

## Contribuciones de los autores

El objetivo de este formulario es recoger información sobre la autoría de las contribuciones a los artículos presentados. La lista de autores debe ilustrar con precisión quién ha contribuido al trabajo y cómo ha contribuido cada autor individual al manuscrito, utilizando la taxonomía CRediT (véase: <https://credit.niso.org/> ).

A continuación se describen las 14 funciones de colaboración que deben asignarse a los autores en función de su participación:

1. **Conceptualización:** formulación o evolución de las ideas, objetivos y metas generales de la investigación.
2. **Conservación de datos\*:** Gestión de las actividades de anotación (producción de metadatos), limpieza de datos y mantenimiento de los datos de investigación (incluidos los códigos de programa, cuando sea necesario para interpretar los propios datos) para su uso inicial y posterior reutilización.
3. **Análisis formal\*:** Aplicación de técnicas estadísticas, matemáticas, computacionales u otras técnicas formales para analizar o sintetizar los datos del estudio.
4. **Obtención de financiación\*:** Obtención de apoyo financiero para el proyecto que ha dado lugar a esta publicación.
5. **Investigación\*:** Llevar a cabo el proceso de investigación, concretamente realizar experimentos o recopilar datos/pruebas.
6. **Metodología\*:** Desarrollo o diseño de metodología; creación de modelos.
7. **Gestión del proyecto\*:** Responsabilidad de gestionar y coordinar la planificación y ejecución de la actividad de investigación.
8. **Recursos\*:** Suministro de materiales de estudio, reactivos, materiales, paciente, muestras de laboratorio, animales, instrumentación, recursos informáticos u otras herramientas de análisis.
9. **Software\*:** Programación, desarrollo de software, diseño de programas informáticos; implementación de códigos informáticos y algoritmos de apoyo; comprobación de componentes de código existentes.
10. **Supervisión\*:** Liderazgo y responsabilidad de supervisión para la ejecución y planificación de la actividad de investigación, incluida la tutoría externa para el equipo central.
11. **Validación\*:** Verificación, como parte de la actividad o por separado, de la reproducibilidad/replicación general de los resultados/experimentos y otros resultados de la investigación.
12. **Visualización\*:** Preparación, creación y/o presentación de trabajos publicados, específicamente visualización/presentación de datos.
13. **Redacción - borrador original\*:** Preparación, creación y/o presentación de un trabajo publicado, concretamente el borrador inicial (incluida la traducción sustantiva).
14. **Redacción - revisión y edición\*:** Preparación, creación y/o presentación de trabajos publicados por miembros del grupo de investigación original, concretamente análisis críticos, comentarios o revisiones, incluidas las fases previas o posteriores a la publicación.

Rellene el siguiente formulario.

Si no ha utilizado ninguno de ellos, utilice siempre: "NO APLICABLE".

\* Indica una pregunta obligatoria

### IDENTIFICACIÓN

Título del manuscrito*.	
Nombre del autor o autores*.	
Correo electrónico del autor(es)*	

### INFORMACIÓN BÁSICA

<b>¿Reconocimiento?</b>	
<input type="checkbox"/> Sí, hubo reconocimientos.	[Ejemplo: Los autores agradecen a las empresas Grupo XYZ Brasil por poner a disposición los productos biológicos evaluados en este estudio].
<input type="checkbox"/> No aplicable	
<b>¿Financiación?</b>	
<input type="checkbox"/> Sí, hubo FINANCIACIÓN.	[Ejemplo: Este estudio fue financiado por las agencias brasileñas Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) para las becas y el apoyo financiero concedido. Este estudio fue parcialmente financiado por la Coordinación para el Perfeccionamiento del Personal de la Enseñanza Superior - Brasil (CAPES), Código Financiero 001].
<input type="checkbox"/> No aplicable	
<b>¿Conflictos de intereses?</b>	
<input type="checkbox"/> Sí	(Explique cuál o cuáles y los motivos).
<input type="checkbox"/> No hubo conflictos de intereses.	[Ejemplo: Los autores certifican que no tienen ningún interés comercial o asociativo que represente un conflicto de intereses en relación con el manuscrito].
<b>¿Aprobación ética?</b>	
<input type="checkbox"/> Sí	(Envíe el dictamen motivado como documento complementario)
<input type="checkbox"/> No aplicable	
<b>¿Disponibilidad de datos y material?</b>	
<input type="checkbox"/> Sí	Disponibilidad de datos y material [Ejemplo: Los conjuntos de datos generados y/o analizados durante este estudio están disponibles en SciELO Data ( <a href="https://data.scielo.org//">https://data.scielo.org//</a> )].
<input type="checkbox"/> No aplicable	
<b>Contribuciones del autor [Como se especifica al principio, cite las contribuciones]*</b>	
Siga este ejemplo: Conceptualización, Curación de datos, Análisis formal, Adquisición de financiación, Investigación, Metodología, Gestión de proyectos, Recursos, Software, Supervisión, Validación, Visualización, Redacción - borrador original: SANTOS, G.C.; PASSOS, R.; Redacción - corrección de pruebas y edición: PASSOS, R. [Nota: Ponga el APELLIDO en mayúsculas, seguido del nombre abreviado].	
Lugar: _____ Fecha: ___/___/___	
<sup>1</sup> Firma(s) del (de los) autor(es):	

<sup>1</sup> Sugerimos que las firmas se digitalicen utilizando el sistema GOV.BR (<https://www.gov.br/pt-br>)

\* Indica una pregunta obligatoria