ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРИ ТА БУДІВНИЦТВА

с. Корнин **«___» _____ року**

Корнинська сільська територіальна громада через Корнинську сільську раду Рівненського району Рівненської області в особі сільського голови Горбатюка-Василейка Романа Олексійовича, яка надалі іменується **Сторона-1 та**

Городоцька сільська територіальна громада через Городоцьку сільську раду Рівненського району Рівненської області в особі сільського голови Поліщука Сергія Васильовича, яка надалі іменується **Сторона-2, а разом іменуються Сторони, або суб'єкти співробітництва, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», уклали цей Договір про нижченаведене.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», а також вирішення питань місцевого значення, надання адміністративних послуг населенню та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань:

2.1.1. Видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва;

2.1.2. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень;

2.1.3. Скасування містобудівних умов та обмежень;

2.1.4. Видача листів про те, що містобудівні умови та обмеження не видаються;

2.1.5. Визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації;

2.1.6. Оформлення та видача паспорта прив'язки тимчасових споруд;

2.1.7. Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

2.1.8. Видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

2.1.9. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

2.1.10. Погодження завдань на розроблення містобудівної документації на території Корнинської територіальної громади;

2.1.11. Підготовка містобудівної документації для розгляду на архітектурно-містобудівній раді;

2.1.12. Видача витягів із містобудівної документації із зазначенням функціональної зони території, в межах якої розташована земельна ділянка, та обмежень у використанні території для містобудівних потреб;

2.1.13. Видача висновку щодо можливості розміщення на земельній ділянці відповідного об’єкта згідно з вимогами нормативно-правових актів, будівельних норм, інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством;

2.1.14. Організацію проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.1.15. Здійснення інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору, делегується до 31.12.2026 року включно, починаючи із дати набрання чинності Договору відповідно до пункту 4.1 цього Договору.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ І ЇХ ФІНАНСУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 своїх завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору забезпечення:

3.1.1. Видачі містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва;

3.1.2. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень;

3.1.3. Скасування містобудівних умов та обмежень;

3.1.4. Видачі листів про те, що містобудівні умови та обмеження не видаються;

3.1.5. Визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації;

3.1.6. Оформлення та видачі паспорта прив’язки тимчасових споруд;

3.1.7. Продовження терміну дії паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

3.1.8. Видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

3.1.9. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

3.1.10. Погодження завдань на розроблення містобудівної документації на території Корнинської територіальної громади;

3.1.11. Підготовки містобудівної документації для розгляду на архітектурно-містобудівній раді;

3.1.12. Видачі витягів із містобудівної документації із зазначенням функціональної зони території, в межах якої розташована земельна ділянка, та обмежень у використанні території для містобудівних потреб;

3.1.13. Видачі висновку щодо можливості розміщення на земельній ділянці відповідного об’єкта згідно з вимогами нормативно-правових актів, будівельних норм, інших нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством;

3.1.14. Організації проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.1.15. Здійсненні інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

3.2. Виконання делегованих завдань здійснювати відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.4. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, передбачених у пункті 2.1. цього Договору орієнтовно становить 117000,00 грн. (сто сімнадцять тисяч гривень 00 копійок), на кожен бюджетний рік, починаючи з 01.02.2022 року.

3.5. Сторона-2 у особі відділу архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства Городоцької сільської ради до 01 лютого року після закінчення бюджетного року, звітує перед Стороною-1 про стан виконання завдань,

визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 письмового звіту за формою наведеною у додатку до цього Договору.

3.6. За результатами кількості наданих послуг протягом бюджетного року, Сторони можуть домовитися про збільшення/зменшення обсягу коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору.

3.7. Городоцька сільська рада Рівненського району Рівненської області подає до Міністерства розвитку громад та територій України, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливлює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.6 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості трьох примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Городоцька сільська рада Рівненського району Рівненської області надсилає до Міністерства розвитку громад і територій України упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними − у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 1 дня з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на ___ аркушах у кількості 3-ох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства розвитку громад і територій України, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Корнинська сільська рада Рівненського району Рівненської області надсилає один примірник цього Договору до Міністерства розвитку громад і територій України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	**Сторона-2:**
Корнинська сільська рада Рівненського району Рівненської області	**Городоцька сільська рада Рівненського району Рівненської області**
Юридична адреса:	Юридична адреса:
35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41б.	35331, Рівненська область, Рівненський район, с. Городок, вул. Шевченка, буд. 4.
Код ЄДРПОУ 04387243	код ЄДРПОУ 04387183
p/pUA888201720344200002000027967	p/pUA758999980334159812000017505
МФО 820172 в Державній казначейській Службі України	МФО 899998 в Державній казначейській Службі України
Сільський голова	Сільський голова
_____Роман ГОРБАТЮК - ВАСИЛЕЙКО	_____ Сергій ПОЛІЩУК
м.п.	м.п.

Додаток № 1
До проекту Договору про співробітництво
територіальних громад у формі
делегування виконання окремих завдань
б/н від «___» _____ 20____ р.

Форма звіту про стан виконання завдань, визначених у п. 2.1. Договору (згідно з п. 3.4 основного Договору)

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Городоцької сільської ради
№ _____ від _____ 20___ р.

Звіт
про стан виконання завдань, визначених у п. 2.1. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань б/н від «___» ____ 20____ р.

с. Городок «___» _____ 20 ___ р.

Згідно до п. 3.4. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань б/н від «___» ____ 2021 р. (далі за текстом – основний Договір) протягом _____ 20 ___ р. на виконання умов зазначеного Договору:

1. Відділом архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства Городоцької сільської ради було виконано наступні умови Договору у кількості:

2.1. Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва – ____;

2.2. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень – ____;

2.3. Скасування містобудівних умов та обмежень – ____;

2.4. Видача листів про те, що містобудівні умови та обмеження не видаються – ____;

2.5. Визначення відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації _____;

2.6. Оформлення та видача паспорта прив'язки тимчасових споруд – ____;

2.7. Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – ____;

2.8. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки – ____;

2.9. Внесення змін до будівельного паспорта – ____;

2.10. Погодження завдань на розроблення містобудівної документації на території Корнинської територіальної громади;

2.11. Підготовка містобудівної документації для розгляду на архітектурно-містобудівній раді – ____;

2.12. Видача витягів із відповідної містобудівної документації із зазначенням функціональної зони території, в межах якої розташована земельна ділянка, та обмежень у використанні території для містобудівних потреб – ____;

2.13. Видача висновку щодо можливості розміщення на земельній ділянці відповідного об'єкта згідно з вимогами нормативно-правових актів, будівельних норм, інших нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена законодавством - _____;

2.14. Організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів - _____;

2.15. Здійснення інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами - _____.

Примітка до п. 1 Звіту. У разі надання послуг у обсягах, менших, аніж це передбачено основним Договором, Сторона-2 зазначає обставини, які призвели до цього, та додає до звіту свої пропозиції щодо врегулювання зазначеного питання (або у тексті звіту, або у формі окремого додатку до звіту).

2. Послуги надаються згідно з умовами основного Договору щоденно в адміністративних приміщеннях Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області.

Примітка до п. 2 Звіту. Якщо надання послуг відбувалося у строки, відмінні від встановлених основним Договором, Сторона-2 зазначає обставини, які призвели до цього, та за можливості, надає інформацію щодо усунення збоїв у графіку надання послуг. Зазначена інформація надається або у тексті звіту, або у формі окремого додатку до звіту.

3. Інформація про стан використання Стороною-2 коштів, переданих Стороною-1 для виконання завдань, визначених п. 2.1. основного Договору:
_____
_____
_____.

4. Додаткова інформація: _____
_____
_____.

Примітка до п. 4 Звіту. Додаткова інформація зазначається у разі виникнення обставин, пов'язаних із належним виконанням Стороною-2 своїх зобов'язань за основним Договором, які потребують додаткового погодження зі Стороною-1.

Городоцький сільський голова _____ Сергій ПОЛІЩУК

ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Корнинський сільський голова

Сільський голова

_____Роман ГОРБАТЮК-ВАСИЛЕЙКО

«___»_____ 20____ р.

М.П.

Сторона-2:

Городоцький сільський голова

Сільський голова

_____Сергій ПОЛІЩУК

«___» _____ 20____ р.

М.П.