ค.ต.พ. 01

แบบรายงานการขอเบิกค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. 2561 (ค.ต.พ.)

ประจำเดือน .....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2566.....

หน่วยงาน .....

ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

๑.ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....เลขที่ตำแหน่ง .....
สังกัดหน่วยงาน .....ขอทำรายงานเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของหน่วยงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 (5) กำหนดให้พนักงานราชการ
ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท
เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการสงเคราะห์ หรือ ตัวอย่างรายการดูแล บำบัด ฟื้นฟูและพัฒนาผู้รับการสงเคราะห์ ที่ข้าพเจ้าดูแลรับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งสิ้น.....แผ่น

2. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมีเวลาปฏิบัติงาน เดือน...**กรกฎาคม...2566**..**มี..4..สัปดาห์** .ดังนี้

- มีเวลาปฏิบัติงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง จำนวน...4..สัปดาห์
- มีเวลาปฏิบัติงาน น้อยกว่าสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง จำนวน...-...สัปดาห์

ลำดับ	รายสัปดาห์	วันที่ให้การดูแลผู้รับการสงเคราะห์	รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
1	สัปดาห์ 1	2 ก.ค. 66 – 8 ก.ค. 66	18 ชั่วโมง	
2	สัปดาห์ 2	9 ก.ค. 66 – 15 ก.ค. 66	18 ชั่วโมง	
3	สัปดาห์ 3	16 ก.ค. 66 – 22 ก.ค. 66	18 ชั่วโมง	
4	สัปดาห์ 4	23 ก.ค. 66 – 29 ก.ค. 66	18 ชั่วโมง	

เป็นจำนวนเงิน 2,๐๐๐ .- บาท (สองพันบาทถ้วน)

ขอรับรองว่ารายงานนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....) เห็นสมควรเบิกเงิน ค.ต.พ. ให้กับ .....

(.....) ไม่เห็นสมควรเบิกเงิน ค.ต.พ. ให้กับ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....