



**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти Чернівецької міської ради**  
**КОРОВІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Коровійський ліцей)**

вул.Шкільна,1-А, с.Коровія, Чернівецький район, Чернівецька область, 60410, тел./факс: +38(03734) 36298,  
ел.адреса: [cvlyceumkoroviya@gmail.com](mailto:cvlyceumkoroviya@gmail.com), сайт: <https://koroviya.com/> код згідно з ЄДРПОУ 22849799

**НАКАЗ**

13.08.2024

с.Коровія Чернівецького району  
Чернівецької області

№ 97/АГ

***Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, а також запобігання нещасним випадкам у Коровійському ліцеї***

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 21.05.2024 року №453-р «Про підготовку закладів освіти Чернівецької області до нового 2024/2025 навчального року та опалювального сезону», відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької ОВА/ОДА від 01.08.2024 р. №250 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 13.08.2024 р. №200 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у закладах освіти Чернівецької МТГ», а також з метою належної організації освітнього процесу під час воєнного стану, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити Пентелейчук Анастасію, заступника директора з виховної роботи - відповідальною особою за організацію роботи в закладі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, якій:
  - 1.1. До 10.09.2024 р. підготувати та погодити проєкт наказу по закладу «Про організацію роботи з ОП, дотримання безпеки життєдіяльності, а також призначення відповідальних за безпеку учнів осіб».
  - 1.2. До 02.09.2024 р. переглянути (у разі потреби – оновити) наявні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти з безпечного поводження під час освітнього процесу у закладі та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо).

- 1.3. На засіданнях педагогічної ради (щоквартально) аналізувати стан профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.
  - 1.4. Тримати на контролі проведення обов'язкових профілактичних, попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти (постійно).
  - 1.5. До 25.08.2024 р. розробити проєкт Інструкцію з організації пропускнуго режиму до будівель та на територію Коровійського ліцею в період оголошення в Україні воєнного стану, який подати на схвалення педагогічній раді (до 30.08.2025 р.).
  - 1.6. Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, які повинні бути розміщені у загальнодоступних місцях.
  - 1.7. Забезпечити участь закладу у огляді-конкурсі стану і умов охорони праці в закладі освіти, періодично проводити вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики травматизму.
  - 1.8. Забезпечити своєчасне звітування з питань охорони праці відповідно до термінів, встановлених у Табелі термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, затверджених наказом Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) 02 вересня 2020 № 261.
2. Керівникам структурних підрозділів (Білик Лілії – з педагогічними працівниками, Флюндрі Олені – з адміністративно-допоміжними та технічними працівниками):
    - 2.1. Провести вступні, повторні інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо), зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.
    - 2.2. Організувати впродовж вересня 2024 року навчання та перевірку знань з охорони праці всіх працівників закладу.
3. Заступнику директора з господарської роботи (Флюндрі Олені):
    - 3.1. Перед початком навчального року (до 30.08.2024 р.), а також періодично (упродовж навчального року) здійснювати перевірку технічного стану обладнання, устаткування навчальних приміщень, будівель, інженерно-технічних мереж закладу, привести їх у відповідність до чинних стандартів, правил, норм охорони праці, скласти акти.
    - 3.2. Забезпечити виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності,

передбачених приписами органів державного нагляду за охороною праці.

- 3.3. Спільно з Деліцой Тетяною, головою Первинної профспілкової організації працівників Коровійського ліцею організувати роботу з адміністративно-громадського контролю за станом умов і безпеки праці на робочих місцях та виконання всіма працівниками вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності (протягом 2024/2025 н.р.)
- 3.4. Своєчасно проводити заходи з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку, обладнання та меблів, належне утримання території, зокрема, освітлення.
- 3.5. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням повітряно-теплого режиму, щоденним вологим прибиранням навчальних приміщень та кабінетів.
- 3.6. Своєчасно оформити (за необхідності) дозволи, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до порядку, затвердженого постановою КМУ 26.10.2011 № 1107 (зі змінами).
- 3.7. Забезпечити закриття територій закладів освіти на час комендантської години та тримати зачиненими горища, підвали та інші підсобні приміщення з метою недопущення сторонніх осіб (постійно)
- 3.8. Проводити (щоденно) обстеження території закладу щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, та предметів підозрілих на вибуховий пристрій, у разі їх виявлення оперативно інформувати правоохоронні органи.

#### 4. Сестрі медичній (Бичек Тетяні):

- 4.1. Підготувати (до 15.08.2024 р.) перелік та направити головному бухгалтеру заявку необхідних медикаментів та медичного обладнання; забезпечення структурних підрозділів медичними аптечками.
- 4.2. Забезпечити медичне обслуговування учнів відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 5. Класним керівникам (1-11 кл.):

- 5.1. Провести до 01.10.2024 року роз'яснювальну роботу з батьками, розглянувши питання:
  - безпечної поведінки дітей у закладі та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо);
  - відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров'я, дотримання режиму дня у робочі і вихідні дні, в позанавчальний час та під час канікул.
- 5.2. Організувати проведення вступних інструктажів для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, зокрема, з питань цивільного захисту,

- пожежної, радіаційної безпеки, реагування на надзвичайні ситуації, охорони здоров'я, безпеки дорожнього руху, безпеки побуту тощо
- 5.3. Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо.
  - 5.4. Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
  - 5.5. Організувати та провести в закладі заходи з вивчення Правил дорожнього руху для учасників освітнього процесу
6. Вчителям-предметникам (1-11 кл.):
- 6.1. Проводити перед закінченням останнього уроку «п'ятихвилинки» про дотримання дітьми Правил дорожнього руху.
  - 6.2. Проводити (щоденно):
    - на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадування учням про правила поведінки у разі виявлення предмета, підозрілого на вибуховий пристрій, під час аварії на АЕС, під час сигналу цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» у закладі та на шляху додому
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. Директора  
Коровійського ліцею**

**Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК**

З наказом від 13.08.2024 р. №97/АГ «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, а також запобігання нещасним випадкам у Коровійському ліцеї» ознайомлено:

Ірина АЛЕКСЕЙЧУК

Іванна НІТУШКА

Микола БАБІЙ

Сергій ОЛІЙНИК

Лілія БЛИК

Мар'яна ОЛЕЙНИК

Дмитро БОЙЧУК

Оксана ОСТАФІЙЧУК

Світлана БЕЖЕНАР

Ольга ПАЛАГНЮК

Ірина ВОДАК

Наталя ПАЛАДІЙ

Дмитро ВОЛОШЕНЮК

Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК

Ольга ГАЛАК

Альона ПОВАР

Світлана ГЕРМАН

Ольга ПРОДАНЧУК

Тетяна ДЕЛІЦОЙ

Микола ПРОДАЩУК

Валентин ДУЩАК

Мар'яна ПРОСТЕБІ

Тетяна ЗАВОЛІЧНА

Юліана РЮХТІНА

Надія ЗАГОРУЙКО

Михайло САЛІЙ

Віоріка ЗІНЕВИЧ

Костянтин СКУТАР

Марія КОЧА

Людмила СПІЖАВКА

Марія КРЕЦУ

Георгій ТАРАНГУЛ

Марина ЛОКОВЕЙ

Оксана УСАТА

Дмитро ЛУКАШЕВ

Юлія ФЛЮНДРА

Анжеліка ЛЯЩУК

Віктор ЧЕРБУЛ

Наталія МАРЧУК

Оксана ЧИМЧИНСЬКА

Христина МИТРИК

Валентина ЧОБАН

Ольга МОСКАЛЮК

Олена ФЛЮНДРА

Аліна МУНТЯН

Тетяна БИЧЕК

Микола НИКИФОРУК

Галина НІМІЖАН