

Організація методичної роботи педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

- діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;
- відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;
- коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
- компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
- прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
- моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2025/2026 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію *проблемної теми*: Практичне дослідження проблеми (4 рік) 2025-2026 н.р. Спрямування роботи над єдиною науково-методичною проблемою в напрямі: «Формування у гімназистів творчих навичок та пошуково-дослідницької роботи».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи з молодими вчителями;

- активізація роботи шкільних методичних об'єднань вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи у ВО Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про ви
-------	--------	------------------	----------------	-----------------

	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	28.08.25	Люшук С.Ф. Сорочинськ а І.С.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	29.08.25	Сорочинськ а І.С.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2024/2025 навчального року	29.08.25	Сорочинськ а І.С.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	25.08.25	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	28.08.25	Люшук С.Ф.	
6	Засідання методичної ради	28.08.25	Сорочинськ а І.С.	
7	Засідання методичних об'єднань	29.08.25	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	03.09.25	Сорочинськ а І.С.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок електронних класних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09.25	Сорочинськ а І.С.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	05.09.25	Сорочинськ а І.С.	
4	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж року	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			

1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання ШМО	22.10.25	Керівники ШМО	
	ЛИСТОПАД			
1	Засідання методичної ради	11.11.25	Сорочинськ а І.С	
2	Засідання педагогічної ради: «Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами».	листопад	Люшук С.Ф. Сорочинськ а І.С	
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів: «Українська мова» 1-9 кл.	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів: «Англійська мова» (1-9 кл.)	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С., Гузюк Л.В.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	24.12.25	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	24.12.25	Сорочинськ а І.С.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	24.12.25	Сорочинськ а І.С.	
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 07.01.26	Педагоги	
3	Засідання методичної ради	21.01.26	Сорочинськ а І.С	

4	Засідання педагогічної ради	Січень 2026	Люшук С.Ф.	
6	Робота ШМО учителів	28.01.26	керівники	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителів, що атестуються	Лютий-березень 2026	Сорочинська І.С	
2	Засідання ШМО	11.02.26	Керівники ШМО	
3	Фестиваль відкритих уроків	Лютий-березень 2026	Люшук С.Ф. Сорочинська І.С.	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Люшук С.Ф. Сорочинська І.С	
5.	Контроль стану викладання предметів: «Географія» 6-9 кл.	Упродовж місяця	Люшук С.Ф., Сорочинська І.С.	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	26.03.26	Люшук С.Ф., Сорочинська І.С., вчителі, що атестуються	
2	Атестація педагогічних працівників комісією І рівня	26.03.26	Люшук С.Ф., Сорочинська І.С., вчителі, що атестуються	
3	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Сорочинська І.С.	
5	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Засідання методичної ради	18.03.26	Сорочинська І.С.	
7	Контроль стану викладання предметів: трудове навчання, технології (5-9 кл.)	Упродовж місяця	Люшук С.Ф.,	
	КВІТЕНЬ			
1	Засідання педагогічної ради «Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів,	квітень	Люшук С.Ф.	

	розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти».			
2	Засідання ШМО	22.04.26	Керівники ШМО	
	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	Упродовж місяця	Сорочинськ а І.С	
2	Засідання ШМО	20.05.26	Керівники ШМО	
3	Засідання методичної ради	20.05.26	Сорочинськ а І.С	
4	Засідання педагогічної ради	травень	Люшук С.Ф.	
5	Контроль стану викладання предметів: Фізкультура (1-9 кл.)	Упродовж місяця	Люшук С.Ф., Присяжнюк І.П.	
6	Робота ШМО учителів	27.05.26	Сорочинськ а І.С	

Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради гімназії:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу шкільних методичних об'єднань;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка дидактичного матеріалу;

- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук нових науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями ВУЗ області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки роботи методичної ради у 2024-2025 н.р. (Люшук С.Ф.).	28.08. 2025	Люшук С.Ф	
2	Про основні напрямки методичної роботи у 2025-2026 н.р.		Сорочинська І.С.	
3	Затвердження структури методичної роботи, плану роботи методичної ради у 2025-2026 н.р.		Люшук С.Ф.	
4	Про затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань у 2025-2026 н.р.		керівники МО	
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів		Сорочинська І.С.	

6	освіти 8кл. НУШ. Наступність у впровадженні Концепції «Нова українська школа».		вчителі-предметники	
7	Про підготовку до педагогічної ради «Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі)		Сорочинська І.С.	
8	Про підготовку до науково-практичного та психолого педагогічного семінару «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного стану»		Сорочинська І.С. Карпук О.І.	
9	Про підготовку до круглого столу «Використання елементів формульовального оцінювання під час проведення підсумкових робіт»		Керівники ШМО	
10	Серфінгуємо на хвилі STEM: STEM-проект в умовах НУШ.		Корець І.С.	
	Про проведення педагогічного консилиуму щодо наступності між початковою і основною школами		Павлюк Л.М. Присяжнюк І.П. Карпук О.І.	
Засідання № 2				
1	Як оцінювати учнівство 5–8 класів НУШ	11.11. 2025	Сорочинська І.С.	
2	Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.		Люшук С.Ф.	
3	Про підготовку до засідання педагогічної ради «Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами».		Сорочинська І.С.	
4	Робота асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання: особливості ведення документації		Сорочинська І.С., Сапітон В.Б. Карпук О.І.	
5	Вплив психологічного клімату на робочий колектив і шляхи його покращення.			
6	Про огляд нормативних, директорських документів.		Сорочинська І.С.	
7				

8	Про організацію роботи з учнями різних груп здоров'я на уроках фізичної культури		Сорочинська І.С	
9	Про результати моніторингу стану викладання української мови. Розвиток потенціалу обдарованих учнів: стратегії, методи та підходи. Про участь учнів у шкільних олімпіадах, Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» з базових дисциплін.		Сорочинська І.С. Присяжнюк І.П. Сорочинська І.С.	
	Засідання № 3			
1	Про результати перевірки шкільної документації у I семестрі.	21.01. 2026	Сорочинська І.С.	
2	Проектна та дослідницька діяльність учнів на уроках природничого циклу		Присяжнюк І.П.	
3	Про підготовку до психолого-педагогічного семінару на тему: «Запобігання конфліктів в освітньому процесі»		Сорочинська І.С. Карпук О.І.	
4	Про участь педагогів закладу у виставці науково – методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів Волині» (керівники МО).		Сорочинська І.С	
5	Про підготовку до круглого столу: Круглий стіл «Творчий потенціал і творчі якості педагога»		Сорочинська І.С.	
6	Про результати моніторингу стану викладання, предмету англійська мова (1-9 кл.),		Люшук С.Ф., Сорочинська І.С.	
7	Система роботи класних керівників, учителів щодо профілактики агресії та насилля у дітей та учнівської молоді		Присяжнюк І.П.	
	Засідання №4			
1	Про підготовку до методичного практикуму для вчителів «Позитивне мислення».	18.03. 2026	Сорочинська І.С. Карпук О.І.	
2	Про перебіг курсової перепідготовки. Презентаційний меседж «А я роблю так...».		Сорочинська І.С.	
3.			Вчителі, що атестуються	

	Психологічний практикум "Долаємо стрес - керуємо емоціями"		Керівники ШМО	
	Засідання №5			
1	Робота з учнями, які мають початковий рівень знань з основних навчальних предметів.	20.05. 2026	керівники МО	
2	Підвищення кваліфікації: виклики та реалії сьогодення		Сорочинська І.С	
3	Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання.		Сорочинська І.С	
4	Про стан реалізації методичної проблеми закладу.		Люшук С.Ф. Сорочинська І.С	
5	Про підсумки методичної роботи, планування роботи на наступний навчальний рік..		Люшук С.Ф., Сорочинська І.С	
6	Про висвітлення освітніх заходів на сайті гімназії та в ЗМІ.		Корець І.С	

Організація роботи методичного кабінету закладу освіти на 2025-2026 н.р.
Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2025/2026 навчальний рік.	до 29.08. 2025	Сорочинська І.С.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних	серпень-вересень	Сорочинська І.С.	

	документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах дії воєнного стану			
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.	до 01.09.25	Сорочинська І.С.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2025/2026 навчальному році.	до 15.09.25	Сорочинська І.С.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 навчальному році.	до 05.09.25	Сорочинська І.С.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодим педагогам з питань організації початку навчального року.	до 15.09.25	Сорочинська І.С.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: на I семестр навчального року; на II семестр навчального року.	вересень січень	Сорочинська І.С.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2026 році.	вересень, квітень	Сорочинська І.С.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ВІППО	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання	Упродовж 2025/2026 н.р.	Сорочинська І.С.	

	предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в гімназії.			
12	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць	Сорочинська І.С.	
13	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Сорочинська І.С.	
14	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників гімназії.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
15	Організувати роботу ШМО учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
16	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Сорочинська І.С.	
17	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Сорочинська І.С.	
20	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Сорочинська І.С.	
21	Організувати роботу обдарованих учнів у Волинському обласному відділенні Малої академії наук.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
22	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
26	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Сорочинська І.С.	
27	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Сорочинська І.С.	
28	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	

	дисциплін і надання методичної допомоги.			
29	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.	січень, червень	Сорочинська І.С.	
30	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Сорочинська І.С., Присяжнюк І.П.	
31	Підготовка та участь педагогів у МШМО Ківерцівської громади. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Сорочинська І.С.	
32	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії міських МШМО.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
33	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів Ківерцівської громади.	січень - квітень	Сорочинська І.С., Присяжнюк І.П.	
34	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста, області Оформити картотеку передового досвіду вчителів гімназії.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
35	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в базовій школі.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
36	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-го класу до навчання в НУШ	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.	
37	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж 2025/2026 н.р	Сорочинська І.С.,	

			практичний психолог.	
--	--	--	----------------------	--

Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання здобувачів освіти, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення учителів гімназії, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-------	--------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи; - вчителів мовно-літературної галузі; - вчителів математичної, природничої, технічної, інформатичної галузі; - вчителів історичної, мистецької, соціальної і здоров'язбережувальної галузі	вересень	Сорочинська І.С.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління науки і освіти Волинської обласної державної адміністрації, гуманітарного відділу освіти Ківерцівської міської ради	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ ступенів навчання, нових рекомендацій по оцінюванню учнів 5-8 класів НУШ.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, рекомендацій по оцінюванню учнів 5-8 класів НУШ, перелік навчальних	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	

	підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.			
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	5 разів на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах гімназії, міста, громади, області.	протягом року	Сорочинська І.С., педагоги	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 21.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі у виставці «Творчі сходинок педагогів Волині»	вересень - березень	Сорочинська І.С. керівники м/о	
15.	Розміщення матеріалів з досвіду роботи у на сторінках закладу у фейсбуці, сайті	квітень	керівники м/о	

16	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
17	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
18	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
20	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
21	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
22	Організувати для участі в II (окружному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-9 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники м/о	
23	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
24	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники м/о	
25	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне	протягом року	керівники м/о	

	співробітництво із шкільною бібліотекою.			
26	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів гімназії з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
27	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
38	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік.	червень	керівники методичних об'єднань	

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	10.09.25	Люшук С.Ф.	
2	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня та організацію атестації педпрацівників у 2025/2026 н.р.»	10.09. 25	Люшук С.Ф. Сорочинська І.С.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	09.10. 25	Люшук С.Ф. Сорочинська І.С.	
4.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників гімназії у 2025/2026 н.р.	10.10.24	Люшук С.Ф. Сорочинська І.С	

4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.25	Сорочинська І.С.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 20.10.25	Сорочинська І.С	
6	Ознайомлення з графіком проведення атестації під підпис	До 13.10.25	Сорочинська І.С	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	До 17.10.25	Сорочинська І.С	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	09.10.25	Люшук С.Ф.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Сорочинська І.С	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	До 16 березня 2026р	Люшук С.Ф.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	25.03.26	Люшук С.Ф.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	До 13.03.26		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як	До 13.03.26	члени атестаційної комісії	

	тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи			
15	Оформлення атестаційних листів	25.03. 26	Сорочинська І.С.	
16	Засідання атестаційної комісії щодо визначення результатів атестації	25.03.26	Люшук С.Ф.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03. 26	Сорочинська І.С.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень,26	Люшук С.Ф.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень-травень,26	Сорочинська І.С.	

Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2027 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Люшук Світлана Федорівна	директор	2021	2021/2025					+
		вчитель	2022	2021/2025				+	
2	Сорочинська Ірина Сергіївна	ЗДНР	-	2021/2025	+				
		вчитель	2015	2021/2022	+				
3	Присяжнюк Ірина Петрівна	пед-орг.	2025, 2025	2021/2025			+		
		вчитель	2020	2021/2025			+		
4	Квач Світлана Михайлівна	вчитель	2018	2021/2025	+				
5	Стоцька Світлана Романівна	вчитель	2018	2021/2025	+				

6	Сапітон Валентина Богданівна	вчитель	2018	2019/2 022	+				
7	Денисевич Олександр Олександрович	вчитель	2019	2020/ 2025					+
8	Токар Наталія Миколаївна	вчитель	2022	2019/ 2025					+
9	Павлюк Людмила Миколаївна	вчитель	2021	2021/ 2025				+	
10	Карпук Олена Іванівна	вчитель	2018	2019/ 2025	+				
		соціальн. педагог	2021	2021/ 2025				+	
11	Гузюк Леся Василівна	вчитель	2019	2021/ 2025		+			
12	Мельник Лідія Михайлівна	вчитель	2022	2019/ 2025					+
13	Корець Ірина Сергіївна	вчитель	2023	2021/ 2025	+			+поз ачерг	
14	Лобода Наталія Миколаївна	вчитель	-	2021/ 2025				+	
15	Лисобей Павло Володимирович	Вчитель, асистент	-						
16	Сахарук Тетяна Олександрівна	вчитель	2025	2021/ 2025			+		
17	Патенко Ірина Віталіївна	вчитель	2022	2022/ 2025					+
18	Левчук Галина Іванівна	вчитель	2023	2019/ 2022	+				
19	Трофімюк Ольга Миколаївна	вчитель	2025	2021/ 2025			+		
20	Назарчук Тетяна Дем'янівна	вчитель	2025	2021/ 2025				+	
21	Колодій Тарас Сергійович	вчитель	-						
		Асистент вчителя							
22	Оконь Тетяна Вікторівна-Амер иківна	вихователь ГПД	2023	2021/ 2025	+				
		асистент вчителя	-	2021/ 2025	+				
23	Шавула Ірина Вікторівна	вчитель	2025	2021 /2025			+		

Організація роботи з обдарованими дітьми

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити портфоліо обдарованих дітей з метою вивчення творчо обдарованих учнів та надання їм необхідної підтримки.	до 16.09.25	Сорочинська І.С. Присяжнюк І.П. Карпук О.І. Вчителі – предметники	
2	Залучення учнів до участі в гуртках, секціях.	вересень	Вчителі – предметники Кл.керівники	
3	Участь учнів гімназії у Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, змаганнях, турнірах, Міжнародному конкурсі імені Т.Г.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців укр..мови ім.. П.Яцика, ММК «Кенгуру», природничо – інтерактивному конкурсі «Колосок», МФК «Левеня», МІК «Бобер», українознавчому «Соняшник», онлайн-олімпіадах	Упродовж року	ЗДНВР Вчителі – предметники Вчителі початкових класів	
4	Участь у шкільних, міських, спортивних змаганнях.	протягом року	Вчителі фізкультури, педагог-організатор	
5	Організація персональних виставок.	протягом року	ЗДНВР Бібліотекар Вч. образотв. мист.	
6	Організація та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	жовтень, 2025	ЗДНР Вчителі – предметники	
7	Співпраця з громадськими організаціями у сфері розвитку та підтримки обдарованої молоді.	протягом року	Педагогічний колектив	
8	Спільне засідання класоводів 1 – 4 класів та психолога з питань	відповідно до плану роботи	Психолог Кл. керівники 1-9 кл.	

	виявлення напрямків обдарованості учнів.			
9	Залучення обдарованих учнів в проєктах, круглих столах, конференціях в рамках предметних тижнів.	протягом року	ЗДНВР Вчителі – предметники Кл. керівники	
10	Інформаційне забезпечення сайту гімназії (за результатами участі учнів в конкурсах, заходах).	протягом року	Вчитель інформатики	
11	Залучення учнів до підготовки та участі в огляді дитячої творчості.	березень, 26	ЗДНВР Педагог-організатор	
12	Тренінги, семінари в рамках психологічного супроводу обдарованих дітей.	протягом року	Психолог	
13	Аналіз участі учнів в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях.	Травень-червень, 26	Адміністрація	
14	Аналіз роботи ШМО з обдарованими учнями.	травень, 26	ЗДНР Керівники ШМО	
15	Створення творчої групи для планування роботи з обдарованими учнями на 2025-2026 н.р.	червень, 26	ЗДНР	
16	Фестиваль творчості обдарованих дітей.	червень, 26	Адміністрація гімназії	