

صيغة خطاب نقل موظف من وزارة إلى وزارة أخرى بالسعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع: طلب نقل وظيفي من وزارة إلى وزارة

التاريخ /.....

معالي الوزير /..... المحترم،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم بخالص التقدير والاحترام، أنا الموظف /.....، أعمل بمنصب /.....، في

وزارة /.....، بمنطقة /.....

أتقدم إلى سيادتكم بطلبي هذا للنقل من وزارة [اسم الوزارة الحالية] إلى وزارة [اسم الوزارة المطلوبة]، وذلك للأسباب التالية:

[ذكر الأسباب بإيجاز ووضوح، مثل: تحسين وضعي المعيشي، تحقيق الإنجازات المهنية أو الاستفادة من الفرص التطويرية في الوزارة].

إنني على يقين بأن هذا النقل سيكون فرصة مميزة لاستثمار مهاراتي وخبراتي على نحو أفضل، وتحقيق المزيد من العطاء والتميز في مسيرتي الوظيفية. وأتعهد بالالتزام بجميع الإجراءات النظامية المعمول بها لإتمام عملية النقل بما يحقق المصلحة العامة.

أرجو من معاليكم النظر بعين الاعتبار إلى طلبي، والتفضل بالموافقة عليه. وأنا على استعداد لتقديم أي مستندات أو بيانات إضافية لدعم هذا الطلب.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير.

اسم مقدم الطلب:

المسمى الوظيفي:

رقم الجوال:

البريد الإلكتروني:

التوقيع: