



1. INTRODUCCIÓN (Debe iniciar en la segunda página)

El título de cada apartado debe estar numerado, en mayúscula total, en negrita y justificado. El título de cada **sub-apartado** debe escribirse en negrita, solo la primera letra en mayúscula y justificado. Si necesita de una segunda sub-sección, use cursiva, solo la primera letra en mayúscula y justificado. Todo el documento debe estar escrito en fuente Times New Roman, tamaño 12 e interlineado de 1,5 entre líneas, el número mínimo de páginas son 11 y máximo 15. **El texto de Introducción tiene la función de presentar el tema, la finalidad u objetivos del taller, el público meta y el nivel educativo al que se dirige.**

Las orientaciones para el formato:

Todos los autores deben poseer el **Registro ORCID iD** (Link para registro: <https://orcid.org/register>).

Citas indirectas y directas

En las **citas indirectas**, en el cuerpo del trabajo, los nombres de los autores deben escribirse usando mayúsculas y minúsculas. En el caso de que éstas se encuentren entre paréntesis, deben escribirse sólo con la primera letra mayúscula. **Por ejemplo:** Gonçalves (2020) o (Gonçalves, 2020).

Las **citas directas** con más de 40 palabras deben prepararse siguiendo las normas APA (American Psychological Association), 7a edición, con sangría de 2,5 cm a partir del margen izquierdo, interlineado sencillo, sin comillas, fuente Times New Roman, tamaño 10. A continuación, se presentan algunos **ejemplos** de citas directas: De acuerdo con Lins (2012, p. 14, énfasis añadidos),

Quien produce un enunciado es el autor. El autor habla siempre en la dirección de un lector, que es constituido (producido, instaurado, instalado, introducido) por el autor. Quien produce significado para un residuo de enunciado es el lector. El lector siempre habla en la dirección de un autor, que es constituido (producido, instaurado, instalado, introducido) por el lector [...].

Otra forma de escribir citas directas con más de 40 palabras es la siguiente.

Quien produce un enunciado es el autor. El autor habla siempre en la dirección de un lector, que es constituido (producido, instaurado, instalado, introducido) por el autor. Quien produce significado para un residuo de enunciado es el lector. El lector siempre habla en la dirección de un autor, que es constituido (producido, instaurado, instalado, introducido) por el lector [...]. (Lins, 2012, p. 14, énfasis añadidos)

Observe que el número de la página de la cita debe ir junto con el año, antes o después del texto citado.

Las citas directas con menos de 40 palabras deben colocarse en el cuerpo del trabajo, entre comillas dobles (“ ”). Ejemplo: “En la primera de esas facetas, consideramos las creencias, y, en la segunda, los procesos metacognitivos del profesor de matemáticas” (Godino et al., 2017, p. 133). O bien, de acuerdo con Godino et al. (2007, p. 133), “En la primera de esas facetas, consideramos las creencias, y, en la segunda, los procesos metacognitivos del profesor de matemáticas”.

Sugerimos evitar la cita de citas y utilizar, siempre que sea posible, la cita de la obra original (o su traducción). Todas las citas directas o indirectas deben incorporarse al texto y constar en las referencias.

2. MARCO TEÓRICO

El marco teórico (si lo hubiere) sirve de fundamento para el diseño de las actividades o instrumentos usados en el taller. Debe darse preferencia a publicaciones recientes, de revistas especializadas, de libros, tesis de maestría/doctorado o bien de trabajos presentados en eventos del área.

Las citas se prepararán de acuerdo con las normas técnicas APA (American Psychological Association). Mayores informaciones sobre estas normas pueden consultarse en: <http://www.apastyle.org/> (página web de la propia APA).

3. METODOLOGÍA

Es necesario que se fundamenten metodológicamente los supuestos del taller a realizar: abordaje, tipo, sujetos, instrumentos, procedimientos y técnicas, contexto, entre otros elementos.

Esta sección debe presentar la estructura del taller, describiendo cada uno de sus componentes. Puede usar viñetas o presentar la información en forma de párrafos. Debe indicar:

- ◆ Número máximo de personas que pueden participar. Se sugiere que el taller permita la participación de al menos 10 personas.
- ◆ Organización del grupo de participantes (trabajo individual, grupos pequeños o gran grupo).
- ◆ Materiales y recursos que serán utilizados (proyector, materiales tangibles, otros). Los autores deben proveer y distribuir los materiales necesarios entre las personas participantes del taller. Además, deben

coordinar con el Comité Organizador Local la logística para el desarrollo del taller.

Descripción de actividades

Ejemplos de ejercicios, actividades y otros instrumentos que serán aplicados deben ser presentados.

Si incluye figuras, estas deben seguir la instrucción: letra Times New Roman, tamaño 10, interlineado sencillo. Siempre mencionar la fuente.

Figura 1 – Título de la figura 1



Fuente: Nombre de la fuente o apellido del autor (año, p. xx)

Utilice una buena resolución de imagen, de modo que sea legible para los lectores en 100% de zoom, siempre respetando los márgenes del documento.

Los cuadros presentan informaciones descriptivas, escritas en forma de texto. Todo el contenido dentro del cuadro debe seguir la instrucción: letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo. Los títulos y fuente de los cuadros deben seguir la instrucción: letra Times New Roman, tamaño 10, interlineado sencillo. Siempre mencionar la fuente.

Ejemplo:

Cuadro 3 – Justificaciones del Alumno (a) en la suma de los resultados de dos datos

Las Tareas	Respuestas del Alumno (A)
¿Un número par?	Posible
¿Un número impar?	Posible
¿El número 1?	Hay alguna posibilidad

Fuente: Valente (ano, p. xx); Elaboración basada en Valente (año, p. xx)

Las tablas son formas gráficas en las que los datos numéricos se destacan como información central. La identificación de las tablas deberá ir en la **parte superior, precedida de la palabra Tabla (en negrita)**, seguida de su número de orden de aparición en el trabajo, en algarismos arábigos (en negrita); a continuación, insertar el respectivo título (sin negrita). El título de las tablas debe ser escrito en fuente Times

New Roman, tamaño 10 y debe separarse de la respectiva numeración por un “–” (guión), así como las fuentes y notas. Siempre mencionar la fuente. Insertar la tabla lo más próximo posible de su llamada en el cuerpo del trabajo. El contenido de la tabla, así como las fuentes y notas debe ser escrito en fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo.

Ejemplo 1:

Tabla 1 – Distribución de las alturas de los 140 alumnos de la escuela X

Alturas (cm)	Número de alumnos
[145, 150]	2
[150, 155]	8
[155, 160]	25
[160, 165]	40
[165, 170]	27
[170, 175]	21
[175, 180]	10
[180, 185]	7
Total	140

Fuente: elaborada por el(los) autor(es)

Los cuadros, tablas y ecuaciones deben estar en un **formato posible de ser editado**. No serán aceptadas imágenes en su lugar. El uso de expresiones como “la Tabla arriba” o “Figura abajo” no deben ser utilizadas ya que, en el proceso de revisión, la localización de las mismas puede modificarse.

Ejemplo 2:

Tabla 2 – Investigación cualitativa

Item	Cantidad	Porcentaje (%)
Teoría social	2	X
Método	3	X
Pregunta	5	X
Raciocinio	12	X
Método de muestreo	3	X
Resultados	0	X
Total	25	X

Fuente: elaborada por el (los) autor(es)

Toda tabla debe contener un título indicando la naturaleza geográfica y temporal de los datos numéricos, sin abreviaciones, por extenso, de forma clara y concisa. Debe tener un número (algarismo arábico, creciente) siempre que el documento presente dos o más tablas. El diseño de las tablas no debe tener líneas verticales que la delimiten a la izquierda y a la derecha. Debe contener datos numéricos inscritos en sus celdas, para informar la cuantificación de un hecho específico observado. Se recomienda que sea

elaborada de forma a ser presentada en una única página que presente uniformidad gráfica (fuente, cuerpo, uso de mayúsculas y minúsculas).

4. PROSPECTIVAS DEL TALLER Y CONSIDERACIONES FINALES

Destacar el impacto que puede tener el taller en los usuarios y en la comunidad CIHEM en lo general y en lo particular.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias completas deben presentarse de acuerdo con las normas APA y **solamente de las citas que aparecen en el cuerpo del trabajo**; deben aparecer en orden alfabético y no numeradas o con marcadores de texto. Utilizar fuente *Times New Roman*, tamaño 12, justificado, interlineado sencillo y un espacio en blanco entre cada referencia. En cada referencia, la primera línea no tiene sangría y las demás un avance hacia la derecha de 0,75 cm. Siempre que sea posible, es obligatorio colocar los enlaces para acceder a las referencias disponibles en internet.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de referencias a diversos tipos de materiales.

Ejemplo de referencias a artículos en revistas científicas:

Miguel, A. (2010). Percursos Indisciplinados na Atividade de Pesquisa em História (da Educação Matemática): entre jogos discursivos como práticas e práticas como jogos discursivos. *Bolema*, v. 23(35A), 1-57.

Ejemplos de referencias a artículos en revistas científicas online:

Valdemarin, V. T., & Pinto, A. A. (2010). Das formas de ensinar e conhecer o mundo: lições de coisas e método de ensino intuitivo na imprensa periódica educacional do século XIX. *Revista Educação em Questão*. Natal, 39(25), 163-187. Recuperado de <https://periodicos.ufrn.br/educacaoemquestao/article/view/4018/3285>

Romanowski, J. P. (2013). Tendências da pesquisa em formação de professores. *Atos de pesquisa em educação* - PPGE/ME, 8(2), 479-499. <https://doi.org/10.7867/1809-0354.2013v8n2p479-499>

Ejemplo de referencias a libros:

Hofstetter, R., & Valente, W. R. (2017). *Saberes em (trans) formação: tema central a formação de professores*. 1 ed. São Paulo: Editora da Física.

Ejemplo de referencias a capítulos de libro:

Hofstetter, R., & Schneuwly, B. (2017). Saberes: um tema central para as profissões do ensino e da formação. In R. Hofstetter & W.R. Valente (Org.). *Saberes em (trans) formação: tema central a formação de professores* (pp. 113-172, 1 ed.). São Paulo: Editora da Física.

Ejemplo de referencias a Memorias de eventos científicos:

Fiorentini, D. (2002, janeiro). Mapeamento e balanço dos trabalhos do GT-19 (Educação Matemática) no período de 1998 a 2001. In *Anais da 25ª Reunião Anual da ANPEd* (pp. 1-17). Caxambu, MG: Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação. Recuperado de <http://25reuniao.anped.org.br/encomendados/mapeamentobalancogt19.doc>

Ejemplo de referencias a tesis de maestría/doctorado:

Costa, D. A. (2010). *A Aritmética Escolar no ensino primário brasileiro: 1890-1946*. (Tese em Educação Matemática). Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. São Paulo. Recuperado de <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/1792>

Para citar dos o más referencias de uno o de varios autores:

Vygotsky, L. S. (1984). *A formação social da mente*. São Paulo: Martins Fontes.

Vygotsky, L. S. (1989). *Pensamento e Linguagem*. São Paulo: Martins Fontes.

Ejemplo de referencias a Leyes:

Lei nº 5.540, de 28 de novembro de 1968. (1968). Fixa normas de organização e funcionamento do ensino superior e sua articulação com a escola média, e dá outras providências. Brasília, DF. Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L5540.htm

Ejemplo de referencias a instituciones gubernamentales:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. (2010). *Aplicativo para Propostas de Cursos Novos*. Brasília: CAPES.