

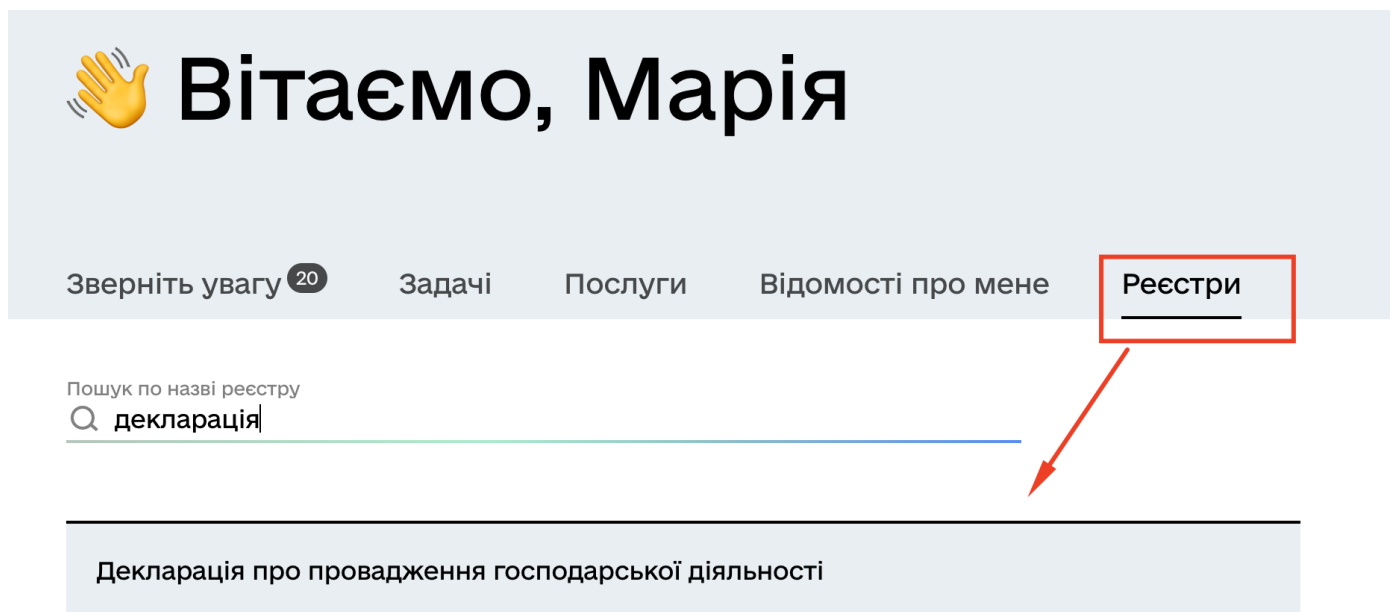
єДекларація: інструкція для відповідального органу

Згідно [Постанови Кабінету Міністрів України № 314 від 18 березня 2022 року “Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану”](#), у період воєнного стану право на провадження господарської діяльності може набуватися суб'єктами господарювання на підставі подання декларації відповідним органам ліцензування, дозвільним органам та суб'єктам надання публічних (електронних публічних) послуг.

Для отримання декларації необхідно зареєструватись [на порталі Дія](#). Детальну інструкцію щодо реєстрації див. нижче.

Після реєстрації, представники відповідального органу отримуватимуть на електронну пошту повідомлення про надходження декларації із долученим файлом декларації.

Для доступу до реєстру поданих декларацій, необхідно перейти в розділ Реєстри та обрати “Декларація про провадження господарської діяльності”.



В реєстрі можна переглядати дані усіх поданих декларацій, шукати по кожному полю, сортувати натисканням на назву колонки, а також завантажити в Excel:

← Декларація про провадження господарської діяльності

Записи Історія змін



Експортувати в Excel

Дата створення	Номер декларації	ПІБ	РНОКПП	Паспортні дані	Поточне
Пошук	Пошук	Пошук	Пошук	Пошук	Пошук
2022-05-10T13:04:29.509Z	000134/22	ЄФРЕМОВА МАРІЯ СЕРГІ...	3119708725	013044655	61174, Хар
2022-05-10T13:25:44.517Z	000136/22	Тест Дмитро Сергійович	4444444442	ME123232	61174, Хар

Для перегляду даних по декларації і завантаження pdf-файлу необхідно натиснути на рядок з декларацією:

Назва КВЕДы (не обов'язково)

62.01 Комп'ютерне програмування

Назва КВЕДы (не обов'язково)

62.02 Консультування з питань інформатизації

Дозвільні документи (не обов'язково)

Назва документу (не обов'язково)

Ветеринарне свідоцтво

☒ Чи ознайомлений із законодавством?

Документ

Декларація про провадження господарської діяльності.pdf

Завантажити



Завантажити

Закрити

Реєстрація на Дії

На робочому місці користувача у вікні введення адреси браузера ввести <https://id.diia.gov.ua/>.

Авторизація (файловий ключ)

1. На головній сторінці Порталу Дія обрати вкладку «Файловий ключ».
2. Зі списку АЦСК вибрати необхідний акредитований центр (поле Центр сертифікації ключів).
3. Перетягнути файл ключа або завантажити його зі свого носія.
4. Ввести пароль (поле Пароль для ключа).
5. Підтвердити згоду на обробку персональних даних.
6. Натиснути на кнопку Продовжити.

Увійти за допомогою файлового ключа

Перетягніть сюди файл ключа або **оберіть його на своєму носіїві**

Підтримуються формати: .jks, .pfx, .pk8, .zs2, .dat

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Пароль

☐ Даю згоду на передачу та обробку персональних даних

Назад

Продовжити

Як це працює

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

Авторизація (апаратний ключ)

1. На головній сторінці Порталу Дія обрати вкладку «Апаратний ключ».
2. За необхідністю встановити необхідні додаткові пакети.
3. Зі списку АЦСК вибрати необхідний акредитований центр (поле **Центр сертифікації ключів**).
4. В полі **Тип пристрою** обрати необхідний. Ввести пароль (поле **Пароль для ключа**).
5. Натиснути на кнопку **Далі**.

Авторизуватись з 

Державна система електронної ідентифікації, що гарантує безпеку та захист персональних даних

Увійдіть за допомогою особистого ключа

Файловий ключ

Апаратний ключ

Центр сертифікації ключів

Виберіть кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг / акредитований центр сертифікації ключів

Тип пристрою

Виберіть тип пристрою

Пароль для ключа

Введіть пароль від особистого ключа

☐ Використовувати проксі сервер

Далі

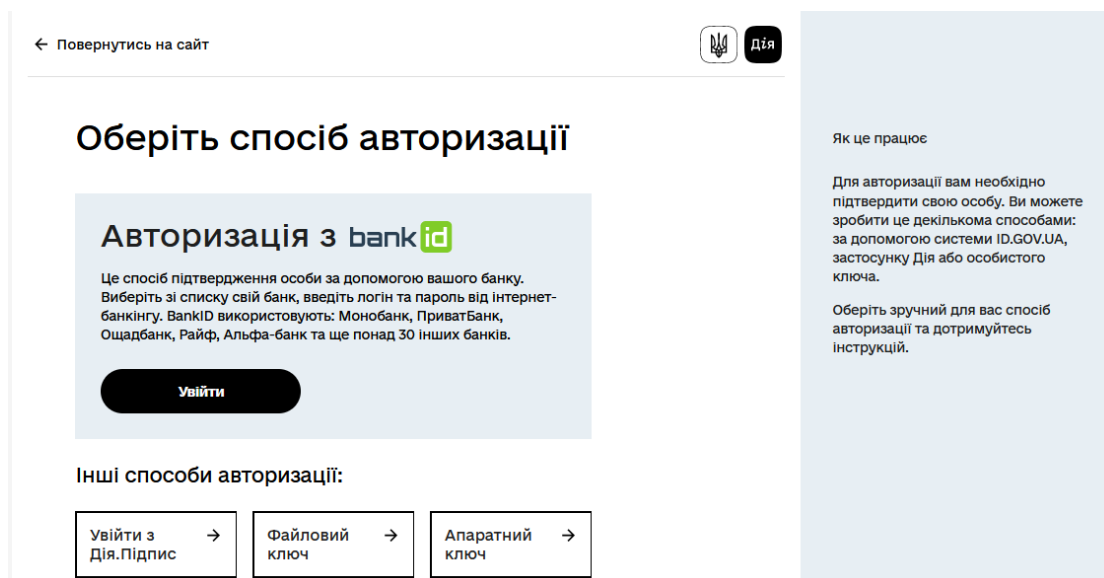
Як це працює

Електронний підпис має вигляд окремого файлу або зберігається на захищеному носії. Також, він може бути записаний на ID-картку.

Система автоматично перевіряє ваш електронний підпис та статус сертифікату за інформацією від акредитованого центру сертифікації ключів, що й дозволяє вас ідентифікувати.

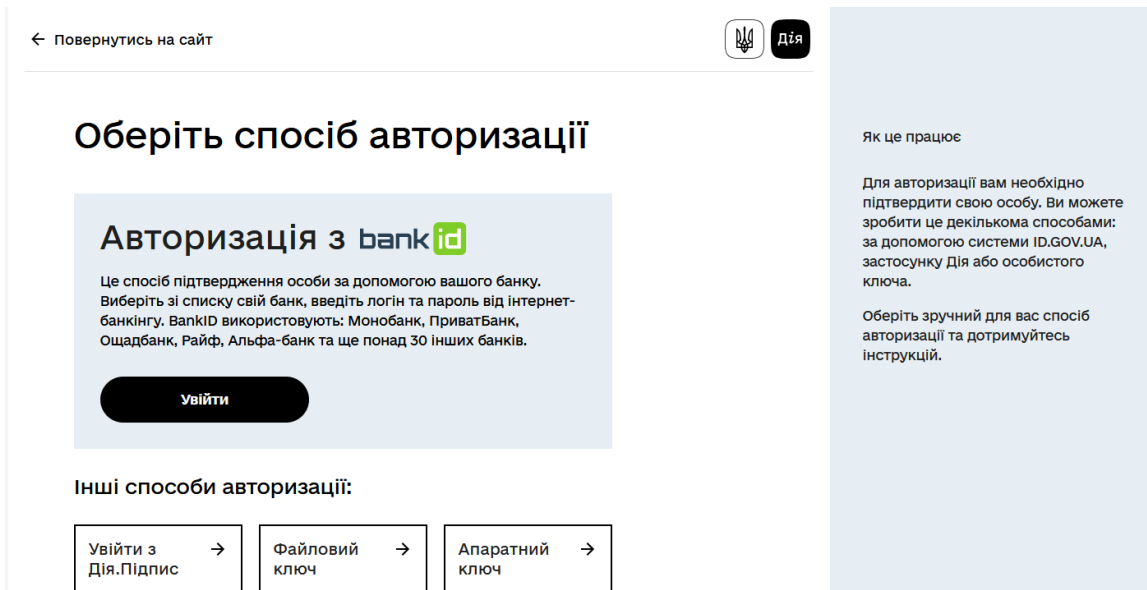
Авторизація (BankID)

1. На головній сторінці Порталу Дія натиснути увійти «**Авторизуватись з BankID**».
2. Слідкуйте за інформаційними підказками.



Авторизація (Дія.Підпис)

1. На головній сторінці Порталу Дія натиснути «**Увійти з Дія.Підпис**».
2. Пройдіть авторизацію відсканувавши QR-код сканером у застосунку Дія та дотримуйтесь інструкцій.



Ініціалізація користувача (Онбординг)

1. Для початку натисніть кнопку **Почати**.



Вітаємо, Тестович

Для того, щоб користуватися державними послугами онлайн, нам необхідно щоб ви уточнили свої персональні дані. Це може зайняти до 7 хвилин.

Почати

2. Ввести актуальну електронну адресу та натиснути кнопку **Далі**.

Крок 1 із 8



Вкажіть свою електронну адресу

На цю адресу ми надсилатимемо копії усіх ваших документів та заяв.
Ніякого спаму

Email

Електронна адреса має бути в форматі "test@example.com"

Далі

3. На вказану електронну адресу надійде лист з унікальним кодом який потрібно ввести в полі **Код із листа** та натиснути кнопку **Далі**.
Якщо лист з кодом не надійшов натисніть на **Надіслати ще раз** для повторної відправки листа з кодом.

Важливо !Перевіряйте папку “Спам”, “Небажана пошта” та ін., перед тим як запросити повторний лист за кодом.

Крок 2 із 8



Дія

Підтвердіть свою електронну адресу

Ми надіслали вам лист з кодом на вказану електронну адресу **██████████@kitsoft.kiev.ua**. Введіть його, щоб підтвердити, що це саме ваша електронна адреса

Код із листа

☐ Надіслати ще раз

Назад

Далі

4. Ввести актуальни номер мобільного телефону (поле **Номер телефону**) та натиснути кнопку **Далі**.

Крок 2 із 7



Дія

Вкажіть свій телефон

За цим номером ми зможемо зв'язатися з вами у разі необхідності

Номер телефону

Назад

Далі

5. На вказаний номер мобільного телефону СМС-повідомлення з унікальним кодом який потрібно ввести в полі **Код із СМС-повідомлення** та натиснути кнопку **Далі**.

Якщо СМС з кодом не надійшла натисніть на **Надіслати ще раз** для повторної відправки СМС з кодом.

Крок 3 із 7



Дія

Підтвердіть свій телефон

Ми надіслали вам смс-повідомлення з кодом на вказаний телефон 380[REDACTED]. Введіть його, щоб підтвердити, що це саме ваш номер

Код із СМС-повідомлення

Надіслати ще раз зможете через 0:49

Назад

Далі

- Після підтвердження електронної адреси та номер мобільного телефону потрібно підтвердити актуальність даних ПІБ та РНОКПП натиснувши кнопку **Далі**.

Крок 3 із 6



Дія

Підтвердіть, що всі дані актуальні

Тестов Тестович Тестов

РНОКПП
123456788

Назад

Далі

Рис. 10

- Вкажіть дату народження та натисніть **Далі**.

Вкажіть дату свого народження

Так ми зможемо нагадувати про необхідні зміни в ваших документах

Дата народження

число місяць рік

Назад

Далі

- Заповніть дані паспорта та натисніть кнопку **Далі**.
- Якщо у вас ID-картка виберіть відповідну вкладку, заповніть дані та натисніть кнопку **Далі**.

Вкажіть паспортні дані

Ми збережемо ці дані, щоб вам більше не довелося вводити їх при користуванні сервісом

Паспорт

ID-картка

Серія номер

Дата видачі

число місяць рік

Ким виданий

Назад

Далі

10. Оберіть з випадającego списку **Область або м. Київ** і **Тип вулиці**.
11. Заповніть вручну **Назву вулиці** та **Будинок**.
12. Вкажіть **Корпус** та **Номер квартири** (якщо такі дані є).
13. Заповніть поле **Індекс** (скористайтесь допоміжним сервісом , за необхідністю).

Крок 6 із 6

 Дія

Вкажіть адресу реєстрації

Ми збережемо ці дані, щоб вам було зручніше отримувати державні послуги в майбутньому

Область або м. Київ

▼

Тип вулиці ▼

Назва вулиці

Будинок

Корпус (не обов'язково)

Номер квартири (не обов'язково)

Індекс

Дізнатися свій індекс можна [тут](#)

Перед завершенням реєстрації ознайомтесь, будь ласка, з [повідомленням про обробку персональних даних](#) і [згодою на обробку персональних даних](#)

☐ Даю згоду на передачу та обробку персональних даних

Назад

Готово

14. Ознайомившись з умовами обробки ваших персональних даних, надайте згоду на їх обробку.

Перед завершенням реєстрації ознайомтесь, будь ласка, з повідомленням про обробку персональних даних і згодою на обробку персональних даних

☒ Даю згоду на передачу та обробку персональних даних

15. Натисніть кнопку **Готово**.

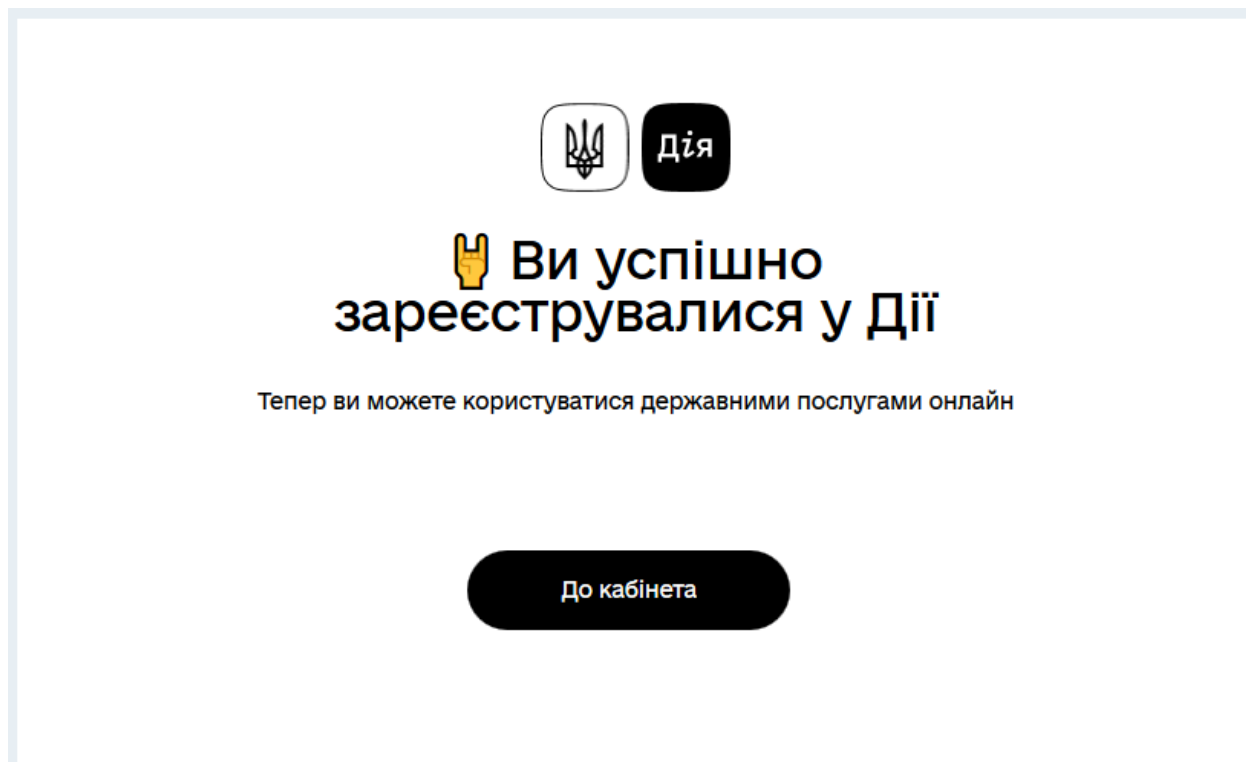


Рис. 15

16. Для переходу в кабінет натисніть кнопку **До кабінета**.