

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

КЗ «ВЛ № 2»

05.01.2024 № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ «ВЛ № 2»

05.01.2024

Директор _____ Ірина МИХАЙЛОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад і працевлаштування
педагогічних працівників
Комунального закладу «Вінницький ліцей № 2»
(нова редакція)

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Статті 30 Закону України «Про освіту», Статті 22 «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, з метою якісного відбору та комплектування закладу педагогічними кадрами.
- 1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад заступників директора та педагогічних працівників у закладі (далі – Конкурс).
- 1.3. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.
- 1.4. Заміщенню шляхом Конкурсу підлягають вакантні посади заступників керівника та педагогічних працівників у закладі.
- 1.5. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс, не допускається.
- 1.6. Для проведення конкурсу з кандидатами на заміщення вакантних посад заступників директора та педагогічних працівників наказом по закладу створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.
- 1.7. До складу комісії з працевлаштування педагогічних працівників залучаються керівники методичних об'єднань закладу відповідно до фаху вакансії.

2. Умови проведення конкурсу

- 2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою комісії по мірі необхідності при наявності вакантних посад у закладі.
- 2.2. До участі у Конкурсі на заміщення вакантної посади заступника директора допускаються особи, що мають вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 3 років на педагогічних чи керівних посадах (крім заступника директора з господарської роботи).
- 2.3. До участі у Конкурсі на посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
 - * крім педагогічних працівників, які призначаються порядком переведу з одного закладу освіти до іншого; педагогічних працівників, які працюють в закладі за сумісництвом;
 - * педагогічних працівників для організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж) умовах; педагогічних працівників, які були вивільнені в зв'язку із скороченням мережі класів; керівників гуртків.
- 2.4. Конкурс проводиться поетапно:
 - публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті закладу (в розділі «Наявність вакантних посад»);
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;
 - проведення усного конкурсу та відбір кандидатів на вакантні посади.

3. Оголошення про конкурс

- 3.1. Заклад публікує оголошення про проведення Конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку його проведення.

3.2. В оголошенні про проведення Конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у Конкурсі, не пізніше ніж за 3 дні до його початку подають до комісії наступні документи:

- заяву про участь у Конкурсі;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України;
- резюме;
- мотиваційний лист;
- ксерокопії документів про освіту з додатками;
- атестаційний лист/сертифікат (при наявності);
- копії сертифікатів/свідощів про підвищення кваліфікації педагогічного працівника та витяги протоколів щодо їх визнання відповідною педагогічною радою;
- трудову книжку (при наявності);
- заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;
- фотокартка розміром 3,5 x 4,5 см.

4.2. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.3. Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

4.4. Особи, що виявили бажання працювати на посадах заступника керівника, педпрацівника в закладі, та подали відповідні заяви до комісії підлягають проходженню конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням.

4.5. Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

5. Проведення конкурсу та відбір кандидатів

5.1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів.

5.2. Конкурс з кандидатами проводиться на засіданні комісії в усній формі.

5.3. На підставі розгляду поданих документів з кандидатами, комісія на своєму засіданні рекомендує осіб для зайняття вакантних посад педпрацівників у заклад.

5.4. Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

5.5. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.6. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.7. У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.

5.8. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Протокол зберігається у голови комісії.

5.9. Комісія повідомляє кандидатів про результати Конкурсу після його завершення.

5.10. Рішення комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після ознайомлення з результатами конкурсу.

6. Порядок проведення усного конкурсу на заміщення вакантних посад

6.1. Конкурс на заміщення вакантних посад проводиться у два етапи. Перший – теоретичний, другий – практичний. Проходить у визначений відповідно до оголошення на сайті закладу день.

6.2. Перший етап конкурсу – співбесіда з членами конкурсної комісії. Завданням співбесіди є визначення фахових, ділових і психологічних якостей, а також здібностей та потенціалу кандидата.

6.3. Другий етап конкурсу – презентація розробленого уроку. Тематику уроку обирає конкурсант під час подачі документів на Конкурс.