

Formulir C-4 : Permintaan Cuti Bersalin

Merauke, tanggal ...
Kepada
Yth. Rektor Universitas Musamus
di
Tempat

Yang mengajukan permintaan,
Nama :
NIP/NIDN/NUPK/NIK *) :
Pangkat, Golongan/Ruang *) :
Jabatan :
Unit Kerja :
No Akte Nikah :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti bersalin untuk persalinan yang kesatu/kedua/ketiga^{*)} atau cuti di luar tanggungan Negara untuk persalinan kesatu/kedua/ketiga^{*)} terhitung mulai tanggal ... sampai dengan Adapun sebagai pertimbangan Bapak/Ibu, saya lampirkan:

- a. surat keterangan dokter/bidan bersalin (memiliki izin praktek);
- b. salinan akte nikah.

Selama menjalankan cuti bersalin, alamat saya adalah di ...

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

Nama
NIP/NIDN/NUPK/NIK *)

1.Pertimbangan Atasan Langsung : Tanggal : Paraf :	3.Catatan Rektor : Tanggal : Tanda Tangan :
2.Pertimbangan Pimpinan Unit Kerja: Tanggal : Paraf :	4.Pengembalian Formulir C-4 oleh Kabag Kepegawaian, TL, dan RT. Tanggal : Paraf :

Keterangan : ^{*)} Coret yang tidak perlu