

ПРОТОКОЛ № 6

засідання наради при директорові

22.02.2024 р.

Голова : Антоніна Середа

Секретар: Олена Пасечник

Присутні – 20

Порядок денний:

1. Про підготовку до НМТ.

(Доповідач: _Оксана Пономаренко)

2. Про профорієнтаційну роботу у школі.

(Доповідач: Антоніна Середа)

3. Про вибір підручників.

(Доповідач: Оксана Пономаренко)

4. Про результати перевірки якості заміни уроків.

(Доповідач Антоніна Середа)

5. Планування попередньої мережі на 2024 - 2025 н.р.

(Доповідач: Антоніна Середа)

6. Організація вивчення та повторення правил для учнів школи. Система єдиних вимог до учнів.

(Доповідач: Антоніна Середа)

1. Слухали

Пономаренко О.В., заступника директора з навчально - виховної роботи, про підготовку до НМТ, яка повідомила, що НМТ проводитиметься 4 предметів: української мови , математики, історії України та предмета за вибором. Ознайомила з правилами реєстрації та правилами проведення НМТ.

Ухвалили:

1. Заступнику директора з навчально -виховної роботи:

1.1. На методичних об'єднаннях опрацювати з учителями – предметниками орієнтовні вимоги до змісту тестових завдань;

1.2. Під час уроків здійснювати підготовку до НМТ.

(Березень 2024 р.)

2. Слухали

Середу А.І., директора школи, про профорієнтаційну роботу у школі. Вона відмітила, що вибір професії для кожної молодої людини – це вибір свого місця в житті, подальшого шляху навчання і праці. Для свідомого вибору професії у школі організовуються онлайн зустрічі з представниками професійних та вищих навчальних закладів, відвідування "Днів відкритих дверей" навчальних закладів, ярмарків вакансій.

Лариса Кушнар, практичний психолог, відмітила, що нею проводилась профорієнтаційна робота серед учнів старших класів, а саме : діагностування, консультування.

Ухвалили:

1. Організувати онлайн екскурсію для учнів школи до центру технічної творчості.

Протягом 2024/2025 навчального року.

(Протягом навчального року)

3. Слухали

ЗДНВР Пономаєнко О.В., яка зазначила, що було проведено вибір підручників для 5 -7 класів та 10 – 11 класів. У результаті якого було визначено пріоритетну послідовність вибору підручників.

Ухвалили:

1. Під час проведення уроків користуватись вибраними підручниками.

4. Слухали

Директора ліцею Середу А.І., яка ознайомила з результатами перевірки якості заміни уроків. Записи в журналі обліку пропущених і заміненних уроків здійснюються своєчасно. За необхідністю вносяться відповідні зміни до розкладу уроків, які зазначені в наказі про заміну уроків. В класних журналах вчителів, які здійснювали заміну, роблять відповідні записи.

Ухвалили:

1. Заміну уроків у разі необхідності тримати на постійному контролі.

(Постійно)

5. Слухали

ЗДНВР Пономаренко О.В., яка ознайомила з проектом мережі на 2024-2025 н.р. Було зазначено, що слід формувати рівноцінні класи за наповненістю. Особливу увагу необхідно звернути на формування майбутнього 10-го класу та збереження цього річного контингенту 1-го класу у наступному навчальному році.

Ухвалили:

1. Забезпечити формування мережі класів у 2024-2025 навчальному році на рівні планової наповнюваності, особливу увагу звернути на формування 1-х, 5-х, 10-х класів.

(Травень – серпень 2024 р.)

2. Не допустити формування мережі класів з низькою наповнюваністю.

3. Надати проект мережі класів на 2022 - 2023 навчальний рік до відділу освіти.

(Березень 2024 р.)

4. Подати пропозиції щодо оптимізації мережі класів до відділу освіти.

(Березень 2024 р.)

5. Забезпечити формування мережі класів з дотриманням чинного законодавства в термін.

6. Слухали

Директора ліцею Середу А.І., яка проінформувала членів педагогічного колективу про стан виконання правил внутрішнього трудового розпорядку школи, про основні проблеми, пов'язані з поведінкою вихованців під час проведення навчання виховного процесу. В зв'язку з тим, що діти після весняних канікул можуть призабути вимоги, які вони повинні виконувати. В закладі є потреба організувати повторення та вивчення правил, для учнів школи.

Ухвалили:

1. Взяти під особистий контроль дотримання учнями школи встановлених норм та правил для учнів.

(Березень – травень 2024 р.)

2. Класним керівникам:

2.1. Організувати вивчення та повторення правил, для учнів школи;

(Березень – травень 2024 р.)

2.2 Провести інструктаж учнів з техніки безпеки;

(Березень)

2.3. Ознайомити учнів школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку школи (в частині, що стосується вихованців);

(Березень – травень 2024 р.)

Директор школи:

Антоніна СЕРЕДА

Секретар:

Олена ПАСЕЧНИК