П.     |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»                                                                                                                                                                          | 18.01.          | Полівода Л.П.     |  |
| Анкета «Протидія булінгу»                                                                                                                                                                                                               | 24-28.01        | Полівода Л.П.     |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                          |                 |                   |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини                                                                                                                                              | постійно        | Лукашук В.П.      |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота:Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титольна сторінка, зміст, передмова, післямова). Оздоблення книги.                                                                           | січень          | Савлук С.В.       |  |
| Провести тиждень класного керівника                                                                                                                                                                                                     | січень          | Кл.керівники      |  |
| Провести День етики                                                                                                                                                                                                                     | січень          | Лукашук С.М.      |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                          |                 |                   |  |
| Місячник естетичного виховання «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!"                                                                                                                                           | 01-31.01        | Лукашук С.М.      |  |
| Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».                                                                                                                                                             | до 25.01.       | Кл. керівники     |  |
| День дитячої творчості. Виставка робіт гуртків «Творимо красу своїми руками»                                                                                                                                                            | протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| Пізнавально-розвивальне заняття «Екологічна абетка» для учнів 3 класу.                                                                                                                                                                  | 12.01           | Шевчик В.П.       |  |
| Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.                                                                                                                                                                         | 20-23.01        | Кл. керівники     |  |
| Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»<br>Заходи до міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту                                                                                                                         | 27-28.01        | Кл. керівники     |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                       |          |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |          |                     |  |
| Створити електронні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»                                            | до 10.01 | Учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання                                     | 12.01.   | Лукашук В.П.        |  |

|                                                                                                                                                           |                 |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>                                                                                     |                 |                     |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)                                                        | за потреби      | Учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України.                                                                                                  | протягом місяця | Комісія             |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт                            | до 30.01        | Лукашук В.П.        |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b> |                 |                     |  |
|                                                                                                                                                           |                 |                     |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |                 |                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                            |  |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр навчального року                                                                                                                                            | до 15.01.       | Вчителі-предметники        |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів                                                                                                                                                             | до 10.01.       | Голови МО                  |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі                                                                                                                                           | постійно        | Педколектив                |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |                 |                            |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)                       | протягом місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності                                                                                                                                                | протягом місяця | Учителі-предметники        |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях                                                                                                                         | постійно        | Адміністрація              |  |
| Обмін досвідом «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»                                                                                                                                           | постійно        | Вчителі                    |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                        |                 |                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»                                                                                                                                                                           | 24-28.01 | класні керівники              |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | 13.01.   | Лукашук В.П.<br>Єременко Т.В. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.                                                                                                                                                                                                         | постійно | Кл. керівники                 |  |
| Заняття Школи лідерства «Конфлікти. 5 способів їх вирішення».                                                                                                                                                                                                                               | 04.01    | Шевчик В.П.                   |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                            |          |                               |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності                                                                                                                                                                                         | 03-06.01 | Керівники МО                  |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»                                                                                                                                                                                                | 12.01.   | Лукашук В.П.                  |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |             |  |
| Наради при директорові<br>Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022\2023 н.р.<br>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік<br>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022\2023 н.р. Проведення інструктажів<br>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 | що-понеділка | Авдіюк В.В. |  |
| Засідання педагогічної ради<br>Про виконання рішень попередньої педради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11.01.       | Авдіюк В.В. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| <p>Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2022\2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі</p> <p>Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                       |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про проведення місячника громадянського виховання «Ми-громадяни України»</p> | січень    | Лукашук В.П.                          |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                       |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 05.01.    | Лукашук В.П.                          |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                       |  |
| Підготовка матеріалів до виставки методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів Волині».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | пр.місяця | вчителі-предметники                   |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                       |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Аналіз діяльності учнівського самоврядування. Підсумки за I семестр президента шкільного парламенту «ГАММА». Планування діяльності на II семестр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10.01     | Президент шк. парламенту, Шевчик В.П. |  |

|                                                                |       |  |  |
|----------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>        |       |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 |  |  |

## І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                                                                           | Дата            | Відповідальні  | Примітка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                             |                 |                |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                                                                 | щоденно         | Кл. керівники  |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                                                              | пр.місяця       |                |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий                                                                                                                                                                                     | до 01.03        | Лукашук С.М.   |          |
| Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять                                                                                                            | постійно        | Кл. керівники  |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу                                                                                              | постійно        | Авдіюк В.В.    |          |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»                                                                                    | 01-04.02        | Кл. керівники  |          |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»                                                                                                                                                                                          | 14-18.02        | Кл. керівники  |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії                                                                                                                      | протягом місяця | Михальчук Т.В. |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                                                                                                       | постійно        | Михальчук Т.В. |          |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                                                       | щоденно         | Михальчук Т.В. |          |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.                                                                                                | 14.02.          | Авдіюк В.В.    |          |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02        | Полівода Л.П.  |          |
| Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні                                                                                                                                  | постійно        | Полівода Л.П.  |          |
| Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»                                                                                                                                                                        | 09-11.02        | Полівода Л.П.  |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей 4 класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-му класі.                                                                | постійно        | Полівода Л.П.           |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                              |                 |                         |  |
| Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі                                                                                                                           | постійно        | Адміністрація           |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»                                                                                                                                                                                | 18.02.          | Полівода Л.П.           |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»                                                                                                                                                                                            | 04.02.          | Полівода Л.П.           |  |
| Година спілкування «Причини агресивності та насильства»                                                                                                                                                                                        | протягом місяця | Полівода Л.П.           |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                 |                 |                         |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку                                                                                                                                                                 | постійно        | Полівода Л.П.           |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота: Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. | лютий           | Савлук С.В.             |  |
| День образотворчого мистецтва                                                                                                                                                                                                                  | лютий           | Барилук Н.М.            |  |
| Тиждень природничих наук                                                                                                                                                                                                                       | лютий           | Вчителі МО              |  |
| Місячник вчителя, що атестується                                                                                                                                                                                                               | лютий           | Вчителі, що атестуються |  |
| Міжнародний день рідної мови                                                                                                                                                                                                                   | 22.02           | Вчителі-словесники      |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                                 |                 |                         |  |
| Місячник громадянського виховання «Ми-громадяни України»                                                                                                                                                                                       | 01-28.02        | Лукашук С.М.            |  |
| Розважально-пізнавальна програма до Дня Валентина «Мелодія сердець»; Акція «Валентинка для друга»                                                                                                                                              | 14.02           | Шевчик В.П.             |  |
| Заходи до Дня безпечного Інтернету (за окремим планом)                                                                                                                                                                                         | 07-09.02        | Вчителі інформатики     |  |

|                                                                                                                                                     |          |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|
| Квест для третьокласників «Таємниці природи»                                                                                                        | 17.02    | Шевчик В.П.   |  |
| Заходи до Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів.                                                                                                    | 15.02    | Кл. керівники |  |
| Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні | 17-22.02 | Кл. керівники |  |
| Інтелектуально-розважальна гра «Найрозумніший третьокласник»                                                                                        | 23.02    | Шевчик В.П.   |  |
| День пам'яті вшанування учасників бойових дій на території інших держав                                                                             | 15.02    | Кл.керівники  |  |
| Книжкова майстерня до Дня рідної мови                                                                                                               | 21-25.02 | Савлук С.В.   |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі

07-11.02

адміністрація

### 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання

09-11.02

Полівода Л.П.

Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України.

До 28.02

комісія

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Оновити дані творчих паспортів учнів

протягоммісяця

Лукашук В.П.

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»

24.02.

вчителі-предме  
тники

### 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Тиждень професійної майстерності учителів, які атестуються.

лютий

Вчителі

|                                                                                                                                                                    |          |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--|
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються                                                                                                        | постійно | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»                                                                                        | 12.02.   | Лукашук В.П.               |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»                                                                                          | 06.02.   |                            |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                       |          |                            |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ                                                                                                | постійно | вчителі                    |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти                                                                                                      | 17.02.   | Авдіюк С.В.                |  |
| Організувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | лютий    | Полівода Л.П.              |  |
| Заняття Школи лідерства «Успішний лідер: не перемогти, а переконати.Риси і навички успішного лідера».                                                              | 24.02    | Шевчик В.П.                |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                   |          |                            |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»                                                                                       | 19.02.   |                            |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                  |              |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                |              |              |  |
| Наради при директорові<br>Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022<br>Про хід атестації педагогічних працівників.<br>Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка |              |  |
| Видати накази:<br>Про підсумки місячника естетичного виховання «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»<br>Про проведення місячника родинного виховання «Українська сім'я – основа міцності держави»       | лютий        | Лукашук С.М. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|--|
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                   |       |                                             |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»                                                                                                                    | 04.02 | Лукашук В.П.                                |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                     |       |                                             |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі у вебінарах)                                                                                                                                       | 11.02 | учителі                                     |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                            |       |                                             |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Розгляд питань про дотримання вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного та морального насильства. Дослідження стану роботи прес-служби та соціальної служби. | 07.02 | Президент р..<br>Парламенту,<br>Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                     |       |                                             |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».                                                                                          | 25.02 | Полівода Л.П.                               |  |

## І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                                        | Дата            | Відповідальні                      | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                          |                 |                                    |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                              | щоденно         | Кл. керівники                      |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                           | протягом місяця |                                    |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень                                                                                                                                               | До 01.04        | Лукашук С.М.                       |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу                                                           | постійно        | Авдіюк В.В.                        |          |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул                                                                                                  | 21-25.03        | Кл. керівники                      |          |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»                                                                                             | 14-18.03.       | Кл. керівники                      |          |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»                                                                                                                                        | 01-04.03        | Кл. керівники                      |          |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А                                                                                 | р..місяця       | Михальчук Т.В.                     |          |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань                                                                                                                     | постійно        | Михальчук Т.В.                     |          |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                    |                 | Михальчук Т.В.                     |          |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті:<br>- тренінг «Інтернет-ставки: від азарту – до хвороби»;<br>- години спілкування «Відеоігри: безпечно-небезпечно!» | протягом місяця | Кл. керівники, вчителі інформатики |          |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані                                                                                                                                                | постійно        | Авдіюк В.В.                        |          |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту                                                                                                      | 29.03           | Авдіюк В.В.                        |          |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»                                                                                                                                     | 30.03           | Полівода Л.П.                      |          |

|                                                                                                                                                                                                           |                 |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Провести психолого-педагогічний консилиум «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»                                                                                                              |                 | Лукашук В.П.                    |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                         |                 |                                 |  |
| Круглий стіл «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»                                                                                                                              | 30.03           | Полівода Л.П.                   |  |
| Тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»                                                                                                                                                        | протягом місяця | Полівода Л.П.                   |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень                                                                                                                                       | постійно        | Кл. керівники                   |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                            |                 |                                 |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі                                                                     | постійно        | Адміністрація                   |  |
| Інформаційно-бібліографічна діяльність: Роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.                                                                       | березень        | Савлук С.В.                     |  |
| Тиждень дитячо-юнацької книги (за окремим планом)                                                                                                                                                         | березень        | Савлук С.В.                     |  |
| День суспільних дисциплін                                                                                                                                                                                 | березень        | Хоцевич Н.В.<br>Авдіюк В.В.     |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                            |                 |                                 |  |
| Місячник родинного виховання «Українська сім'я - основа міцності держави»                                                                                                                                 | 01-31.03        | Лукашук С.М.                    |  |
| Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».<br>- конкурс віршів Т.Г. Шевченко;<br>- усний журнал «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття»;<br>- бесіда «Вічне Кобзареве слово». | 07-11.03        | Учителі укр. мови та літератури |  |
| Творча майстерня «Бережемо природу разом»                                                                                                                                                                 | 14.03           | Шевчик В.П.                     |  |
| Акції для збереження довкілля «Чисте село – чиста країна!», «Зелена школа»                                                                                                                                | 13-26.03        | Кл. керівники, Шевчик В.П.      |  |
| Гра-подорож до книжкового царства(2 кл.)                                                                                                                                                                  | 23.03           | Шевчик В.П.                     |  |
| Тиждень дитячої та юнацької книги(за окремим планом)                                                                                                                                                      | 27-31.03        | Савлук С.В.                     |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**

|                                                                                                                                                           |          |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання                                                                                              | 24.03.   | Лукашук В.П.  |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                      |          |               |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»                                                              | 21.03.   | Авдіюк В.В.   |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання літературного читання у 1-4кл.                                                                                    | до 31.03 | Комісія       |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики                                                          | 14-18.03 | Адміністрація |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b> |          |               |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік                                                                       | до 31.03 | Лукашук В.П.  |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                      |          |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>  |          |              |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»                                                                                                                                                                      | 29.03    | Лукашук В.П. |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»                                                                                       | 30.03    | Керівники МО |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                                |          |              |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»                                                                                                        | березень | Лукашук В.П. |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів, інтернет-ресурсів)                                                                                                                 | березень | Лукашук В.П. |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                         |          |              |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | березень | Лукашук В.П. |  |
| Заняття Школи лідерства «Тайм-менеджмент. Вміння керувати часом».                                                                                                                                                    | 21.03    | Шевчик В.П.  |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                     |          |              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія». Аналіз результатів на нараді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | березень     | Полівода Л.П. |  |
| <b>ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |               |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |  |
| Наради при директорові<br>Про стан організації харчування<br>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі<br>Вивчення особистого поступу здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | що-понеділка | Авдіюк В.В.   |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1.Про виконання рішень попередньої педради<br>2.Творчий звіт вчителя, що атестується<br>3.Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах<br>4.Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх<br>5.Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі<br>6.Про вибір підручників для 6 класів на 2023-2024 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                           | березень     | Авдіюк В.В.   |  |
| Видати накази:<br>Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів<br>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах<br>Про результати атестації педагогічних працівників<br>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу<br>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх<br>Про проведення Тижня Шевченківських днів<br>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів<br>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії | березень     | Лукашук В.П.  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| Про підсумки місячника громадянського виховання «Ми-громадяни України»<br>Про проведення місячника екологічного виховання «Земля - наш спільний дім»                                                                                                                                                                  |           | Лукашук С.М.                          |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                       |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»                                                                                                                                                                                                                                                                       | березень  | Класні керівники                      |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                               |           |                                       |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»                                                                                                                                                                                                                                              | 28-31.03  | Адміністрація                         |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                     |           |                                       |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»:Організація та проведення заходів з профілактики шкідливих звичок серед старшокласників (тютюнопаління, антиалкогольна та антинаркотична пропаганда). Аналіз роботи Ради друзів барвінчат. Дослідження стану роботи відділу екології та краєзнавства. Волонтерська діяльність. | 14.03     | Президент шк. парламенту, Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                       |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.                                                                                                                                                              | 28-31.03. | Полівода Л.П.                         |  |

## КВІТЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                              | Дата      | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                |           |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                    | щоденно   | Кл. керівники |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                 | пр.місяця |               |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень                                                                                      | до 01.05  | Лукашук С.М.  |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу | постійно  | Авдіюк В.В.   |          |

|                                                                                                                                                                          |                 |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--|
| Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.                                                                 | 26.03           | Авдіюк В.В.      |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»                                                                                             | 04-08.04        | Кл. керівники    |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»                                                                                                                             | 11-15.04        | Кл. керівники    |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей                                                                                   | постійно        | Кл. керівники    |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору                                               | згідно графіку  | Михальчук Т.В.   |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань                                                                                                 | постійно        | Михальчук Т.В.   |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                | щоденно         | Михальчук Т.В.   |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях                                                   | згідно графіку  | Класні керівники |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.                                | протягом місяця | Полівода Л.П.    |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                        |                 |                  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»                                                                                                            | 21.04           | Полівода Л.П.    |  |
| Година спілкування «Цінуй себе і тебе цінуватимуть»                                                                                                                      | протягом місяця | Полівода Л.П.    |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»                                       | 18-22.04        | Кл. керівники    |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                           |                 |                  |  |
| Співпраця з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами                                                                 | протягом місяця | Лукашук В.П.     |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота: Щоденник читача, відгуки. Навчання правил ведення щоденника читача і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі. | березень        | Савлук С.В.      |  |
| Тиждень соціального педагога                                                                                                                                             | березень        | Полівода Л.П.    |  |

| 4. Освітній простір виховної діяльності                                                                                               |          |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| Місячник екологічного виховання «Земля - наш спільний дім»                                                                            | 01-30.04 | Лукашук С.М.                  |  |
| Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.                                                                | 24-30.04 |                               |  |
| Заходи до Міжнародного дня птахів                                                                                                     | 01.04    | Шевчик В.П.                   |  |
| Операція «Квіти-усмішка природи» (озеленення класних кімнат).                                                                         | 03-07.04 | Кл. керівники                 |  |
| Гра-подорож у 2-му класі «Моя Україна»                                                                                                | 12.04    | Шевчик В.П.                   |  |
| Виставка Великодніх композицій «Пасха красна день вітає»                                                                              | 18-22.04 | Лукашук С.М.,<br>Шевчик В.П.  |  |
| Операція «Посади дерево», акції «За чисте довкілля», «Квіти біля школи»                                                               | 12.04    | Кобець Ю.В.,<br>Барилюк Н.М.  |  |
| Відзначення Дня Землі:<br>- операція «Шкільний зелений дивосвіт»;<br>- акція «Дерево року»                                            | 22.04    | Кобець Ю.В.,<br>Кл. керівники |  |
| Посвята п'ятикласників до шкільного парламенту.                                                                                       | 20.04    | Шевчик В.П.                   |  |
| Випуск екологічного вісника «Проблеми довкілля, спричинені COVID-19 та військовими діями в Україні» (учнівське дослідження)           | 21-28.04 | Шевчик В.П.                   |  |
| Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії «Відчуй Чорнобиль серцем» | 24-28.04 | Кл. керівники,<br>Шевчик В.П. |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.                                     |           |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|
| Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі                                                     | 25-29.04  | Адміністрація  |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.                                                                                      |           |                |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні                                                                   | 18-22.04. | Михальчук Т.В. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |           |                |  |

|                                                                                                                                          |          |               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | постійно | Полівода Л.П. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--|

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |                 |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                     |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»                                                                                                                                           | 15.04.          | Лукашук В.П.        |  |
| Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»                                                               | протягом місяця | Лукашук В.П.        |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»                                                                                                                                                          | 05.04           | Класні керівники    |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |                 |                     |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення                                                                                                                                                     | постійно        | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCampУкраїни                                                                                                                                                            | протягом місяця | Вч. англ. мови      |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)                                                                                                                                        | 26.04.          |                     |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                        |                 |                     |  |
| Організація родинних пікніків, екскурсій куточками рідного села                                                                                                                                                     | протягом місяця | Кл. керівники       |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питаньмедичного, правового та гуманітарного характеру.                                                                                                                   |                 |                     |  |
| Заняття Школи лідерства «13 речей, від яких потрібно відмовитися, щоб стати успішним».                                                                                                                              | 20.04           | Шевчик В.П.         |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                    |                 |                     |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»                                                                                                                                                              | 21.04           | Лукашук В.П.        |  |

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|--|
| <p>Наради при директорові</p> <p>Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023 н.р.</p> <p>Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів</p> <p>Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році</p> <p>Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>що-понеділка</p> | <p>Авдіюк В.В.</p>                      |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2022-2023 навчальному році</p> <p>Про проведення тижня соціального педагога</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2022-2023 навчальному році</p> <p>Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року</p> <p>Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»</p> <p>Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p> <p>Про підсумки місячника родинного виховання «Українська сім'я - основа міцності держави»</p> <p>Про проведення місячника патріотичного виховання «Вахта пам'яті»</p> <p>Про підсумки проведення тижня соціального педагога</p> | <p>квітень</p>      | <p>Лукашук В.П.</p> <p>Лукашук С.М.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                            |          |                                       |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»                                                                                                                       | квітень  | Лукашук В.П.                          |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                              |          |                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                       |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                    |          |                                       |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Роль учнівського самоврядування у освітньому процесі. Дослідження діяльності відділу спорту і здоров'я.Обговорення та підготовка до Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи (26 квітня). | 11.04    | Президент шк. парламенту, Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                              |          |                                       |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах (огляд онлайн-ресурсів)                                                                | постійно | Учителі-предметники                   |  |

## ТРАВЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                      | Дата            | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                        |                 |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                            | щоденно         | Кл. керівники |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                         | пр.місяця       |               |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень                                                                                                                              | до 01.06        | Лукашук С.М.  |          |
| Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.                                                                                                      |                 | Авдіюк В.В.   |          |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу                                         | постійно        | Авдіюк В.В.   |          |
| Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:<br>- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; | протягом місяця | Авдіюк В.В.   |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- повітряно-тепловий режим;</li> <li>- водопостачання та каналізація;</li> <li>- вентиляція та опалення;</li> <li>- обладнання основних та підсобних приміщень;</li> <li>- організація харчування;</li> <li>- організація медичного обслуговування;</li> <li>- санітарно-гігієнічне виховання;</li> <li>- самообслуговування.</li> </ul> |                 |                |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23-27.05        | Кл. керівники  |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Пр..місяця      | Лукашук В.П.   |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пр..місяця      | Лукашук С.М.   |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30-31.05        | Кл.керівники   |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16-20.05        | Кл. керівники  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи                                                                                                                                                                                                                                            | згідно графіку  | Михальчук Т.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постійно        | Михальчук Т.В. |  |
| Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».                                                                                                                                                                                                                                                       | щоденно         | Михальчук Т.В. |  |
| Провести практичні заняття, тренінги з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10-13.05        | Кл. керівники, |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | пр.місяця       | Адміністрація  |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16-27.05        | адміністрація  |  |
| Година спілкування «Що таке світ без насильства?»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | протягом місяця | Полівода Л.П.  |  |

|                                                                                                                                                                                             |                 |                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--|
| Година спілкування «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»                                                                                                                          | протягом місяця | Полівода Л.П.                                 |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                              |                 |                                               |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання                                                                                                                        | пр.місяця       | адміністрація                                 |  |
| Інформаційно-бібліографічна робота: Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміння самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знання методів інформаційного пошуку. |                 | Савлук С.В.                                   |  |
| Організувати збір підручників у кінці навчального року                                                                                                                                      | 25-31.05        | Савлук С.В.                                   |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                              |                 |                                               |  |
| Місячник патріотичного виховання «Вахта пам'яті»                                                                                                                                            | 01-31.05        | Лукашук С.М.                                  |  |
| Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини                                                                                                                                             |                 | Кл. керівники                                 |  |
| Операція «Забуті могили» (трудові десанти з упорядкуванням братських могил)                                                                                                                 | 01-05.05        | Шевчик В.П.                                   |  |
| Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.                                                                                                                   | 02.-10.05       | Кл. керівники                                 |  |
| Військово-спортивне свято «Майбутні захисники»                                                                                                                                              |                 |                                               |  |
| Засідання Ради профілактики                                                                                                                                                                 | 24.05           | Авдіюк В.В.                                   |  |
| Свято «Прощай Букварику».                                                                                                                                                                   | травень         | Класовод 1 кл.                                |  |
| Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій                                                                                                                                             | 15.05           | Кл. керівники                                 |  |
| День вишиванки. Акція «Одягни вишиванку»                                                                                                                                                    | 18.05           | Шевчик В.П.                                   |  |
| Свято «Вишиванка – свято української душі» (бкл.)                                                                                                                                           |                 |                                               |  |
| Організація заходів до Дня Європи                                                                                                                                                           | травень         | Назарук Т.В.                                  |  |
| Свято останнього дзвоника.                                                                                                                                                                  | 31.05           | Лукашук С.М.,<br>Шевчик В.П.,<br>Назарук М.А. |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                       |           |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |           |              |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання                                                      | пр.місяця | Лукашук В.П. |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                  |           |              |  |

|                                                                                                                                                           |                |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--|
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація                                               | згідно графіку | адміністрація                |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b> |                |                              |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями                                                                                                        | до 25.05.      | Лукашук В.П.                 |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів                                            | до 25.05.      | Лукашук В.П.                 |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»                         | 27.05.         | Лукашук В.П.<br>Лукашук С.М. |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |                 |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                     |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»                                                                                                                    | 30.05           | Лукашук С.М.        |  |
| Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022-2023 н.р. Статистичний звіт.                                                                                                                                      | травень         | Полівода Л.П.       |  |
| Підсумкові засідання МО.                                                                                                                                                                                            | травень         | Керівники МО        |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |                 |                     |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях                                                                                                                              | до 24.05.       | Педагоги            |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок                                                                                                                                                                       | пр.місяця       | Вчителі-предметники |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                        |                 |                     |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії                                                                                     | постійно        | Кл. керівники       |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників.                                                                                                                                                                  | протягом місяця | Полівода Л.П.       |  |
| Заняття Школи лідерства «Лідер та його команда. Як організувати діяльність».                                                                                                                                        | 11.05           | Шевчик В.П.         |  |

| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--|
| Засідання предметних МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 23-27.05         | Голови МО                   |  |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                             |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                             |  |
| <p>Наради при директорові</p> <p>Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі</p> <p>Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023н.р.</p> <p>Про оздоровлення учнів</p> <p>Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | що-понеді<br>лка | Авдіюк В.В.                 |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022-2023 н.р.</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2022-2023 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-го класу</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році</p> | травень          | Лукашук В.П.<br>Авдіюк В.В. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--|
| Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника<br>Про підсумки місячника екологічного виховання «Земля - наш спільний дім»<br>Про підсумки місячника патріотичного виховання «Вахта пам'яті»<br>Про організацію літнього відпочинку школярів.<br>Про підсумки роботи з обдарованими учнями. |          | Лукашук С.М.                                |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                            |          |                                             |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти ( анонімне онлайн-анкетування)                                                                                                                                                                                                       | 16-20.05 | Полівода Л.П.,<br>кл. керівники             |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності                                                                                                                           | постійно | Адміністрація,<br>кл. керівники             |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                              |          |                                             |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах, акціях»                                                                                                                                                                                                                     | 27.05.   |                                             |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                    |          |                                             |  |
| Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Підбиття підсумків діяльності Шкільного парламенту. Досягнення та успіхи. Недоліки та шляхи їх подолання                                                                                                                                                     | 15.05    | Президент шк.<br>парламенту,<br>Шевчик В.П. |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                             |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності                                                                                                                                                       | до 27.05 | Савлук С.В.                                 |  |

## ЧЕРВЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                      | Дата  | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|----------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>        |       |               |          |
| Узагальнити результати роботи щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі | 10.06 | Маринчук Ф.А. |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                     |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                        |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
| <b>4. Освітній простір виховної діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                        |       |                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |  |
| Урочиста лінійка присвячена врученню свідоцтв 9-ти класникам                                                                                                                                                                                                          |       | Кл. керівник                  |  |
| Заходи до Міжнародного дня захисту дітей:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- стріт-арт на асфальті «Хай сонцю і квітам всміхаються діти»;</li> <li>- фоточелендж «Яскрава мить дитинства»;</li> <li>- розважальний калейдоскоп «країна дитинства»</li> </ul> | 01.06 | Кл. керівники,<br>Шевчик В.П. |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |  |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                    |  |              |  |
| Результати ДПА, ЗНО                                                                                                                                      |  |              |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                     |  |              |  |
| Поповнення банку даних обдарованих дітей школи                                                                                                           |  | Лукашук В.П. |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |  |              |  |
|                                                                                                                                                          |  |              |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                        |  |               |  |
| Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою)                                                                                                                                    |  | Полівода Л.П. |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                    |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |  |               |  |

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                   |  |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b> |  |             |  |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                       |  | Авдіюк В.В. |  |
| 1.Про виконання рішень попередньої педради                                                                                        |  |             |  |
| 2.Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з ліцею.                                                            |  |             |  |
|                                                                                                                                   |  |             |  |
| Видати накази:                                                                                                                    |  | Авдіюк В.В. |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                         |  |             |  |
|                                                                                                                                   |  |             |  |
|                                                                                                                                   |  |             |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>           |  |             |  |
|                                                                                                                                   |  |             |  |

**4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**5.Реалізація політики академічної доброчесності.**

|                                                                                                        |                 |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--|
| Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | протягом місяця | Педколектив |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--|