

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
KHOA
BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Về việc đánh giá bản thảo tài liệu tham khảo năm học 202... - 202...

Vào lúc....., ngày, tại, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật, Bộ môn- Khoa..... đã họp đánh giá bản thảo tài liệu tham khảo dưới sự chủ trì của - Trưởng Bộ môn.

1. Thành phần tham dự:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Thông tin về tài liệu tham khảo được đánh giá:

Tên tài liệu tham khảo:

Sử dụng để tham khảo giảng dạy học phần:

Thuộc chương trình đào tạo trình độ:

Ban biên soạn gồm:

3. Nội dung cuộc họp:

3.1. Bộ môn đã xem xét hồ sơ, gồm các tài liệu sau:

- Bản dự thảo tài liệu tham khảo;
- Đề cương chi tiết học phần, đề cương tài liệu tham khảo;
- Phiếu đánh giá của Giảng viên được phân công đọc.

3.2. Ban biên soạn trình bày dự thảo tài liệu tham khảo:

3.3. Ý kiến đánh giá của Bộ môn:

3.3.1. Các ý kiến phát biểu trong phiên họp:

.....
.....
.....

3.3.2. Ý kiến đánh giá chung của Bộ môn:

a. Sự phù hợp với đề cương đăng ký, chuẩn đầu ra học phần và tính sư phạm của tài liệu tham khảo:

.....

.....

.....

b. Ý tưởng độc đáo/mới trong biên soạn tài liệu tham khảo so với tài liệu tham khảo đã có (của trường hoặc tác giả ngoài Trường)

.....

.....

.....

c. Những nội dung cụ thể sẽ tham khảo giảng dạy cho học phần:

.....

.....

.....

d. Kết luận nội dung, tính khoa học của tài liệu tham khảo:

.....

.....

.....

4. Kết luận:

Tài liệu tham khảo

Đề nghị chỉnh sửa/bổ sung theo các góp ý của Bộ môn (nếu có).

Kính trình Hội đồng Khoa xem xét và đánh giá.

Biên bản này đã được thông qua trước các thành viên dự họp.

Cuộc họp kết thúc vào lúch cùng ngày.

THƯ KÝ

TRƯỞNG BỘ MÔN