[서식 2]

예산계획서

공통 | 산출 근거를 구체적으로 기재하여 주십시오.

신청자		지원 트랙	□ A □ B □ C
과제명			

예산 항목	단가	수량/횟수	금액 및 산출 근거
합 계			

작성 요령

· 예산 항목은 인건비·활동비·재료비·교육비·연구수당·자료비 등으로 구분하여 기재합니다.

· 합계 금액은 신청서에 기재한 신청 금액과 일치하여야 합니다.

· 항목 간 20%를 초과하는 변경은 사전에 재단의 승인을 받아야 합니다.

20 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인)