

Mẫu số 10: Thông báo TCT

BỘ TÀI CHÍNH  
TỔNG CỤC THUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TCT

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**THÔNG BÁO**

Về việc .....(1).....

.....(2).....

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

.....

...

.....

./.

**TL.TỔNG CỤC TRƯỞNG (5)**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- .....;
- .....;
- Lưu: VT, (3),(4).

(Chữ ký, đóng dấu)

**Họ và tên**

***Ghi chú:***

- (1) Trích yếu: Tóm tắt nội dung đề cập của Thông báo.
- (2) Nội dung Thông báo.
- (3) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo, trường hợp này là VP.
- (4) Số lượng bản phát hành.
- (5) Thẩm quyền ký là Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng ký thay (KT.) hoặc Lãnh đạo đơn vị soạn thảo công văn ký thừa lệnh (TL.)