

ЗАТВЕРДЖУЮ
30.08.2024 р.

Директор гімназії _____ **Андрій ЧЕМЕРИНСЬКИЙ**

Річний план роботи Ланівської гімназії на 2024– 2025 н. р.

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради
від 30.08.2024 р., протокол № 9.

ВСТУП

Діяльність школи у 2023 - 2024 навчальному році здійснювалась згідно з вимогами основних нормативних документів: Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, постанов Кабінету Міністрів України «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст навчання», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції національного виховання, власного статуту.

Бурхливі зміни в житті людства в XXI столітті заклали підвалини принципово нової формації суспільних відносин — інформаційного суспільства.

Сучасна українська система освіти не вперше на шляху свого докорінного реформування та оптимізації. Концепцією Нової української школи та нового Закону про освіту визначено ключові засади глобальної реформи освітньої сфери.

У 7 класі продовжується впровадження реформи НУШ. Це означає, що педагоги продовжують вносити суттєві зміни в освітній процес, опановують нові підходи до навчання та ще безліч інновацій. Нова українська школа – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. Сучасний освітній простір має давати можливість для різних форм навчальної діяльності. Він орієнтований на здобуття компетентностей, а не лише знань. Розвиток комунікативних навичок також буде у пріоритеті.

НУШ – це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну

думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

Сьогодні змінюються технології, по-новому розвивається суспільство, зараз ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, що зараз навчаються у школі. Тому й важливо перейти від школи, яка напихає дітей знаннями, котрі дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить знання використовувати. Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті.

Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це — особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, має знання та досвід, вміє їх здобувати та використовувати для власних індивідуальних і професійних завдань. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

Головними завданнями закладу освіти є:

1. виховання громадянина України;
2. забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
3. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
4. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

5. виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
6. створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту та понад державний стандарт;
7. формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;
8. становлення в учнів цілісного, наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентностей;
9. забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації освітнього процесу;
10. створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
11. надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
12. пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей;
13. оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
14. розробка змістовно-методичного й організаційного аспектів особистісно-орієнтованого підходу та інтерактивної спрямованості в навчанні обдарованих і здібних дітей.

Реформування освіти в Україні є складовою процесу адаптації національної освітньої системи до змін, що відбуваються в останні роки у європейських країнах і пов'язані з визнанням значущості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу, отже питання забезпечення рівного доступу до якісної освіти є ключовим для розвитку всієї освітньої галузі. Поряд із засвоєнням базових знань перед сучасною освітою все більше постає завдання навчати учнів самостійно оволодівати новими знаннями та

інформацією, навчити навчатися, виробити потребу у навчанні впродовж життя. Людина у XXI столітті - це людина, що постійно навчається. Людина, для якої одержання знань стає сутнісною рисою способу життя. Таку людину повинна сформувати школа.

Створити мотивацію успіху, дати можливість кожному учневі відчувати себе комфортно в стінах школи і зрештою допомогти йому сформуватися як особистості, розкрити і розвинути його творчу індивідуальність - мета діяльності педагогів.

Політичні та соціальні процеси, що відбуваються в Україні, спрямовані на утвердження демократичних засад розвитку держави, зумовлюють необхідність відповідних змін у галузі освіти, складовою якої є виховання. Школа має бути державно-громадським закладом, який організовує свою діяльність на ґрунті національної культури і національних традицій, а за змістом та формами роботи відповідає національно-культурним потребам України, її становленню і розвитку як суверенної держави.

Однією з вимог до роботи педагогічного колективу школи є експериментальна та науково-дослідницька робота вчителів. Метою проєктів є впровадження в освітній процес школи інноваційної технології розвитку здатності учнівської молоді до вибору успішної професії, планування кар'єри та формування соціально значущих життєвих компетентностей відповідно до вимог сучасного ринку праці, створення психолого-педагогічних умов та забезпечення освітнього процесу для формування успішної особистості шляхом відповідного програмно-методичного забезпечення на всіх етапах розвитку дитини.

Головними показниками якісних змін мають стати:

- рейтинг школи, позитивна динаміка розвитку;
- іміджологічна культура вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога і якості навчання і виховання учнів;
- конкурентноздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві;

- створення мотивації успіху особистості учня і вчителя, щоб колегіум став школою успіху і радості для учнів і школою творчості для вчителів.

Результатом якісної освіти має бути виховання здорового покоління з чіткою громадянською позицією, яке хоче і вміє вчитися продовж всього життя, покоління свідомих громадян здатних збудувати цивілізовану європейську державу і жити в цій державі.

Школа працює над проблемою **«Використання педагогічно-доцільних технологій для підвищення якості навчання».**

У 2023 – 2024 н.р в школі діяло 8 класів, в яких навчався 51 учень. Школа повністю укомплектована кадрами, всі вчителі мають вищу освіту.

Учні школи були учасниками II етапу Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад. Також учні школи брали участь у конкурсах «Сурми звияти», інтелектуальній грі «Козацькі розваги», «Первоцвіти просять захисту». Займали призові місця.

Пріоритетні завдання, цілі школи в новому навчальному році:

- Реалізація основних положень особистісно-орієнтованого підходу до навчання та виховання;
- Впровадження основних положень НУШ;
- Забезпечення доступу до якісної та ефективної освіти дітей;
- Організація роботи методичних об'єднань;
- Розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
- Реалізація системи внутрішньшкільного контролю на основі управлінських рішень;
- Розробка критеріїв зростання можливостей школи;
- Цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів ;

- Впровадження інформаційних та комунікаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації школи;
- Вивчення та впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, України;
- Робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- Індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, робота зі здібними та обдарованими дітьми;
- Активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;
- Врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;
- Глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі I-II ступенів, адаптації учнів у школі;
- Робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- Створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи, виховання економічної, естетичної, правової культури.
- Продовження роботи над впровадженням моделі школи як цілісної системи ;
- Створення організаційних умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучення педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;
- Застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
- Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій та створення оптимальних умов для навчання обдарованих учнів;
- Формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;

- Забезпечення ефективної взаємодії з батьківською громадськістю, розвитку учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності школи;
- Зміцнення матеріально-технічної бази.
- забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає новим вимогам суспільства, потребам держави, запитам особистості;
- перехід до оновлених програм початкової школи;
- активна участь в обговоренні Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа»;

Завдання на 2024 – 2025 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, визначені такі напрями і завдання діяльності Ланівської гімназії в 2024-2025 н. р.:

- 1 Впровадження основних положень НУШ у 1-7 класах;
- 2 Розвивати комунікативні навички у школярів;
- 3 Працювати над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією освітнього процесу;
- 4 Здійснювати постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
- 5 Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
- 6 Передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень;
- 7 Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання;

- 8 Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя;
- 9 Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, громадськістю здійснювати правовиховну роботу;
- 10 Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 11 Забезпечити сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, соціального, полікультурного розвитку особистості учнів з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
- 12 Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність;
- 13 Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання і виховання;
- 14 Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до світових джерел інформації через мережу Інтернет;
- 15 Продовжувати виховувати учнів на традиціях і звичаях українського народу, вивченні його історичної та культурної спадщини, формувати в учнів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадських та конституційних обов'язків;
- 16 Посилити увагу до психолого-педагогічних особливостей дитини.

Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти.

Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про мови», «Про освіту». Створення оптимальних умов щодо організації початку та закінчення навчального року, удосконалення освітнього процесу.

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів на 2024 - 2025 н. р.,	До 30.08.2024р.	Директор гімназії
2	- Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. - Розпочати роботу з впровадження основних положень НУШ для учнів 1-6 класів та продовжити виконання Державних стандартів початкової та базової освіти	о 01.09.2024 р.	Директор гімназії
3	Підвести підсумки літнього відпочинку учнів школи	До 05.09.2024 р.	Класні керівники
4	Затвердити, погодити : - нормативні документи роботи гімназії на навчальний рік; - календарне та тематичне планування за предметами на семестр; - плани роботи гуртків; - плани виховної роботи класних керівників на семестр ; - план роботи шкільної бібліотеки; - графіки чергування у школі учнів та вчителів; - призначення класних керівників	До 02.09.2024 р. До 06.09.2024 р. До 06.09.2024 р. До 06.09.2024 р. До 06.09.2024 р. До 06.09.2024 р. До 02.09.2024 р.	Директор гімназії, голова профкому
5	Оформити класні журнали, журнали індивідуальних занять, гуртків.	До 06.09.2024 р.	Директор гімназії
6	Скласти та затвердити розклад уроків школи, статистичні звіти, спецмедгрупи, графіки тематичного оцінювання контрольних. Узгодити розклад уроків з управлінням Держпродспожив-служби у Перемишлянському районі	До 06.09.2024 р.	Директор гімназії, голова профкому
7	Укомплектувати гуртки, спеціальні медичні групи з фізичної культури.	До 02.09.2024 р.	вчителі фізкультури
8	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та гімназії в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність гімназії,	До 02.09.2024 р.	Дирекція гімназії

	спортивних звітів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року.		
9	Забезпечити учнів підручниками, вчителів - навчальними програмами	До 02.09.2024 р.	Бібліотекар
10	Встановити режим харчування та обслуговування учнів.	До 02.09.2024 р.	Директор гімназії, відповідальний за харчування
11	Організувати пільгове харчування	До 02.09.2024 р.	Директор гімназії, відповідальний за харчування
12	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей - інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей учасників бойових дій учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей (на виконання Програми «Діти України»)	До 06.09.2024 р.	Класні керівники.
13	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні	До 16.09.2024 р.	Класні керівники
14	Перевірити працевлаштування випускників	До 06.09.2024 р.	Класні керівники
15	Провести загальношкільну конференцію «Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому». Звіт директора гімназії.	червень, 2025 р.	Директор гімназії
16	Провести інструктажі з техніки безпеки з учнями та працівниками гімназії.	До 06.09.22 До 15.01.23	Директор гімназії
17	Затвердити графік проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів (декад)	До 01.10.2024 р.	Директор гімназії
18	Скласти плани на осінні, зимові і весняні канікули	До початку канікул	Директор гімназії
19	Створити робочу групу для складання річного плану на 2025 - 2026 навчальний рік	До 01.03.2025 р.	Директор гімназії
20	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, проведення ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, випуск учнів 9 класу, матеріали до ДПА, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних програм і т.д.)	До 14.04.2025 р.	Директор гімназії
21	Провести педраду. Наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року	Березень, 2025 р.	Директор гімназії
22	Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного	До 14.04.2025 р.	Директор гімназії

	оцінювання.		
23	Скласти графік проведення навчальних екскурсій	До 01.05.2025 р.	Директор гімназії
24	Оформити особові справи учнів 1-го класу	До 02.09.2024 р.	Класний керівник
25	Скласти характеристики учнів 4, 9 класів	До кінця навчального року	Класні керівники
26	Організувати роботу з майбутніми першокласниками	Жовтень, 2024 р.	Вчитель Чемеринська Л.Я.
27	Організація проведення урочистостей з нагоди : - початку навчального року та випуску учнів зі школи - свята першого та останнього дзвоника - Дня захисників і захисниць України - «Проголошення ЗУНР» - Всеукраїнський референдум, що підтвердив незалежність України; - до Дня Соборності України - герої Крут	29.09.2024 р. 01.11.2024р. 28.11.2024р. 22.01.2025р.	Класні керівники, учитель історії,
28	Провести виховні години: - Українські славні козаки - Акція «Хвиля доброти» (ярмарок для ЗСУ) - Конкурс «Знавців української мови» - День Героїв Небесної Сотні - Провести усний журнал «Моя родина в долі України» - Патріотизм – потреба України та кожного українця.	Жовтень2024 08.11.2024 Лютий 2025 Травень 2025 Протягом року	Учителі укр. мови, класні керівники
29	Взяти участь: - В урочистостях з нагоди Дня прапора - У святкуванні Дня незалежності	23.08.2025 р. 24.08.2025р.	Класні керівники
30	Провести вечір козацької слави «Тої слави козацької повік не забудем»	14.10.2024 р.	учитель історії
31	Провести конкурс «Сурми звияги»	жовтень2024	Класні керівники, учитель музики
32	Подати статистичні звіти	До 01.10.2024	Директор гімназії
33	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	Червень, 2025 р.	Директор гімназії
34	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Травень, 2025 р.	Директор гімназії
35	Організувати профорієнтаційну роботу майбутніх випускників школи	Протягом року	Класні керівники
36	Провести Урок знань: 1 - 4 класи «Добре тим, хто вміє дружити», 5 - 9 класи «Українці серед інших європейських націй»	02.09.2024р.	Класні керівни-ки 1-9 класів
37	Подати у відділ освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних та апеляційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та затвердити матеріали державної атестації. Затвердити графік проведення державної	До 14.04.2025 р.	Директор гімназії

	підсумкової атестації. Оформити куточок «До державної атестації».		
--	---	--	--

Організація роботи з фізичної культури та пропаганди здорового способу життя.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Тиждень фізкультурно-масових заходів. Олімпійський урок	23-27.09. 2024 р.	Учителі фізкультури
2.	Взяти участь в позашкільних спортивних заходах.	Протягом року	Учителі фізкультури
3	Провести бесіди з учнями класів про здоровий спосіб життя.	Протягом року	Класні керівники
4	Організувати змагання з настільного тенісу	Протягом року	Учителі фізкультури, класні керівники
5	Організувати дозвілля дітей під час перерв	Протягом року	Черговий учитель
6	Оновити наочну агітацію з фізичної культури.	До 01.11.2024р.	Учителі фізкультури
7	Поповнити матеріальну базу .	Протягом року	Учителі фізкультури
8	Шкільна спортивна Спартакіада (футбол, волейбол).	Жовтень, 2024р. Березень 2025 р.	Учителі фізкультури
9	Провести свято Дня здоров'я.	Квітень, 2025 р.	Учителі фізкультури, класні керівники

Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного становлення школярів. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників, ознайомлення з правилами користування бібліотекою та	Протягом вересня 2024р.	Альфавіцька Н.М., Класні керівники

	книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки, знайомство з фондом		
2.	Вивчення читацьких інтересів, перереєстрація читачів, продовження роботи з боржниками, обрання відповідальних за збереження підручників, продовження роботи «постів бережливих»	Протягом вересня 2024р.	Альфавіцька Н.М.
3.	Індивідуальна робота з читачами: - проведення рекомендаційних бесід з читачами; - бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу; - консультації щодо вибору книги на книжкових полицях.	Протягом року	Альфавіцька Н.М.
4.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогами: - інформаційне забезпечення вчителів новою літературою; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, періодичних видань з педагогіки; - спільна робота шкільної бібліотеки щодо збереження фонду підручників; - організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу	Протягом року	Альфавіцька Н.М.
5.	Робота з популяризації літератури: - участь у всіх заходах, присвячених відродженню української національної школи; - надання допомоги вчителям у виборі літератури для проведення традиційних шкільних свят	Протягом року	Альфавіцька Н.М.
6.	Книжкові виставки : - до Дня знань та Міжнародного дня грамотності «Вчимося вчитися», «Національний скарб - знання»; - до Всеукраїнського дня бібліотекаря «Мої улюблені друзі – книги», «Бібліотека - скарбниця мудрості і знань»;	До 02.09.2024р . До 28.09.2024р .	Альфавіцька Н.М.
7.	Тематичні полиці: - «Природа - наш друг»;	Протягом року	Альфавіцька Н.М.

	- «Сучасний урок»; - «На допомогу вчителю»; - «Шлях до професій»;		
8.	Бесіди : - «Про бібліотечні правила»; - Чи важко підтримувати підручник у належному стані»; - Як книжка прийшла до нас»; - «Шануй і бережи книгу»; - «Україна - моя Батьківщина»; - «Державні та народні символи України»; - «Твій шкільний підручник»	Протягом року	Альфавіцька Н.М.

Формування бібліотечного фонду.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>
1.	Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання: - комплектування фонду бібліотеки краєзнавчою літературою, з історії України, методичною, довідковою; - провести інвентаризацію фонду підручників; - скласти акти на списання застарілої літератури; - вести роботу з очищення фонду від застарілої літератури; - упорядкувати розстановку фонду підручників	До 01.10.2024 року	Альфавіцька Н.М
2.	Збереження фонду підручників та художньої літератури: - постійно здійснювати ремонт літератури; - ліквідація заборгованості бібліотечних книг	Протягом року	Альфавіцька Н.М
3.	Робота з фондом підручників: - розташувати підручники на стелажах; - продовжити ведення картотеки підручників; - взяти участь у конкурсі «Живи,книго!»;	Протягом року	Альфавіцька Н.М

	- вибрати по класах «пости бережливих»; - проводити рейди-перевірки по класах щодо збереження підручників; - проводити бесіди по класах і на батьківських зборах про збереження підручників; - очищення фонду від застарілої літератури, непридатних до використання видань, передати їх на кабінети.		
--	--	--	--

Навчальна освіта

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Проведення виховних годин-спілкування з психологічних проблем. Початкова школа : «Шкідливі звички» «Як стати людиною» «Як робити добро» «Ми – дружній клас» «Духовне здоров'я» «Культурна людина» «Про культуру спілкування» «Шануй себе, шануватимуть і люди тебе» «Доброта і жорстокість» «Учись себе перемагати» «Ледащо не годиться ні на що»	Протягом навчального року	1-4 класи
2.	Середня старша школа: провести вечір пам'ті «Вклонімося і мертвим і живим» провести уроки мужності «Це тебе не мертвим, це треба живим» «Вчимося жити в злагоді» «Я пишаюсь, що я українець» «Основи спілкування» «Життя людини найвища цінність» «Брехнею світ пройде, а назад не вернешся» «Запобігання злочинності серед неповнолітніх» «СНІД : людство під знаком біди» «Шкідливі звички молоді» «Ніщо не ціниться так дорого, як ввічливість» «Людина починається з добра» «Крок у доросле життя»	Протягом навчального року	6-9 класи

Робота з кадрами

З метою підвищення педагогічної майстерності вчителів школи, ефективності та якості праці, організовано та якісно проведення атестації педагогічних працівників школи передбачити такі заходи:

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний
1	Планування роботи методичних об'єднань спрямувати на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання	Вересень	Директор гімназії
2	Забезпечити організацію роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару.	Протягом року	Директор гімназії
3	Забезпечити організацію роботи вчителів з питань самоосвіти	Протягом року	Директор гімназії
4	Забезпечити якісну підготовку та участь вчителів в конкурсі "Вчитель року"	Протягом року	Директор гімназії
5	Організувати огляд роботи вчителів по створенню навчально-методичних комплексів у кабінетах школи	Березень	Директор гімназії
6	Продовжувати практику проведення методичних предметних тижнів, які відображали б демонстрацію найкращий досвід роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку та позакласних заходів	Протягом року	Директор гімназії
7	Систематично поновлювати виставки новинками педагогічної, методичної та наукової літератури.	Протягом року	Бібліотекар
8	Систематично ознайомлювати вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	Протягом року	Директор гімназії
9	Уточнити перспективні плани	Вересень	Директор гімназії

	атестації вчителів та проходження курсів підвищення кваліфікації.		
10	Прийняти заяви від вчителів про згоду на включення їх до атестації або відмову	Вересень	Директор гімназії
11	Довести до відома вчителів положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень	Директор гімназії
12	Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів	Вересень	Директор гімназії

Засідання педагогічних рад

<i>Дата</i>	<i>Зміст педради</i>	<i>Відповідальний</i>
Серпень, 2024 р.	IX педрада - Аналіз стану навчально-виховної та методичної роботи Ланівської гімназії у 2023– 2024 навчальному році та завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік. - Внесення змін до Програми виховання Ланівської гімназії та її затвердження. - Режим роботи на 2024– 2025 н. р. - Затвердження річного плану роботи Ланівської гімназії (з можливістю внесення змін). - Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів. Затвердження свідоцтва досягнень. - Про оцінювання знань з предмету Основи християнської етики. - Єдині вимоги до усного і писемного мовлення. - Ознайомлення зі списком учителів, які підлягають черговій атестації згідно із перспективним графіком атестації, обговорення пропозицій щодо складу атестаційної комісії I рівня. - Про оцінювання здобувачів освіти в початковій школі. - Тижневе навантаження педагогічних працівників Ланівської гімназії на 2024-2025 навчальний рік.	Директор гімназії
Грудень 2024 р.	X педрада 7 клас НУШ: Ключові аспекти роботи вчителя у 2024-2025 н.р. - Про адаптацію учнів 1, 5 класів до нових умов навчання. - Про ведення шкільної документації. - Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості здобувачів освіти.	Івашко Л.М. Альфавіцька Н.М. Директор гімназії Вчителі предметники
Лютий, 2025р.	I педрада - Безпечне освітнє середовище та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу, як пріоритети освіти майбутнього. - Педагогіка партнерства – основа нової української школи, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків.	Класні керівники Директор гімназії

	3. Про систему роботи вчителя французької мови Кохалик Н.Я. 4. Про систему роботи вчителя основ християнської етики Альфавіцької Н.М.	
Березень 2025р.	II педрада 1. Сучасні методи та форми виховної роботи освітнього закладу – потреби сучасного суспільства. 2. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки під час освітнього процесу в гімназії. 3. Підготовка до організованого завершення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про завершення навчального року (ДПА, навчальні екскурсії, оздоровлення): - організація ДПА в початковій школі; - вибір предметів ДПА в 9 класі; - організація навчальних екскурсій в 1-8 класах.	Класні керівники Директор гімназії
Травень, 2025 р.	III педрада 1. Про стан правовиховної роботи та попередження правопорушень. 2. Нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 3. Про переведення учнів 1 – 4 класів до наступних класів. 4. Попереднє тижневе навантаження педагогічних працівників Ланівської гімназії на 2025-2026 н.р.	Берест Л.І. Директор гімназії
Червень, 2025 р.	IV педрада 1. Переведення учнів 5, 7 – 8 класів до наступних класів. 2. Про випуск учнів 9-го класу зі школи.	Директор гімназії

Наради з обслуговуючим персоналом.

<i>Час проведення</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальний</i>
серпень	Стан підготовки приміщень гімназії до початку навчального року. Інструктаж з ОП та БЖ	Директор гімназії
вересень	Регламент роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу.	Директор гімназії
листопад	Стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період.	Директор гімназії
грудень	Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання са-нітарно-гігієнічних вимог в приміщен-нях гімназії	Директор гімназії
березень, квітень, травень	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях гімназії. Першочергові об'єкти ремонту.	Директор гімназії
червень	Ремонт гімназії	Директор гімназії

Наради при директорові

Дата	Зміст	Відповідальний
Щомісяця	Хід виконання навчальних програм, класні журнали, журнал гурткової роботи, курсів за вибором. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.	Директор гімназії
	Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять в гімназії.	Класні керівники, Директор гімназії
	Організація харчування учнів.	Директор гімназії
	Результати участі учнів гімназії у різних шкільних і позашкільних заходах.	Директор гімназії
	Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, «важкими» учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.	Директор гімназії
Вересень	Виконання плану заходів з організованого початку навчального року: - підсумки проведення медогляду; - підсумки проведення літнього відпочинку учнів, навчальної практики; - забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами; - організація чергування учнів і вчителів у гімназії; - комплектування класів, розподіл навчальних кабінетів, аналіз розкладу уроків; - ведення шкільної документації, особових справ учнів;	класні керівники, бібліотекар ЗО Директор гімназії
Жовтень	1 Робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Класні керівники
	2 Проведення інвентаризації мате-ріальних цінностей.	Директор гімназії
	3 Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.	Директор гімназії
	4 Підготовка учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація)	Класні керівники
	5 Атестація педагогічних кадрів(наказ).	Директор гімназії
Листопад	1 Організація та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!».	Бібліотекар

	2 Ведення ділової документації, класні журнали.	Директор гімназії
	3 Комплексні та тематичні перевірки	Директор гімназії
Грудень	1 Підготовка до проведення новорічних різдвяних свят. План роботи на зи-мові канікули. Дотримання проти-пожежної безпеки. 2 Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики право-порушень і злочинності. 3 Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. 4 Ведення документації	Класні керівники, члени атестаційної комісії, Директор гімназії.
Січень	1 Виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних робіт за I семестр. 2 Підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі. 3 Робота із здібними та обдарованими учнями. 4 Підсумки участі учнів гімназії у предметних олімпіадах. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 5 Підсумки виконання річного плану. Співбесіди щодо попередніх відпусток.	Вчителі-предметними, Директор гімназії
Лютий	1 Підготовка до ДПА, організація повторення матеріалу 2 Комплексні та тематичні перевірки.	Вчителі-предметники, Директор гімназії
Березень	1 Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, про-пусків уроків. 2 Організація харчування учнів.	Класні керівники, відповідальний за харчування
Квітень	1 Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. 2 Підсумкова державна атестація. 3 Навчальні екскурсії, оздоровлення з фізичної культури.	Директор гімназії, вчителі-предметники.

	4 Підсумки проведення атестації. 5 Позакласна робота в гімназії. 6 Комплексні та тематичні перевірки. 7 Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі. 8 Ведення документації	
Травень	1 Перевірка умінь і навичок читання учнів 1 - 4-х класів (наказ) 2 Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання. 3 Робота з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії. 4 Затвердження щорічних основних відпусток працівників. Попереднє навантаження (співбесіди). 5 Підсумки виконання всіх розділів річного плану. 6 Оздоровлення учнів. 7 Організація закінчення навчального року. 8 Підготовка гімназії до нового навчального року.	Директор гімназії, класні керівники, профспілка.

Спільна робота школи, сім'ї та громадських організацій по вихованню учнівської молоді

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Організувати роботу консульта-ційного пункту для батьків з питань сімейного виховання дітей.	Вересень	Директор гімназії
2	Надати допомогу в плануванні роботи батьківському комітетові на новий навчальний рік.	Вересень	Директор гімназії
3	Адміністрації гімназії, батьківсь-кому комітетові налагодити тісні зв'язки з	Протягом року	Директор гімназії

	органами місцевої влади та організаціями, на яких працюють батьки учнів школи.		
4	Залучити батьків до участі в класних та загальношкільних заходах: у проведенні учнівських ранків, вечорів, традиційних свят.	Протягом року	Класні керівники
5	Постійно підтримувати зв'язки з батьками через учнівські щоденники, своєчасно інформувати батьків про стан навчання і поведінки дітей у гімназії шляхом відвідування їх вдома.	Протягом року	Класні керівники
6	Організувати класні батьківські комітети до підготовки гімназії у новому навчальному році.	Протягом року	Класні керівники
7	Залучати батьків до організованого літнього відпочинку школярів	Червень-серпень	Класні керівники
8	Провести загальношкільні батьківські збори: I. Збори: а) підсумки роботи школи за 2023–2024 н.р. та завдання школи у новому навчальному році; б) роль сім'ї у забезпеченні навчання і виховання дітей. II. Збори: а) роль сім'ї у формуванні здорового способу життя дитини, загальнолюдських моральних цінностей; б) результативність виховної роботи в школі.	Жовтень Лютий	Директор гімназії Класні керівники Директор гімназії Класні керівники
9	Відзначити батьків листами подяки за успіхи у вихованні дітей та участь у житті школи.	Травень	Директор гімназії

Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

Для забезпечення належного стану навчально-матеріальної бази гімназії
передбачити такі заходи:

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>
-----------------	----------------------	--------------------	------------------------------

<i>з/п</i>			
1	Поновити оформлення шкільних виставок, стендів, класів та коридорів.	Жовтень	Директор гімназії
2	Поновити навчальні кабінети наочними посібниками, виготовленими учнями, вчителями та батьками.	Жовтень	Завідуючі кабінетами
3	Скласти графік роботи технічного персоналу та визначити обсяг виконуваних робіт.	Вересень	Директор гімназії
4	Забезпечити своєчасне списання матеріалів, які використовувались під час підготовки гімназії до нового навчального року.	Вересень	Директор гімназії
5	Провести інвентаризацію шкільного майна і списати морально та фізично застаріле.	Жовтень	Директор гімназії
6	Поновити бібліотечний фонд підручниками та літературою за рахунок бюджетних коштів.	Протягом року	Директор гімназії
7	Організація медичного огляду працівників гімназії згідно графіка.	Липень-Серпень	Директор гімназії
8	Перевірити систему теплопостачання до початку опалювального сезону	Вересень	Директор гімназії
9	Підвести підсумки виконання угоди між дирекцією гімназії та профспілковою організацією і скласти нову угоду.	Грудень	Директор гімназії
10	Скласти список необхідного придбання меблів та обладнання в новому фінансовому році.	Листопад	Директор гімназії
11	Оформлення архівної документації гімназії	Червень	Директор гімназії

Охорона праці та безпека життєдіяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Під час ремонту приміщень гімназії дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог з	Серпень	Директор гімназії

	метою забезпечення здорових умов навчання учнів: а) промаркувати парти; б) пофарбувати стіни та шкільні парти, меблі в кольори, реко-мендовані санітарними нормами; в) забезпечити належне освітлення навчальних приміщень та їх провітрювання.		
2	Організувати поглиблений медичний огляд працівників гімназії та учнів.	Серпень Вересень	Директор гімназії
3	Оформити акт підготовки гімназії до нового навчального року	Серпень	Директор гімназії
4	Провести вступний інструктаж для всіх учасників навчального процесу з безпеки життєдіяльності і охорони праці.	Вересень	Директор гімназії
5	Розробити профспілкою гімназії проект угоди з охорони праці.	Вересень	Директор гімназії
6	Поновити та затвердити інструкції з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, на спортивній площадці, харчоблоці.	Вересень	Директор гімназії
7	Ознайомити весь персонал гімназії з планом евакуації на випадок пожежі.	Вересень	Директор гімназії
8	Перевірити захисне заземлення й опір ізоляції електромережі.	Вересень	Директор гімназії
9	Підготувати необхідні документи та наочні матеріали з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електро-приладами, газом тощо.	Вересень	Директор гімназії
10	Забезпечити гімназію первинними засобами пожежогасіння.	Вересень	Директор гімназії
11	Організувати в усіх класах санітарні пости, щоденно перевіряти санітарно-гігієнічний стан класних кімнат і результати висвітлювати в бюлетені «Дзеркало чистоти».	Протягом року	Класні керівники
12	Організувати проведення	Протягом	Директор гімназії

	щомі-сячних днів здоров'я.	року	
13	Провести перевірку обсягу домашніх завдань учнів.	Листопад Березень	Директор гімназії
14	Розробити і домагатися виконання учнями системи режимних правил праці, відпочинку, сну.	Протягом року	Директор гімназії
15	Відповідно до пори року дотримуватись повітряного, світло-вого та температурного режиму у шкільних приміщеннях згідно санітарних норм.	Протягом року	Директор гімназії
16	Взяти під контроль проведення виконання програми з основ здоров'я.	Протягом року	Директор гімназії
17	Класним керівникам з метою запобігання травматизму провести заходи щодо: а) правил поведінки на вулиці; б) правил поведінки на воді; в) правил поведінки з вибухоне-безпечними предметами; г) правил протипожежної безпеки; д) правил запобігання побутового дитячого травматизму; е) правил поведінки під час вико-нання суспільно-корисної праці; ж) правил поведінки у зимовий період.	Протягом року	Класні керівники

Пріоритетні напрямки виховної роботи

у 2024 - 2025 навчальному році:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;

- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів, гармонії її відносин з природою;
- спрямувати організацію системи виховної роботи гімназії на формування принципів моральності та духовності кожного учня;
- формування в учнів психології успішності та свідомої громадськості, розвиток їх компетентностей, патріотизму до рідного краю, мови, традиції українського народу. Підвищення ролі сім'ї у вихованні школярів.
- сприяння розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та морального потенціалу;
- реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнів;
- формування патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації;
- створення умов для розвитку ключових компетентностей учасників освітнього процесу в позаурочній діяльності;
- виявлення і розвиток усіх позитивних сил дитини, підготовка до адаптації в складних життєвих ситуаціях засобами інноваційного виховання;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування навичок здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- виховання культури спілкування, толерантного ставлення до оточуючих та інформаційної культури учасників освітнього процесу.

