

CURRICULUM VITAE

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO DE NIVEL SECUNDARIO:

Indicar Institución y fecha de aprobación

TÍTULO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS COMPLETOS (si lo tuviera)

Indicar Institución y fecha de aprobación

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CURSO

Indicar carrera, institución, cantidad de espacios curriculares aprobados del total, promedio y cualquier otro dato que considere relevante.

OTROS ESTUDIOS / TÍTULOS

Consignar diplomaturas, postítulos, cursos, carreras de posgrado, etc. detallando si se encuentra en curso o está completo. Indicar nombre del estudio o carrera en cuestión, institución responsable del dictado, carga horaria, fecha y lugar de realización, si posee o no evaluación.

2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización. Aquí se pueden incluir ayudantía alumxns en cátedras, indicando período, si está aprobada o en curso, número de resoluciones de designación o aprobación (según corresponda).

3. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN

3.1 Participación en investigaciones Indicar nombre del proyecto; institución en la que se inscribe; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación (ayudante alumnx, integrante, otra función).

3.2 Becas (Institución, período, tema)

4. PRODUCCIÓN ACADÉMICA Y/O ARTÍSTICA

4.1 PUBLICACIONES

Título completo del trabajo; tipo de trabajo (indicar si se trata de un libro, capítulo de libro, artículo en revista, ponencia en congreso, trabajo de divulgación, trabajo de traducción, etc.); Consigna su participación en la publicación (autor, co-autor, compilador, etc.; lugar y fecha de publicación; editorial; etc.

4.2. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

Producciones originales en lenguaje visual, musical, sonoro, corporal, teatral, literario, audiovisual, multimedial, diseño en comunicación visual o diseño de objetos

Señale si se trata de una producción individual o colectiva; eventos en los que fue presentado; especifique si contó o no con referato; si ha sido distinguida con algún premio; cualquier otro dato que considere relevante.

5. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

5.1. PRESENTACIONES DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, JORNADAS, ETC.

Autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

5.2. COORDINACIONES, MODERACIONES, ETC., EN CONGRESOS

Carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

5.3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y /O ARTÍSTICOS

Carácter de la participación: miembro de comité organizador, ejecutivo, académico, etc. Tipo de reunión (congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, exposiciones, muestras de cine, pintura, teatro, conciertos etc.); nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha de la reunión.

7. TAREAS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y/O INSTITUCIONALES

Consigne antecedentes vinculado a integración de tribunales de concursos docentes, comisiones evaluadoras de selecciones docente, en organismos de acreditación y/o evaluación docente y/o institucional, en comisiones de evaluación de proyectos de investigación y/o becas, de comités editoriales y/o referatos, de jurados de concursos de producción artística, etc.

8. EXTENSIÓN

8.1. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA Y/O PROYECTOS DE EXTENSIÓN

Indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución.

8.4. ACTIVIDADES DE CAPACITACION

Nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución donde se dicta, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución que lo avala.

9. PREMIOS Y DISTINCIONES RECIBIDOS

Fecha e institución que los otorgó.

10. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias. Por ejemplo, se pueden incluir aquí antecedentes vinculados a la integración de Consejos de Escuela/Departamento, HCD y HCS, integrantes de Comisiones Institucionales (Comisión de PPS, de género, de revisión de planes de estudio, etc.).

11. OTROS ANTECEDENTES

Antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con el campo profesional en el que se está formando lx postulante y/o con la tarea de ayudante alumnx que espera desempeñar y que se consideren relevantes (docencia no-universitaria en el nivel medio y/o superior no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; participación en proyectos o actividades para acompañar trayectorias educativas, gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)