

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТПШ «Ерудит»
_____ Оксана Палига

План роботи
Тернопільської початкової школи «Ерудит»
на 2025-2026 навчальний рік

Схвалено
педагогічною радою
(протокол № 1 від 29.08.2025 р.)

Тернопіль

Зміст

I. Вступ

- 1.1 Аналіз роботи освітнього закладу за 2024/2025 н.р.
- 1.2. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2025/2026 н.р.

II. Освітнє середовище

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці освітнього простору
- 2.2. Реалізація сучасної державної політики в освітньому процесі.
- 2.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.4. Забезпечення умов для збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу.
- 2.5. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

III. Система оцінювання здобувачів освіти

3. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 3.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

IV. Діяльність педагогічних працівників

4. 1 Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами
- 4.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
4. 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

V. Управлінські процеси

- 5.1. Засідання педагогічної ради
- 5.2. Наради при директорові
- 5.3. Фінансово-господарська діяльність
- 5.4 Діяльність ради школи
- 5.5. Реалізація політики академічної доброчесності

VI. Виховна робота у школі.

- 6.1. Реалізація основних напрямів виховної роботи
- 6.2. Педагогічне керівництво процесом виховання учнів.
- 6.3. Виховні заходи.

Вступ

Педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році спрямував свою діяльність на виконання Конституції України; Законів України: «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; «Про Національну програму інформатизації»; Концепції національно-патріотичного виховання; Концепції НУШ; нормативно-правових документів МОН України та закладу освіти, Статуту школи, Освітньої програми школи, Стратегії розвитку закладу освіти та на реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу.

Заклад працював відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

Мережа класів

У 2024/2025 навчальному році функціонувало 12 класів.

Середня наповнюваність класів у 2024/2025 навчальному році була 30 учнів

Основними заходами зі збереження контингенту учнів були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДНЗ;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2024/2025 н. р.
364	5		359

Аналіз руху учнів упродовж навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження шкільного контингенту та забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти

Набір до першого класу щороку стабільний. Усі першокласники були зараховані до школи відповідно до нової інструкції, навчались за новим Державним стандартом початкової освіти, складеним згідно з Концепцією НУШ та новим Законом про освіту.

У школі функціонувало 11 груп продовженого дня. Зарахування учнів до ГПД та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів. Наповнюваність ГПД не перевищувала 30 осіб.

У 2024/2025 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засідання педагогічної ради № 1 від 30.08.2024 року. Річний план розробляється відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльності

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів.

Результати навчальних досягнень учнів

Освітній процес у початковій школі протягом 2024/2025 н. р. проходив з урахуванням змін щодо оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (Наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»), основними функціями якого були формувальна, діагностувальна, розвивальна, коригувальна, прогностична та ін.

Результат оцінювання особистісних надбань учнів виражався вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання, відповідно до рішення педради у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою.

За результатами опанування певних тем протягом навчального року проводилися тематичні діагностувальні роботи.

Підсумкова оцінка за рік визначалася з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями, керуючись Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 13.07.2021 №813).

Результати підсумкового оцінювання фіксувалися лише у Свідоцтві досягнень учня.

Стан освітнього процесу в школі учнів 1-2 класів ТПШ «Ерудит» за результатами річного оцінювання за 2024/2025н.р.

освітня галузі	Рівень результатів навчання сформовано	
	1 класи	2 класи
Мовно-літературна освітня галузь Українська мова	75%	87%
Мовно-літературна освітня галузь Англійська мова	73%	75 %
Математична освітня галузь	74%	84%
Природнича освітня галузь	75%	91%
Соціальна і здоров'я-збережувальна, громадянська та історична освітні галузі	68%	91%
Технологічна освітня галузь	87%	97%
Інформатична освітня галузь	-	92%
Мистецька освітня галузь образотворче мистецтво	69%	89%
Мистецька освітня галузь музичне мистецтво	73%	88%
Фізкультурна освітня галузь фізкультура	75%	93%
	74%	88.7%

Загальний рівень результатів навчання учнів 1 класів становить 74 %, а в учнів 2 класів-88%

**Моніторинг якості навчання учнів 3-4 класів ТПШ «Ерудит»
за результатами річного оцінювання за 2024/2025 н.р.**

Клас	Кл. кер.	К-сть уч.	Освітні галузі										
			укр. м	англ. м	мате мати ка	прир од.	соц. здор. громад .істор.	технол .	інфор м.	фіз.-ку льг.	образ .	муз. .	якість навч.
4-А	Карабін О.М.	27	70%	73%	76%	84%	80%	100%	100 %	100 %	100 %	100%	88,3 %
4-Б	Рябуш Т.П.	23	96%	66%	88%	96%	97%	100%	100%	100%	100%	100	84,7%
4-В	Ткачук Н.М.	31	82%	77%	97%	94%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	94%
	Всього	81	82%	72%	83%	92%	89%	100%	100%	100%	100%	100%	88%
3-А	МариновичО	30	93%	93%	96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
3-Б	Кордуба Н.Я.	28	93%	90%	88%	96%	96%	98%	100%	100%	99%	100%	96%
3-В	Хруняк І.Г.	20	89%	73%	86%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	94%
	Всього	78	90%	85%	90%	99%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	96%
	Разом	159	86%	78%	88%	96%	94%	99%	100%	100%	100%	100%	92%

Показники свідчать про цілеспрямовану роботу вчителів.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки учнів 4-х класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році.

Кадрова політика

В Тернопільській початковій школі «Ерудит» проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб школи у педагогічних працівниках.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор школи. Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100 % . Розстановка кадрів здійснювалася відповідно:

- фахової освіти педагогічних працівників умотивовано й раціонально.
- психологічної сумісності, симпатій педагогів,
- наступності в роботі вчителя;
- його педагогічного досвіду і кваліфікації;

- характеру взаємин суб'єктів освітнього процесу .

При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність.

Освітній процес в закладі у 2024/2025 навчальному році забезпечувало 36 педагогів, серед яких – 2 сумісники. З них мають вищу освіту – 33, середню спеціальну освіту – 3, зокрема:

- учителів – 22
- вихователів ГПД – 11
- практичних психологів – 1
- логопедів – 1
- педагогів – організаторів – 1

Якісний склад педагогів за категоріями наступний

Кількість педпрацівників	2024/2025 н.р.
Вища категорія	16
I категорія	10
II категорія	6
Спеціаліст	4
Усього	36

Якісний склад учителів за педагогічними званнями

Кількість педпрацівників	2024/2025 н.р.
Вчитель-методист	5
Старший вчитель	4
Усього	9

Якісний склад працівників за педагогічним стажем станом на 01 вересня 2024р.

Кількість педпрацівників	2024/2025 н.р.
До 3 років	3
3-10 років	5
10-20 років	9
Понад 20 років	19
Усього	36

Якісний склад працівників за віком

Кількість педпрацівників	2024/2025н.р.
До 30 років	5
31-40 років	8
41-50 років	14

51-55 років	6
Понад 55 років	3
Усього	36

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати над підвищенням фахового рівня педагогічних працівників;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Методична робота в школі спрямована на підвищення рівня професійно-особистісного саморозвитку вчителя, його готовності до інновацій через реалізацію наступних завдань:

- 1.Підвищення якості навчання через розвиток позитивної мотивації учнів.
- 2.Забезпечення реалізації особистісно-зорієнтованих технологій, інтерактивного навчання і виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу.
- 3.Сприяння підвищенню професійної майстерності вчителів через розвиток у них творчого потенціалу, формування в них зацікавленості сучасними педагогічними технологіями.
- 4.Збереження здоров'я учнів як основного чинника їх подальших успіхів у навчанні.
5. Реалізація Державних стандартів освіти, створення нових освітніх можливостей та форматів отримання знань.

На засіданнях методичних структур розглядалися теоретичні питання, вивчення нових педагогічних ідей і технологій; суть процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їхнього усунення: подолання типових помилок, недоліки в контролі за діяльністю учнів на уроках; опрацьовано документи, що регулюють шкільне життя та ведення шкільної документації.

Кожна методична структура адаптувала свою методичну проблему до єдиної методичної проблеми закладу. Аналіз роботи методичних комісій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

В умовах реформування національної системи освіти в Україні винятково важливого значення набуває систематична робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», у 2024-2025 навчальному році здійснювалась курсова перепідготовка у дистанційній формі відповідно до графіка, який складається на кожний рік та затверджується педагогічною радою. Згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників курсову перепідготовку потрібно проходити щороку.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів. Кордуба Н.Я., учителька початкових класів є викладачем курсів підвищення кваліфікації в системі неперервної післядипломної освіти при ТКМЦНОІМ, де веде власний курс: «Безпечне освітнє середовище» (СГМ_2)

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директору.

Атестація вчителів – це підсумок професійної майстерності вчителя, демонстрація найкращих професійних умінь, це новий етап на шляху до підняття учительського авторитету серед колег та учнів, змога проявити свої здібності. У період атестації педагоги демонстрували свою майстерність, обмінювалися досвідом, проводили майстер-класи, презентували здобутки, демонстрували навчальні досягнення учнів.

Підвищили свій кваліфікаційний рівень 6 педагогів.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рішення атестаційної комісії
1.	Палига Ольга Василівна	Вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді .Присвоїти кваліфікаційну категорію«спеціаліст другої категорії категорії»
	Палига Ольга Василівна	Практичний психолог	Відповідає займаній посаді .Присвоїти кваліфікаційну категорію«спеціаліст першої категорії»
2.	Дочак Оксана Степанівна	Вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
3.	Ткачук Наталія Михайлівна	Вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді .Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і раніше присвоєному педагогічному званню «Старший вчитель»
4	Панасюк Тамара Петрівна	вихователь	Відповідає займаній посаді .Присвоїти кваліфікаційну категорію«спеціаліст другої категорії»
5	Дишкант Катерина Ярославівна	Вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
6	Притула Ірина Сергіївна	Вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді .Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Усі новації і реформи починаються з початкової школи. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на створення творчої атмосфери, модернізації форм, засобів навчання та виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідними Державними стандартами результатів навчання є Освітня програма закладу освіти. Документ схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Розробляється на кожен навчальний рік

Робочі навчальні плани для початкової школи складено за вимогами нормативних документів Міністерства освіти і науки України :

- Для учнів 1-Б,1-В,2-Б,2-В класів– за Типовою освітньою програмою (розробленою під керівництвом Р. Б. Шияна), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08 2022 року № 743-22 (додаток1);

• Для учнів 3-Б,3-В,4-Б,4-В класів – за Типовою освітньою програмою (розробленою під керівництвом Р. Б. Шияна), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08 2022 року № 743-22 (додаток 2)

Для учнів 1-А ,2-А класів - за освітньою програмою «Інтелект України», науковий керівник Гавриш І.В.) (лист ДСЯО від 21.06.2024 № 01 -10 /196) (додаток 3);

Для учнів 3-А,4-А класів - за освітньою програмою «Інтелект України», науковий керівник Гавриш І.В.) (лист ДСЯО від 21.06.2024 № 01 -10 /196) (додаток 4);

Робота з обдарованими учнями

Підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень, є одним із пріоритетних напрямів сучасної української освіти. Педагогічний колектив закладу докладав значних зусиль для забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації. Для реалізації питання роботи зі здібною та обдарованою молоддю в гімназії створена певна система роботи: щорічно оновлюється банк даних про обдарованих дітей, шкільних гуртків.

Протягом минулого навчального року були реалізовані наступні заходи:

- уточнені дані інформаційного банку „Обдарованість”;
- підготовлена інформація про працевлаштування випускників з числа обдарованих учнів;
- оформлені класними керівниками творчі паспорти на обдарованих учнів;
- проведені не всі шкільні предметні дні та місячники відповідно до плану роботи школи
- здійснювалася перевірка класних журналів 1-4 класів на предмет: правильності ведення, забезпечення виконання навчальних програм,
- проводилися протягом року індивідуальні консультації з вчителями по роботі з обдарованими дітьми ;

Приємно , коли наші учні беруть участь у різних конкурсах:

у Миському конкурсі патріотичної прози і поезії «Свята покрова» під гаслом « Сила нескорених» , у миському етапі конкурс у «Змагаймося за нове життя!», присвяченого Лесі Українці взяло участь 37учнів.

Також активні учні школи були у конкурсах:

«Соняшник» - 48 учасників;

«Кенгуру» - 31 учасник;

«Грінвіч» – 10 учасників;

«Колосок» - 23 учасники;

«Патріот» - 22 учасників

Виховна робота

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, мережі гуртків, спортивних секцій.

Протягом навчального року проводились цікаві та змістовні загальношкільні та класні виховні заходи з використанням різноманітних форм та методів.

Свято « День знань»

« Олімпійський тиждень»

Увага – запорука на дорозі кожного(лайфхаки)(1 – 2 кл.), вікторина (3 – 4)

Флеш - моб ««Лети, наш голубок – символ миру, добра та світла»»

Екскурсія віртуальна на видавництво (до Дня бібліотек) та презентація нової дитячої цікавої літератури у класах

«У кладовій осінньої феї» (виставка об’ємних робіт, аплікація)

Усі квіти тим, чиє серце віддається дітям»(свято)

Виставка – ярмарок рукоділля творчої вчительської родини

До міжнародного дня боротьби проти насилля. Виховна година « Насилля - це допустимо?»

Правила дорожні знай – про своє здоров’я дбай(вистава для 1 – 2 класів, ляльковий театр?)

«Козаку найперше – воля, козаку найперше – честь» (Музично – літературна композиція)

« Осінній подарунок» (виставка об’ємних робіт»

« На сторожі Вітчизни» виставка дитячих малюнків

« Мово моя калинова» до Дня української писемності стіннівки на тему « Моя Україна - країна талановитих людей» (інформація про людей, які прославили Україну за часів незалежності)

Усний журнал «Про правила товаришування» (до Дня толерантності)

Правовий тиждень

Урок мужності на тему: «На варті Вітчизни (до Дня ЗСУ)

В гості до пані - метелиці» (1 - виставка об'ємних робіт, 2 - аплікація)

« Чудотворцю Миколаю, щиро молюся й уклінно благаю...» дитячі роботи різної техніки
Фестиваль різдвяних колядок і щедрівок)

Конкурс творчих робіт «Мальовничий зимовий Тернопіль»

Оформлення альбому «Дві половинки одного серця» (до Дня соборності)

Година спілкування « Відважні і безстрашні..» до Дня Героїв Крут

«Всі веснянку співаймо, весну красну вітаймо»(свято до Стрітіння)

« Героям Небесної Сотні присвячується...»(на А – 3 фотоколаж)

До 150 – річчя з д/н Л. Українки « Під Лесиним небом»(тематичний вечір)

«Весна – почуття радості і щастя» - виставка дитячих робіт різної техніки

« Невмируща поезія Пророка» (конкурс поезії)

Конкурс малюнка до міжнародного дня дитячої книжки

« Моє рідне місто – моя колиска» (фотоколаж до дня визволення Тернополя,

« Не я б'ю, верба б'є..» (весняна композиція)

« Бог дав радість всім з небес – Христос Воскрес!»

Шануйте, друзі, матерів» (свято)

Віртуальна подорож «Музеями рідного міста»

До дня захисту дітей. Малюнки на асфальті

Свято останнього дзвоника

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу.

Протягом 2024/2025 навчального року та у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

- Усунення аварії водопровідної системи установи -
- Поточний ремонт їдальні
- Встановлення камер (відеоапаратури)
- Подаровано ноутбуки 10 штук
- Електромонтажні роботи кухні
- Ремонт системи опалення
- Заміна каналізаційного лежачка
- Сонцезахисні рулети

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати.

Шкільне життя навчального закладу висвітлюється на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків

Медичне обслуговування учнів та педпрацівників.

У школі обладнано медичний кабінет. Медичне обслуговування здійснює медична сестра. Медпрацівник здійснює лікувально-профілактичну, санітарно-гігієнічну, протиепідемічну та санітарно-освітню роботу:

- контролює виконання режиму роботи школи;
- сприяє проведенню медичних оглядів;
- реєструє випадки захворювання;
- надає першу медичну допомогу;
- стежить за проведенням протиепідемічних заходів;
- проводить щоденний контроль за організацією харчування в школі;
- формує спеціальні медичні групи відповідно до стану здоров'я для занять фізкультурою;
- на початку навчального року визначає ріст і вагу учнів;
- проводить з учнями бесіди, спрямовані на профілактику туберкульозу, педикульозу, грипу та інших захворювань;

- спільно з педагогами веде облік та аналіз всіх випадків травматизму серед учнів.

Медичний кабінет має в достатньому обсязі лікарські препарати. З метою запобігання різним видам захворювань та порушенням санітарно-гігієнічних норм медична сестра і вчителі здійснюють профілактичну роботу серед учнів.

Складено листи здоров'я учнів 1 - 4 класів, в які занесено ріст, вагу та інформацію про стан здоров'я учнів. Також ведеться облік дітей, що потребують дієтичного харчування.

За результатами медичного огляду учнів школи тимчасово розподілено на основну, підготовчу та спеціальну групи. Усі вони відвідують уроки фізкультури, але виконують вправи з різним фізичним навантаженням (відповідно до визначеної групи): загальнорозвивальні та коригувальні.

Медпрацівник школи здійснюють контроль за організацією фізичного виховання, відвідуючи уроки фізкультури двічі на місяць. В кінці занять вони перевіряють реакцію організму на навантаження. Для цього рахують частоту пульсу, дихання, також слідкують за ознаками втоми: колір шкіри, пітливість, дихання, рухи. Лікарем поліклініки проводиться допуск учасників до спортивних змагань після проведення функціональних проб: визначення індексу Руф'є та оцінки стану здоров'я.

У школі створена система проходження медичного огляду педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом. Усі працівники школи один раз на рік проходять медогляд.

Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів

Велика увага приділяється охороні життя і здоров'я учнів, попередження нещасних випадків. В школі затверджено заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму та інших нещасних випадків. Виконано наступне:

- Забезпечено проведення інструктажів та бесід з техніки безпеки;
- Проводиться перевірка стану території;
- Організовано чергування по школі;
- Оформлено стенди з наочними матеріалами щодо попереджень всіх видів дитячого травматизму;
- Організовано зустріч з працівниками ДАІ;
- Проводяться консультації батьків щодо запобігання дитячоготравматизму;
- В кожному класі оформлено інформаційні куточки, де розташовані книжки-розкладачки, поради медичного працівника, психолога;

В школі здійснюється планомірна комплексна робота по забезпеченню умов для збереження здоров'я учнів.

- На уроках проводяться фізкультурні хвилинки, валеологічні паузи з метою зняття втоми, активізації розумової та фізичної працездатності;
- Впроваджуються різні форми навчання правилам безпечної поведінки вдома, на вулиці, в місцях відпочинку;
- Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги до класів, коридорів, спортивного і музичного залів;
- На перервах з учнями проводяться рухливі ігри, танцювальні рухи тощо.

Спортивно-масова і фізкультурно-оздоровча робота школи спрямована на виконання державної програми «Фізичне виховання - здоров'я нації», комплексних програм «Здоров'я через освіту», «За здоровий спосіб життя». Відповідно до цього у школі працюють гуртки: флорбол, бойовий гопак, хореографія. Розроблено календар спортивно-масових заходів. Для занять спортом і фізкультурою в розпорядженні школярів спортивний зал, який обладнаний необхідним спорядженням, а також майданчик на подвір'ї школи.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2024/2025 навчальному році заклад продовжує роботу над науково методичною роботою «**Формування компетентної особистості шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті вимог сучасної школи на 2022/2027 р.р.**» (4-й рік).

З цією метою адміністрація ставить нові завдання на 2025/2026 навчальний рік:

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;
- забезпечення внутрішньо переміщених осіб якісними освітніми послугами;
- проведення заходів щодо забезпечення закладу освіти педагогічними кадрами;
- покращення навчально-методичної, матеріально-технічної бази закладу освіти шляхом використання різних джерел фінансування;

- розвиток безбар'єрного освітнього середовища в закладі освіти;
- цифровізація освіти.
- удосконалення надання освітніх послуг із застосуванням різних форм організації освітнього процесу;
- організація систематичного навчання працівників закладу освіти з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни;
- створення умов для педагогів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності;
- створення умов для саморозвитку та самореалізації творчих здібностей дітей шляхом їх участі в гуртках, змістовного дозвілля учасників освітнього процесу, проведення масових заходів;
- забезпечення рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами в закладі;
- стимулювання обдарованих учнів закладу за високі досягнення та результативність у навчанні, творчих конкурсах, науково-дослідницькій діяльності;
- проведення комплексної роботи щодо забезпечення психологічної допомоги та емоційної підтримки на різних рівнях в закладі в умовах воєнного/післявоєнного стану;
- забезпечення реалізації державної політики з фізичного виховання та спорту в закладі;
- розвиток національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, демократії, свободи, толерантності, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України;
- продовження роботи над формуванням в закладі здоров'язбережувального середовища, забезпечення активного впровадження здоров'язбережувальних технологій в практичну діяльність закладу;
- продовження роботи над оновленням освітнього простору, методик та методів навчання, пошуком нових підходів до організації освітнього процесу в рамках старту Нової української школи;
- підвищення якості освітнього процесу, забезпечення його спрямованості на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань шляхом впровадження компетент-нісного підходу;
- орієнтацію методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку;
- продовження реалізації заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу, підвищення рівня володіння учасниками освітнього процесу інформаційно комунікаційними технологіями та технологіями дистанційного навчання;
- дотримання оптимальних гігієнічних, екологічних та інших умов в ході освітнього процесу, рекомендацій МОН України, МОЗ України та Постійної комісії з питань ТЕБ та НС;
- створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та карантинних обмежень з дотриманням всіх протиепідемічних заходів;
- здійснення заходів до забезпечення функціонування української мови як державної в рамках освітнього процесу;
- підвищення ефективності упровадження інновацій, виявлення проблем та прогнозування подальших тенденцій розвитку напрямів STEM-освіти в закладі;
- удосконалення системи роботи щодо забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища, запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

2. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ з/п	З а х о д и	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення актів та іншої документації про готовність школи спортивної зали, кабінетів до початку навчального року. Перевірка стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року.	Серпень	Директор	
2.	Провести - серпневу педраду; - інструктивні наради: з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року, з питань планування методичної роботи.	29.08.2025	Директор	
3.	Затвердити, погодити: - нормативні документи роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік: освітню програму, навчальні плани, річний план роботи, режим роботи школи; - календарно-тематичне планування, - плани виховної роботи вихователів ГПД;	Вересень	Директор заст. з НВР Джус М.В.	
4.	Скласти та затвердити розклад уроків, гуртків та спортивних секцій.	до 01.09.2025	Заст. з НВР Джус М.В.	
5.	Видати накази: ● Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи; ● про режим роботи школи, призначення класних керівників	29.08 2025	Директор	
6.	Підготувати на затвердження та затвердити: - графік атестації; - графік роботи гуртків; - графік харчування учнів в їдальні, - графік роботи практичного психолога, - графік роботи логопеда.	вересень	Заступник з НВР Джус М.В.	
8.	Забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами	Серпень 2025	Директор	
9.	Складання списків вчителів, проведення тарифікації	29.08.2025	Заст.з НВР Джус М.В.	
10.	Здійснення контролю за успішністю та відвідуванням учнів школи.	Постійно	Адміністрація	
13.	Проведення предметних тижнів:		Заст. з НВР	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Олімпійський тиждень ● Української мови ● Англійської мови 	вересень листопад лютий	вчителі	
14.	Проведення тижня толерантості	листопад	Заст. з НВР Пед-організ.	
15.	Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками закладу	серпень	Директор	
17.	Подання статистичних звітів	Вересень- жовтень	Директор	
18.	Проведення аналізу виконання навчальних програм	Грудень, травень	Заст. з НВР Джус М.В.	
19.	Проаналізувати виконання розділів річного плану	травень	Адміністрація	
20.	Провести рейд «Урок»	Протягом року	Адміністрація	

2.2 Реалізація сучасної державної політики в освітньому процесі

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p style="text-align: center;">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектування класів; 2. Зарахування новоприбулих учнів до класів 3. Спланувати заходи щодо виконання чинного законодавства: <ul style="list-style-type: none"> - збереження контингенту школярів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи 4. Поповнення навчально-методичної бази школи підручниками, методичною літературою 	До 29.08. До 30.08. 2025 р.	Директор Палига О.В. Заступник директора з НВР Джус М.В.	
2.	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація діяльності ГПД. 2. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 3. Всеукраїнський рейд «Урок» 4. Оформити особові справи учнів 1 класів 5. Проаналізувати подальше навчання учнів 4-их класів 	05.09. Протягом місяця До 10 .09	Палига О.В. Джус М.В. вчителі	
3.	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання учасниками освітнього процесу режиму роботи школи 2. Організація занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання у школі 	Пт. Іт.	Палига О.В. Кл.керів.	
4.	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інвентаризація фонду шкільних підручників; 2. Вивчення стану роботи ГПД 	І-ІІ т. ІІІ-ІV т	Джус М.В.	

5.	ГРУДЕНЬ 1. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями	Протягом місяця	Педорганіз. Музика Л.В.	
6.	ЛЮТИЙ 1. Проведення зустрічей з представниками навчальних закладі ЗОШ №10,17,15, класичної гімназії, Української гімназії ім. І.Франка.	III т.	директор Палига О.В.	
7.	БЕРЕЗЕНЬ Анкетування учнів та батьків 4-х класів з метою вибору школи	II т.	директор Кл.керівник	
8.	КВІТЕНЬ Система роботи школи з ЦЗ	III т.	Палига О.В.	
9.	ТРАВЕНЬ 1. Моніторинг успішності учнів. 2. Уточнення списків учнів школи.	IV т.	Джус М.В.	

2.3 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ 1.Формування соціального паспорту школи. Оновлення бази даних соціально-незахищених категорій (сироти; напівсироти; малозабезпечені, багатодітні сім'ї; неповні сім'ї; дітей переселенців, дітей з сімей учасників АТО; діти, батьки яких перебувають за кордоном.) 2. Формування бази даних соціально-незахищених категорій (сироти; напівсироти; малозабезпечені, багатодітні сім'ї; неповні сім'ї; дітей переселенців, дітей з сімей учасників АТО; діти, батьки яких перебувають за кордоном.) 3. Забезпечити соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей переселенців, дітей з сімей учасників АТО пільгами, які передбачені законами України. 4. Проаналізувати літнє оздоровлення дітей соціально незахищених категорій. 5. Забезпечити участь дітей соціально незахищених категорій у шкільних, міських заходах, акціях згідно графіку 6. Забезпечити інформованість міських служб про випадки бездоглядності дітей, поганого утримання та виховання з боку батьків, з метою надання своєчасної допомоги спеціальних установ 7. Надати рекомендації вихователям ГПД щодо планування виховного плану роботи 8. Провести виховні бесіди з профілактики безпеки дорожнього руху	до 15.09.2025 р. Протягом року Вересень-травень Вересень-травень Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	психолог Джус М.В. Джус М.В. Педагог організатор Вихователі ГПД	

2.	ЖОВТЕНЬ 1. Оновити стенд «Права та обов'язки». 2. Забезпечити участь дітей соціально незахищених категорій у гуртках за їх бажанням з безкоштовним обслуговуванням. 3. Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час та про соціальну поведінку учнів. 4. Провести профілактичні бесіди з питань особистої безпеки вдома та на вулиці.	До 04.10.2025р.	Психолог Вихователі Г ПД Педагог організатор Вихователі Г ПД	
3.	ЛИСТОПАД 1. Провести тиждень толерантності 2. Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	15.11 -18.11 25.11 – 10.12	Педагог організатор Психолог, кл.кер	
4.	ГРУДЕНЬ 1. Аналіз стану роботи кл.керівників із дітьми пільгових категорій 2. Організувати проведення благодійної акції з метою забезпечення потребуючих матеріальною допомогою 3. Провести заняття щодо згуртованості класного колективу та попередження конфліктності.	17.12.2025 06.12.2025 р. До 10.12.2025	Джус М.В. Педагог- організатор Педагог-орган ізатор психолог	
5.	СІЧЕНЬ 1. Моніторинг учнів пільгових категорій 2. Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу.»	До 22.01.2026 III т.	Класні керівники	
6.	ЛЮТИЙ 1. Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»»	Протягом місяця.	Класні керівники	
7.	БЕРЕЗЕНЬ 1. Зробити заявку на оздоровлення дітей протягом навчального року в оздоровчих закладах 2. Провести бесіду «Дорожня абетка»	15.03.2026 Протягом місяця.	психолог	
8.	КВІТЕНЬ Організація літнього оздоровлення дітей	IV т.	Джус М.В. психолог	
9.	ТРАВЕНЬ 1. Аналіз роботи соціально-психологічної служби з дітьми з особливими потребами 2. Оздоровлення дітей пільгових категорій	III т II т.	Джус М.В. психолог	

2.4. Забезпечення умов для збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу

№ п\п	Зміст	Дата	Відпові дальні	Відміт ка про викон ання

	СЕРПЕНЬ 1. Аналіз оздоровлення дітей влітку 2. Складання розкладу уроків відповідно до санітарно- гігієнічних вимог	До 30.08 2025 До 31.08 2025	Педорганізатор Джус М.В.	
	ВЕРЕСЕНЬ 1. Організація харчування дітей 2.. Робота з профілактики харчових отруень 3. Організація проведення рухливих ігор на перервах 4. Створення належних безпечних умов для роботи з комп'ютерами.	Протягом місяця	Директор медсестра	
	ЖОВТЕНЬ 1. Вивчення якості харчування дітей 2. Інструктаж з БЖ на осінніх канікулах	11.10 2025р.	Заступник з НВР Джус М.В. кл.керівники	
	ЛИСТОПАД 1. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань дітей 2. Контроль санітарно-гігієнічного режиму	До 13.11. 2025	Заступник з НВР завгосп	
	ГРУДЕНЬ 1. Інструктаж з БЖ на зимових канікулах 2. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	До 18.12.2025	кл.керівники директор,	
	СІЧЕНЬ 1.Складання графіка чергування вчителів, учнів, адміністрації; ознайомити їх з обов'язками чергових.	Систематично	Адміністрація	
	ЛЮТИЙ 1. Контроль за якістю роботи харчоблоку. Організація харчування. 2. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному дворі. 3.Забезпечення відповідних норм освітлення школи. 4.Контроль за розміщенням учнів школи за партами згідно з висновками медичного огляду	Два рази на місяць постійно	Палига О.В.	
	БЕРЕЗЕНЬ 1. Інструктаж з БЖ учнів на весняних канікулах 2. Проведення заходів в рамках екологічної акції «За чисте довкілля» Контроль за станом охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних занять	Систематично	Заступник з НВР	
	КВІТЕНЬ 1.Підготовка плану літнього оздоровлення	Систематично	Педорганіз. вчителі	

	2.3 метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури проводити повторення правил з техніки безпеки			
	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з техніки безпеки на літніх канікулах та під час літньої оздоровчої кампанії 2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями 3. Проведення профілактичних диктантів	IV тиждень	Класні керівники	

2.5. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки .

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	СЕРПЕНЬ 1. Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року 2. Оформити акт готовності закладу до нового навчального року 3. Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у спортзалах, спортивному майданчику та випробувань спортивного обладнання 4. Провести вступний інструктаж з ОП 5. Провести інструктажі на робочому місці 6. Вивчення Положення про охорону праці в школі. 7. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних приміщеннях ,харчоблоці, спортзалі. 8. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму 9. Видати наказ про організацію роботи з ОП 10. Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі 11. Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів	III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. III т. IV т. До 31.08.2025 Протягом року 29.08.2025 .	Джус М.В Палига О.В.	
2.	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за реєстрацією інструктажів для учнів з ОП у класному журналі на уроках 2. Контроль санітарних книжок працівників 3. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві. 4. Оформлення куточка з ОП	I т. I т. II т. III т.	Джус М.В. Палига О.В. Радковська З	
3.	ЖОВТЕНЬ 1. Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2. У планах роботи на період канікул передбачати заходи щодо попередження дитячого травматизму	I т. II т.	Палига О.В. Вихователі ГПД Кл. керів.	

	<p>3. На батьківських зборах обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму</p> <p>4. Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей</p> <p>5. Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації</p>	<p>III т.</p> <p>Протягом року</p>	<p>Джус М.В.</p> <p>Кл.кер.</p> <p>Джус М.В.</p>	
4.	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Перевірка стану ОП в класних приміщеннях, спортзалі</p>	<p>II т.</p>	<p>Радковська З</p>	
5.	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури</p> <p>2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі</p> <p>3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями</p> <p>4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму</p> <p>5. Аналіз роботи з ОП за I півріччя Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації</p>	<p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т. III т.</p>	<p>Джус М.В.</p> <p>Завгосп</p> <p>Директор</p> <p>Директор директор</p>	
6.	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці</p> <p>2. Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p>	
7.	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному дворі.</p> <p>2. Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації</p>	<p>I т.</p>	<p>Кл. керівники</p>	
8.	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Здійснювати: – оперативний; – адміністративний; громадський контроль за станом охорони праці</p> <p>2. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах</p>	<p>III т.</p>	<p>Кл.керівники</p>	
9.	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <p>1. Проведення акції до Дня довкілля</p> <p>2. Огляд дотримання санітарного режиму в класних кімнатах</p> <p>3. Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації</p> <p>4. Провести конкурс малюнків; конкурс дитячих творчих робіт</p>	<p>IV т.</p> <p>II т.</p>	<p>Класні керівники Джус М.В.</p>	
10.	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <p>1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками в робочий час</p> <p>2. Перевірка знань працівників з ОП</p> <p>3. Інструктаж з працівниками по ОП при виконанні ремонтних робіт</p>	<p>IV т.</p> <p>II т.</p>	<p>Кл.керівники Джус М.В.</p>	

11	ЧЕРВЕНЬ- ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів 3.Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам		Джус М.В. Радковська З.Б.	
----	---	--	------------------------------	--

III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»		Постійно		
2.	З метою формування і розвитку ключових компетентностей: - Оцінювати не лише результати роботи,але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; - Позитивно оцінювати досягнення учнів, - Оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку		Постійно	Інформація	
3.	Інформувати учнів,їх батьків про Критерії, правила,процедури оцінювання з предметів (під час уроку,інформаційний класний куточок,електронний журнал тощо)	Кл.кер, Вчителі пред.	Постійно	Інформація	
4.	Інформувати батьків учнів про рівень навчальних досягнень з предмету (через щоденники,електронний журнал тощо)	Класні керівники	Постійно	Електронний журнал	
5.	Посилити контроль за прозорістю та об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до правил і критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Адміністрація	Упродовж навчального року	Інформація	
6.	Проаналізувати навчальні досягнення учнів за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року	Джус М.В.	Червень	наказ	
8.	Перевірити і проаналізувати виконання Освітньої програми закладу освіти, навчальних програм і планів	Адміністрація	Грудень, Червень	довіка наказ	
9.	На засіданнях методичних структур провести глибокий аналіз результатів моніторингу та вжити заходів щодо покращення викладання предметів, виходячи із показників якості	Голови метод-об'єднань	Січень	Рекомендації	

	знань учнів				
10.	Розглянути на класних батьківських зборах питання «Критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Підвищення якісних показників рівня навчальних досягнень – спільна мета та досягнення її через співпрацю учителя, учня, сім'ї»	Класні керівники	Лютий	Протокол батьк.зборів	

3.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

№ н/п	Зміст діяльності	Форма контролю	дата	Відповіда льний	Примі тка
	Вересень				
1.	Погодження календарно-тематичних планів на I семестр	Довідка	Іт	Палига О.В.	
2.	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів ,журналів гурткової роботи, журналів ГПД	До 10.09	Адміні-страція	Джус М.В.	
3.	Моніторинг ведення особових справ учнів 1-4 класів	Довідка	ІІт	Джус М.В.	
4.	Відвідування уроків учителів, які потребують методичної допомоги.	Довідка	ІVт	Палига О.В	
5.	Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі”	Спостере-ження	Іт	Джус М.В.	
6.	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	Інформація	До 15.09	Палига О.В	
	Жовтень				
	Про стан ведення журналів ГПД	Довідка	ІІт	Джус М.В.	
	Якість проведення самопідготовки у 3-4 класах	наказ	Іт	Палига О.В.	
	Про дотримання вимог щодо обсягів домашніх завдань	Довідка	Іт	Палига О.В.	
	Листопад				
1.	«Формування мовної компетенції у молодших школярів на уроках української мови»	Довідка	ІІт	Джус М.В.	
2.	«Робота педагогічного колективу по здійсненню правового виховання учнів школи».	наказ	Іт	Палига О.В.	
3.	Стан ведення електронних класних журналів ,журналів гурткової роботи	довідка	ІІІт	Джус М.В.	
4.	Якість проведення виховних заходів у ГПД 1 -2 класах.	довідка	ІІт	Палига О.В.	
5.	Персональний контроль вихователя ГПД, що атестується.	Наказ	Іт	Джус М.В.	
6.	Моніторинг ведення зошитів з української мови у 2-4 класах.	Наказ	ІІІт	Джус М.В.	

Грудень					
1.	Моніторинг ведення зошитів з математики у 2-4 класах.	Наказ	Іт	Джус М.В.	
2.	Моніторинг читацької компетентності в 3-4 класах	Наказ	Іт	Джус М.В.	
3.	Виконання навчальних програм і планів.	Наказ	ІV	Джус М.В.	
Січень					
1	Погодження календарно-тематичних планів на II семестр	довідка	ІІт	Палига О.В.	
2.	Моніторинг ведення класних журналів	Наказ	Іт	Джус М.В.	
Лютий					
1.	Вивчення стану викладання математики	Наказ	Протягом місяця	Палига О.В. Джус М.В.	
2.	Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників вражень	Довідка	ІІт	Джус М.В.	
Березень					
1	«Залучення учнів до участі у виставках, конкурсах, проектах образотворчого мистецтва різних рівнів.»	Довідка	Іт	Джус М.В.	
2	Вивчення роботи вихователів ГПД 1-4-х класів НУШ	Наказ	Іт	Джус М.В.	
Квітень					
1.	Готовність випускників 4-го класу до подальшого навчання в старшій школі.	Довідка	ІІт	Джус М.В.	
2.	Моніторинг проведення заходів Тижня з ЦЗ	Наказ	ІІт	Палига О.В.	
3.	Результативність роботи педколективу над науково-методичною темою.	(інформація)	ІVт	Палига О.В.	
Травень					
1	Моніторинг математичної компетентності в початкових класах (1-4 кл.)	Наказ	ІІт	Джус М.В.	
2	Перевірка документації класних керівників (класні журнали, особові справи)	Наказ	ІVт	Джус М.В.	
3	Результативність методичної роботи в школі	Наказ	Іт	Палига О.В.	
4	Виконання навчальних програм і планів.	Наказ	ІVт	Джус М.В.	

ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Методична робота над науково-методичною проблемою школи

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання

1.	Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • ведення шкільної документації. • єдині вимоги до учнів; 	До 01.09.2025	Джус М.В.	
2	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи.	До 30.09.2025	Палига О.В.	
3	Обмін досвідом «Використання штучного інтелекту в педагогічній діяльності вчителя початкових класів	Вересень 2025		
4	Проблемний стіл: «Передумови ранньої профілізації молодших школярів в умовах НУШ»,	Жовтень 2025	Джус М.В.	
5	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні хвилинки на уроці»	Листопад 2025	психолог	
6	Методичний діалог «Засоби підтримки ментального здоров'я учнів у закладі освіти	Грудень 2025	Джус М.В.	
7	Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	Січень 2026	керівники ШМО	
8	Емоційний інтелект як складова наскрізних умінь молодших школярів .	Лютий 2026		
9	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію	Березень 2026	керівники ШМО	
10	Методичний діалог «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання»	травень 2026	Джус М.В.	
11	Анкета самооцінювання власної педагогічної майстерності	Квітень 2026	Джус М.В.	
	».			

4.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. Атестація.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	ВЕРЕСЕНЬ 1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що підлягають атестації в 2025/2026 н. році 3. Створити атестаційну комісію, видати наказ по школі.		Палига О.В.	
2.	ЖОВТЕНЬ 1. Подання окремих працівників на позачергову атестацію		Палига О.В., Джус М.В.	

		До 20.12.25		
3.	ЛИСТОПАД 1. Оновлення матеріалів у Куточку атестації 2. Подання заявки на проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації при ТОКІППО та ТКМЦНОІМ	До 01.10.25	Джус М.В.	
	ГРУДЕНЬ 1. Засідання атестаційної комісії	20.12.2025	Атестаційна комісія	
4.	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення атестаційних листів	До 25.03 2026 р.	Палига О.В. Джус М.В.	
5.	1. Аналіз атестації та підготовка звітної документації за підсумками атестації.	До 15.04.2026	Палига О.В.	

4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Серпень -Підготовка школи до навчального року -Інформаційний стенд для батьків «Як підготувати дитину до школи».	До 22.08	Батьківський комітет, адміністрація	
2	Вересень -День відкритих дверей для батьків-загальношкільні батьківські збори -Консультація: «Причини навчальних труднощів школярів»,	10.09. 2025	Заступник з НВР класні керівники	
3	Жовтень -Індивідуальні консультації для батьків Інформаційний стенд: «Режим дня учня – необхідна і важлива умова виховання»; - Виставка-ярмарка «Дари осені»;	Протягом місяця	психолог, класні керівники	
4	Листопад Консультація для батьків «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Протягом місяця	Заступник з НВР Директор	
5	Грудень Тренінг на тему: «Толерантна комунікація в колективі. Вирішення конфліктів».	До 05.12.2025	класні керівники Заступник з НВР	

6	Січень Проведення класних батьківських зборів;		Класні керівники	
7	Лютий -Інформаційний стенд «Здорове харчування дитини » -Консультація: « Роль сім'ї у вихованні особистості»	До 05.02.2026	Класні керівники	
8	Березень -Виставка творчих робіт «Весняний Тернопіль»; -Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 4-х класів (рівень готовності до подальшого навчання)	Протягом місяця	Директор педагог-організатор	
9	Квітень -День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей)	Протягом місяця	Кл.керівник педагог-організатор	
10	Травень - У родинному колі(анкетування батьків з питань підсумків роботи школи за рік, планування на наступний); Свято останнього дзвоника	Протягом місяця	Заступник з НВР педагог-організатор	

4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення з нормативними документами про академічну доброчесність.	вересень	Директор	
2	Академічна доброчесність вчителя сьогодні – це вимога часу»	листопад	Заст.директора,	
3	Що належить до порушень академічної доброчесності	Лютий	психолог	

5. Управлінська діяльність.

5.1 Засідання педради

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>1.Про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану та виклики нового 2025/2026 навчального року.</p> <p>2. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій</p> <p>3.Погодження Структури та Режиму роботи на 2025 / 2026 навч. рік.</p> <p>4.Про розгляд та погодження Плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>5. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження травматизму учасників освітнього процесу</p> <p>6. Про проведення навчальних екскурсій у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>7. Про організацію харчування учнів початкових класів та дітей пільгових категорій у 2025-2026н.р.</p> <p>8. Про оцінку ефективності виконання Освітньої програми за 2024 / 2025 навчальний рік та схвалення Освітньої програми на 2025 / 2026 навчальний рік.</p> <p>9. Різне</p>	29.08.2025 р.	Палига О.В.	
2.	<p>1. «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»</p> <p>2. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи</p> <p>3. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості.</p> <p>4.Про управління адаптацією учнів 1-го класу до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)</p> <p>5.Патріотичне виховання учнів на засадах гуманізму.</p> <p>6. Про проведення комплексного самооцінювання освітньої діяльності школи у 2025 – 2026 навчальному році.</p> <p>7. Про роль домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.</p>	жовтень 2025	Джус М.В.	
3.	<p>1.Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти</p> <p>2.Про роль учителя у формуванні психологічно безпечного середовища для соціально-емоційного навчання учнів.</p> <p>1.2.Формування спільних цінностей - складова ефективного управління класом. З досвіду роботи 2кл</p> <p>1.3.Про організацію освітніх центрів як середовища для компетентнісного навчання першокласників. З досвіду роботи. 1кл.</p>	Грудень 2025	Палига О.В.	

	<p>1.4. Про педагогіку партнерства вчителя і дітей в організації освітнього середовища. З досвіду роботи.</p> <p>1.5. Про діяльнісний підхід до формування ключових компетентностей молодших школярів через інтеграцію змісту початкової освіти.</p> <p>1.6. Про соціалізацію молодших школярів засобами гри в умовах групи продовженого дня.</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Фізична культура» в процесі запровадження Державного стандарту початкової освіти.</p> <p>2.1. Про формування особистості учня та підготовку його до життя на уроках фізичної культури</p> <p>3. Про надання першої медичної допомоги учням школи</p>			
4.	<p>1.Здоров,язбережувальне освітнє середовище – важлива умова формування соціальної компетентності, пов'язаної із здоровим способом життя.</p> <p>1.1Формування мотивації на здоровий спосіб життя школярів в умовах інноваційного освітнього середовища.</p> <p>1.2.Здоров'язбережувальні аспекти сучасного уроку.</p> <p>2. Утвердження здорового способу життя у шкільному середовищі педагог-організатор/</p> <p>3 Культура здоров'я учнів у педагогічній спадщині В. Сухомлинського і НУШ.</p> <p>4. «Сучасні технології здоров'язбережувального освітнього середовища». Самооцінювання .Анкета.</p>	Березень 2026	Джус М.В.	
5.	<p>1.Про стан виконання освітньої програми у 2025/2026 н.р.</p> <p>2.Про роботу школи з питань попередження дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей.</p> <p>3.Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності освітнього закладу в 2025/2026 навчальному році.</p> <p>4. Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання</p>	Травень 2026	Палига О.В.	

5.2.Наради при директору

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------------	------	----------------	------------------------

1.	СЕРПЕНЬ - Про перевірку готовності навчального закладу до нового навчального року - Про забезпечення учнів підручниками - Про режим роботи закладу. - Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки	25.08 2025	Палига О.В. Джус М.В.	
2.	ВЕРЕСЕНЬ - Підготовка школи до опалювального сезону. - Техніка безпеки у школі. - Про організацію методичної роботи - Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. - Організація роботи ГПД	III тиждень	Палига О.В. Джус М.В.	
3.	ЖОВТЕНЬ - Стан ведення шкільної документації. - Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей - Аналіз відвідування учнями уроків у вересні- жовтні - Аналіз зайнятості учнів в гуртках. - Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період. - Про організацію та стан позакласної роботи	III тиждень	Палига О.В. Джус М.В. Музика Л.В.	
4.	ЛИСТОПАД - Про спільну роботу школи сім'ї, громадськості з формуванням моральної культури школярів. - Підсумки I етапу (шкільного) конкурсу з української мови ім. Петра Яцика - Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках -	III тиждень	Палига О.В. Джус М.В.	
5.	ГРУДЕНЬ - Про хід атестації педкадрів. - Про виконання розділу річного плану щодо соціально-ного захисту дітей. - Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності.	III тиждень	Джус М.В. Палига О.В.	
6.	СІЧЕНЬ - Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі - Робота із обдарованими учнями, участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах. - Про створення необхідних умов для розвитку учнів 1-4 –х класів, збереження і зміцнення їх здоров'я на уроках фізичної культури	II тиждень	Джус М.В.	

7.	ЛЮТИЙ -Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ГПД -Про охорону праці та техніка безпеки в школі. -Аналіз роботи гуртків . -Стан виконання плану виховної роботи в школі. . - Проведення предметних тижнів.	III тиждень	Палига О.В. Джус М.В.	
8.	БЕРЕЗЕНЬ -Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності в навчальному закладі. -Про підготовку та проведення Дня ЦЗ в школі -Про організацію харчування учнів (інформація).	III тиждень	Палига О.В. Джус М.В.	
9.	КВІТЕНЬ - Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». - Про організацію закінчення навчального року. - Про підсумки проведення атестації.	III тиждень	Палига О.В. МузикаЛ.В	
10	ТРАВЕНЬ -.Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2025/2026навчального року ,профілактики правопорушень, злочинності . - Про затвердження щорічних відпусток працівників. ---Попереднє навантаження (співбесіди). . - Про підготовку свята Останнього дзвоника - Інформація про діяльність Ради школи	II тиждень	Джус М.В. Палига О.В.	

5.3. Фінансово-господарська діяльність

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Фінансово-господарську діяльність здійснювати згідно з існуючими нормативно-правовими документами.	Впродовж року	Палига О.В. Радковська З.Б. Жирівська О.Т.	
2.	Забезпечити ефективну роботу школи у системі електронних закупівель «PROZORRO». Систематично висвітлювати фінансово-господарську діяльність на сайті школи.	Впродовж року	Палига О.В. Жирівська О.Т.	
3.	Формувати кошторис за рахунок таких джерел: 3.1. кошти бюджетні;	Впродовж року	Палига О.В.	

	3.2. кошти отримані від надання платних послуг, оренди приміщень; 3.3. добровільні грошові внески фірм, підприємств, окремих громадян.		Жирівська О.Т.	
4.	Забезпечити готовність всіх класних кімнат, кабінетів, приміщень школи до роботи у новому 2025/2026 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період.	до 20.08. 2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
5.	Розробити заходи та визначити відповідальних за підготовку матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2026 навчального року та забезпечення навчального процесу в осінньо-зимовий період.	до 10.08.2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
6.	Скласти і затвердити графік оглядів, ремонту та технічного обслуговування теплових мереж, систем водопостачання та каналізації.	до 15.08.2025.	Палига О.В. Радковська З.Б.	
7	Привести документацію на теплове господарство згідно з вимогами «Правил підготовки теплових установок і мережі їх роботи в осінньо-зимовий період».	до 15.08.2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
8.	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	До 20.08 2025	Радковська З.Б.	
9	Привести документацію на укриття згідно з вимогами	29.08.2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
10.	Складання акту готовності школи до навчального року	серпень 2026	Палига О.В. Радковська З.Б.	
11.	Провести перевірку лічильника води.	Жовтень 2025р.	Радковська З.Б.	
12.	Здійснити ремонтні роботи коридорів школи	до 15.08 2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
13.	Контроль за режимом теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах	Протягом року	Палига О.В. Радковська З.Б.	
14	Проведення огляду стану та збереженості шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах та класах	Постійно	Радковська З.Б.	
15.	Проведення випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації	Постійно	Радковська З.Б.	
16.	Провести перевірку збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: ● Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; ● Стан збереження підручників; ● Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	Протягом року	Джус М.В.	
17.	Провести заміну світильників та ламп, які вийшли з ладу, у навчальних та службових приміщеннях.	Червень 2026	Радковська З.Б.	
18.	Придбати фарби і лаки для виконання ремонтних робіт.	квітень 2026р.	Палига О.В. Радковська З.Б.	

19.	Забезпечувати постійну наявність у школі миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Палига О.В. Радковська З.Б.	
20.	Підготувати і провести внутрішкільну інвентаризацію	жовтень 2025р	Жирівська О.Т.	
21	Періодично проводити роботу з благоустрою території школи	Протягом року	Радковська З.Б.	
22.	Здійснити невідкладні практичні заходи з підготовки матеріально-технічної бази школи до нового 2025-2026 навчального року	Серпень 2025	Палига О.В. Радковська З.Б.	
23	Провести бесіди з учнями про економію, бережливість, дбайливе ставлення до шкільного майна.	Протягом року	Класні керівники	
24	Провести екологічний двомісячник, благоустрій території навчального закладу та прилеглої до неї.	Березень-квітень 2026	Палига О.В. Радковська З.Б.	
25	Обрізка дерев та підрізка кущів на шкільному подвір'ї.	Березень-2026	Палига О.В. Радковська З.Б.	
35	Проведення косметичного ремонту приміщень навчального блоку (класів, кабінетів).	Червень-липень 2026	Радковська З.Б.	

5.4 Діяльність ради школи

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відпові дальний	Відміт про викон.
1.	<p>СЕРПЕНЬ 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз роботи ради школи за 2024-2025навч. рік - Схвалення плану роботи школи та структури навчального року на 2025-2026 навчальний рік. - Схвалення Освітньої програми - Про стан підготовки навчально – матеріальної бази школи до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов освітнього процесу. - Про організацію гарячого харчування дітей у школі 	IV тиждень	Директор Голова ради школи	
2.	<p>ЖОВТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан превентивно-профілактичної роботи з попередження злочинності й правопорушень серед учнів, напрямки удосконалення правовиховної роботи в школі. - Про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями. - Про стан підготовки шкільної будівлі до зимового періоду. 	IV тиждень	Голова ради школи	
3.	<p>СІЧЕНЬ 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан реалізації шкільних заходів за напрямом «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей». Морально-етичне виховання 	IV тиждень	Голова ради школи	

	- Стан відвідування учнями занять та робота з попередження правопорушень.			
4.	КВІТЕНЬ - Про затвердження заходів щодо підготовки школи до нового навчального року. - Про дотримання техніки безпеки та охорони праці під час літніх канікул - Про роботу з обдарованими дітьми - Обговорення проекту робочого навчального плану школи на 2026-2027 навчальний рік	IV тиждень	Голова ради школи	

5.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2025	директор	
2	Година спілкування з медіаграмотності «Попередження загроз дезінформації від мережі інтернет»	Листопад 2025	директор	
3	«Правові і технологічні аспекти доброчесності в сучасному академічному середовищі:»	Січень 2026	директор	
4	Інформаційна година « Протидія плагіату у освітньому закладі»	Березень 2026	директор	
5	До Міжнародного дня інтелектуальної власності. Огляд літератури на тему «Охорона інтелектуальної власності»,	Квітень 2026	директор	

6. Виховна робота у школі

6.1 Реалізація основних напрямів виховної роботи у школі.

Основні завдання:

- Створення умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання..

-Формування моральної активності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, здатності прощати і проситипробачення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості.

-Удосконалення методичної майстерності класного керівника, вихователя групи продовженого дня, спроможного компетентно та ефективно здійснювати виховання молодших школярів.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2025/2026 н. р.:

- виховання учнів як компетентних свідомих громадян, їх громадської активності та ініціативності;
- формування високої мовної культури, громадянської свідомості

- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, виховання особи - патріота, готового до постійної праці задля майбутнього українського народу,
- формування у вихованців високих моральних якостей, духовності й духовної культури,
- сприяння розвитку життєво успішної особистості засобами позитивного мислення через основні заходи виховної роботи,
- забезпечення гармонійного фізичного розвитку учнів та зміцнення їх здоров'я.
- забезпечення екологічної освіти і виховання, розвиток потреби у спілкуванні з природою, її пізнанні й збереженні,
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів

6.2. Педагогічне керівництво процесом виховання учнів.

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати урочисте проведення Свята першого дзвоника.	01.09. 2025	Педагог – організатор	
2.	Провести наради з учителями і вихователями ГПД з питань планування виховної роботи.	до 01.09. 2025	Джус М.В. Палига О.В.	
3.	Проаналізувати організацію літнього відпочинку школярів.	до 15.09.2025	Джус М.В.	
4.	Поновити банк даних про дітей соціально незахищених категорій.	Вересень 2025	Педагог – організатор	
5.	Погодити плани виховної роботи вихователів ГПД	вересень 2025	Джус М.В. Палига О.В.	
6.	Провести зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань попередження правопорушень.	Жовтень 2025	Педагог – організатор	
7.	Провести психолого-педагогічний семінар: ” Виховання творчої особистості”.	жовтень - травень	Психолог	
8.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	Жовтень 2025	Педагог – організатор	
9	Організувати постійно діючу виставку дитячої творчості.	протягом року	Педагог – організатор	

6.3.Виховні заходи

№ з/п	Зміст виховної роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Свято 1 дзвоника	01.09.2025 р.	Педагог - організатор	
2	«Чистота рук – запорука здоров'я» - виховна година до Всесвітнього дня гігієни	03.09	Вихователі ГПД	
3	« Дисциплінованість – запорука моральності» - правила для учнів (виставка)	04.09	Педагог - організатор	
3	Виставка « Мандрівка у країну грамотності»: 1 кл – « Буквограй» - ігри з літерами; 2 кл – ребуси , загадки з рідковживаних слів; 3,4 кл – короткі казки з помилками	08.09	Класні керівники	
4	« Будь ласка, не вбивайте нас» - флешмоб до Дня боротьби з тероризмом	11.09	організатор	
5	«Олімпійський тиждень»	15.09-20.09	Організатор, вчителі ф - ри	
6	« Партизани – герої з народу» - виставка літератури»	22.09	Класні керівники, організатор, вихователі	
7	Акція « Свічка пам'яті» до Дня пам'яті про жертв Бабиного Яру	29.09	Класні керівники, організатор, вихователі	
8	Зустріч з дитячою поетесою в бібліотеці дитячій № 3	30.09	організатор	
ЖОВТЕНЬ				
1	Тиждень захисника та захисниці	29.09 – 03.10	Класні керівники, вихователі, педорганізатор	
2	“Профілактика інфекційних захворювань”. - бесіда	06.10	Медичний працівник	
3	Виставка з природного матеріалу « Осінній калейдоскоп»	07.10 – 10.10	Вихователі ГПД	
4	« Урок доброти» 1 - 2 класи Акція « Велика лапа» 3 – 4 класи	07.10	Класні керівники	
5	Квест « Здорове харчування» до Всесвітнього дня здорового харчування	16.10	організатор	
6	« Осінь в Тернополі – конкурс малюнків	20.10	Класні керівники	
7	« Благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ	23.10	Класні керівники, вихователі,	

			адміністрація, організатор	
8	1 Інформаційна вітальня «День ООН» 1 – 2 кл 2 Інтелектуальний аукціон з укр. мови « Мова – код нації» 3 – 4 кл	24.10	1 Вихователі ГПД 2 організатор, адміністрація	
ЛИСТОПАД				
1	«Навіщо світу ЮНЕСКО?» - (до дня заснування) Пам'ятки ЮНЕСКО в Україні – вечір запитань і відповідей	04.11	Вихователі ГПД 4 кл	
2	До Всесвітнього дня дитини « Права та обов'язки дітей» - розгортка або лепбук	03.11	Вчителі ф – ри, організатор	
3	До Дня Гідності і Свободи. Виховна година «Україна – країна нескорених!»	10.11	Класні керівники, організатор	
3	Перегляд фільму « Зима в вогні»	13.11	(хто атестується)	
4	« Засвіти свічу» - хвилинка мовчання (до дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій та катувань сучасних захисників)	14.11	Вихователі ГПД 3 кл	
5	Всеукраїнська акція « 16 днів проти насилля»	20.11	Вихователі ГПД	
6	« Булінг, мобінг» - ознаки і шляхи подолання	21.11	Зарічна, Гуменна	
ГРУДЕНЬ				
1	« Спілкуємось коректно з людьми з інвалідністю» - сократівська бесіда	01.12	Вихователі ГПД, організатор	
2	« Подарунок Миколая потребуєчим»(переселенцям) + привітання для волонтера(відео)	05.12	організатор	
3	Конкурс дитячих малюнків « Зимовий Тернопіль»	08.12	Класні керівники 3 – 4 кл	
3	« Я маю право на...» - виставка дитячих малюнків	10.12	Класні керівники 1 - 2 кл	
4	Вистава « Вечорниці шики – дим»	16.12	Організатор,	
5	« Дух Різдва» - об'ємна виставка шопок/ шопки	15.12	Вихователі, організатор	
6	Акція « Миколай про тебе не забуде»			
7	Цикл новорічно – різдвяних свят	09.12-18 .12	Організатор, Вихователі ГПД,	
СІЧЕНЬ				

1	Фестиваль колядок і щедрівок + освячення Йорданською водою	12.01 – 14.01	Організатор. Класні керівники	
2	« Веселе Різдво з родиною» - фотоколаж	14.01	Організатор, вихователі ГПД	
3	До дня дитячого винахідника, 17.01 « У вирі фантазії» - конструкції з лего	16.01	Класні керівники, організатор	
4	До Дня кіборгів перегляд документального фільму «Люди вистояли, не витримав бетон!»	20.01	Вихователі ГПД, організатор	
5	1 « Єдина і неподільна на віки», колаж 2 Цікаві факти про Соборність	22.01	Вихователі ГПД організатор	
6	Найбільша любов – життя покласти за друзів » – до Дня героїв Крут, - інформаційне бюро	29.01	Класні керівники, організатор	
ЛЮТИЙ				
1	1 « Лютий лютою, весні дорогу готує...» - виставка об'ємних робіт 2 загадки, прислів'я, прикмети,...	02.02	1 Вихователі ГПД, 2 організатор	
2	« Як виявити фейк» - до дня безпечного інтернету , - тренінг з учнями 3 – 4 кл	10.02	Вч інформатики,	
3	«Не життя, а Масниця. – конкурс – презентація млинців + (Масляна – тематична дискотека)	16.02	Вихователі ГПД, організатор	
4	Загальношкільне виконання гімну - « Єднаймося, бо ми – українці», - до Дня єднання	16.02	Класні керівники, адміністрація, організатор	
5	«Їх дух незламний і безцінний подвиг» - до Небесної Сотні, - загальношкільна лінійка	20.02	Організатор, учні 4 класів	
6	Змагаймося за нове життя» - конкурс малюнків + декламація	25.02»	Організатор, класні керівники	
7	Акція « Листівки на передову»		Вихователі ГПД	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	До всесвітнього дня письменника – « Віч – на – віч з творцем», - зустріч з письменником Тернополя	03.03	Організатор, адміністрація	
2	« Подарунок вічної молодості» до 8 березня	06.03	організатор	

3	« Шевченко єднає народи» - конкурс дитячих робіт + декламація	09.03 10.03	Класні керівники	
4	« Найкраща реклама школи» до Дня споживача, виставка дитячих робіт	13.03	Вихователі ГПД	
5	Квест « Здорове харчування»	13.03	організатор	
6	« Мікроби та бактерії, ви до нас?» -вікторина	17.03	медпрацівник	
7	До Дня щастя « Весняна ярмарка « на підтримку ЗСУ або « Кошик для військового», акція	20.03	Адміністрація, класні керівники, вихователі, організатор	
8	Global Money Week	15.03	Кл. керівники, вихователі, організатор	
9	Виставка об'ємних робіт» Великдень — символ нового життя.»	30.03	класні керівники, вихователі, організатор	
КВІТЕНЬ				
1	Майстер – класи: « Пасхальна атрибутика», « Великодня листівка», « Великодні сувеніри» для військових в лікарню	30.03 – 02.04	Класні керівники, вихователі, батьки	
2	«Смійтесь на здоров'я» - конкурс гуморесок, небилиць, байок	01.04	Організатор, Класні керівники	
3	Екскурсія на видавництво дитячої книги до Міжнародного дня створення дитячої книги	02.04	Класні керівники, вихователі 3 – 4 класів	
4	Виставка сучасної дитячої літератури	02.04	Класні керівники, вихователі 1 – 2 кл	
5	Загальношкільна руханка» Єдина краса – це здоров'я. (Г. Гейне)	07.04	організатор	
6	« Вогонь – друг чи ворог?» - виховна година + екскурсія в музей пожежної частини	17.04	Класні керівники, вихователі	
7	« Я - майбутній митець» - виставка дитячих робіт до Всесвітнього дня творчості	21.04	Класні керівники, вихователі, організатор	
8	До Міжнародного дня землі « Бережіть планету сьогодні і завжди» - озеленення школи	22.04	Класні керівники, вихователі, організатор,	
ТРАВЕНЬ				

1	« Чистота – запорука здоров'я» - до Міжнародного дня праці загальношкільна толока	01.05	Класні керівники, вихователі, організатор, адміністрація	
2	« Найкраща карикатура» - конкурс дитячих малюнків до Дня карикатури	05.05	Вихователі ГПД	
3	Акція «Мак – символ пам'яті та примирення»	08.05	вихователі, організатор	
4	« Курс на Європу» - виставка стіннівок, на стіннівці 1 країна Європи до Дня Європи	08.05	Класні керівники	
5	« Мама – найдорожча скарбниця землі» - вечір поезії	08.05	організатор	
6	Мої обов'язки в сім'ї” .Розігрування ролей	15.05	Організатор, вихователі ГПД 1 – 2 класів	
7	« У найкращих музеях України» - віртуальна подорож до Всесвітнього дня музеїв	18.05	Організатор, вихователі ГПД 3 – 4 класів	
8	« Вишиванко моя, вишиванко» - флешмоб	21.05	організатор	
9	Загальношкільний захід до Дня героїв України « Нескорені віками»	23.05	Організатор,	

