

FAC-SIMILE DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

codice fiscale

QUALIFICA

personale ATA

docente infanzia

docente primaria

docente secondaria 1° grado

docente secondaria 2° grado

personale educativo

TIPOLOGIA DI CONTRATTO:

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO DETERMINATO

Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time

no si (se sì) numero ore

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso)

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o anni
con almeno 180 gg di servizio)

Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino

al 31/8/2021
(supplenza annuale)

al 30/6/2021

(supplenza fino al termine attività
didattiche)

con orario ridotto

no si (se sì) numero ore

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso)

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale
(fino al 31 agosto)

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle
attività didattiche (fino al 30 giugno)

NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o fino al 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio

CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili
- b. corsi di laurea in **Scienze della Formazione** per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei **24 CFU** di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. *(solo per il personale ATA)*, corso finalizzati al conseguimento di qualsiasi **titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza** (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - leFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale; compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per **l'insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS)
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di **laurea**, mediante utilizzo della piattaforma on - line
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli **post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma on-line

DICHIARA

di essere in attesa dell'esito delle prove selettive
e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

si

no

per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)

di essere iscritto in regime di part time	si	no
di frequentare corsi SINGOLI a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso	si	no
di essere iscritto come fuori corso	si	no

che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni

*le lauree triennali e specialistiche/magistrali vanno considerate unitariamente (3+2) per cui si considera **rinnovo** la richiesta di permessi per la frequenza del 1° anno del biennio specialistico successivo al conseguimento della laurea triennale; la frequenza del 4° anno per il conseguimento di una laurea triennale è considerata **fuori corso***

di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni

(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale)

organizzato dalla seguente Università Telematica

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ore di permesso fruibili dal richiedente

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2020.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto –via Forte Marghera 191 –Venezia - drve@postacert.istruzione.it

2. RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile esterno del trattamento dati individuato con specifico contratto per la disciplina delle attività di trattamento risulta Veneto Lavoro -Ente Strumentale della Regione Veneto-; C.F./P.Iva: 03180130274; con sede in via Ca' Marcello, 67/B; Venezia, Mestre;

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it. Per lo specifico trattamento che riguarda la registrazione e la sicurezza dei dati, il Responsabile della Protezione dati (RPD) designato è lo Studio Legale Albertini e Associati (p.iva) 04041480270 pec albertinieassociati@pec.it.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2019. La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell'interessato:

- DPR N. 395 del 23.8.1998, concernente il diritto allo studio;
- CCNL comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- Accordo integrativo al CCIR sottoscritto il 26.2.2014 concernente le tipologie di corsi organizzati dall'amministrazione scolastica la cui frequenza non grava sul contingente provinciale dei permessi per diritto allo studio;
- Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2020, 2021 e 2022 sottoscritto in data 16 ottobre 2019.
- Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

Gli elenchi graduati comprensivi di nome, cognome, data di nascita diffusi sui siti degli Uffici Ambiti Territoriali e nell'area riservata alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016