

Folio Forma de contratar la membresía PASO A PASO

No.

Paso 1: Llena con pluma y letra de molde la solicitud que se anexa a este folleto, así como la carta de aceptación del descuento por nómina. Es importante que llenes toda la información que se pide en la solicitud, en el contrato y en la carta de aceptación y que estén firmados. Recuerda que este descuento es independiente de los descuentos que ya tienes.

Paso 2: Entrega tu solicitud al promotor de DAS o envíarla escaneada y firmada al correo electrónico logística@dass.com.mx, para la elaboración de las tarjetas.

Paso 3: DAS enviará tus tarjetas a la dependencia correspondiente o domicilio particular para su entrega (proporcionar dirección completa y teléfono del domicilio donde haya siempre alguien para recibirlas).

Paso 4: (Sólo para membresía familiar) Una vez que recibas el Kit con tu tarjeta, será tu responsabilidad dar de alta a tus Afiliados Adicionales, comunicándose al Centro de Atención Médica Telefónica “DAS Contigo” a los teléfonos que aparecen en la tarjeta de la membresía Red de Servicios Médicos DAS.

Solicitud de afiliación a la “Red de Servicios Médicos DAS”

Contratación a través de descuento por nómina Para ASOCIACIÓN AUTÓNOMA DE PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNAM

- Favor de llenar todos los espacios con la información solicitada con pluma y letra de molde.
- Esta solicitud debe ser entregada al promotor de DAS o enviada firmada y escaneada al correo electrónico logística@dass.com.mx, para la elaboración de las tarjetas.

No. de Trabajador:

Dependencia de Adscripción: R. F. C. con homoclave:

Teléfono particular Teléfono celular E-mail

Calle y número ext-int.: Colonia: C.P.

Delegación o Municipio: Estado: Entre calles:

Referencia adicional:

Cualquier duda, favor de comunicarse al teléfono 9149 0727 o al 01 800 022 2980

Folio No.

CEPTACIÓN DEL DESCUENTO POR NÓMINA - Para resguardo de la área de Recursos Humanos -