

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
Потелицького ЗЗСО І-ІІІ  
ступенів  
Протокол №1  
від 31.08.2023

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Потелицького  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 31.08.2023  
№01-29/91



Директор  
Світлана КОВАЛЬЧУК

**Річний  
план роботи  
Потелицького закладу загальної  
середньої освіти І-ІІІ ступенів  
на 2023-2024**

**2023**

## ВСТУП

### АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Потелицького загальноосвітнього закладу I-III ступенів Львівського району Львівської області у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **«Професійне самовдосконалення вчителя та компетентнісний піхід до навчання - необхідна умова для успішної самореалізації учнів у житті. Формування свідомої дисципліни і культури поведінки школярів»**

#### Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 340 осіб.

Кількість учнів на кінець навчального року становила – 339 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей.

Перспективою на 2023/2024 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 39 дітей.

### **Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота, а саме:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями
- на виховних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу.
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

### **Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 42 педагогічних працівники у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи 1 педагог - організатор, 1 соціальний педагог, 1 практичний психолог, 2 асистенти учителя, 1 вихователь ГПД, 1 бібліотекар.

99% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, двоє вчителів – магістра та один – молодшого бакалавра.

В школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами; із 42 педагогічних працівників - спеціалістів «вищої» кваліфікаційної категорії - 33, спеціалістів «першої» - 6, «другої» - 1, спеціалістів – 1, молодший бакалавр-1; Звання «старший вчитель» - 12 педагогів. Проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

### **Упровадження мовного законодавства**

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;

- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари.
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицьки та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

### **Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу закладу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти.

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій
- отриманий раніше мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2023 -2024 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», та «КУРС. ШКОЛА»;
- впровадити електронні журнали на платформі «Нові знання»

### **Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 6-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %. Учні 5-х класів (НУШ)-впродовж навчального року були забезпечені підручниками лише на 10%.

### **Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2 х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 х класів здійснювалось вербально, учнів 3-4 их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2022/2023 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

### **Індивідуальне навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2020 за №852/33823, довідок ЛЛК та заяви батьків учениці 3-А класу Грицишин Марії та учня 2-Б класу Лелика Володимира з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою(педагогічний патронаж).

Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою 2022/2023 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечувався заступником директора з навчально-виховної роботи поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

На індивідуальній формі навчання (сімейній) у 2022-2023 н.р навчалось 18 здобувачів освіти.

### **Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною

положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», Листа МОНУ від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», додатку до висновку про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку здобувачів освіти з ООП, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві. У 2022 – 2023 навчальному році було продовжено інклюзивне навчання для здобувачів освіти 4-Б класу Лелика Юрія та Федак Христини-Іванни, та учня 2-Б класу Мазурака Маркіяна. Асистентами вчителів були Місюра У.Б., Пелипишин О.Ф., Вовк І.І.

Навчання здобувачів освіти здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання та згідно ІПР.

Із здобувачами освіти проводились корекційні заняття згідно рекомендацій висновків ІРЦ.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2022р. № 8 від 20.01.2023р., № 1 від 31.08.2023р., ).

#### **Участь випускників 11-го класу у НМТ-2023**

Упродовж 2022/2023 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ-2023. 10 випускників із 13 взяли участь у процедурі національному мультимедійному тестуванні. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників НМТ, отримали відповідні документи для допуску до участі у НМТ (сертифікати учасників тестування, запрошення на НМТ-2023.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2023. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різноманітні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології, географії.. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів до НМТ-2023 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Таким чином, роботу в школі по підготовці випускників до НМТ можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11-го класу школи складали НМТ з української мови , англійської мови, математики та історії України.

У наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до НМТ. Більш широко впроваджувати в освітній процес різноманітні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до НМТ з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у НМТ розглянути на засіданні педагогічної ради у серпні 2023 року.

#### **Методична робота**

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **«Професійне самовдосконалення вчителя та компетентнісний підхід до навчання - необхідна умова для успішної самореалізації учнів у житті. Формування свідомої дисципліни і культури поведінки школярів».**

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на

доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів. Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2022/2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація, самоосвіта.

У 2022-2023 н.р успішно пройшла сертифікацію учитель початкових класів Карпляк Н.С.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях МО обговорювались питання результатів НМТ, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

### **Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації.**

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022/2023 навчальному році відображено у наказі «Про результати атестації педагогічних працівників у 2023 році» від 11.04.2023. № 01-29/48.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

### **Робота з обдарованими та здібними здобувачами освіти**

Головною метою Концепції розвитку загальноосвітньої школи є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Результати роботи з обдарованими здобувачами освіти висвітлено у наказі №01-29/02 від 12.01.2023 «Про результати предметних олімпіад 2022-2023 навчального року»

### **Робота бібліотеки**

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи- одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож по своєю країною»;
- «Герої України».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека, картотека сценаріїв

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»,
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості. Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

### **Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності в суспільстві серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

Під час освітнього процесу було проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів; рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

### **Робота з батьками**

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей, проводилися бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини». Для батьків сімей пільгових категорій організовувались та проводились індивідуальні консультації (за потреби)

### **Аналіз виховної роботи**

У 2022/2023 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2020 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись. Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Завдання виховної системи:**

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи:**

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу. Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників. Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Упродовж року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про організацію навчально-виховного процесу та режим роботи школи на 2022 – 2023 навчальний рік», «Про організацію чергування у школі у 2022 -2023 н.р.», «Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про розроблення Плану заходів з попередження і потидії булінгу ( цькування) у 2022 – 2023 н.р.», «Про участь у проведенні Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»», «Про розподіл годин гурткової роботи на 2022- 2023 н.р.», «Про організацію роботи колективу щодо попередження та недопущення дитячого травматизму під час навчально – виховного процесу», «Про призначення відповідальних за краєзнавчу, турисько – краєзнавчу роботу в школі на 2022 – 2023 н.р.», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2022/2023 навчального року», «Про підсумки організації виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік», «Про підсумки гурткової роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік»

У 2022/2023 навчальному році у школі було проведено щорічні виховні заходи: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі забави» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; спортивне свято до Дня збройних сил України; спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу, військово-патріотична гра «Джура», спартакіада допризовної молоді, спортивні змагання «Веселі старти» тощо.

На належному рівні проводилася патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; волонтерство, ярмарки та благодійні акції «Допоможи воїнам», «Діти дітям»; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування військово-патріотичного виховання в школі проведено спортивне свято «Козацькі забави».

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання.

На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольної території, догляд за зеленими насадженнями.

Щоденно контролювався стан відвідування учнями занять, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2022-2023 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2022-2023 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

### **Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;

- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

### **Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2023/2024 навчальному році**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку.
- Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 6-х класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

### **1. Організаційно-педагогічні заходи.**

#### **1.1 Організація освітнього процесу.**

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                  | Дата проведення         | Відповідальні       | Відмітка про проведення |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.    | Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатися у закладі загальної освіти і представити їх у відділ освіти (вік від 5 до 18 років) | Останній тиждень серпня | Керівництво закладу |                         |

|     |                                                                                                                                                       |             |                                                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|--|
| 2.  | Завершити набір учнів у 10 клас та підготувати всі документи на отримання дозволу санітарної служби на відкриття першого класу.                       | травень     | Керівництво закладу                            |  |
| 3.  | Провести облік охоплення навчанням випускників 9-го та 11-го класів                                                                                   | До 01.09.23 | Керівництво закладу<br>Класні керівники        |  |
| 4.  | Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учнів, котрі за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати заклад.               | До 01.09.23 | Керівництво закладу                            |  |
| 5.  | Організувати навчання для дітей з ООП                                                                                                                 | До 01.09.23 | Керівництво закладу                            |  |
| 6.  | Оформити особові справи учнів.Зробити відповідні записи в алфавітній книзі учнів. Видати наказ по закладу освіти про зарахування учнів 1 та 10 класу. | До 01.09.23 | Директор закладу<br>Секретар закладу           |  |
| 7.  | Забезпечити учнів шкільними підручниками.                                                                                                             | До 02.09.23 | Бібліотекар                                    |  |
| 8.  | Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників.                                                                                                   | До 12.12.23 | Комісія<br>Бібліотекар                         |  |
| 9.  | Організувати гаряче харчування учнів                                                                                                                  | З 02.09.23  | Керівництво                                    |  |
| 10. | Забезпечити дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням у закладі.                                                                             | До 03.09.23 | Керівництво,<br>Класні керівники               |  |
| 11. | Розробити критерії оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників.                                                                           | До 15.09.23 | Творча група                                   |  |
| 12. | Провести поглиблений медичний огляд учнів.                                                                                                            | До 30.09.23 | Керівництво<br>медпрацівники<br>амбулаторії    |  |
| 13. | Створити за результатами медичного огляду спеціальні лікувальні групи для занять фізичною культурою.                                                  | До 30.09.23 | Заст. директора з вих. роботи, вч. фізкультури |  |
| 14. | Укомплектувати навчальні кабінети, аудиторії шкільними меблями.                                                                                       | До 29.08.23 | Керівництво<br>Завгосп                         |  |
| 15. | Провести атестацію навчальних кабінетів, робочих місць учнів та розсадити здобувачів освіти відповідно до санітарного регламенту                      | До 03.09.23 | Комісія,<br>педпрацівники                      |  |
| 16. | Провести конкурси-огляди на краще утримання класних приміщень,                                                                                        | До 13.09.23 | Заст. директора з вих. роботи та               |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|     | кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | педпрацівники закладу                                               |  |
| 17. | Взяти на облік та організувати необхідну роботу з важковиховуваними учнями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 01.10.23                                     | Керівництво, класні керівники                                       |  |
| 18. | Продовжувати ведення загальношкільного журналу відвідуванні здобувачами освіти закладу. Проводити підсумки щомісяця на нараді при директору.                                                                                                                                                                                                                                    | 3 01.09.23                                      | Педагог-організатор<br>Заст. Директора з виховної роботи.           |  |
| 19. | Провести самооцінювання закладу освіти з напрямків:<br>«Управлінська діяльність»;                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До кінця I семестру<br><br>До кінця II семестру | Керівництво, педагогічні працівники<br><br>Учнівське самоврядування |  |
| 20. | Здійснювати (при можливості) оздоровлення здобувачів освіти закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Протягом року                                   | Заступник директора з ВР                                            |  |
| 21. | Забезпечити чіткий режим роботи закладу:<br><br>- підготувати і провести День знань, перший урок у 1-11 класах присвячений Українському державотворенню, українським символам, сучасним захисникам України.<br><br>- організувати чергування по закладі освіти (учні та учителі);<br><br>- затвердити режим роботи закладу;<br><br>- провести вибори учнівського самоврядування | Останній тиждень серпня, перший тиждень вересня | Керівництво закладу<br><br>Класні керівники 1-11 класів             |  |
| 22. | Огляд- прийняття навчальних приміщень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Серпень                                         | ПК, керівництво                                                     |  |
| 23. | Закріпити за класами навчальні приміщення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Серпень                                         | Керівництво закладу                                                 |  |
| 24. | Скоригувати педагогічне навантаження                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Серпень                                         | Директор, заступники                                                |  |
| 25. | Призначити завідувачів навчальних кабінетів, класних керівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Серпень                                         | Директор                                                            |  |
| 26. | Підготувати статистичну звітність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Серпень-вересень                                | Директор                                                            |  |
| 27. | Спланувати роботу всіх ланок освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Серпень                                         | Керівництво закладу                                                 |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>класів НУШ</p> <p>8.2 Про затвердження освітніх програм 5-6 класів НУШ</p> <p>8.3 Про затвердження освітніх програм 7-9 класів</p> <p>8.4 Про затвердження освітніх програм 10-11 класів</p> <p>9. Про затвердження навчальних програм на основі модулів вивчення предмету фізична культура</p> <p>10 Про затвердження навчальних програм на основі модулів вивчення предмету трудове навчання</p> <p>11 Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.</p> <p>11.1 Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1 -4 класів НУШ;</p> <p>11.2 Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-6 класів НУШ;</p> <p>11.3 Про оцінювання факультативу Українознавство та курсів за вибором (Християнська етика)</p> <p>12 Про організацію індивідуальної форми навчання з учасниками освітнього процесу у 2023-2024 н.р:</p> <p><i>педагогічний патронаж;</i></p> <p><i>сімейна форма навчання;</i></p> <p><i>та екстернат;</i></p> <p>13. Про організацію та режим роботи ГПД;</p> <p>14. Про схвалення тижневого навантаження педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.;</p> <p>15. Про визнання/ не визнання документів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</p> <p>16 Про організацію виховної роботи у закладі освіти у 2023-2024 н.р.;</p> <p>17 Про створення робочої і моніторингової груп та проведення самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»</p> <p>18. Про схвалення заходів, спрямованих на протидію булінгу у закладі освіти на 2023-2024 навчальний рік;</p> <p>19. Про схвалення алгоритму дій під час повітряної тривоги;</p> <p>19.1 Про схвалення алгоритму дій під час сигналу повітряна тривога при дистанційній формі навчання</p> <p>19.2 Про схвалення алгоритму дій під час сигналу повітряна тривога для здобувачів освіти, які користуються / не користуються послугами шкільного автобуса;</p> | <p>Старчак С.С.</p> <p>Старчак С.С.<br/>Старчак С.С.<br/>Штипка Б.П.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.<br/>Старчак С.С.</p> <p>Старчак С.С.<br/>Старчак С.С.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Резнікова У.Р.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Пелипишин О.Ф.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>20. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі освіти на 2023-2024 навчальний рік;</p> <p>21. Про впровадження електронних журналів у закладі освіти та електронних щоденників для здобувачів освіти</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | Старчак С.С.                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</p> <p>Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників</p> <p>3. Про стан ведення електронних журналів</p> <p>4. Про стан адаптації здобувачів освіти 1, 5 класів та здобувачів освіти с. Дев'ятир</p> <p>5. Ранкові зустрічі як засіб соціалізації молодших підлітків. Про організацію ранкових зустрічей в 1-4 класах</p> <p>6. Про використання енергоресурсів, збереження теплового режиму в осінньо-зимовий період</p> <p>7. Різне</p> | жовтень  | <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Штипка Б.П.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> |
| 3 | <p>1. Про затвердження орієнтовного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік</p> <p>3. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти 5-6 класів НУШ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | листопад | <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Лосянович М.В.</p>                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>1.Про вибір підручників для здобувачів освіти 1 класу за програмою Нової української школи</p> <p>2.Про погодження номенклатури справ на 2024 рік.</p> <p>3.Про погодження Інструкції з ведення ділової документації у закладі освіти</p> <p>4.Про визнання/ невизнання документів(сертифікатів) підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>5.Про затвердження звіту курсової підготовки працівників закладу освіти за 2023 рік.</p>                                                                                                                                                     | грудень | <p>Лосянович М.В.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p>                                                                                                 |
| 5 | <p>1. Про підсумки роботи школи за I семестр</p> <p>2. Звіт класних керівників про освітній процес здобувачів освіти, класу за I семестр</p> <p>3. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.</p> <p>4. Роль асистента вчителя в класі з інклюзивним навчанням: Основні функції і завдання, форми співпраці</p> <p>5. Роль корекційно-розвиткових занять з логопедії з дітьми з ООП</p> <p>6. Методи управління власним емоційним станом</p> <p>7. Визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями, та свідоцтвами з відзнакою</p> <p>8. Різне</p> | січень  | <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Старчак С.С</p> <p>Іськів Н.Б.,<br/>асистенти вчителів</p> <p>Іванюра Я.А.</p> <p>Пелипишин О.Ф.</p> <p>СтарчакС.С.<br/>(класні керівники 9-10 класів)</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>1. Про підсумки впровадження різних методів стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках у НУШ ( 5 клас)</p> <p>2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання іноземної мови</p> <p>3. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання фізики та математики</p> <p>4. Учніське самоврядування як засіб підготовки дітей до життя в умовах демократії</p>                                                                                                                               | лютий   | <p>Старчак С.С<br/>Вчителі<br/>предметники</p> <p>Ковальчук С.Г<br/>Вчителі-предметники<br/>Старчак С.С<br/>Вчителі-предметники</p> <p>Педагог-організатор<br/>Мацелко О.В</p> |
| 7 | <p>1. Про організоване завершення 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про затвердження завдань для проведення ДПА у 4,9 класах</p> <p>3. Про допуск здобувачів освіти 4, 9,11 класу до здачі ДПА</p> <p>4. Про роботу педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України</p> <p>5. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.</p>                                                                                                                                                                                                         | квітень | <p>Ковальчук С.Г.<br/>Ковальчук С.Г</p> <p>Старчак С.С.<br/>Класні керівники<br/>Резнікова У.Р.<br/>Класні керівники</p> <p>Ковальчук С.Г.</p>                                 |
| 8 | <p>1. Про моніторинг виконання навчальних планів і програм та результатів підсумкових контрольних робіт за 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>2. Про перевід учнів 1 – 10 класів до наступних класів</p> <p>3. Про випуск учнів 11 класу зі школи.</p> <p>4. Аналіз результатів ДПА у 4, 9 та 11 класах .</p> <p>5. Про підсумки роботи експертної комісії з само- оцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» та шляхи його вдосконалення</p> <p>6. Про організацію оздоровлення дітей у 2023 році.</p> <p>7. Про проєкт навантаження вчителів на 2023-24 н.р. 8. Про проєкт «Освітньої програми на 2023-24 н.р.»</p> | червень | <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.<br/>Старчак С.С.<br/>Резнікова У.Р.<br/>Старчак С.С<br/>Ковальчук С.Г.</p> <p>Резнікова У.Р.<br/>Ковальчук С.Г.<br/>Старчак С.С.</p>     |

## 1.2 Наради при директору

| № з/п | Заходи та зміст роботи. | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
|-------|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <p>1. Про Регламент роботи закладу освіти на 2022-23 н.р.: організація освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування) в умовах карантину та воєнного стану</p> <p>2. Структура методичної роботи у закладі освіти. Шкільні методичні об'єднання</p> <p>3. Організація роботи учнівського самоврядування.</p> <p>4. Дотримання Статуту та Правил внутрішкільного розпорядку роботи закладу освіти.</p> <p>5. Про результати проходження медичного огляду здобувачами освіти. Визначення медичної групи для занять фізичною культурою</p> <p>6. Про організацію та порядок підвезення учнів шкільним автобусом</p> <p>7. Про стан укриття для використання за призначенням</p> <p>8. Про організацію проведення внутрішнього самооцінювання за напрямком «Система педагогічної діяльності»</p> | вересень | <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Мацелко О.В.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Мацелко О.В.<br/>Лосянович О.В.</p> <p>Ковальчук С.Г.<br/>Завадка К.Т.<br/>Мацелко Л.М.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p> |  |
| 2. | <p>1. Про підготовку і проведення I туру предметних олімпіад, предметних конкурсів</p> <p>2. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р</p> <p>3. Про стан харчування учнів пільгових категорій</p> <p>4. Про підсумки працевлаштування учнів 9-х та 11-го класів</p> <p>5. Про підготовку до зимового періоду та опалювального сезону.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | жовтень  | <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.<br/>Старчак С.С.</p> <p>Пелипишин О.Ф.</p> <p>Шмаль А.Я.<br/>Кравченко М.В.<br/>Кайда Н.В.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p>                                                                     |  |
| 3. | <p>1. Про організацію курсової перепідготовки вчителів</p> <p>2. Про стан ведення електронних журналів</p> <p>3. Про проведення інвентаризації</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Листопад | <p>Старчак С.С.</p> <p>Старчак С.С.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p>                                                                                                                                                                  |  |
| 4. | <p>1. Про стан методичної роботи.</p> <p>2. Про замовлення свідоцтв про базову та середню освіту.</p> <p>3. Про підготовку та проведення Різдвяних свят у закладі освіти</p> <p>4. Про роботу закладу освіти на період зимових канікул.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Грудень  | <p>Старчак С.С.<br/>Ковальчук С.Г.</p> <p>Резнікова У.Р.<br/>Мацелко О.В.</p> <p>Ковальчук С.Г.</p>                                                                                                                            |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | 1. Про підготовку навчального закладу до організованого початку II семестру.( Аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної та інклюзивної форми навчання)<br>2.. Про стан дотримання санітарно-гігієнічних норм згідно Санітарного регламенту.                                                                                                                                                                                                                                         | Січень   | Ковальчук С.Г.<br>Старчак С.С.<br>Резнікова У.Р.<br><br>Ковальчук С.Г.                                                        |  |
| 6. | 1. Про підготовку до атестації педагогічних працівників.<br><br>2.Про реєстрацію на НМТ<br>3.Про стан роботи ГПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Лютий    | Ковальчук С.Г.<br><br>Вишинська Г.М.<br>Старчак С.С                                                                           |  |
| 7. | 1. Про військово-патріотичне виховання в школі<br><br>2. Про роботу щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх<br>3. Про стан використання ІКТ у професійній діяльності педагогів<br>4.План роботи на період весняних канікул.                                                                                                                                                                                                                                            | Березень | Ковальчук С.Г.<br><br>Пелипишин О.Ф.<br><br>Старчак С.С.<br>Вишинська Г.М.<br>Резнікова У.Р.                                  |  |
| 8. | 1. Про організацію роботи педколективу по закінченню навчального року та проведення державної підсумкової атестації.<br>2. Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ.<br>3. Про благоустрій шкільної території.<br>4. Про підготовку до ремонтних робіт.                                                                                                                                                                                                                                                | Квітень  | Старчак С.С.<br><br>Ковальчук С.Г.<br>Медвіцький П.М.<br>Ковальчук С.Г.<br>Ковальчук С.Г.                                     |  |
| 9. | 1. Підготовка та організація складання проєкту річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.<br>2. Про результативність залучення здобувачів освіти до огляду дитячої творчості, участі у конкурсах, фестивалях, пошуковій роботі.<br>3. Про порядок закінчення навчання у 9 та 11 класах та випуск учнів із закладу освіти.<br>4.Про виконання Річного плану роботи.<br>5. Про індивідуальні співбесіди щодо планування роботи на наступний рік (навантаження, самоосвіта, відпустка тощо ) | Травень  | Ковальчук С.Г.<br><br>Резнікова У.Р.<br><br>Старчак С.С<br>Ковальчук С.Г.<br>Ковальчук С.Г.<br>Ковальчук С.Г.<br>Старчак С.С. |  |

#### 1.4 Батьківські збори і «сімейні зустрічі» (педагогічний лекторій для батьків, тощо)

| № з/п | Заходи та зміст роботи                                                                                                                                                                                                                | Термін виконання  | Відповідальні       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.    | Активізувати роботу батьківської ради та піклувальної ради закладу з метою демократизації і гуманізації освітнього процесу, об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та | Протягом семестру | Керівництво закладу |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | удосконалення освітнього процесу, формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                       |
| 2. | Проводити консультації для батьків, діти яких навчаються в першому класі (для надання практичної допомоги).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вересень<br>Протягом року | Класні керівники                                                      |
| 3. | Обрати батьківські ради класів і закладу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень-жовтень          | Керівництво закладу, класні керівники                                 |
| 4. | <p>Провести класні батьківські збори, на яких розглянути такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Навчання здобувачів освіти в умовах війни ;</li> <li>- правила розумно організованого сімейного виховання;</li> <li>- шкільні роки – один з найважливіших етапів в житті здобувача освіти;</li> <li>- здоровий спосіб життя.Що це?</li> </ul> <p>Анкетування батьків.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Як оцінювати навчальні успіхи своїх дітей.;</li> <li>● Як уникати конфліктів з дітьми;</li> <li>● Збереження майна закладу, підручників;</li> <li>● Вибір предметів випускниками на НМТ;</li> </ul>                                                                                                                                                          | 1 раз на квартал          | Керівництво закладу, класні керівники                                 |
| 5. | Практикувати проведення спільних класних зборів батьків та здобувачів освіти з метою попередження правопорушень та булінгу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протягом року             | Класні керівники, практичний психолог                                 |
| 6. | <p>Організувати роботу лекторію для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Проблеми, які виникають у вихованні неповнолітніх;</li> <li>● Відповідальність батьків за життя та виховання дітей</li> <li>● Дитяча агресія та істерика.Що з цим робити;</li> <li>● Насильство в сім'ї.Як виховувати без покарань?</li> <li>● Тривога та страх.Як їх подолати?</li> <li>● Особливості виховання дітей у підлітковому віці;</li> </ul> <p>Бесіди:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Батьки і діти: мистецтво спілкування.</li> <li>● Як розвивати самостійність та відповідальність;</li> <li>● Як допомагати дитині обрати професію;</li> <li>● Вплив шкідливих звичок на організм дитини</li> <li>● Як соціальні мережі впливають на психіку дітей та підлітків.</li> </ul> | Згідно графіка            | Заступник директора з ВР<br>Практичний психолог<br>Соціальний педагог |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                               |
| 7. | 1..Про порядок закінчення навчального року, організацію літнього відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти на період літніх канікул.<br>2.Роль сім'ї у формування етичних норм, національної свідомості, патріотичних почуттів дітей. | Квітень       | Дирекція закладу                              |
| 8. | Організовувати зустрічі із членами батьківської ради( при потребі)                                                                                                                                                                       | Протягом року | Керівництво закладу<br>Педагогічні працівники |

### 1.5 Охорона дитинства, здоров'я і прав здобувачів освіти. Техніка безпеки.

| № з/п | Заходи та зміст роботи                                                                                                                                                                        | Термін виконання | Відповідальні                                      | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Провести огляд санітарно-гігієнічного стану закладу з метою виявлення рівня готовності до прийому дітей.                                                                                      | 10.08.2023р.     | Ковальчук С.Г.<br>Старчак С.С.                     |                        |
| 2.    | Оформити акт підготовки закладу до нового навчального року.                                                                                                                                   | До 30.08.23р.    | Ковальчук С.Г.                                     |                        |
| 3.    | Підготовка паспортів закладу:<br>Санітарного, санітарно – технічного, паспортів їдальні, навчальних кабінетів, актів-дозволів на функціонування кабінетів з особливими умовами роботи.        | Серпень 2023р.   | Ковальчук С.Г.<br>Шмаль А.Я.                       |                        |
| 4.    | Розробити програми проведення вступного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового інструктажу здобувачів освіти та педпрацівників.                                                 | серпень          | Ковальчук С.Г.<br>Резнікова У.Р.<br>Кореневич В.І. |                        |
| 5.    | Проведення нарад за участю директора закладу з питань контролю за дотриманням норм життєдіяльності безпеки.                                                                                   | Згідно графіку   | Ковальчук С.Г.                                     |                        |
| 6.    | Провести медичний огляд всіх здобувачів освіти.                                                                                                                                               | 01.09.23         | Мацелко О.В.<br>Класні керівники                   |                        |
| 7.    | Довести до всіх працівників закладу нормативні документи по освіті про охорону здоров'я та життя дітей, а також заходи з охорони праці, забезпечення усвідомлення кожної правової і моральної | До 09.09.23      | Ковальчук С.Г.                                     |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|     | відповідальності за здоров'я і життя дітей.                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                    |  |
| 8.  | Підготовка і проведення зборів з колективом закладу з питань охорони праці, техніки безпеки та евакуації учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»                                                                                              | До 17.09.23                            | Ковальчук С.Г.<br>Медвіцький П.М.                                  |  |
| 9.  | Розробка плану та графіку проведення занять з охорони праці:<br>а) з технічним персоналом;<br>б) з педагогічними працівниками;<br>в) з учнями.                                                                                                                         | 26.09.2023<br>04.10.2023<br>11.10.2023 |                                                                    |  |
| 10. | Поновити та затвердити інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортивному залі, майстерні, інструкції для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, яких не вистачає:<br>Перевірка їх наявності | Перша половина вересня                 | Старчак С.С.                                                       |  |
| 11. | Підготувати наказ «про покладання на окремих працівників відповідальності за поліпшення техніки безпеки, охорони праці і безпечних умов проведення освітнього процесу»                                                                                                 | Вересень                               | Ковальчук С.Г.                                                     |  |
| 12. | Створити загін Юних друзів пожежної дружини.                                                                                                                                                                                                                           | Вересень                               | Резнікова У.Р.                                                     |  |
| 13. | Підготовка журналів реєстрації інструктажів:<br>а) вхідного та повторного;<br>б) на робочому місці;<br>в) під час проведення позакласної роботи з учнями;<br>г) журналів реєстрації нещасних випадків                                                                  | Вересень<br>Вересень<br>Жовтень        | Ковальчук С.Г.<br>Старчак С.С.<br>Резнікова У.Р.<br>Ковальчук С.Г. |  |
| 14. | Обговорення на батьківських зборах питань протипожежної безпеки та запобігання нещасних випадків серед здобувачів освіти.                                                                                                                                              | Жовтень                                | Ковальчук С.Г.                                                     |  |
| 15. | Обговорення на нараді при директору стану охорони праці, техніки безпеки,                                                                                                                                                                                              | Жовтень                                | Ковальчук С.Г.                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                      |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|     | виробничої санітарії на уроках.                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                      |  |
| 16. | Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з планом евакуації, алгоритмом дій при евакуації, доведення його під розписку до відома кожного працівника закладу.                                                             | вересень                                   | Ковальчук С.Г.<br>Медвіцький П.М.<br>Старчак С.С.    |  |
| 17. | Проведення огляду кабінетів, спортзалу на предмет наявності інструкцій з техніки безпеки.                                                                                                                                      | 03.09.23                                   | Комісія                                              |  |
| 18. | Організація періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту у разі необхідності.                                                                                                                  | Серпень<br>Вересень<br>Грудень<br>Березень | Ковальчук С.Г.<br>Стик Б.В.                          |  |
| 19. | Перевірка та очищення всіх приміщень даху від сміття.                                                                                                                                                                          | Вересень                                   | Стик Б.В.                                            |  |
| 20. | Укомплектувати аптечки по кабінетах та в укрітті.                                                                                                                                                                              | вересень                                   | Стик Б.В.                                            |  |
| 21. | Перевірка стану освітлення класних кімнат, центрального водяного опалення, туалетів, електропроводки.                                                                                                                          | Жовтень -<br>травень                       | Стик Б.В.                                            |  |
| 22. | Проведення відповідних інструктажів з учнями напередодні канікул.                                                                                                                                                              | Перед початком канікул                     | Резнікова У.Р.<br>Класні керівники                   |  |
| 23. | Провести бесіди з батьками та учнями про попередження серед учнів випадків пияцтва та куріння. Проводити профілактичну роз'яснювальну роботу про шкідливість куріння та алкоголізму та боротьби з ними.                        | Постійно                                   | Класні керівники<br>Резнікова У.Р.<br>Пелипишин О.Ф. |  |
| 24. | Забезпечити відповідний санітарний режим в закладі освіти, якісне прибирання, провітрювання, періодичну дезінфекцію, тепловий та питтєвий режим, дотримання щоденно відповідного порядку в їдальні закладу, коридорах закладу. | Щоденно                                    | Резнікова У.Р.<br>Стик Б.В.                          |  |
| 25. | Провести цикл бесід з статевого виховання згідно з віком та розвитком учнів.                                                                                                                                                   | Протягом року                              | Резнікова У.Р.<br>Класні керівники                   |  |
| 26. | Слідкувати за чистотою, охайністю учнів, санітарним станом класів, обладнанням.                                                                                                                                                | Протягом року                              | Резнікова У.Р.<br>Класні керівники                   |  |
| 27. | Провести місячник «Увага! Діти на дорозі!»                                                                                                                                                                                     | Вересень                                   | Резнікова У.Р.<br>Класні керівники                   |  |

|     |                                                                                                                                                                                 |               |                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--|
| 28. | Формування свідомого дотримання норм поведінки на природі, розвиток здібностей здобувачів освіти оцінювати стан навколишнього середовища, приймати рішення для його покращення. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 29. | Ознайомлення всього педколективу та обслуговуючого персоналу з правилами внутрішкільного розпорядку на навчальний рік.                                                          | 03.09.2023    | Ковальчук С.Г.         |  |

**ЗАХОДИ ПО ЗАСТЕРЕЖЕННЮ ДІТЕЙ  
ВІД ПІДРИВІВ НА ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТАХ**

|    |                                                                                                                                 |          |                  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--|
| 1. | Чому на території України виявляють вибухонебезпечні предмети?                                                                  | вересень | Класні Керівники |  |
| 2. | Як і де виявляють вибухонебезпечні предмети та правила поводження з ними?                                                       | жовтень  | Класні Керівники |  |
| 3. | Зовнішні ознаки і характеристика вибухонебезпечних предметів та небезпека для учнів та населення.                               | листопад | Класні Керівники |  |
| 4. | Технічна характеристика та класифікація вибухонебезпечних предметів.                                                            | грудень  | Класні Керівники |  |
| 5. | Поведінка учнів під час виявлення вибухонебезпечних предметів.                                                                  | січень   | Класні Керівники |  |
| 6. | Наслідки (конкретні приклади) виконання правил поведінки під час виявлення вибухонебезпечних предметів.                         | лютий    | Класні Керівники |  |
| 7. | Завдання батьків по контролю за поведінкою дітей в післяурочний час – запорука запобігання від нещасних випадків від підриву на | березень | Класні Керівники |  |

|                                                        |                                                             |          |                  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------------|--|
|                                                        | вибухонебезпечних предметах                                 |          |                  |  |
| <b>ЗАХОДИ ПО ЗАПОБІГАННЮ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ НА ВОДІ</b> |                                                             |          |                  |  |
| 1.                                                     | Правила поведінки учнів на льоду.                           | листопад | Класні Керівники |  |
| 2.                                                     | Де можна купатися, як вести себе під час купання.           | січень   | Класні Керівники |  |
| 3.                                                     | Як правильно і безпечно входити у воду і триматися на воді. | лютий    | Класні Керівники |  |
| 4.                                                     | Правила рятування потоплюючих. Надання                      | березень | Класні Керівники |  |
| 5.                                                     | першої допомоги потерпілим. Загальна і                      | квітень  | Класні Керівники |  |
| 6.                                                     | спеціальна підготовка плавця.                               | травень  | Класні Керівники |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ПОЖЕЖНОЇ  
БЕЗПЕКИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--|
| 1. | Організовувати навчання працівників закладу з пожежної безпеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протягом року       | Керівництво      |  |
| 2. | Організувати з числа учнів 7-го класу дружину юних пожежників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вересень<br>Жовтень | Кореневич В.І    |  |
| 3. | Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | Керівництво      |  |
| 4. | Регулярно проводити огляд приміщення закладу та території закладу щодо дотримання протипожежного режиму.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року       | Стик Б.В.        |  |
| 5. | Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів. Розробити заходи щодо посилення пожежної безпеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Серпень             | Керівництво      |  |
| 6. | 1. Гра з вогнем - одна з причин пожежі;<br>2. Пожежі, викликані пошкодженням електропроводки;<br>3. Як запобігти пожежі при користуванні електроприладами;<br>4. Правила протипожежної безпеки під час святкування Нового року та Різдва Христового / влаштування ялинок;<br>5. Правила, які треба виконувати під час експлуатації печей, грубок, газових плит;<br>6. Заходи протипожежної безпеки під час проведення туристичних походів;<br>7. Засоби пожежогасіння та правила Користування ними. | Протягом року       | Класні керівники |  |

**ЗАХОДИ  
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТРАВМАТИЗМУ ПІД ЧАС  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|    |                                                                                            |                   |                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Провести бесіди з метою запобігання травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів.    | один раз в місяць | Класні Керівники                                                 |  |
| 2. | На годинах класного керівника звертати увагу на поведінку учнів на вулиці та у транспорті. | постійно          | Класні Керівники                                                 |  |
| 3. | Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури.                  | на кожному уроці  | Лосянович О.В.<br>Медвіцький П.М.<br>Класні керівники 1-4 класів |  |
| 4. | Провести на батьківських зборах цикл лекцій щодо запобігання дитячого травматизму.         | щоквартально      | Резнікова У.Р.                                                   |  |
| 5. | Серед учнів 1-7 класів провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху.        | грудень           | Резнікова У.Р.,<br>Мацелко О.В.                                  |  |
| 6. | На методичних об'єднаннях класних керівників провести аналіз дитячого травматизму.         | згідно графіку    | Резнікова У.Р.                                                   |  |

**ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧОГО ДОРОЖНЬО-  
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ**

|    |                                                                                                                                                                                 |         |                  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--|
| 1. | Ознайомити учнів закладу із законом України "Про дорожній рух".                                                                                                                 | на ГКК  | Класні керівники |  |
| 2. | Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1 - 11 класів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму:<br>- конкурс на знання правил дорожнього руху; | жовтень | Резнікова У.Р.,  |  |

|    |                                                                                                       |                                   |                    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| 3. | -конкурс на кращий малюнок                                                                            | жовтень                           | Мацелко О.В.       |  |
|    | -конкурс газет;                                                                                       | січень                            | Мазан О.Г.         |  |
|    | -диктантів ;                                                                                          | вересень                          | вчителі укр.. мови |  |
|    | -учнівських творів.                                                                                   | квітень                           | вчителі укр.. мови |  |
| 3. | Провести на батьківських зборах бесіду щодо запобігання дитячого дорожньо- транспортного травматизму. | згідно графіку                    | Резнікова У.Р.     |  |
| 4. | Провести тижні дорожнього руху                                                                        | 2 рази на рік (за окремим планом) | Резнікова У.Р.     |  |

**ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПОБУТОВОГО ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД ПЕДАГОГІЧНОГО ТА УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ**

|    |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|--|
| 1. | Провести заняття серед педагогічного і технічного персоналу закладу на тему "Профілактика побутового травматизму"                                                                                                          | Серпень                | Ковальчук С.Г.   |  |
| 2. | Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу закладу щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування дітей. | 1 раз в квартал        | Ковальчук С.Г    |  |
| 3. | Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему: „Профілактика побутового травматизму”.                                                                                                                     | 1 раз в місяць         | Класні керівники |  |
| 4. | Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму.                                                                                                                                       | На батьківських зборах | Класні керівники |  |
| 5. | Створити папку учнівських повідомлень про нещасні випадки.                                                                                                                                                                 | Постійно               | Класні керівники |  |

## *ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ*

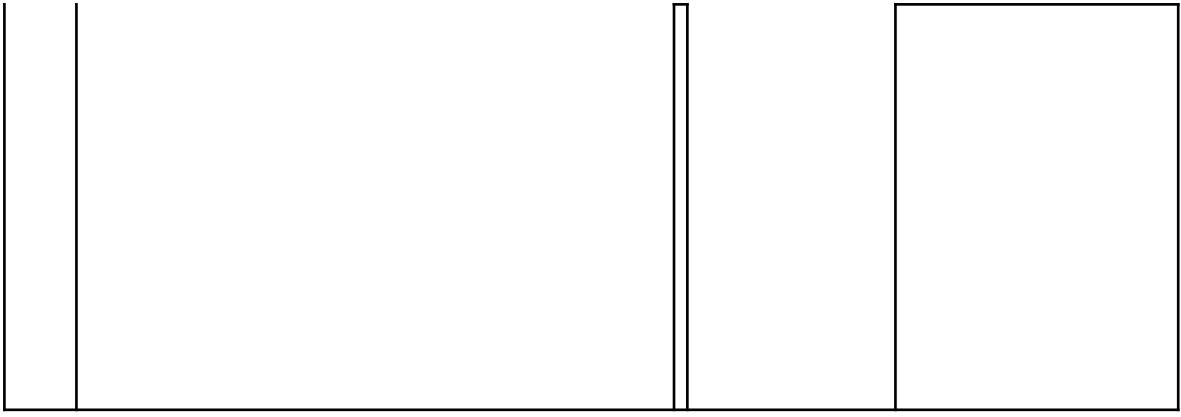
|     |                                                                                                         |          |                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--|
| 1.  | Складання календарного плану основних заходів з цивільної оборони на навчальний рік.                    | Вересень | Ковальчук С.Г<br>Медвіцький П.М |  |
| 2.  | Складання списку особового складу закладу для отримання засобів індивідуального захисту.                | жовтень  | Старчак С.С.                    |  |
| 3.  | Провести нараду за участю директора закладу з питання «Про дії колективу в разі отримання сигналів ЦЗ». | листопад | Ковальчук С.Г                   |  |
| 4.  | Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна, технічних засобів навчання та документації закладу.  | жовтень  | Ковальчук С.Г                   |  |
| 5.  | Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ на новий навчальний рік.                                | грудень  | Старчак С.С.                    |  |
| 6.  | Проведення диктантів з української мови з питань цивільного захисту.                                    | лютий    | Мазан О.Г.<br>Резнікова У.Р.    |  |
| 7.  | Забезпечення організованого початку навчального року в системі цивільного захисту                       | січень   | Ковальчук С.Г.                  |  |
| 8.  | Видати наказ «Про проведення занять з ЦЗ та організації навчальних тренувань, іспитів».                 | січень   | Ковальчук С.Г.                  |  |
| 9.  | Підготувати наказ «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ».                                                | березень | Старчак С.С.<br>Медвіцький П.М. |  |
| 10. | Проведення Дня ЦЗ.                                                                                      | квітень  | Старчак С.С.                    |  |
| 11. | Прийняття заліків на знання програми та вміння виконувати нормативи ЦЗ.                                 | травень  | Медвіцький П.М.                 |  |



**1.6 Фінансово-економічна діяльність. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази.**

| № з/п | Заходи та зміст роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання           | Відповідальні                                                  | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Своєчасно і якісно провести ремонт приміщень закладу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 25.08.2023              | Керівництво закладу, завгосп                                   |                        |
| 2.    | Закріпити за технічним персоналом територію прибирання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 1.09.2023               | Стик Б.В.                                                      |                        |
| 3.    | Одержати навчальні посібники, підручники для учнів згідно розподілу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 1.09.2023               | Вчителі                                                        |                        |
| 4.    | Скласти акти замовлення на необхідні для закладу меблі, навчально-наочні посібники і обладнання і подати у Відділ освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року              | Ковальчук С.Г                                                  |                        |
| 5.    | Проводити рейди перевірки щодо використання електроенергії, води в закладі освіти, збереженні теплової енергії.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 10 числа кожного місяця | Стик Б.В.                                                      |                        |
| 6.    | Придбати необхідний інвентар для прибирання снігу. Заготовити пісок для посипання доріжок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Жовтень                    | Стик Б.В.                                                      |                        |
| 7.    | Провести атестацію учителів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Згідно графіку             | Атестаційна комісія                                            |                        |
| 8.    | Підтримувати належний начально-методичний рівень усіх навчальних кабінетів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- скласти плани розвитку кабінетів та сприяти їх реалізації;</li> <li>- облік фонду підручників, посібників та його розширення;</li> <li>- систематизація виготовлення дидактичних матеріалів;</li> <li>- виготовлення таблиць, стендів і т. п.</li> <li>- огляд навчально-матеріальної бази кабінетів.</li> </ul> |                            | Зав. кабінетів, заступники, Зав. кабінетів вчителі-предметники |                        |
| 9.    | Забезпечити збереження кабінетів, поповнення навчально-матеріальної бази, збереження навчальних меблів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | класні керівники, зав. кабінетами                              |                        |
|       | Проводити роботи з благоустрою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | Стик Б.В.                                                      |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 10. | території.                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Стик Б.В,<br>Технічний персонал |  |
| 11. | Придбати інвентар для прибиральниць:<br>віники, відра, ганчірки.                                                                                                                                                                    |                                                    | Стик Б.В                        |  |
| 12. | З метою підготовки до зими здійснити такі заходи:<br>- ущільнити вікна, двері;<br>- перевірити опалювальну систему;<br>- замінити побиті шибки;<br>- завести пісок для посипання подвір'я;<br>- заготувати березові віники, лопати. | Стик Б.В                                           |                                 |  |
| 13. | Провести інвентаризацію майна закладу освіти. Списати матеріали, які підлягають списанню.                                                                                                                                           | Стик Б.В.<br>Матеріально<br>відповідальні<br>особи |                                 |  |
| 14. | Провести ряд протипожежних заходів:<br>- перевірити наявність та справність вогнегасників, перезавантажити їх;<br>- поновити план евакуації на випадок пожежі;<br>- виконати заходи протипожежної безпеки вказані інспектором.      | Коваль<br>чук С.Г<br>Стик<br>Б.В.                  |                                 |  |



### 1.7 Завершення навчального року.

| № з/п | Заходи та зміст роботи.                                                                                                                                                            | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| 1.    | Перевірка виконання практичного мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт, передбачених програмою та навчальним планом .                                              | травень 2024     | Старчак С.С.  |                        |
| 2.    | Складання графіку проведення адміністративно-контрольних робіт для перевірки якості засвоєння програми навчального року за тестами адміністрації закладу.                          | до 20.05.24      | Старчак С.С.  |                        |
| 3.    | Проведення аналізу річних контрольних робіт та видання наказу про виявлення недоліків.                                                                                             | 20.05.24         | Старчак С.С.  |                        |
| 4.    | Прийняття звітів за навчальний рік, підготовка до здачі до архіву закладу освіти класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, журналів навчання на дому та інклюзії. | до 20.06.24      | Старчак С.С.  |                        |

|     |                                                                                                                                                |               |                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 5.  | Перевірка оформлення особових справ учнів.                                                                                                     | 10.06.24      | Ковальчук С.Г.                                               |  |
| 6.  | Здача підручників до бібліотеки.                                                                                                               | червень 2024  | Лосянович М.В.                                               |  |
| 7.  | Складання сценарію проведення Свята останнього дзвоника.                                                                                       | до 20.05 2024 | Резнікова У.Р.<br>Мацелко О.В.                               |  |
| 8.  | Підготовка списків учнів-переможців районних та обласних предметних олімпіад для відзначення цінними подарунками на святі останнього дзвоника. | до 10.05.24   | Старчак С.С.                                                 |  |
| 9.  | Коригування графіку чергових відпусток та видання наказу.                                                                                      | До 05.05.24   | Ковальчук С.Г.                                               |  |
| 10. | Оформлення матеріалів методичної роботи закладу за навчальний рік: доповіді, відкриті уроки та позакласні заходи.                              | до 16. 05.24  | Старчак С.С.<br>Резнікова У.Р.                               |  |
| 11. | Проведення загальних зборів працівників закладу з питання дотримання трудової та виконавської дисципліни                                       | 13.05.24      | Ковальчук С.Г.                                               |  |
| 12. | Здійснення перевірки збереження майна закладу освіти та визначення класів та кабінетів, що без ремонту на кінець року.                         | 20.05.24      | Керівництво закладу,<br>Профком,<br>Учнівське Самоврядування |  |
| 13. | Проведення зустрічі з батьківськими комітетами класів з організаційних питань ремонту, завершення навчального року та оздоровчої кампанії.     | протягом року | Ковальчук С.Г.<br>Резнікова У.Р.                             |  |
| 14. | Провести звіт директора закладу перед педагогічним колективом, батьківською радою.                                                             | червень       | Ковальчук С.Г.                                               |  |

# 1. Навчально – методична робота (робота з кадрами).

## 2.1 Психолого-педагогічна підготовка вчителя.

| № з/п | Заходи та зміст роботи.                                                                                                                                    | Термін виконання | Відповідальні                                          | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | „Роль класного керівника у створенні колективу класу” – круглий стіл з класними керівниками.                                                               | вересень         | Резнікова У.Р.                                         |                        |
| 2.    | Проведення бесіди з учителями про індивідуальні особливості першокласників, які були виявлені під час дослідження їхньої готовності до навчання в закладі. | вересень         | Старчак С.С.<br>практичний психолог                    |                        |
| 3.    | Проведення бесід з учителями з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації.                                                                       | вересень         | практичний психолог                                    |                        |
| 4.    | Розмова в колі „Соціально-психологічні проблеми правопорушень”.                                                                                            | жовтень          | практичний психолог                                    |                        |
| 5.    | Інтерактивне заняття «Протидія булінгу»                                                                                                                    | листопад         | практичний психолог<br>кл. керівники                   |                        |
| 6.    | Тренінг для вчителів „Профілактика наркоманії серед підлітків”.                                                                                            | грудень          | практичний психолог                                    |                        |
| 7.    | Консультування вчителів випускних класів щодо формування в дітей самостійності, відповідальності, організованості, необхідних у разі зміни умов навчання.  | січень           | практичний психолог.<br>соц. педагог<br>Пелипишин О.Ф. |                        |
| 8.    | Проведення з учителями, які атестуються, тесту: „Творчий потенціал педагога”                                                                               | лютий            | практичний психолог                                    |                        |
| 9.    | Психолого-педагогічний семінар „Психологічне забезпечення особистісно-орієнтованого навчання „                                                             | березень         | практичний психолог.<br>соц. педагог<br>Пелипишин О.Ф  |                        |
| 10.   | Тест: „Інформаційна культура педагога”(для вчителів, які атестуються).                                                                                     | березень         | практичний психолог                                    |                        |
| 11.   | Обговорення результатів із використанням активних форм роботи (профорієнтаційних ігор, диспутів).                                                          | квітень          | практичний психолог                                    |                        |
| 12.   | Підбір класних керівників під час комплектування 5-их кл. з урахуванням стилю роботи учителя НУШ.                                                          | травень          | Практичний психолог,<br>керівництво закладу            |                        |

## 2.2 Фахова та загальнокультурна підготовка вчителя.

| № з/п | Заходи та зміст роботи.                                                                                                                                                                                                                      | Термін виконання        | Відповідальні                          | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Скоректувати план курсової перепідготовки і атестації педагогічних кадрів на 2023– 2024 навчальний рік.                                                                                                                                      | вересень                | Старчак С.С.                           |                        |
| 2.    | Організація роботи методичних об'єднань вчителів в закладах освіти Рава-Руської ТГ.                                                                                                                                                          | Згідно графіка          | Старчак С.С.                           |                        |
| 3.    | Активна участь у роботі методоб'єднань вчителів Рава-Руської ТГ та курсах НУШ в Рава-Руській ТГ.                                                                                                                                             | Згідно графіка          | Вчителі                                |                        |
| 4.    | Спланувати роботу динамічних груп для підготовки питань педагогічних рад.                                                                                                                                                                    | За окремим планом       | Керівництво закладу                    |                        |
| 5.    | Презентація методичних матеріалів педагогів.                                                                                                                                                                                                 | Протягом року           | Заступники директора закладу           |                        |
| 6.    | Організувати роботу семінару – практикуму „Використання освітніх педагогічних технологій у процесі особистісно-орієнтованого навчання і виховання”.                                                                                          |                         | Заступники директора закладу           |                        |
| 7.    | Взяти участь у конкурсі „Учитель року”, «Класний керівник року»                                                                                                                                                                              | грудень                 | Старчак С.С<br>Резнікова У.Р           |                        |
| 8.    | Складання плану проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників.                                                                                                                                                                | грудень                 | Старчак С.С.                           |                        |
| 9.    | Провести науково-методичний тиждень „Від творчого вчителя до творчого учня”.                                                                                                                                                                 | лютий                   | Заступники директора                   |                        |
| 10.   | Провести „круглий стіл” за наслідками роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі». | квітень                 | Старчак С.С.                           |                        |
| 11.   | Мандрівка „Шляхами Розточчя від Янова до Крехова (Розточинські краєвиди, історичні місця, головний Європейський вододіл. Крехівський монастир).                                                                                              | вересень                | Керівництво закладу<br>Профком закладу |                        |
| 12.   | Екскурсія у Карпати вчителів закладу.                                                                                                                                                                                                        | В першу п'ятницю жовтня | Керівництво закладу, ПК                |                        |

### 2.3 Організація атестації педагогічних кадрів.

| № з/п | Заходи та зміст роботи.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання | Відповідальні              | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| 1.    | Уточнити списки учителів, що атестуються у 2024 році. Видати наказ про створення атестаційної комісії.                                                                                                                                                                                                                | до 09.10.23      | Директор Закладу           |                        |
| 2.    | Провести у 2024 році чергову атестацію таких учителів:<br>Осьмак Л.М. – вч.біології<br>Кореневич І.Г. – вч. зар. літератури<br>Трубич М.Г. -вч.хімії<br>Копчацької Л.І.- вч. поч.класів<br>Стик М.В.. - вч. поч.класів<br>Сичак Н.А. - вч. поч.класів<br>Місюра У.Б. - вч. поч.класів<br>Янович І.І. - вч. поч.класів |                  | керівник закладу           |                        |
| 3.    | Розробити заходи з підготовки й проведення атестації у 2023-2024 навчальному році:                                                                                                                                                                                                                                    | вересень         | Старчак С.С.               |                        |
| 4.    | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                      | вересень         | керівник закладу           |                        |
| 5     | Оформлення стенда з питань атестації.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | жовтень          | Старчак С.С.               |                        |
| 6     | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії;                                                                  | до 09.10.23      | Члени атестаційної Комісії |                        |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                 |                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|    | доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються під підпис.                                                                                      |                                                                 |                             |  |
| 7  | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період.                                                 | листопад                                                        | Члени атестаційної Комісії  |  |
| 8  | Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо.                  | З 20.10.23 по 12.03.24                                          | Члени атестаційної Комісії  |  |
| 9  | Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються.                                                                  | З 20.10.23 по 12.03.24                                          | Члени атестаційної Комісії  |  |
| 10 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи | Протягом атестації                                              | Члени атестаційної Комісії  |  |
| 11 | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.                                                             | До 1 березня 2024                                               | Директор Закладу            |  |
| 12 | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності.                                                                                             | Не пізніше як за 10 днів до підсумков. засідання атест. комісії | Директор Закладу            |  |
| 13 | Підсумкове засідання атестаційної комісії.                                                                                                                              | За графіком до 25.03. 2024                                      | Голова Атестаційної Комісії |  |
| 14 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис.                                                                                     | Не пізніше 3-х днів після підсумков. засідання атестат.ком.     | Голова Атестаційної Комісії |  |
| 15 | Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня та                                                                                    | До 29.03.24                                                     | Секретар Атестаційної       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|    | атестаційних матеріалів для атестаційної комісії II рівня.                                                                                                                                                                     |                                                              | Комісії                     |  |
| 16 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.                                                                                                                  | Протягом п'яти днів після підсумков. засідання атестат. ком. | Директор закладу            |  |
| 17 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати. | У 3-ох денний строк після видання наказу                     | Голова атестаційної комісії |  |
| 18 | Доукомплектування особових справ педагогічних працівників, які атестувалися. (атестаційний лист)                                                                                                                               | до 22.04.24                                                  | Старчак С.С.                |  |

## 2. Забезпечення всебічного розвитку особистості здобувача освіти

### III. Виховна робота

#### 3.1. Методично-організаційна робота

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                           | Термін виконання | Відповідальні                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Проведення інструктажу з класними керівниками щодо планування та організації виховної роботи                                                                                                           | До 08.09.2023    | ЗДВР Рєзнікова У Р.                     |
| 2. | Погодження планів виховної роботи класних керівників                                                                                                                                                   | До 11.09.2023    | ЗДВР Рєзнікова У Р.                     |
| 3. | Класним керівникам та вчителям початкових класів при плануванні виховної роботи з учнями керуватись положенням Декларації прав дитини, Конвенції прав людини, Концепції національної системи виховання | постійно         | ЗДВР Рєзнікова У Р.<br>Класні керівники |
| 4. | Планування роботи методичного об'єднання класних керівників та затвердження планів роботи                                                                                                              | До 05.09.2023    | ЗДВР Рєзнікова У Р.                     |
| 5. | Розробити проблеми над якими працюватимуть класні керівники в 2023-2024 н.р.                                                                                                                           | До 07.09.2023    | ЗДВР Рєзнікова У Р.                     |
| 6. | Організація чергування вчителів по школі                                                                                                                                                               | До 01.09.2023    | ЗДВР Рєзнікова У Р.                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Проводити анкетування учнів для виявлення захоплень, інтересів, способу проведення вільного часу школярами                                                                                                           | Протягом року | ЗДВР<br>Резнікова У. Р.<br>Педагог – організатор<br>(Мацелко О.В.)                               |
| 8. | Організація роботи гуртків за інтересами (1-11 класи). Затвердження графіків роботи.                                                                                                                                 | До 02.09.2023 | ЗДВР<br>Резнікова У. Р., керівники гуртків                                                       |
| 9. | Охопити гуртковою роботою учнів 1-11 класів, а особливо дітей групи ризику : сиріт, напівсиріт та дітей з особливими освітніми потребами.                                                                            | До 06.09.2023 | ЗДВР Резнікова У. Р.<br>Класні керівники<br>Керівники гуртків                                    |
| 10 | Залучати обдарованих дітей до участі у районних, обласних конкурсах виставках фестивалів, акціях                                                                                                                     | Протягом року | Керівники гуртків<br>ЗДВР Резнікова У. Р., педагог – організатор Мацелко О.В.                    |
| 11 | Школі, сім'ї, громадським, релігійним установам спільно працювати для забезпечення єдності виховуючого впливу на молодь, вироблення в неї загальнолюдських цінностей і моралі                                        | Протягом року | ЗДВР Резнікова У. Р.<br>Педколектив                                                              |
| 12 | Відповідно до Закону України про загальну середню освіту та концепції школи удосконалювати роботу учнівського самоврядування                                                                                         | Протягом року | Педагог – організатор<br>Мацелко О.В.                                                            |
| 13 | Надання допомоги органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних завдань, плануванні роботи                                                                                                          | До 12.09.2023 | ЗДВР Резнікова У. Р.<br>педагог – організатор<br>Мацелко О.В.                                    |
| 14 | Удосконалювати роботу Ради профілактики (за окремим планом)                                                                                                                                                          | Протягом року | ЗДВ Резнікова У.Р. Педагог – організатор<br>Мацелко О.В.<br>Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф. |
| 15 | З метою попередження правопорушень, засвоєння учнями правових знань, усвідомлення відповідальності за свою поведінку та вчинки і правопорушень оточуючих, провести місячники та тижні правових знань (згідно планів) | Протягом року | ЗДВ Резнікова У.Р.<br>Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф.<br>Вчителі історії<br>Максимів С.І.,  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | Медвіцький П.М.<br>Класні керівники                                          |
| 16 | <p>Проводити профілактику правопорушень серед неповнолітніх. З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вивчити причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень серед неповнолітніх;</li> <li>Поновити списки учнів, які схильні до правопорушень;</li> <li>В планах класних керівників спланувати роботу з важко вихованими підлітками</li> </ul>                                                                                                        | До 22.09      | ЗДВР Резнікова У.Р.<br>Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф. Класні керівники |
| 17 | <p>В основу програм національно-патріотичного виховання учнівської молоді покласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Процес духовного і національного відродження, гармонійного розвитку міжнародних відносин</li> <li>Показ правдивої історії України, повернення забутих імен славних синів українського народу, загиблих учасників АТО, політичних і державних діячів, героїв національно-визвольного руху, письменників, інвалідів, жінок-матерів.</li> </ul> | Протягом року | Класні керівники<br>Вчителі поч. класів                                      |
| 18 | <p>Відновлення та поповнення списку учнів, що потребують особливого контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей сиріт та напівсиріт</li> <li>- дітей з багатодітних сімей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 19.09.2023 | Класні керівники<br>Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф.                     |
| 19 | Організовувати внутрішньо шкільні спортивні змагання, осінні і весняні спортивні свята                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Протягом року | Вчителі фізичної культури<br>Лосянович О.В.,<br>Медвіцький П.М.              |
| 20 | Організовувати красназавчі екскурсії з метою вивчення історії нашого краю, культури, звичаїв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протягом року | Вчитель історії<br>Максимів С.І.<br>Вчитель географії Шмаль А.Я              |
| 21 | Продовжувати вести облік працевлаштування випускників школи та їх навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вересень      | Педагог – організатор<br>Мацелко О.В.                                        |
| 22 | Продовжувати вести журнал обліку відвідування школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Протягом року | Педагог – організатор<br>Мацелко О.В.                                        |

|    |                                                            |               |                        |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
|    |                                                            |               |                        |
| 23 | Продовжувати вести журнал реєстрації Цільового інструктажу | Протягом року | ЗДВР<br>Резнікова У.Р. |

### **3.2 Національно-патріотичне, морально-естетичне та християнське виховання школярів(загальношкільні заходи)**

| №  | Зміст роботи                                                                      | Термін виконання  | Відповідальні                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Організувати учнів на святкування Дня Незалежності України                        | 22.08.2023        | Керівництво закладу<br>Педагог-організатор                                                       |
| 2. | Організувати свято першого дзвоника до Дня Знань.                                 | 01.09.2023        | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.                                                              |
| 3. | Провести Олімпійський тиждень з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту | 12.09 -16.09.2023 | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В. Вчителі фізичної культури<br>Лосянович О.В., Медвіцький П.М. |
| 4. | Провести місячник «Увага!Діти на дорозі!» (за окремим планом)                     | Протягом вересня  | Резнікова У.Р.<br>Класні керівники                                                               |
| 5. | Провести заходи до Всесвітнього Дня Миру (за окремим планом)                      | 21.09.2023        | Класні керівники<br>Вчителі початкових класів<br>Педагог- організатор<br>Мацелко О.В.            |
| 6. | Провести заходи до Дня Туризму (за окремим планом)                                | 27.09.2023        | Педагог-організатор<br>Класні керівники<br>Вчителі фізичної культури                             |
| 7. | Провести заходи щодо вшанування пам'яті трагедії у Бабиному яру.                  | 29.09.2023        | Класні керівники<br>Вчителі початкових класів                                                    |
| 8. | Організувати зустрічі у шкільній бібліотеці до Дня бібліотекаря.                  | 30.09.2023        | Шкільний бібліотекар                                                                             |

|    |                                                                                                  |                       |                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  |                       | Класні керівники                                                                                                              |
| 9. | Провести виховні години до Міжнародного Дня людей похилого віку.                                 | 01.10.2023            | Класні керівники                                                                                                              |
| 10 | Підготувати святковий концерт до Дня вчителя.                                                    | 05.10.2023            | Класний керівник 10 класу<br>Шмаль А.Я.                                                                                       |
| 11 | Провести заходи до Дня українського козацтва, свята Покрови, Дня захисників та захисниць України | 29.09.2023            | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В Класні керівники. Вчителі фізичної культури Лосянович О.В., Медвіцький П.М.                |
| 12 | Повести виставку- конкурс «Осінній вернісаж»                                                     | 13.10.2023            | Заступник директора з НВР<br>Резнікова У.Р.<br><br>Керівник гуртка «Оберіг»<br>Мацелко Л.М. Класні керівники                  |
| 13 | Провести бесіди з безпеки життєдіяльності до тижня знань з протипожежної безпеки                 | 06.11 –<br>10.11.2023 | Заступник директора з НВР<br>Резнікова У.Р.<br><br>Класні керівники                                                           |
| 14 | Провести заходи до тижня української писемності та мови                                          | 27.10 -28.10.2023     | Вчителі української мови та літератури<br><br>Вчителі початкової школи<br><br>Шкільний бібліотекар<br><br>Педагог-організатор |
| 15 | Відзначити міжнародний День толерантності                                                        | 16.11.2023            | Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф.<br>Педагог-організатор<br>Мацелко О.В. Класні керівники                                  |
| 16 | Відзначити День Гідності та свободи (10 річниця)                                                 | 21.11.2023            | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В. Класні керівники.                                                                         |
| 17 | Взяти участь у акції «16 днів проти насильства»(за окремим планом)                               | 13.11 –<br>17.11.2023 | Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф. Класні керівники                                                                         |
| 18 | Провести заходи до тижня правознавства «Закон для тебе і про тебе» (за окремим планом)           | 22.11 -25.11.2023     | Вчитель історії та правознавства Максимів С.І., Медвіцький П.М. Шкільний                                                      |

|    |                                                                                                                                     |                           |                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                     |                           | бібліотекар<br>Педагог-організатор                                              |
| 19 | Провести заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (за окремим планом)                                          | 24.11.2023                | Заступник директора з НВР<br>Шкільний бібліотекар<br>Педагог-організатор        |
| 20 | Провести заходи до тижня профорієнтаційної роботи (за окремим планом)                                                               | 20.11. -24.11.2023        | Соціальний педагог<br>Педагог-організатор                                       |
| 21 | Провести Андріївські вечорниці                                                                                                      | 29.11. 2023<br>30.11.2023 | Кл.керівник 8кл. Пелипишин<br>О.Ф Кл.керівник 7-Акл.<br>Медвіцький П.М          |
| 22 | Відзначити День боротьби зі СНІДом (за окремим планом)                                                                              | 01.12.2023                | Вчитель основ здоров'я<br>Кореневич В.І.<br>Педагог-організатор<br>Мацелко О.В. |
| 23 | Відзначити День Української армії»                                                                                                  | 06.12.2023                | Класний керівник 7-Бкл.<br>Вишинська Г.М.                                       |
| 24 | Провести Свято Миколая                                                                                                              | 06.12.2023                | Класний керівник<br>5-Акл.Кравченко М.В.                                        |
| 25 | Провести уроки пам'яті «Твій біль,Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14.12.2023                | Педагог-організатор<br>Класні керівники                                         |
| 26 | Участь у різдвяному фестивалі Рава-Руської ТГ                                                                                       | 16.12 -17.12.2022         | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.                                             |
| 27 | Провести конкурс колядок « Україна колядує»                                                                                         | 22.12.2023                | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В. Кл. керівники<br>1-11кл.                    |
| 28 | Провести різдвяно-новорічний захід                                                                                                  | 21.12.2023                | Кл.керівник 5-Бкласу Кайда<br>Н.В.                                              |
| 29 | Провести інструктажі з правил протипожежної безпеки,поведінки на на дорогах,водоймах,в побуті під час зимових канікул.              | 22.12.2022                | Заступник директора з НВР<br>Резнікова У.Р. Класні<br>керівники                 |
| 30 | Провести просвітницькі заходи ,щодо протидії боулінгу у закладах освіти(за окремим планом)                                          | 15.01-19.01.2024          | Педагог-організатор<br>Соціальний педагог Класні<br>керівники                   |
| 31 | Провести заходи до Дня Соборності України(за окремим планом) 22.01                                                                  | 22.01.2024                | Вчитель історії та права<br>Класні керівники Шкільний<br>бібліотекар            |

|    |                                                                                                                        |                           |                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Взяти участь у акції годівничка «Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити»                                      | 25.01.2024                | Вчителі початкових класів                                                |
| 33 | Провести уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту                         | 26.01.2024                | Педагог-організатор Вчителі історії, Класні керівники                    |
| 34 | Провести тематичну лінійку(29 січня – День пам'яті загиблих під Крутами)                                               | 29.01.2024                | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.                                      |
| 35 | Провести заходи до Дня безпечного інтернету(за окремим планом)                                                         | 09.02.2024                | Вчителі інформатики                                                      |
| 36 | Відзначити День Святого Валентина та організувати скриньку «Святкові валентинки» для учнів 5-11 класів                 | 14.02.2024                | Педагог-організатор Члени учнівського самоврядування                     |
| 37 | Провести тематичну лінійку до Дня пам'яті героїв-афганців                                                              | 15.02.2024                | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.                                      |
| 38 | Провести бесіди до Всесвітнього Дня доброти                                                                            | 16.02.2024                | Класні керівники<br>1-11 класів                                          |
| 39 | Провести виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні(за окремим планом)                                               | 18.02.2024                | Педагог-організатор Члени учнівського самоврядування<br>Класні керівники |
| 40 | Провести заходи до Міжнародного Дня рідної мови                                                                        | 21.02.2024                | Вчителі української мови та літератури                                   |
| 41 | Провести тематичну лінійку другої річниці повномаштабного вторгнення військ РФ в Україну «Україна – країна незкорених» | 23.02.2024                | Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.                                      |
| 42 | Провести заходи до Шевченківської декади у школі «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя»       | 09.03.2024                | Вчителі української мови та літератури Кл.керівник<br>9-Бкл. Рошко М.П.  |
| 43 | Провести спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я «Будь здоровим»                                        | 07.04.2024                | Вчителі фізичної культури                                                |
| 44 | Провести заходи до тижня безпеки дорожнього руху (за окремим планом)                                                   | 08.04-12.04.2024          | Педагог-організатор<br>Класні керівники                                  |
| 45 | Провести виховний захід до Дня Землі                                                                                   | 21.04.2024                | Педагог-організатор                                                      |
| 46 | Провести тематичну лінійку до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС «Чорнобиль-біль України»                              | 26.04.2024                | Педагог-організатор                                                      |
| 47 | Організувати виставку Великодніх писанок «Яйце-райце»                                                                  | Протягом місяця (квітень) | Вчитель трудового навчання<br>Мацелко Л.М.<br>Педагог-організатор        |

|    |                                                          |                        |                                                   |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| 48 | Провести виховні заходи до Дня матері                    | 03.05.2024             | Класний керівник<br>6-А.класу Дацко С.В.          |
| 49 | Провести тематичну лінійку до Дня пам'яті та примирення, | 08.05.2024             | Педагог-організатор Класні керівники              |
| 50 | Провести свято «Прощавай Букварику»                      | Протягом травня        | Вчителі 1-х класів                                |
| 51 | Організувати флешмоб до Дня Вишиванки                    | 17.05.2024             | Педагог-організатор<br>Учнівське самоврядування   |
| 52 | Взяти участь у відзначенні Дня захисту дітей             | 01.06.2024             | ЗДВР<br>Педагог-організатор<br>Соціальний педагог |
| 53 | Організувати та провести свято «Останнього дзвоника»     | 07.06.2024             | Педагог-організатор ЗДВР                          |
| 54 | Організувати та провести випускний вечір                 | Протягом місяця червня | ЗДВР<br>Педагог-організатор                       |

### 3.3 Трудове виховання. Сприяння участі школярів у громадській роботі.

| № | Зміст роботи                                                                            | Термін виконання                     | Відповідальні                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Акції «Осінні клопоти», «Весняні турботи»                                               | Вересень-жовтень,<br>Квітень-травень | Класні керівники,<br>Учні 1-11 кл.                                           |
| 3 | Трудовий десант (впорядкування пам'ятних місць)                                         | Квітень                              | Класні керівники, Учні 9-11 кл. Педагог-організатор<br>Мацелко О.В.          |
| 4 | Участь у районному конкурсі «Таланти твої, Україно» (роботи виготовлені своїми руками). | Квітень - травень                    | ЗДВР<br>Педагог-організатор Мацелко О.В. Керівники гуртків                   |
| 5 | Залучення школярів до озеленення класних приміщень школи, висадка квітів на клумби.     | Березень-травень                     | Класні керівники, Учні 1-11 кл.                                              |
| 6 | Конкурс на кращу годівничку (до дня зустрічі птахів)                                    | Квітень                              | Вчитель трудового навчання<br>Кореневич В.І. Вчитель біології<br>Осьмак Л.М. |

### 3.4 Правове виховання.

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                | Термін виконання                 | Відповідальні                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Всю роботу педагогічного колективу спрямувати на роз'яснення серед учнів Конституції України, інших законів України . Знайомити з правовими актами України. | Згідно планів класних керівників | Педколектив                                                                                     |
| 2. | Оформити куток правознавства.                                                                                                                               | До 01.10                         | Вчитель історії<br>Максимів С.І.<br>Класні керівники                                            |
| 3. | Проводити зустрічі з працівниками правоохоронних органів.                                                                                                   | Згідно виховних планів           | Директор школи<br>Ковальчук С.Г.<br>Практичний психолог<br>Соціальний педагог<br>Пелипишин О.Ф. |
| 4. | Питання правового виховання розглядати на методоб'єднанні класних керівників, нараді при директорі, педраді, на загальношкільних батьківських зборах.       | Згідно річного плану             | Директор школи<br>Ковальчук С.Г.<br>Класні керівники                                            |
| 5. | Обговорювати публікації преси на правову тематику.                                                                                                          | Протягом року                    | Класні керівники                                                                                |
| 6. | Участь учнів школи у місячниках і тижнях правових знань.                                                                                                    | Листопад<br>Квітень              | Заступник директора з НВР<br>Резнікова У.Р.<br>Вчитель історії Максимів С.І.                    |
| 7. | Диспут «Мораль і право»                                                                                                                                     | Листопад                         | Вчитель історії Максимів С.І.                                                                   |
| 8. | Проводити засідання шкільної ради профілактики                                                                                                              | 1 раз в місяць                   | Заступник директора з НВР<br>Резнікова У.Р.                                                     |