

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học cấp Trường
năm học 2020-2021

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học (Phòng QLKH&ĐTSDH);

Nhà trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch đăng ký và thực hiện nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Là cán bộ giảng viên (CBGV) có trình độ từ đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.
- Là sinh viên từ năm 1 đến năm 4 có đủ năng lực nghiên cứu và được Hội đồng khoa học cấp Khoa xét duyệt thông qua.
- Tại thời điểm xét duyệt đề cương không đang là chủ nhiệm đề tài hoặc dự án sản xuất thử nghiệm các cấp chưa được thanh lý hợp đồng hoặc đang bị xử lý kỷ luật.

2. Tiêu chuẩn đối với đề tài/SKKN cấp trường

- Thời gian thực hiện: 12 tháng.
- Đề tài nghiên cứu phù hợp định hướng KH&CN của Trường.
- Không trùng lặp với các công trình khoa học đã được công bố.
- Sản phẩm của đề tài ít nhất phải có 01 bài báo do chủ nhiệm đề tài là tác giả chính đăng trên tạp chí thuộc danh mục được tính điểm của HĐGSNN hoặc tạp chí Khoa học Công nghệ và Thực phẩm của trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM, trong bài báo có lời cảm ơn Nhà trường.
- Kinh phí đề tài: được cấp từ nguồn kinh phí dành cho hoạt động Khoa học và Công nghệ hàng năm.

3. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ đăng ký đề tài gửi về Phòng QLKH&ĐTSDH (Thầy Đồng, địa chỉ email donghm@hufi.edu.vn hoặc hộp thư Egov: Hoàng Minh Đồng, điện thoại: 0942592682).

4. Quy trình và Tiến độ thực hiện

4.1. Quy trình thực hiện xem cụ thể tại trang Web: <http://scip.hufi.edu.vn/dtct/qtdk1920>

4.2. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung	Chịu trách nhiệm
1	15/01/2020 - 17/01/2020	Phòng QLKH&ĐTSDH ra thông báo đăng ký đề tài NCKH/SKKN cấp trường năm 2021 (Kèm thủ tục quy trình và biểu mẫu đăng ký)	Phòng QLKH&ĐTSDH
2	17/01/2020 - 10/4/2020	CBGV và SV nộp hồ sơ đăng ký về đơn vị (Đối với các Phòng/Ban/Trung tâm gửi hồ đến khoa chuyên ngành xét duyệt).	CBGV và SV
3	11/4/2020 - 26/4/2020	Hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa họp xét duyệt đề tài, sau đó gửi hồ sơ đầy đủ về Phòng QLKH&ĐTSDH.	Các khoa
4	27/4/2020 - 10/5/2020	Tổng hợp hồ sơ đề tài đăng ký, trình Hiệu trưởng ra các quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt.	Phòng QLKH&ĐTSDH
5	11/5/2020 - 31/5/2020	Hội đồng KH trường xét duyệt đề tài NCKH cấp trường.	Các Hội đồng KH
6	01/6/2020 - 20/6/2020	Chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa theo yêu cầu Hội đồng.	Chủ nhiệm đề tài
7	21/6/2020 – 09/8/2020	Phòng QLKH&ĐTSDH trình Hiệu trưởng ký Quyết định triển khai đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2020 – 2021 (đính kèm danh sách các đề tài). Phòng QLKH&ĐTSDH soạn thảo và trình ký hợp đồng, thuyết minh đề tài và gửi hồ sơ cho các đơn vị, cá nhân liên quan.	Phòng QLKH&ĐTSDH, Chủ nhiệm đề tài
8	10/8/2020 - 09/8/2021	Triển khai thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài
9	09/8/2021 - 10/9/2021	Nghiệm thu các đề tài và thanh lý hợp đồng	Chủ nhiệm đề tài
10	9/2021	Lưu hồ sơ đề tài	Phòng QLKH&ĐTSDH

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đề tài NCKH năm học 2020-2021. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, P.QLKH&ĐTSDH.