

Додаток №1
до рішення Мирівської
сільської ради
Томаківського району
Дніпропетровської області
№349-20/І від 21.11.2018
року
(в редакції рішення
Мирівської сільської ради
від 13.12.2024 № 000-
40/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ

Про Молодіжну раду при Мирівській сільській раді Нікопольського району Дніпропетровської області

1. Молодіжна рада при Мирівській сільській раді Нікопольського району Дніпропетровської області (далі - Молодіжна рада) - молодіжний консультативно-дорадчий орган при Мирівській сільській раді Нікопольського району Дніпропетровської області (далі – Сільська рада), утворюється з метою представлення інтересів молоді громади в питаннях взаємодії з Сільською радою, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями місцевих рад, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими міжнародними та національними нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як представницький орган молоді не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- 1) сприяння:
 - участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень місцевої ради щодо питань молодіжної політики та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань молодіжної політики;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя місцевої громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики та молодіжної роботи на території Сільської ради;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Сільською радою з питань молодіжної політики на території громади, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на Сільську раду завдань;

2) подає Сільській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, а також підвищення ефективності рішень Сільської ради, які впливають на життя молоді в громаді;

3) розробляє рекомендації для Сільської ради щодо питань реалізації молодіжної політики на території громади та надсилає їх на розгляд сільської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Сільською радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також виконання нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень місцевої ради щодо питань реалізації молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проектів актів Сільської ради з питань молодіжної політики;

7) розробляє спільно з громадськістю пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної політики на території Сільської ради, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування та інвестицій на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Сільської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) координує діяльність громадських об'єднань, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території Сільської ради, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд сільській раді;

11) підтримує та організовує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Сільській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної політики в громаді;

13) подає сільській раді обов'язкову для розгляду щорічну інформацію про хід реалізації молодіжної політики та суспільне становище молоді у громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток молодіжної політики;

7) отримувати від Сільської ради проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю. Члени Молодіжної

ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Сільська рада, а також право участі в засіданнях сільської ради, депутатських комісій, структурних підрозділів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8) проводити добір членів під час строку повноважень складу молодіжної ради у порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є: представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території громади (за згодою); представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою); мешканцями громади, на території якої утворюється Молодіжна рада, які делегуються до складу цієї ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду (за згодою), а у випадку, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Сільською радою (далі – ініціативна група).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб. Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

11. Для формування складу Молодіжної ради Сільська рада утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства. Персональний склад ініціативної групи Сільська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення. Сільська рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі. До заяви додаються: біографічна довідка із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації. Ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в

установчих зборах. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Сільською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Під час проведення установчих зборів, які відкриває Голова ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, а також обирається новий склад Молодіжної ради. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Сільській раді. Сільська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

12. Сільська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

13. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі: систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд); неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним; подання членом Молодіжної ради відповідної заяви; набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради; смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Сільської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Сільська рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі, коли не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу визначеного на установчих зборах, Мирівська сільська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку установленому цим положенням.

14. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі: коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів; невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи; прийняття відповідного рішення на її засіданні; реорганізації або ліквідації Сільської ради. Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом місцевої ради. У разі припинення діяльності Молодіжної ради Сільська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 11 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Молодіжної ради заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова Молодіжної ради: організовує діяльність Молодіжної ради; організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення; підписує документи від імені Молодіжної ради; представляє Молодіжну раду у відносинах центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації; може бути включений до складу виконавчого комітету місцевої ради.

17. За заявою Молодіжної ради сільський голова Сільської ради може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника сільської ради.

18. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням Типового положення та затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови Сільської ради або однієї третини загального складу її членів. Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному

веб-сайті Сільської ради та в інший прийнятний спосіб. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а у разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості. Засідання можуть проводитись дистанційно у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема інтернету, або частина членів можуть приймати участь у засіданні в такому режимі.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний строк. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Сільською радою. Рішення Сільської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Сільської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Сільської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Сільська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує секретаріат Молодіжної ради приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.