Program Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema / Ruang lingkup skema

Judul

Nama Ketua (NIDN)

Nama Anggota 1 (NIDN)

Nama Anggota 2 (NIDN)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

2023

Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri
Nama penanggung jawab (Kepala LPPM)	Dr. M. Ivan Ariful Fathoni, M.Si
Alamat	Jl. A. Yani No 10 Bojonegoro
Telepon kantor	(0353) 887341
Telepon genggam (WhatsApp)	+6281222225191
Surel	lppm@unugiri.ac.id
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	….....
Bidang Ilmu	….....
Alamat	….....
Telepon kantor	….....
Telepon genggam (WhatsApp)	….....
Surel	….....
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1	….....
Bidang Ilmu	….....
Asal perguruan tinggi	….....
Nama anggota 2	….....
Bidang Ilmu	….....
Asal perguruan tinggi	….....
Nama mahasiswa 1	….....
Fakultas/prodi/semester	….....
Nama mahasiswa 2	….....

Fakultas/prodi/semester	….....
Nama mahasiswa 3	….....
Fakultas/prodi/semester	….....
Nama mahasiswa 4	….....
Fakultas/prodi/semester	….....

Bojonegoro, …./…../2023

Penanggung jawab	Ketua tim pengusul
Kepala LPPM UNUGIRI	
Tanda tangan	*Tanda tangan*
Dr. M.Ivan Ariful Fathoni, M.Si	**Nama lengkap**
NIDN	NIDN

Lampiran 3. Format Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat	
Judul Kegiatan	
Nama Skema PkM	○ Pemberdayaan masyarakat ○ Pemberdayaan masyarakat wilayah ○ Pemberdayaan berbasis kewirausahaan
Ruang lingkup skema PkM	○ Program kemitraan masyarakat ○ Program pemberdayaan masyarakat pemula ○ Program desa binaan berbasis Desa wisata (eco,edu, nature dan agro wisata) ○ Program desa binaan berbasis Desa digital ○ Program desa binaan berbasis Desa tangguh bencana (mitigasi bencana , Adaptasi Perubahan Iklim dan Ketangguhan) ○ Program kewirausahaan berbasis UMKM ○ Program pendampingan kewirausahaan berbasis mahasiswa ○ Program pemberdayaan mitra berbasis produk Unggulan ○ Program pembinaan BUMDes
Dana usulan	Rp. …….
Dana dari mitra	Rp. …….
Dana dari mitra lain	Rp. …….
Jumlah dosen yang terlibat	….. Orang
Jumlah mahasiswa yang terlibat	….. Orang

Lampiran 4. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Ketua Tim Pengusul :

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (beserta gelar)	
2	Jenis kelamin	
3	Jabatan fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainya	
5	NIDN	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	Email	
8	Nomor telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor telepon/ Faxs	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
12	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	**S1**	**S2**	**S3**
Bidang Ilmu			
Tahun masuk – Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Desertasi			
Nama Pembimbing /Promotor			

C. Pengalaman pengabdian dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (juta Rp)**
1			

D. Pengalaman pengabdian masyarakat dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (Juta Rp)**

E. Pengalaman penulisan artikel dalam jurnal 5 tahun terahir

No	**Judul**	**Volume/Nomor/Tahun**	**Waktu dan Tempat**

1			

F. Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial/ Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Instansi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Intitusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat.

Bojonegoro, …./…../2023

Ketua pengusul,

Nama lengkap

NIDN

Anggota 1 :

A. Identitas Diri

1. NamaLengkap	
2. Jabatan Fungsional	
3. Jabatan Struktural	
4. NIP/NIK	
5. NIDN	
6. Tempat dan TanggalLahir	
7. Alamat Rumah	
8. NomorHP	
9. Alamat Kantor	
10. No.Telp/Fax	
11. Alamat E-mail	
12. Lulusan yangTelah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13. Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	**S1**	**S2**	**S3**
Bidang Ilmu			
Tahun masuk – Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Desertasi			
Nama Pembimbing /Promotor			

C. Pengalaman pengabdian dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (juta Rp)**
1			

D. Pengalaman pengabdian masyarakat dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (juta Rp)**

E. Pengalaman penulisan artikel dalam jurnal 5 tahun terahir

No	Judul	Volume/Nomor/Tahun	Waktu dan tempat
1			

F. Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial/ Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Instansi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Intitusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat.

Bojonegoro, …./…../2023

Ketua pengusul,

Nama lengkap

NIDN

Anggota 2 :

A. Identitas Diri

1. NamaLengkap	
2. Jabatan Fungsional	
3. Jabatan Struktural	
4. NIP/NIK	
5. NIDN	
6. Tempat dan TanggalLahir	
7. Alamat Rumah	
8. NomorHP	
9. Alamat Kantor	
10. No.Telp/Fax	
11. Alamat E-mail	
12. Lulusan yangTelah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13. Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	**S1**	**S2**	**S3**
Bidang Ilmu			
Tahun masuk – Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/Desertasi			
Nama Pembimbing /Promotor			

C. Pengalaman pengabdian dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (Juta Rp)**
1			

D. Pengalaman pengabdian masyarakat dalam 5 tahun terahir

No	**Tahun**	**Pendanaan**	
		Sumber	**Jumlah (Juta Rp)**

E. Pengalaman penulisan artikel dalam jurnal 5 tahun terahir

No	Judul	Volume/Nomor/Tahun	Waktu dan Tempat
1			

F. Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial/ Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Instansi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Intitusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal Pengabdian Masyarakat.

Bojonegoro, …./…../2023

Ketua pengusul,

Nama lengkap
NIDN

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

KOP SURAT
(Tidak wajib)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA
Surat Nomor: …….

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: …….
Instansi/lembaga	: …….
Jabatan	: …….
Alamat	: …….
Nomor HP	: …….

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian	: …….
Nama Ketua	: …….
NIDN/NIDK	: …….
Instansi	: …….
Jabatan	: …….
Alamat	: …….
Nomor HP	: …….
Sumber dana	: …….

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

Ttd

.....

NIDN

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan

<KOP PERGURUAN TINGGI>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

NIDN : ……..

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....yang diusulkan

Dalam skema …..(tulis nama skema)…… untuk tahun anggaran..... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan, Ketua

Meterai Rp. 10.000

Ttd

(Nama Lengkap)

NIDN

Lampiran 7.Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1.Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor (Rp)
Sub Total (Rp)				
2.Teknologi dan Inovasi Yang Diserahkan Kepada Mitra				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Satuan (Rp)	Harga Harga Peralatan Rp
Sub Total (Rp)				
3.Bahan Pelatihan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Biaya per Tahun (Rp)

Sub Total (Rp)				
4.Perjalanan dan Konsumsi				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Biaya per Tahun (Rp)
Sub Total (Rp)				
5.Lain – Lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Biaya per Tahun (Rp)
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)				

I. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
BAB 4. METODE
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- Bukti laporan penggunaan dana 60%
- catatan harian 60%

Lampiran 8. Format Halaman Depan Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN

Program Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema / Ruang Lingkup

Judul

Nama Ketua (NIDN)

Nama Anggota 1 (NIDN)

Nama Anggota 2 (NIDN)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

2023

Lampiran 9. Format Lembar Pengesahan laporan kemajuan

Lembar pengesahan	Tanggal Pelaporan: TT/BB/TTTT
Nama ketua tim pengusul	….....
NIDN	….....
Alamat	…….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Program Studi	….....
Telepon genggam (WhatsApp)	…….....
Surel	….....
Nama anggota 1	….....
NIDN	….....
Program Studi	…….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Asal Perguruan Tinggi	…….....
Nama anggota 2	….....
NIDN	….....
Program Studi	….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Asal Perguruan Tinggi	….....
Nama mitra	….....
Alamat	….....
Penanggung jawab	….....
Tahun pelaksanaan	Tahun ke….dari rencana …..tahun
Biaya tahun berjalan	Rp…….
Biaya tahun keseluruhan	Rp…….

Bojonegoro, …./…../2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Tanda tangan

<u>Nama lengkap</u>

NIDN

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

<u>Nama Lengkap</u>

NIDN

Menyetujui,

Kepala LPPM UNUGIRI

Tanda tangan

<u>Dr. M.Ivan Ariful Fathoni, M.Si</u>

NIDN

II. Sistematika Lapporan Akhir

LaporanAkhir Pengabdian kepada Masyarakat
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Personalia - Tabel isian luaran - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll. - HKI, publikasi dan produk lainnya. - Bukti laporan penggunaan anggaran 100%

Lampiran 10.Format Halaman Depan Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR TAHUN

Program Hibah Internal Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema / Ruang Lingkup

Judul

Nama Ketua (NIDN)

Nama Anggota 1 (NIDN)

Nama Anggota 2 (NIDN)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

Mahasiswa (NIM)

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

2023

Lampiran 11.Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir

Lembar pengesahan	Tanggal Pelaporan: TT/BB/TTTT
Nama ketua tim pengusul	….....
NIDN	….....
Alamat	…….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Program Studi	….....
Telepon genggam (WhatsApp)	…….....
Surel	….....
Nama anggota 1	….....
NIDN	….....
Program Studi	…….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Asal Perguruan Tinggi	…….....
Nama anggota 2	….....
NIDN	….....
Program Studi	….....
Jabatan Fungsional Akademik	….....
Asal Perguruan Tinggi	….....
Nama mitra	….....
Alamat	….....
Penanggung jawab	….....
Tahun pelaksanaan	Tahun ke….dari rencana …..tahun
Biaya tahun berjalan	Rp…….
Biaya tahun keseluruhan	Rp…….

Bojonegoro, …./…../2023

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Tanda tangan

<u>Nama lengkap</u>

NIDN

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

<u>Nama Lengkap</u>

NIDN

Menyetujui,

Kepala LPPM UNUGIRI

Tanda tangan

<u>Dr. M.Ivan Ariful Fathoni, M.Si</u>

NIDN

Lampiran 12. Format Laporan Penggunaan Anggaran 60% Dan 100%

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN PROGRAM HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Tabel Pembelanjaan

NO	TANGGAL	NOMOR BUKTI	JENIS PEMBELANJAAN	URAIAN PEMBELANJAAN	TOTAL PENGELUARAN
HONORARIUM (maksimal 25%)					
1					Rp.
2					Rp.
Dst					Rp.
TEKNOLOGI DAN INOVASI (minimal 25%)					
1					Rp.
2					Rp.
Dst					Rp.
BIAYA PELATIHAN (maksimal 30%)					
1					Rp.
2					Rp.
Dst					Rp.
PERJALANAN (maksimal 20%)					
1					Rp.
2					Rp.

Dst					Rp.
PENDAMPINGAN (maksimal 10%)					
1					Rp.
2					Rp.
Dst					Rp.
LAIN-LAIN (maksimal 5%)					
1					Rp.
2					Rp.
Dst					Rp.
TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN					Rp.

B. Resume Pembelanjaan

NO	KOMPONEN BIAYA	BESARAN DANA DISETUJUI*	PENGGUNAAN ANGGARAN	SISA DANA	PERSENTASE PENGGUNAAN ANGGARAN
1	Honorarium (maks 25%)				
2	Alat dan bahan yang diserahkan (min 25%)				
3	Biaya pelatihan (maks 30%)				
4	Perjalanan (maks 20%)				
5	Pendampingan (maks 10%)				

6	Lain – lain (maks 5%)				
	TOTAL				

C. Bukti Pembelanjaan

Melampirkan bukti pembelanjaan berupa foto/dokumen (kwitansi, nota, dsb) beserta keterangannya

Lampiran 13. Catatan Harian

NO	URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	PERSENTASE	BUKTI PENDUKUNG
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst				

Lampiran 14. Indikator Capaian Luaran.

NO	Indikator capaian	Pilihan/Isian
A	Identitas	
1	Mitra sasaran	Masyarakat produktif Masyarakat non-produktif
2	Status sosial mitra	
	Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi	€ Masyarakat sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK) € Karang taruna, € PKK € Kelompok ibu-ibu rumah tangga, € Kelompok anak-anak jalanan, € RT/RW,dusun,desa, € Puskesmas/Posyandu, € Pesantren € Lainya
	Masyarakat yang produktif secara ekonomi	€ Kelompok pengrajin € Kelompok nelayan, € Kelompok tani € kelompok ternak € kelompok sadar wisata

		€ BUMDes € Industri rumah tangga € UKM/UMKM € Lainya
3	Jumlah mitra	…….Orang
4	Pendidikan mitra	€ S-3 € S-2 € S-1 € Diploma € SMA € SMP € SD € Tidak berpendidikan
5	Bidang permasalahan mitra	€ Teknologi € Manajemen € Sosial Ekonomi € Hukum € Keamanan € Kondisi geografis

6	Jarak ke mitra	€ < 50 KM € 50 - 100 KM € 101 - 200 KM € < 200 KM (beda provinsi)
7	Jumlah tim pengusul	…..Orang
8	Jumlah mahasiswa	…..Orang
9	Model/Metode yang digunakan	€ Participatory Rural Appraisal (PRA) € Logical Framework Approach (LFA € Focus Group Discussion (FGD) € Oriented-Project Planning (OPP) € Rapid Rural Appraisal (RRA) € Participatory Action Research (PAR) € Asset-based Community Development (ABCD) € Lainya
10	Strategi pelaksanaan	€ Pendampingan € Pelatihan
10	Waktu efektif pelaksanaan	…..Bulan
12	Potensi keberlanjutan program	€ Berlanjut € Berhenti
13	Sumber pendanaan	

	Perguruan tinggi	Rp……
	Mitra	Rp……
B	Kontribusi mitra	
1	Peran mitra	€ Subyek € Obyek
2	Bentuk peran mitra dalam kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilakukan)	…….
	Pasif (sebutkan kegiatan yang dilakukan)	…….
3	Besaran dana kegiatan mitra	……
C	Luaran kegiatan	
1	Luaran wajib	€ Laporan kegiatan € Artikel ilmiah pada jurnal nasional € Monograf € Laporan kegiatan pada media digital
2	Luaran tambahan	€ Hak Cipta/Desain Industri/Paten Sederhana; € Video Profil; € Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial; dan € Peningkatan Keberdayaan Mitra Sesuai Permasalahan. € Artikel dalam prosiding Ber-ISBN dari seminar nasional;