

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну
Вінницького національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Немирівський фаховий коледж

будівництва, економіки та дизайну

Вінницького національного аграрного університету»

Протокол педагогічної ради №1 від 26.07.2024 р.

Введено в дію наказом директора №42 від 26.07.2024 р.

Директор коледжу _____ **Юрій КУРИЛЕНКО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛУ
«НЕМИРІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА,
ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Навчальні майстерні створюються наказом директора коледжу, як структурний підрозділ відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти, державних освітніх стандартів спеціальностей, Положення Коледжу, діють на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Немирівський фаховий коледж будівництва, економіки та дизайну ВНАУ» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Навчально-виробничі майстерні коледжу забезпечують поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок згідно напрямів підготовки студентів.

1.3 Навчально-виробничі майстерні створюються з метою формування загальної та професійної культури студентів, створення умов для якісного навчання основам професії, підвищення мотивації студентів до професійної діяльності, наданню допомоги студентам в підготовці до практичних занять, до виробничої практики, підвищення якості підготовки фахівців.

1.4 Навчально-виробничі майстерні – спеціально обладнані навчальні приміщення для проведення усіх видів практик, забезпечують навчально-виробничу, методичну та виховну роботу.

1.5. Кількість кредитів ЄКТС, навчальних годин та терміни навчальних та виробничих практик визначаються освітньо-професійними програмами та навчальними планами по спеціальностях.

1.6 Устаткування навчально-виробничих майстерень повинно відповідати вимогам санітарно-технічних норм, гігієнічних вимог та інструкціям з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.7 До складу майстерень входять допоміжні приміщення, що призначені для зберігання навчально-наочних посібників, навчального обладнання, матеріалів, незакінчених робіт та встановлення електрифікованого обладнання, яке використовується майстром для виконання заготівельних робіт. Приміщення навчальних майстерень повинні бути світлими, теплими і сухими.

1.8. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається директором коледжу.

1.9. Майно навчально-виробничих майстерень становлять основні фонди та оборотні кошти, також інші цінності, вартість яких відображається на балансі коледжу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

2.1 Навчально-виробничі майстерні здійснюють діяльність за наступними напрямками:

2.1.1 організаційна робота;

2.1.2 навчально-методична робота;

2.1.3 робота щодо створення та вдосконалення навчально-методичного комплексу;

2.1.4 позааудиторна робота;

2.1.5 узагальнення передового досвіду роботи.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

3.1 Навчально-виробничі майстерні складаються з приміщень для проведення навчальних практик.

3.2 Навчально-виробничі майстерні оформляються відповідно до змісту діяльності, щодо навчання студентів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

3.3 Навчально-виробничі майстерні повинні містити:

- Освітньо-кваліфікаційну характеристику;
- робочі програми та наскрізні навчальні програми практик;
- стенд охорони праці.

3.4 Навчально-виробничі майстерні оснащуються відповідним обладнанням, технічними засобами навчання, навчально-наочними посібниками, всіма необхідними засобами навчання для організації виробничого процесу у відповідності діючими типовими переліками для спеціальності.

3.5 Кожен студент забезпечується обладнанням у відповідності за спеціальністю, робочим місцем з урахуванням вимог до організації навчально виробничого процесу, охорони праці.

3.6 Навчально-виробничі майстерні забезпечуються засобами пожежогасіння медичною аптечкою.

3.7 Навчально-виробничі майстерні повинні відповідати естетичним та гігієнічним вимогам.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК У МАЙСТЕРНЯХ

- 4.1 Практика студентів коледжу у навчально-виробничій майстерні організовується у відповідності з навчальними планами, діючими програмами та графіком навчального процесу.
- 4.2 Практику у навчальній майстерні проводять майстри виробничого навчання.
- 4.3 Під час проведення практики студенти забезпечуються робочими місцями, основними та допоміжними матеріалами, інструментами, тощо.
- 4.4 Зміст етапів практики визначається наскрізними програмами практик за спеціальностями, які встановлюють послідовність формування у студентів системи професійних умінь та навичок відповідно до майбутньої спеціальності.
- 4.5 На підставі наскрізних програм практик, циклові комісії складають робочі програми практик за спеціальностями.
- 4.6 За зміст програм практик та здійснення методичного керівництва практикою відповідають циклові комісії.
- 4.7 У навчально-виробничій майстерні можуть організовуватись виставки, перегляди зразків виконання індивідуальних завдань студентів.

5. ВИМОГИ ДО ПРИМІЩЕНЬ МАЙСТЕРЕНЬ

- 5.1 Кількість робочих місць майстерні визначається з урахуванням поділу на підгрупи у відповідності до встановлених діючих нормативів.
- 5.2 Навчальні майстерні повинні відповідати вимогам діючого законодавства.
- 5.3 Навчальна майстерня повинна повністю забезпечуватися засобами пожежогасіння, та універсальними аптечками першої допомоги.
- 5.4 Приміщення майстерень оформляється стендами, таблицями, плакатами безпеки праці, виробничої санітарії, матеріалознавства, технологія обробки матеріалів тощо. Колір фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки технічної естетики, з використанням кольорів знаків безпеки.
- 5.5 При виконанні конкретних видів робіт, робочі місця студентів забезпечуються інструкціями безпеки праці. Вони складаються на основі затверджених Типових інструкцій, розроблених Міністерством освіти науки України, затверджуються директором коледжу. Інструкції переглядаються у міру потреби.
- 5.6. До виконання кожного виду робіт студенти допускаються тільки після проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 5.7. Висновок про придатність майстерень для проведення занять, оформляється щорічно відповідним актом комісією прийому готовності коледжу до навчального року.

5.8. Режим занять, умови навколишнього середовища у навчальних майстернях визначаються з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, щодо організації практичного навчання студентів, затверджених Державною санітарно епідеміологічною службою Міністерства охорони здоров'я України.

5.9. Адміністрація коледжу здійснює заходи, що сприяють модернізації майстерень, систематичному поповненню їх обладнанням, поліпшенню технічного обслуговування, раціоналізації робочих місць.

5.10. Викладачі спецдисциплін та майстри – керівники практики несуть відповідальність за виконання студентами правил безпеки праці, виробничої санітарії, за охорону життя та здоров'я студентів.

5.11. Використання навчальних майстерень, їх обладнання у цілях, не передбачених даним Положенням, забороняється.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

6.1. Документація навчально-виробничих майстерень включає в себе паспорт навчально-виробничих майстерень, журнали інструктажів охорони праці.

6.2. Завідувач навчально-виробничих майстерень оформляє паспорт навчально-виробничих майстерень, що включає:

6.2.1. Акт вводу експлуатацію;

6.2.2. План розташування обладнання навчально-виробничих майстерень;

6.2.3. Загальні відомості та характеристика майстерень;

6.2.4. Характеристики основних параметрів санітарно-технічного стану приміщення.

6.2.5. Перелік наочного приладдя, стендів, таблиць, плакатів безпеки праці виробничої санітарії.

6.2.6. Перелік осіб, які мають доступ до майстерні.

6.2.7. Перелік всіх навчальних практик, які проводяться у майстернях та графік їх проходження;

6.2.8. Стан інженерно-технічних комунікацій та системи захисту приміщень.

6.3 Навчально-виробнича майстерня повинна мати наступну документацію з охорони праці:

6.3.1 Інструкції з охорони праці;

6.3.2 Правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.3.3 Журнал реєстрації інструктажів питань охорони праці для студентів;

6.3.4 Журнал реєстрації інструктажів питань охорони праці керівників практик.

6.3.5 План евакуації.

6.4 Інша нормативна документація:

6.4.1 Річний план роботи;

6.4.2 Книга обліку обладнання та матеріальних цінностей.

6.4.3 Інвентарний список основних засобів.