

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник управління соціального
 захисту населення Броварської
 міської ради Броварського району
 Київської області
 _____ Алла ПЕТРЕНКО
 " _____ " _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО ВІТЕРАНА ВІЙНИ”

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Бровари, Броварського району Київської області, вул. Героїв України, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 обідня перерва – з 12.00 до 12.45
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.(04594) 6-02-40 Е-mail: upsznmbrovary@ukr.net; сайт: upszn.brovary-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, деяким категоріям осіб”(зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Підстави, визначених статтею 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
7	Перелік необхідних документів	- заява; - копія паспорта; - копія свідоцтва про одруження; - копія довідки МСЕК померлого ветерана війни; - свідоцтво про смерть (копія) або повідомлення про загибель ветерана війни; - довідка про причинний зв'язок смерті із захворюванням, отриманих під час бойових дій або виконанням службових обов'язків;

		- копія пільгового посвідчення ; -копія документів, що підтверджують нагородження за бойові дії в період ВВВ та війни з Японією державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) (за потреби); - фотокартка. Для батьків (дітей): - копія свідоцтва про народження; - копія довідки МСЕК про інвалідність дитини; -довідка про причинний зв'язок смерті із захворюванням, отриманих під час бойових дій або виконанням службових обов'язків; -довідка з військового комісаріату про смерть військовослужбовця під час виконання обов'язків військової служби; - довідка про склад сім'ї; -довідка, що підтверджує навчання за денною формою у вищих навчальних закладах та професійно-технічних навчальних закладах (для дітей померлих учасників бойових дій); - фотокартка. Для сімей осіб, які загинули (померли) під час участі в антитерористичній операції перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім'ї померлого (загиблого) ветерана війни визначено постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740
8	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (каб.205)
9	Платність надання (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про установа статусу приймається у 10-денний термін з дня подання необхідних документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення члена сім'ї загиблого
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення членам сім'ї загиблого ветерана війни видаються особисто або за їх дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах