

December 2021

Referat Butiksgruppemøde NV

Hvornår	Tirsdag 14. december kl. 19.00
Hvor	Online
Deltager	Inge, Kim
Afbud	Adele
Snacks	
Ordstyrer	Inge
Referent	Kim
Næste møde	

OPGAVER OG ANSVARLIGE	
-----------------------	--

Mødet er åbent for alle medlemmer i KBHFF med tilknytning NV. Alle er velkommen til at tilføje yderligere punkter til butiksmødet. (Kommentarer gerne med kursiver - evt. med kontaktinformationer)

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra sidste butiksmøde:
https://docs.google.com/document/d/1P0221nuOh_1CNzhVRXr_ji0tGlj_uxt2aCnwINYGOAY/edit#heading=h.jchpkk79g9yw
Godkendt.
2. Opfølgning fra sidst
 - a. Adele: Skrive til vagter om sammenlægning
Gruppen har fået besked.
 - b. Inge: Skrive til Jonathan + it om julelukning + bestillinger i andre afdelinger
Skrive til Linde
Der er styr på lukning de sidste to uger i 2021.
Der er skrevet til Linde.

- c. Kim: udkast til fællesmail
Lavet og sendt.
3. Nyt fra teamkoordinatorene
- Sammenlægning af vagter_ I februar: Teammail for at få tilbagemelding om sammenlægning af vagter mhp. At evt. Gøre ordningen permanent.
 - Der mangler 1. Butiksvagt på Team Lilla. Næste gang for teamet er 19.1.22. Vi ser, om Linde kan komme med en ny, eller om vi kan få en fra de andre team til at tage vagten.
 - Team Blå: Der mangler en modtagevagt.
4. Nyt fra distributionsgruppen
- a. Fortalte om vores udfordringer med manglende medlemmer, de andre kunne nikke genkendende til det
 - b. IT system: wiki kommer på et tidspunkt ind bag login. De andre ting der er stemt for af medlemmerne bliver også gradvist implementeret. Først sms-påmindelse
 - c. Aktiviteter sammen med Hotel- og Restaurantskolen - Jonathan organiserer
 - d. Tørvarerbestillinger: ikke længere månedlig bestilling via excel. I stedet fk@kbhff.dk - så leveres der ugen efter
 - i. Vi tjekker på det månedlige butiksmøde om der mangler. Ellers hvis vi (Kim, Adele, Inge) mellem møderne ser at der mangler noget når vi er i afdelingen, kan vi aftaler over mail hvem der bestiller.
 - e. Lukket d. 29. december. Besluttet at der åbnes igen d. 5. januar 2022.
 - f. Papirposer: små og store, kraftigere er dyrere. 3 slags: små tynde, store i kraftige og store tynde.
 - i. Lad og tjekke næste gang vi er i huset hvilke slags poser vi har og mangler
 - g. Fælleslageret: Der mangler virkeligt folk!
 - i. Kim overvejer at tage en ekstra vagt der fra februar
 - h. Ideer om udvikling af KBHFF: virksomhedsaftaler, med levering til arbejdsplads i stedet for afhentning i afdeling; fællespakning i HRS i stedet for i hver afdeling
5. Noget nyt fra introgruppen?
- a. Linde har fået en ny makker i introgruppen, Sophia.
6. Fra indbakken (nordvest@kbhff.dk)
- a. Bestyrelsen, GDPR: Der er lavet forslag til tekst til Excel-siderne, sendt fra Jonathan Russell 13.11.21.
 - b. Inge har bestilt handsker, håndsprit og mundbind - det skulle være blevet leveret. Adele: teamet 15/12 skal tjekke, om der er nok.
 - c. Overskud af vægte. Vi tjekker op, om der er hentet vægte, næste gang vi har møde i Karens Hus.
 - d. Der er kommet endnu en opfordring til at være med i Bispebjerg Lokaludvalg. Den sendes videre til Adele.
 - e. Gulvrenovering i Karens hus 8.12. og 22.12.21. Teamet har fået besked.
 - f. Bestyrelsen skriver: Grøntsagsrobot: en påmindelse om at købe en pose. Det er en mulighed, vi har som afdeling og skal sætte i værk.
Vi tager det op, når gruppen er fuldtallig, til næste møde.
 - g. Sidste vagt kunne ikke finde kassen med byttepenge. Kassen er måske gemt for godt. Adele skal skrive til teamet 15/12 og spørge, om de kan finde byttepengene.
Hvis ikke, skal vi tage det op til næste møde.
7. Skal der bestilles:
- a. Tørvarer?

- b. Papirposer?Stofposer?
- c. Corona-kit?

8. Diverse opgaver

- a. Hvem deltager i næste møde i distributionsgruppen?
Kim deltager, 25.1.22.
- b. Hvem opdater dagsorden og dato i wiki?
(<http://kbhffwiki.org/tiki-index.php?page=Butiksgrupper-NV>)
Inge.
- c. Nye opgaver til næste gang?
Teamoversigten skal rykkes - det gør Inge.
Inge har lavet 2022-ark for excel-siderne. Vi skal selv slette 2021-arket - NÅR vi har set, om der er bemærkninger, der skal flyttes med over. Vi skal også slette afkrydsninger.

9. Eventuelt

10. Dato for næste møde og punkter til dagsorden
Næste møde: 11.1.22. Kl. 19.