



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРИКАЗ

« 7 » сентября 2026 г.

Москва

№ 344

О проведении
публичного конкурса
«Юридическая деловая игра»

В целях развития практико-ориентированного подхода к обучению, формирования профессионального сообщества:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 8 сентября 2026 г. по 21 ноября 2026 г. публичный конкурс «Юридическая деловая игра» (далее — Игра) в два этапа:
 - отборочный этап с 8 октября 2026 г. до 19 октября 2026 г. включительно по московскому времени в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;
 - заключительный этап с 10 ноября 2025 г. до 21 ноября 2025 г. включительно.
- 21 ноября – итоговая очная игра (г. Москва)
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Игры.
3. Утвердить состав оргкомитета Игры (приложение 1).
4. Проректору по развитию Ермолаеву В.В. обеспечить:
 - возможность регистрации участников Чемпионата на сайте (Юридическая деловая игра) с 00 часов 8 сентября 2026 г. до 24 часов 7 октября 2026 г. включительно (время московское);
 - обеспечить рассылку заданий Игры отборочного этапа 8 октября 2026 г., Заключительного этапа 10 ноября 2026г. (время московское);
 - размещение на сайте Игры списков участников, прошедших отборочный этап Игры, не позднее 5 ноября 2026 г.
5. Награждение победителей Игры провести 21 ноября 2026 г.
6. Финансовому директору-главному бухгалтеру Н.В. Зотовой обеспечить финансирование Игры в рамках бюджета Игры.
7. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных.

Ректор

А.В. Семенов

Приложение 1
к приказу ректора
от 7 сентября 2025 г.
№ 377

**План подготовки и проведения публичного конкурса
«Юридическая деловая игра»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование положения, приказа и утверждение бюджета	15 августа 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
2.	Запуск лендинга и продвижение мероприятия	8 сентября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
3.	Разработка и утверждение списка кейсов на отборочный этап	2 октября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
4.	Рассылка заданий отборочного этапа	8 октября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
5.	Прием заданий отборочного этапа	19 октября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
6.	Проверка ответов отборочного этапа	с 20 октября до 3 ноября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
7.	Публикация на сайте и рассылка результатов отборочного этапа	5 ноября 2026г.	Набиулина Т.Ю.
8.	Разработка и утверждение кейса заключительного этапа	6 ноября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
9.	Рассылка предварительной фабулы участникам, прошедшим отборочный этап	10 ноября 2026г	Набиулина Т.Ю.
10.	Прием заданий очного этапа	18 ноября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
11.	Проведение итогового очного этапа	21 ноября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.
12.	Размещение информации в СМИ, на официальном сайте Университета	22 ноября 2026 г.	Набиулина Т.Ю.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 7 августа 2026 г.
№ 377

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА «ЮРИДИЧЕСКАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА - 2026»

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения публичного конкурса «Юридическая деловая игра - 2026» (далее – Деловая игра).

1.2. Организатором Деловой игры является Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет им. С.Ю.Витте» (далее – Университет) при поддержке юридических компаний-партнеров. Полный актуальный список компаний-партнеров публикуется на странице Деловой Игры в сети Интернет: <https://muiiv.ru/lp/di>.

1.3. Деловая игра проводится в соответствии с требованиями Главы 57 Публичный конкурс Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021).

1.4. Информация о проведении Деловой игры размещается на сайте: <https://www.muiiv.ru/lp/di/>, содержание информации и сроки ее размещения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Участники Деловой игры обязуются оформить информированное согласие на передачу и использование их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О персональных данных".

2. Цель и задачи Деловой игры.

2.1. Деловая игра, как активная форма обучения, проводится с целью объединения на одной площадке студентов отделений бакалавриата и магистратуры юридических факультетов разных вузов для развития профессиональных знаний, умений и навыков.

2.2. Задачи Деловой игры:

- закрепление и практическое применение знаний в области юриспруденции,
- формирование навыков подготовки юридических документов,
- формирование и/или развитие навыков командной работы,

- развитие навыков работы в нестандартной ситуации в условиях нехватки времени,
- развитие навыков судебного представительства, процессуальных особенностей участия представителя в суде,
- развитие навыков и умения критического мышления и ораторского искусства,
- возможность получить опыт судебного выступления и отзывы практикующих юристов.

3. Организационно-методическое обеспечение Деловой игры.

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Деловой игры осуществляется Оргкомитетом.

3.1.1. Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор Университета.

3.1.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора Университета.

3.1.3. Оргкомитет формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и представителей партнеров Деловой игры, а также иных приглашенных.

3.1.4. Оргкомитет Деловой игры:

- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Деловой игры;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в действующее Положение Деловой игры;
- вносит предложения по составу методической комиссии и жюри Деловой игры, учитывая, что одновременное членство лиц в методических комиссиях и жюри Деловой игры не допускается;
- заслушивает отчеты жюри Деловой игры;
- утверждает список победителей и призеров Деловой игры;
- проводит мероприятие по награждению победителей и призеров Деловой игры;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Состав методической комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2.1. В состав методической комиссии Деловой игры включаются профессора и преподаватели Университета и представителей партнеров Деловой игры.

3.2.2. Методическая комиссия Деловой игры:

- разрабатывает материалы заданий;
- определяет критерии и методики оценки заданий;
- представляет в Оргкомитет Деловой игры предложения по совершенствованию организации Деловой игры;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом и жюри Деловой игры апелляции участников Деловой игры;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Состав жюри Деловой игры утверждается приказом ректора Университета.

3.3.1. В состав жюри Деловой игры включаются профессора и преподаватели Университета и представители партнеров Деловой игры.

3.3.2. Жюри Деловой игры:

- оценивает команды Деловой игры, а также участников команд в соответствии с п.8 Положения Деловой игры;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Деловой игры;

- вносит предложения по совершенствованию организации Деловой игры;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Требования к участникам Деловой игры.

4.1. Участники Деловой игры – команды студентов отделений бакалавриата и магистратуры юридических факультетов образовательных организаций России.

4.2. Возраст участников не может превышать 24 года включительно.

4.3. Максимальное количество участников команды - 4 человек, минимальное количество участников команды – 2 человека.

4.4. При отсутствии команды одиночному участнику предоставляется возможность объединиться с другими одиночными участниками для формирования команды. Объединение таких участников осуществляется Оргкомитетом сразу после закрытия регистрации.

5. Место проведения Деловой игры.

5.1. Деловая игра проводится в сети Интернет и на территории Университета по адресу: г. Москва, ул. 2-й Кожуховский пр-д, 12, стр.1

6. Порядок проведения Деловой игры.

6.1. Деловая игра проводится по пяти направлениям:

- Корпоративное право,
- Уголовное право,
- Семейное и наследственное право,
- IP & IT,
- Банкротство.

6.2. Деловая игра проводится в два этапа, отдельно по каждому направлению. Заочный этап состоит из решения кейса-задачи. По итогам Заочного этапа 2 команды в каждом направлении приглашаются в Очный этап. Командам, прошедшим в Очный этап, может быть дано дополнительное задание в рамках подготовки к Очному этапу, о чем сообщается дополнительно.

6.3. Регистрация участников проводится на странице Деловой игры в сети Интернет: <https://muiiv.ru/lp/di>. Количество участников по каждому направлению не ограничено.

6.4. Задания Заочного этапа рассылаются на почту капитанам команд, указанную при регистрации на сайте <https://muiiv.ru/lp/di>, после проведения очного этапа задания публикуются на сайте Деловой игры: <https://muiiv.ru/lp/di>, на страницах Деловой игры в социальных сетях. Решения заданий Заочного этапа присылаются участниками по почте: di@muiiv.ru

6.5. Представление членов жюри, а также возможные консультации членов команд по пунктам Положения Деловой игры проводятся на месте проведения Деловой игры в день проведения Деловой игры.

6.6. В день проведения Деловой игры каждая из команд получает задание в соответствии с направлением, в котором участвует. Команды, соревнующиеся по одному и тому же направлению, получают одинаковые задания.

6.7. Команды - каждая по своему делу - выступают в качестве истца или ответчика по своему заданию. Позиция Истец или Ответчик определяется до проведения игры методом жеребьевки.

6.8. Жюри выступает в качестве суда, который заслушивает позицию ответчика по делу, может задавать дополнительные вопросы, как выступающему, так и другим членам команды.

6.9. Очный этап Деловой игры состоит из двух частей: письменной и устной. После Торжественного открытия Деловой игры каждая команда получает своё задание по очереди в соответствии с заранее опубликованным таймингом таким образом, чтобы у всех команд было одинаковое время на подготовку решения. В обозначенное время каждая команда сдает письменные документы и отправляется на устную часть.

6.9. Письменная часть включает в себя подготовительную работу команды с доступными правовыми базами. Письменная позиция готовится в соответствии с установленными требованиями к процессуальной документации.

6.10. Устная часть представляет собой публичное выступление - защиту ранее подготовленной позиции перед членами жюри каждой из команд.

6.10.1. Выступление проходит согласно процессуальным правилам того суда, который компетентен рассматривать спор (суд общей юрисдикции или арбитражный суд).

6.10.2. Для целей выступления и защиты позиции команда выбирает спикера, который обосновывает письменную позицию перед жюри.

6.10.3. Команды вправе предоставить возможность выступления нескольким или всем участникам команды, при условии сохранения структуры и логики изложения позиции. По решению жюри, члены команды вправе дополнять в т.ч. помогать, в случае ошибки спикера в процессе выступления.

6.10.4. Члены жюри вправе задавать дополнительные вопросы по позиции команды, как спикеру, так и другим членам команды.

7. Правила Деловой игры.

7.1. На Заочном этапе команды должны выполнять задания в строгом соответствии с требованиями к оформлению, которые публикуются заранее.

7.2. Участники команд на время проведения Очного этапа должны сдать личные мобильные телефоны для исключения возможных устных консультаций по делу.

7.3. Каждой команде предоставляется один компьютер с лицензированной версией правовой системы «Консультант Плюс» для обращения к нормативно-правовым актам при необходимости.

7.4. По истечении выделенного времени на письменную часть, команда сдает оригинал своей письменной работы членам жюри (для исключения возможности внесения последующих корректировок). Копия письменной работы остается у команды. Команда вправе сдать письменную позицию раньше установленного срока без возможности внесения дополнительных корректировок.

7.5. Нарушение правил участником команды влечет за собой снятие баллов всей команде.

8. Оценка результатов.

8.1. Оценку результатов команд на всех этапах формирует жюри, в состав которого входят представители организатора и партнеров Деловой игры.

8.2. Жюри оценивает участников команды на каждом из двух этапов и заносит данные в таблицу оценки.

8.3. Жюри вправе добавить баллы команде за правильные ответы на дополнительные вопросы в ходе дискуссии на устной части Очного этапа.

8.4. Жюри вправе снять баллы команде за нарушение установленных правил.

8.5. Жюри имеет право отдельно отметить одного или нескольких участников Деловой игры в отдельной номинации.

9. Критерии оценки.

9.1. На Заочном этапе:

- качество проведенного юридического анализа,
- аргументированность сделанных выводов,
- творческий подход к решению задачи,
- логика и структура изложения,
- соответствие работы требованиям к оформлению.

9.2. На письменной части Очного этапа:

- качество внутри командного взаимодействия, вовлеченность всех членов команды в проработку вопроса, грамотное распределение ролей и эффективность использования отведенного времени,
- качество использования правовых баз данных (правильная квалификация правоотношения, применимых норм закона, нахождение схожей судебной практики и ссылки на нее),
- качество подготовки письменной позиции по делу: полнота, лаконичность (количество листов не более пяти), аргументированность, правильность оформления документа и самих требований в жалобе (в т.ч. с точки зрения процессуального законодательства).

9.3. На устной части Очного этапа:

- качество публичного выступления: устная аргументация своей письменной позиции, логика изложения и обоснования, сообразительность спикера или члена команды, который отвечает на поставленные жюри вопросы,

- понимание процессуальных особенностей рассмотрения дела в апелляционной инстанции,
- взаимодействие команды, дополнение позиции спикера, своевременная и актуальная помощь.

9.3. Жюри имеет право начислить дополнительные баллы командам за счет ответов на вопросы членов жюри во время дискуссии по каждому из дел.

10. Призовой фонд Деловой игры.

10.1. Организатор и компании-партнеры Деловой игры формируют призовой фонд в размере 1 264 368р (один миллион двести шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек. Организаторы берут на себя уплату налога на выигрыш, из суммы призового фонда.

10.2. Команды победителей и призеров Деловой игры по каждому направлению награждаются призами от партнеров, дипломами, денежными призами:

- команды, занявшие первое место, получают по 100 000 руб.;
- команды, занявшие второе место – по 70 000 руб.;
- команды, занявшие третье место – по 50 000 руб.

10.2. Участники Деловой игры награждаются сертификатами участника.

10.3. Выплаты призов участникам команд, занявшим соответствующее призовое место, осуществляются одному или нескольким участникам команды в соответствии с информацией от капитана команды, предоставленной на адрес di@muiv.ru.

10.4. Выплаты призов осуществляются в течение 26 календарных дней после проведения Очного этапа. Все налоговые отчисления оплачиваются дополнительно за счет Организатора игры и компаний-партнеров.

10.5. Для получения выплат участники обязуются предоставить персональные данные и банковские реквизиты по запросу Организатора Деловой игры.

11. Техническое обеспечение Деловой игры.

11.1. Членам жюри предоставляется возможность личного присутствия в аудиториях подготовки команд.

11.2. На всем протяжении Очного этапа работу команд сопровождают члены Оргкомитета и оперативно решают возникающие вопросы.

11.4. В каждой из аудиторий обеспечивается доступ к локальной точке питания.

11.5. Каждая аудитория обеспечивается соответствующими текстовыми и/или графическими предупреждениями. о возможной фото-, видеосъемке.

