

مركز فريست كابيتال للمحاسبة والتدريب (فاكت)
اليمن - صنعاء - الدائري الغربي
776483343 - 01201965

قرار مباشرة موظف جديد
New Employee Proceeding Decision

Name:	الاسم:
Job:	الوظيفة:
Dept. & location:	جهة العمل:
Basic Salary:	الراتب الأساسي:
Allowance:	البدلات:
Date of Proceeding:\.....\.....	تاريخ مباشرة العمل:/...../.....

<p>Dear HR Manager, Dear Financial Manager,</p> <p>I would like to inform you that the employee mentioned above has already proceeded to his job in our department, starting from \..... \.....</p> <p>Please take necessary procedures. Best Regards,</p> <p>Department:..... Dept. Manager:..... Sign.</p>	<p>المكرم مدير الموارد البشرية المكرم المدير المالي</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،</p> <p>نفيدكم بأن الموظف المبينة بياناته أعلاه قد باشر عمله لدينا بعد تعيينه اعتباراً من/...../.....</p> <p>نرجو اتخاذ اللازم، هذا ولكم تحياتنا.</p> <p>القسم:..... مدير القسم:..... التوقيع:</p>
--	---