



Formulir Pendaftaran Wisuda

1. N a m a / JenisKelamin : _____ Laki-laki/Perempuan
2. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
3. Tempat / Tanggalahir :
4. Program Studi :
5. Tanggal Yudisium :
6. Alamat Rumah :
7. Telepon/Hp :

Kepala BAAKK

Padang, _____
Peserta Wisuda

(_____)

(_____)

Catatan :

1. Isilah dengan lengkap, jelas dan benar, dengan menggunakan huruf capital / huruf besar.
2. Semua persyaratan harus lengkap pada saat pendaftaran.



Tanda Bukti Pendaftaran Wisuda

1. N a m a / JenisKelamin : _____ Laki-laki/Perempuan
2. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
3. Tempat / Tanggal Lahir :
4. Program Studi :

Kepala BAAKK

Padang, _____
Peserta Wisuda

(_____)

(_____)

Catatan :

Tanda Bukti Pendaftaran Wisuda harap dibawa pada saat pengambilan Toga dan Undangan.

Universitas MERCUBAKTIJAYA

Il. Jamal Jamil Pondok Kopi Siteba Padang Telp. 0751-442295. Fax. 0751-442286



Permohonan Cuti Akademik

Kepada Yth,
Kepala BAAKK Universitas MERCUBAKTIJAYA
melalui
Ketua Program Studi _____

Dengan hormat saya,

N a m a : _____

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____/_____

Program Studi : _____

Alamat Rumah : _____

Telepon/Hp : _____

Jumlah Semester yang sudah selesai: _____ Semsester

Jumlah SKS yang sudah lulus : _____ SKS

IPK : _____

Mengajukan permohonan Cuti Akademik pada semester _____/TA_____ dengan alasan _____

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Padang, _____

Pemohon

Mengetahui
Orang tua/wali

(_____)

(_____)

Menyetujui

Pembimbing Akademik

(_____)



Universitas MERCUBAKTIJAYA

Jl. Jamal Jamil Pondok Kopi Siteba Padang Telp. 0751-442295, Fax. 0751-442286

Permohonan Aktif Kuliah Kembali

Kepada Yth,
Kepala BAAKK Universitas MERCUBAKTIJAYA

Dengan hormat melalui surat ini saya,

N a m a : _____

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : _____

Tempat / Tanggal lahir : _____/_____

Program Studi : _____

Alamat Rumah : _____

Telepon/Hp : _____

Mengajukan permohonan untuk aktif mengikuti kuliah/kegiatan akademik pada semester _____/TA_____ setelah saya menjalani Cuti Akademik pada semester _____/TA_____.Demikian surat permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Pemohon

Padang, _____

Mengetahui
Orang tua/wali

(_____)

(_____)

Menyetujui
Pembimbing Akademik

(_____)



Tembusan :
Kepada Yth Ketua Program Studi

Universitas MERCUBAKTIJAYA
Jl. Jamal Jamil Pondok Kopi Siteba Padang Telp. 0751-442295, Fax. 0751-442286

Permohonan Surat Pengantar Penelitian

Yth. Kepala BAAKK
Universitas MERCUBAKTIJAYA

Dengan hormat
Melalui surat ini saya sampaikan permohonan pembuatan Surat Pengantar Dekan Fakultas Kesehatan dan Sains Universitas MERCUBAKTIJAYA untuk keperluan Penelitian (Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Laporan Studi Kasus *) mahasiswa :

Nama :

N I M :

Program Studi :

dengan judul penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Surat ditujukan kepada :

Tembusan surat ditujukan : 1
2
3

Dosen Pembimbing :
.....
.....
.....

Padang,

Mahasiswa yang memohon

(_____)

Keterangan : *) coret yang tidak perlu



Universitas MERCUBAKTIJAYA

Jl. Jamal Jamil Pondok Kopi Siteba Padang Telp. 0751-442295, Fax. 0751-442286

FORMULIR BEBAS ADMINISTRASI AKADEMIK & KEUANGAN

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

NO	URAIAN	NAMA YANG BERWENANG	TANDA TANGAN & STEMPEL	TANGGAL PENYELESAIAN
1	Selesai/Lulus Mata Kuliah pada Prodi			
2	Menyelesaikan Administrasi Tugas Akhir			
3	Selesai Administrasi Bagian Laboratorium			
4	Selesai Administrasi Peminjaman Buku-buku Perpustakaan dan Penyerahan Tugas Akhir			
5	Lunas Administrasi Keuangan di Yayasan			
6	Bukti Pembekalan Alumni			

7	Melengkapi Persyaratan Administrasi Wisuda di BAAKK			

Padang, _____
Mahasiswa Yang Bersangkutan

(_____)