УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик»
_____ М.В.Тукай
_____ 2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ограничении использования средств мобильной связи в государственном учреждении образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке использования и хранения устройств мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования (далее – Положение) является локальным актом государственного учреждения образования «Воротовская средняя школа имени Я.К.Демидчик».

Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Республики Беларусь, локальными актами учреждения образования с целью улучшения организации режима работы учреждения образования, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, способствует созданию психологически комфортных условий учебного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в Положение могут вносится решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

2. ПОРЯДОК СБОРА И ВЫДАЧИ УСТРОЙСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ) УЧАЩИМСЯ

2.1. Ежедневно, не позднее чем за 5 минут до начала первого урока, учащиеся должны перевести устройства мобильной связи (интернет-связи) в состояние бесшумного режима и в присутствии учителя-предметника разместить свои устройства мобильной связи (интернет-связи) в промаркированных ячейках кейса (в соответствии с нумерацией в классном журнале).

2.2. По окончании первого урока учитель-предметник помещает кейс с устройствами мобильной (интернет) связи в специально отведенном месте (в шкафу с ячейками для каждого класса, запирающимися на ключ), который расположен в кабинете у заместителя директора по воспитательной работе.

Ячейку шкафа закрывает на ключ, делает отметку о размещении кейса в специальном журнале. Ключ сдает заместителю директора по воспитательной работе. В течение дня ключи от ячеек с устройствами мобильной (интернет) связи хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

2.3. Учитель (педагог дополнительного образования, классный руководитель), который последний урок (воспитательное мероприятие, кружок) по расписанию, забирает кейс из шкафа на перемене до начала последнего урока (классного часа, кружка и т.д.) в классе, делает соответствующую отметку в журнале, приносит кейс в класс. После звонка с урока учащиеся в присутствии педагога забирают свои мобильные телефоны.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ) В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Использование устройств мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования допускается обучающимися, нуждающимися в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное).

3.2. Использование педагогическими работникам учреждения образования устройств мобильной связи (интернет-связи) в ходе образовательного процесса не допускается, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников, иных экстренных случаев.

3.3. В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование устройств мобильной связи (интернет-связи) обучающимися с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. При необходимости педагог, предусматривающий использование устройств мобильной связи (интернет-связи) учащимися на уроке, либо классном мероприятии, на перемене перед уроком обращается к дежурному администратору, вносит соответствующую запись в журнале, получает кейс с устройствами. Возврат устройств мобильной (интернет) связи, если урок (мероприятие) не последний по расписанию происходит в обратном порядке.

3.5. Во время образовательного процесса разрешается использовать планшеты, электронные книги с оцифрованными версиями учебных пособий (учебников) учащимся при наличии медицинских показаний. Планшет, электронная книга не должны обладать модулем GSM, не иметь возможность подключения к сети Интернет. При этом организация работы с электронным устройством должна осуществляться в соответствии со специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Порядок пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) должен ежегодно доводиться до сведения каждого учащегося и его родителей (законных представителей) под подпись.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за сохранность устройств мобильной связи (интернет-связи) лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении учреждения образования телефоны учреждение образования ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

4.2. Ответственность за несоблюдение Положения:

В случае однократного нарушения Правил пользования средствами мобильной связи, учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

При повторном факте нарушения Правил пользования средствами мобильной связи производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить детям (учащимся) во время образовательного процесса в учреждении образования. В случае оперативной связи необходимо связаться с руководством школы и (или) классным руководителем по телефону.

5.2. Все спорные вопросы между субъектами образовательного процесса в отношении соблюдения Положения разрешаются путем переговоров с участием руководства учреждения образования или в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.