PERSYARATAN DAFTAR ULANG

UNTUK CALON MURID BARU YANG DINYATAKAN DITERIMA WAJIB MENGUMPULKAN PERSYARATAN BERIKUT :

1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen bermaterai yang digunakan saat pengajuan akun (Asli)
2. Print out bukti pendaftaran SPMB (Asli)
3. Mengisi Surat Pernyataan Kesanggupan Mentaati Tata Tertib Murid (diambil di ruang Panitia SPMB)
4. Mengisi Identitas Dapodik Murid **secara online** melalui halaman/link berikut: https://s.id/identitas-murid
   kemudian mencetak hasilnya sebanyak 3 kali
5. Materai Rp 10.000,- (1 buah)
6. Fotokopi sertifikat TKA 1 lembar
7. Pas Foto 3x4 berwarna (3 buah) background warna merah atau biru
8. Fotokopi Surat Keterangan Lulus (SKL) 3 lembar
9. Fotokopi Surat Keterangan Nilai Raport (SKNR) 3 lembar
10. Fotokopi Kartu Keluarga 3 lembar
11. Fotokopi Akte Kelahiran 3 lembar
12. Printout Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) 3 lembar
13. Fotokopi Kartu KIP **bagi yang memiliki** 3 lembar
14. Fotokopi Sertifikat/Piagam Prestasi dan Surat Keterangannya dari SMP/MTs **bagi yang memiliki** masing- masing 3 lembar

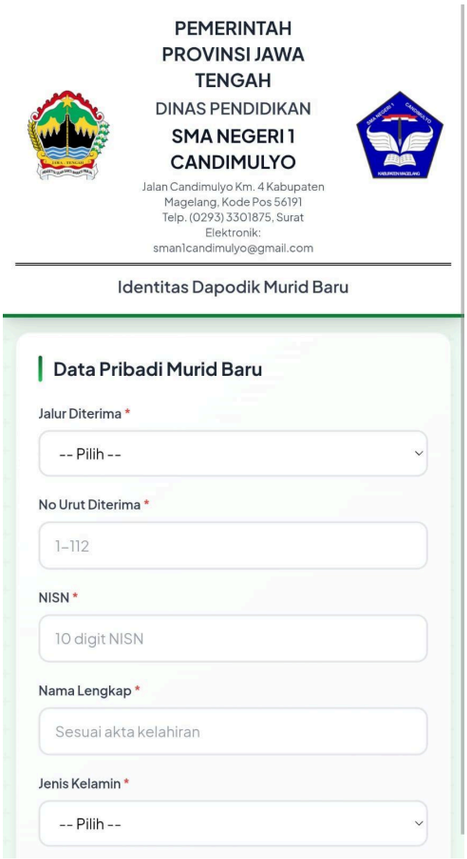
Catatan:

- Silahkan datang ke sekolah untuk daftar ulang sesuai dengan jadwal yang diberikan
- CMB **WAJIB DAN HARUS** didampingi orang tua/ wali saat melakukan daftar ulang
- CMB memakai seragam SMP/MTs saat daftar ulang
- Membawa alat tulis

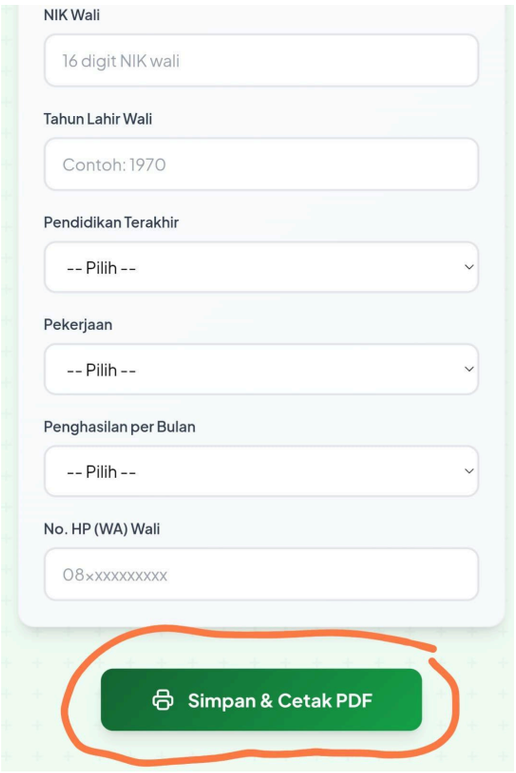
PANITIA SPMB 2026

CARA MENGISI DAN MENCETAK IDENTITAS DAPODIK MURID

1. Klik/Buka halaman https://s.id/identitas-murid

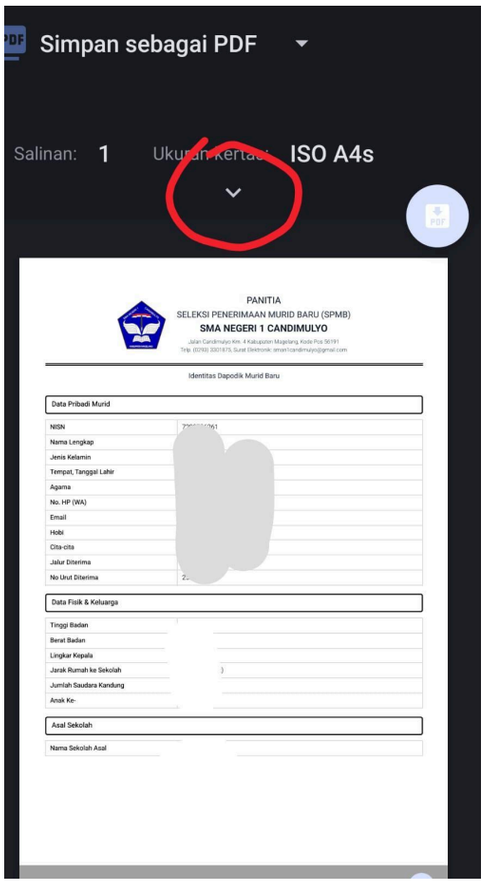


1. isi semua data yang diperlukan sesuai dengan keadaan yang sesungguhnya kemudian klik “simpan & Cetak PDF”

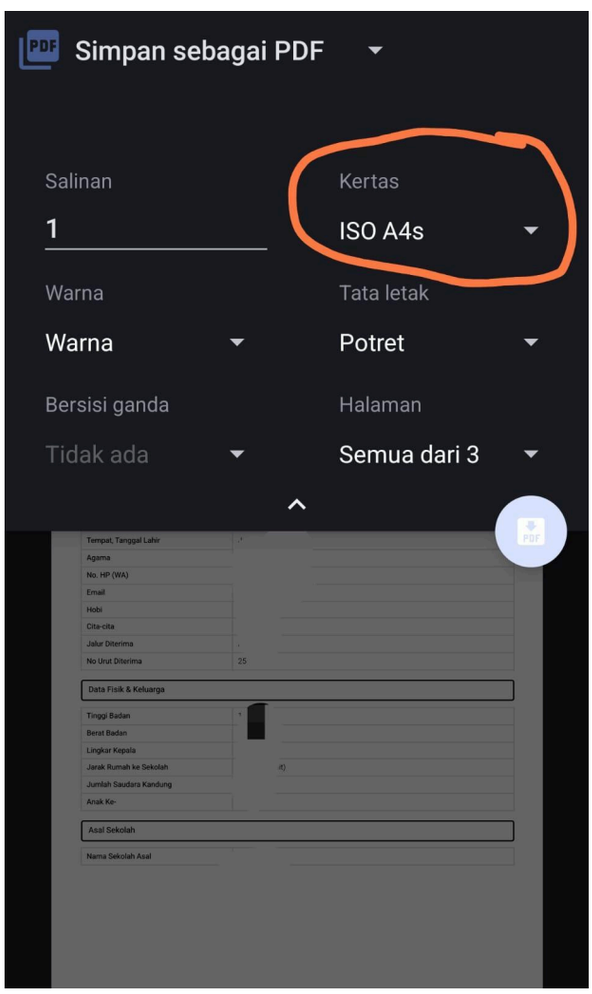


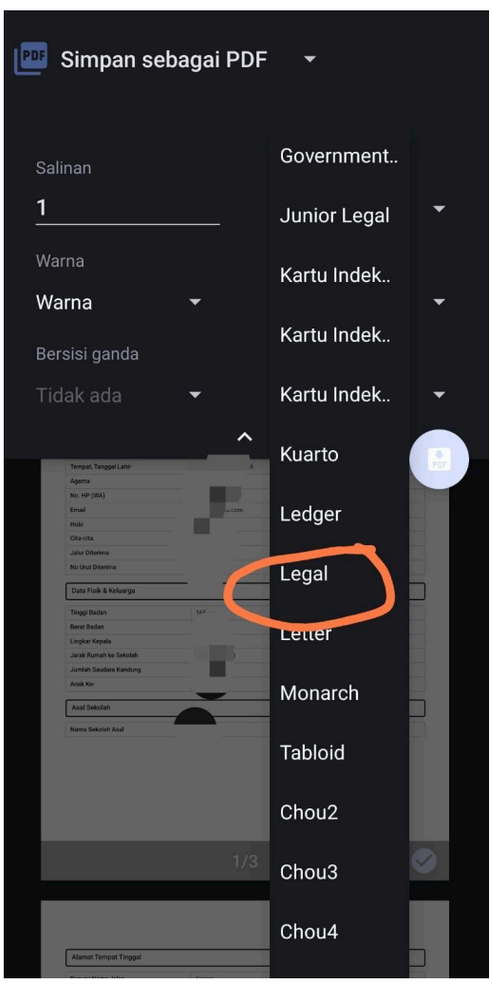
NB : Bagi CMB yang orang tua kandungnya berpisah, mohon untuk mengusahakan data yang diminta

2. Setelah itu akan muncul halaman baru seperti berikut, klik tanda panah ke bawah

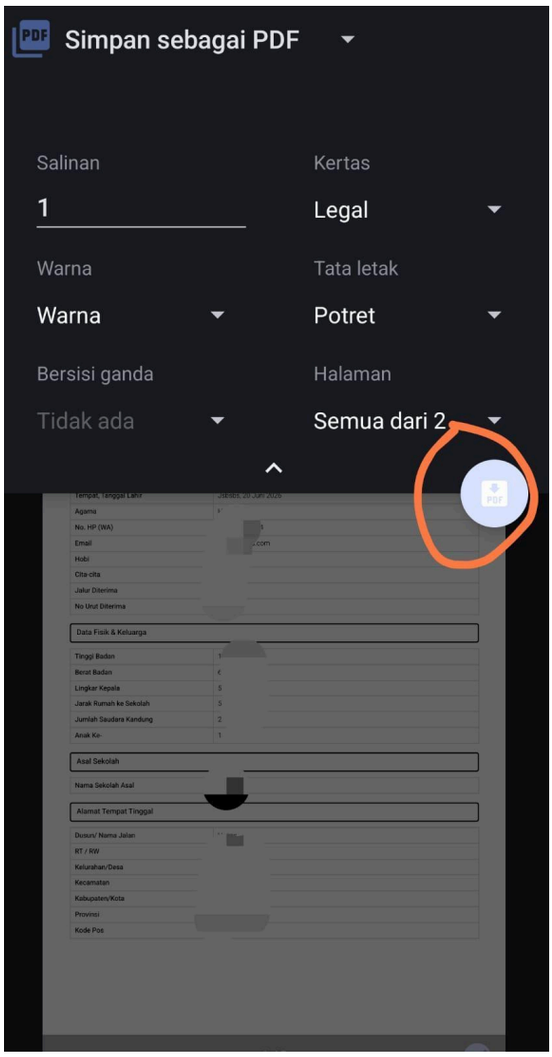


3. Pada ukuran kertas, rubah dari ISO A4s menjadi Legal

4. 



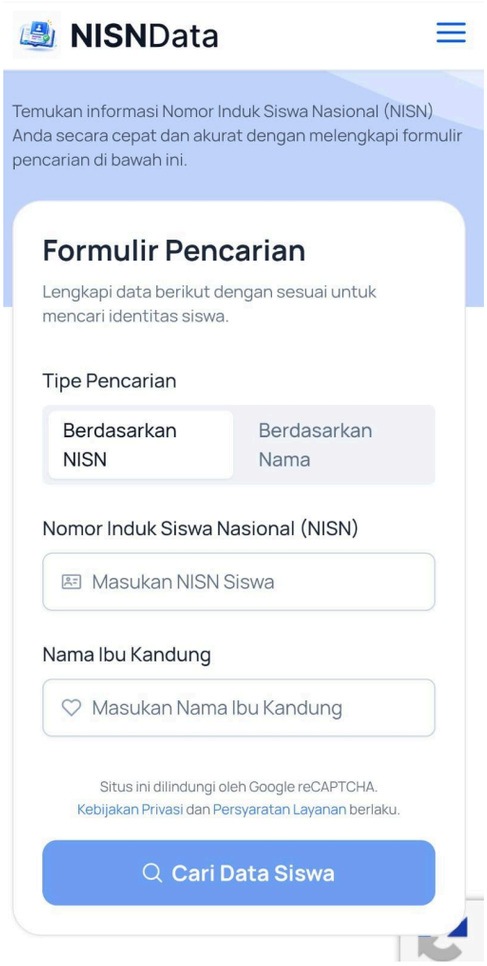
5. Kemudian klik simpan



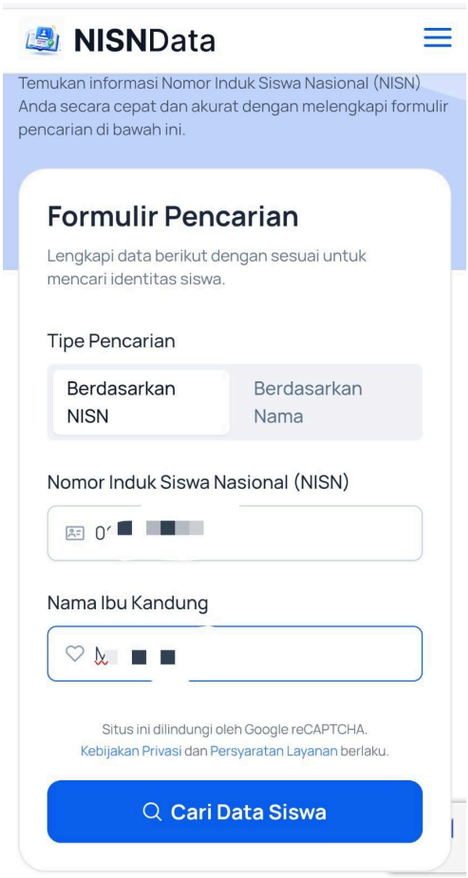
6. Print hasil downloadnya sebanyak 3 kali (rangkap 3)

CARA PRINTOUT NISN

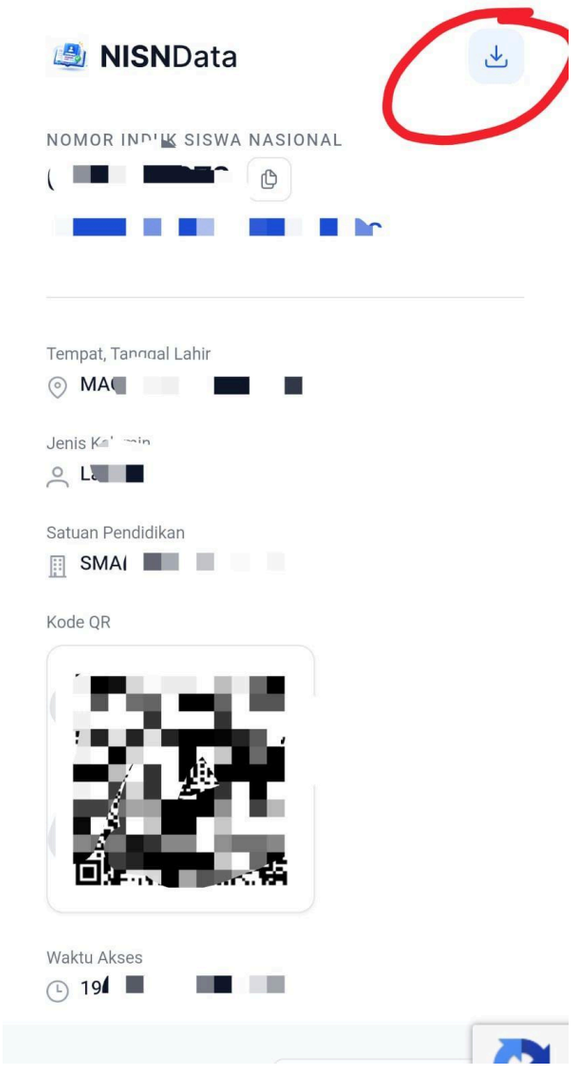
1. Kunjungi situs https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/



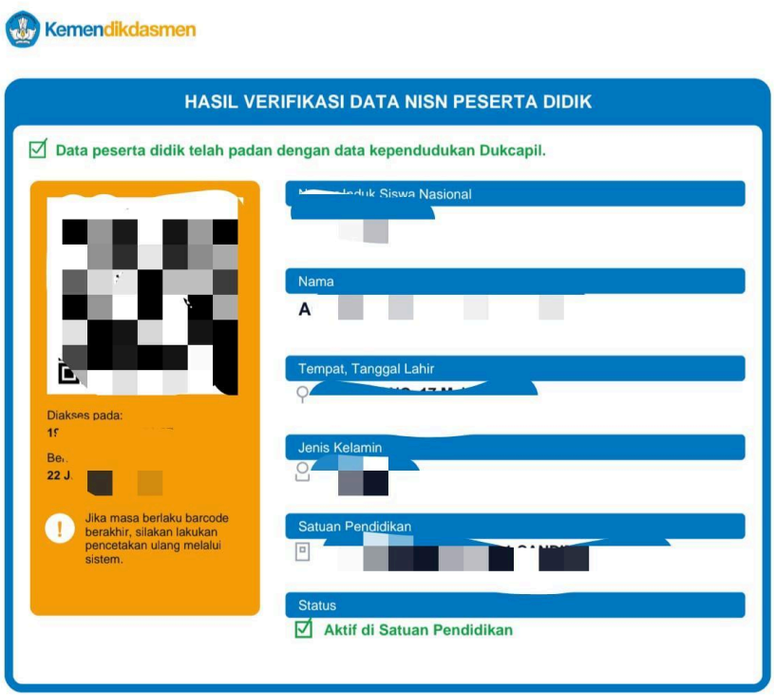
2. Masukkan NISN dan nama ibu kandung sesuai dengan KK/ Akte Kelahiran lalu klik Cari Data Siswa



3. Unduh profil dapodik siswa dengan mengkilik tombol panah bawah yang dilingkari warna merah



4. Hasil unduhan akan seperti gambar di bawah ini



5. Print NISN murid di atas (tanpa di blur)