



Postbeskrivning för LOG 2026

Film- och kameraansvarig inom DokUTN-kommittén

Översikt

Som LOG är det i första hand du som står bakom kameran, både vid fotografering och filmning. Du ansvarar även för att planera och utforma hur scener och bilder ska komponeras inför inspelning. Du ingår i DokUTN:s filmgrupp där du samarbetar nära med WAV och IES för att framställa dokumentärfilmen. Efter filmning samarbetar du framför allt med EDL och IES vid redigering och bearbetning av det inspelade materialet.

Som en del av DokUTN förväntas du aktivt bidra till kommitténs gemensamma ansvarsområden samt bistå övriga med deras uppgifter i mån av tid.

Mandatperioden för denna post varar från 12 oktober 2026 till och med 31 oktober 2027.

Huvuduppgifter

- Ansvar för fotografering och filmning inom projektet.
- Ansvar för planering av bildkomposition och övriga kameratekniska delar inför inspelning.
- Ansvar för planering och genomförande av fotodagar.
- Ansvar för att foto- och filmarbetet genomförs i enlighet med UTN:s relevanta policyer och riktlinjer.
- Ansvar för att tillsammans med EDL och IES bearbeta inspelat material.
- Ansvar för att utvärdera posten och dess samarbeten med övriga kommittémedlemmar tillsammans med presidiet.
- Ansvar för att säkerställa att viktig information gällande posten sparas för framtida genomföranden.

Medel

- Arrangemangets verksamhetsplan och budget.
- Viss mängd likvida medel ur budgeten.

Epost, webb

info@utn.se
www.utn.se

Telefon

070 - 308 95 21

Postadress

Lägerhyddsvägen 7
752 37 Uppsala

Besöksadress

Lägerhyddsvägen 7
Polacksbacken hus 19



- Digitala verktyg och kommunikationsplattformar för samordning.
- Mallar för att underlätta planering och genomförande.

Förväntad närvaro

- Förväntad att delta på veckovisa kvällsmöten och arbetskvällar. Preliminärt satt till torsdagar.
- Förväntad att delta på arbetsdagar och fotodagar:
 - 2027-01-30 – 2027-01-31
 - 2027-03-26 – 2027-03-27
 - 2027-09-11 – 2027-09-12
- Förväntad att delta på arrangemanget: 2027-09-18.
- Förväntad att delta på möjliga arbetsutbyten med:
 - Forsränningen: 2027

Förmåner

- Intyg på utfört arbete och nedlagd tid efter utfört uppdrag.
- Inbjudan till en medaljmiddag efter utfört uppdrag.

Rättigheter

- Rätt att delta i arrangemangets teambuildingsaktiviteter.
- Rätt att ta del av de internersättningar som ingår i arrangemangets budget.

Skyldigheter

- Att inför presidiet tillse att arbetsuppgifterna utförs.
- Att genomföra uppdraget enligt arrangemangets verksamhetsplan och budget samt utöva det i enlighet med UTN:s styrdokument.
- Att skriva testamente för sin del av verksamheten.
- Att närvara på gruppmöten, arbetsdagar och andra moment som nämns i Förväntad närvaro.
- Att delta i UTN:s städfestivaler under vårterminen 2027 och höstterminen 2027.
- Att informera hela DokUTN om egna ansvarsområden som berör hela arrangemanget genom exempelvis lathundar och/eller genomgångar.
- Att delta i överenskomna arbetsutbyten med andra delar av UTN.
- Att hålla deadlines satta inom arrangemanget.

Epost, webb

info@utn.se
www.utn.se

Telefon

070 - 308 95 21

Postadress

Lägerhyddsvägen 7
752 37 Uppsala

Besöksadress

Lägerhyddsvägen 7
Polacksbacken hus 19



Epost, webb

info@utn.se
www.utn.se

Telefon

070 - 308 95 21

Postadress

Lägerhyddsvägen 7
752 37 Uppsala

Besöksadress

Lägerhyddsvägen 7
Polacksbacken hus 19