



Yayasan Wahana Komunikasi Wanita  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

### Deskripsi Pekerjaan

Jabatan	Program Officer ECCD
Tanggal	2 Februari 2026
Safeguarding	Posisi ini berpotensi melakukan kontak langsung dengan kelompok rentan termasuk anak-anak. Pertanyaan khusus terkait safeguarding akan diajukan selama proses rekrutmen dan pemeriksaan referensi
Di susun oleh	HR Officer
Diperiksa oleh	Program Manager
Disetujui oleh	Direktur

### Bagian 1

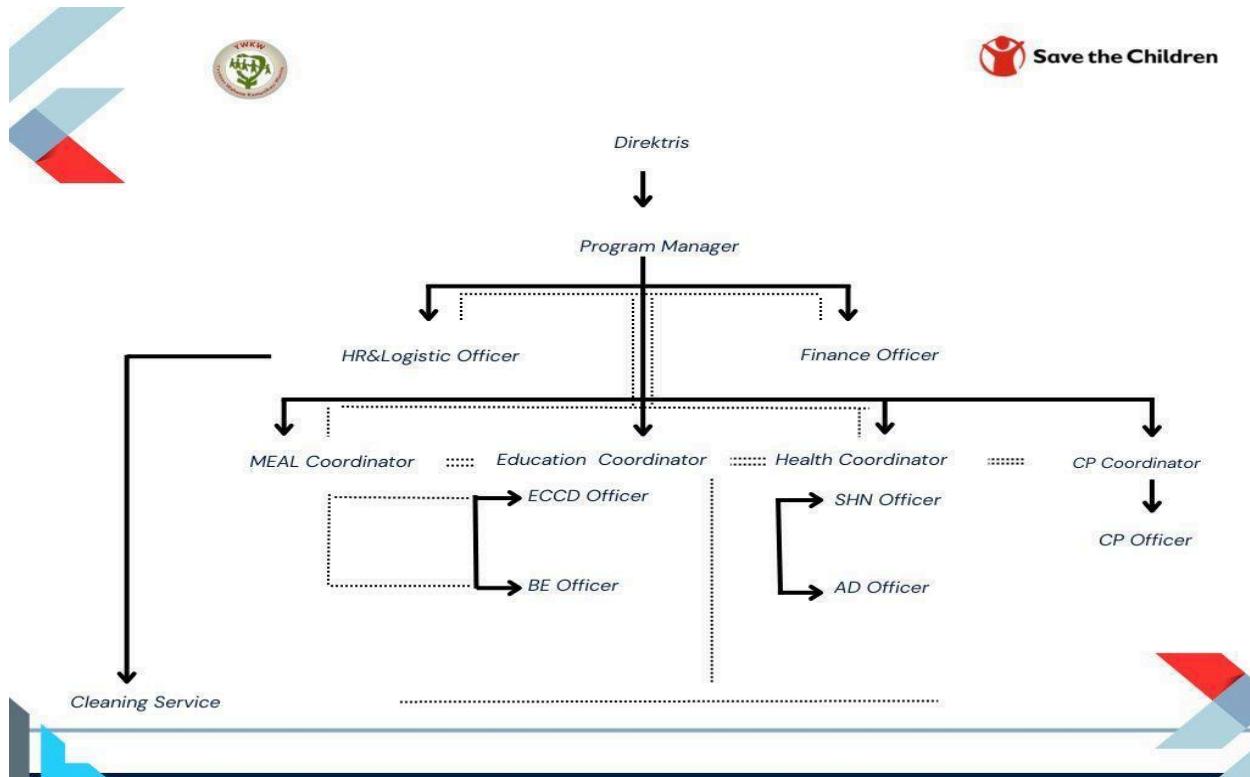
Pemegang Jabatan	Proses Perekutan
Lokasi Kerja	Kabupaten Sumba Tengah – NTT
Melapor Kepada	Coordinator Tematik Education
Nama Tim	Tematik Education [Basic Education (BE) & Early Childhood Care and Development (ECCD)]
Deskripsi dan tujuan Program	<p><b>Early Childhood Care and Development (ECCD)</b> adalah Program Pendidikan Anak Usia Dini yang berfokus pada komponen Early Childhood, Care and Development. Program ini menyangkut pada penguatan kapasitas pendidik serta monitoring pengawas dan pengadaan material pendukung serta penguatan tim pokja dan PAUD HI melalui penguatan dan monitoring tim pokja PAUH DI di lokasi dampingan.</p> <p>Officer ECCD adalah personel kunci yang terlibat langsung dalam implementasi teknis program peningkatan kualitas layanan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Holistik Integratif (HI). Posisi ini berfokus pada pendampingan pendidik dan pengelola PAUD, penguatan Gugus Tugas PAUD di desa, serta peningkatan keterlibatan orang tua dalam pengasuhan dan stimulasi perkembangan anak usia dini.</p>



**Yayasan Wahana Komunikasi Wanita**  
Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,  
Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah  
Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)

Tujuan Posisi	Meningkatkan kualitas layanan PAUD yang menyeluruh (kesehatan, gizi, perlindungan, pendidikan) dan mendorong lingkungan pengasuhan yang positif bagi anak usia dini di desa dampingan.
Penggelolan Anggaran	Bertanggung jawab mengimplementasikan seluruh anggaran dalam core dibawah dampingan program coordinator

### Sistim Pelaporan dan Koordinasi Tim



### Bagian 2

Cakupan Kerja	Officer ECCD bertanggung jawab untuk berpartisipasi dalam penyusunan rencana kerja, mengimplementasikan kegiatan secara langsung, memastikan kualitas pendampingan PAUD, melakukan koordinasi lintas desa dan dengan sektor terkait, memfasilitasi proses pemantauan & evaluasi (M&E) perkembangan anak, mewakili YWKW dan Save the Children di forum PAUD, serta menunjang komunikasi dan pemantauan perkembangan anak sponsor usia dini.
---------------	--



**Yayasan Wahana Komunikasi Wanita**  
**Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,**  
**Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah**  
**Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)**

Tugas dan tanggung jawab	<p>A. Perencanaan &amp; Persiapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berpartisipasi aktif dalam pengembangan rencana kerja bulanan dan tahunan program ECCD.</li><li>2. Menyusun Term of Reference (TOR), modul, dan materi pendampingan untuk kegiatan (pelatihan pendidik PAUD, pertemuan orang tua, penguatan Gugus Tugas).</li></ol> <p>B. Implementasi Teknis &amp; Pendampingan PAUD HI:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan pendampingan teknis kepada pendidik dan pengelola PAUD/TK//KB/TPA dalam menerapkan pendekatan PAUD Holistik Integratif, pembelajaran melalui bermain, dan pengembangan alat permainan edukatif (APE).</li><li>2. Memfasilitasi pelatihan dan pertemuan rutin untuk pendidik PAUD, kader Bina Keluarga Balita (BKB), dan anggota Gugus Tugas PAUD desa.</li><li>3. Mengadakan sesi-sesi parenting (pengasuhan) untuk orang tua/wali tentang stimulasi perkembangan, gizi, kesehatan, dan perlindungan anak usia dini.</li><li>4. Memantau perkembangan anak usia dini menggunakan alat pantau perkembangan (APD) sederhana dan berkoordinasi dengan puskesmas untuk deteksi dini.</li><li>5. Memfasilitasi proses M&amp;E perkembangan anak dan kualitas layanan PAUD, mengumpulkan data partisipasi, perkembangan anak, dan kepuasan orang tua.</li><li>6. Menunjang pemantauan perkembangan anak sponsor usia dini dengan pendekatan yang aman dan sesuai tahap perkembangan.</li></ol> <p>C. Koordinasi, Advokasi, &amp; Representasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjalankan koordinasi intensif dengan Bunda PAUD desa/kecamatan, Kepala Desa, Puskesmas (untuk aspek kesehatan dan gizi), dan Dinas Pendidikan setempat.</li><li>2. Mewakili YWKW dan Save the Children dalam forum Gugus Tugas PAUD, pertemuan dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A), dan koordinasi lintas sektor lainnya.</li><li>3. Membangun kemitraan dengan tokoh masyarakat dan agama untuk mendukung pentingnya PAUD dan pengasuhan positif.</li></ol>
--------------------------	--



**Yayasan Wahana Komunikasi Wanita**  
**Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,**  
**Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah**  
**Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Mengadvokasi komitmen dan alokasi sumber daya desa untuk penyelenggaraan PAUD yang berkualitas.</li></ol> <p><b>D. Pelaporan, Dokumentasi, &amp; Inovasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat dan menyusun laporan aktivitas (activity report) secara rutin, akurat, dan berkualitas. Laporan harus didukung dengan dokumen seperti daftar hadir, foto kegiatan, catatan perkembangan anak (anonim), dan materi yang dibagikan.</li><li>2. Mendokumentasikan praktik baik pengasuhan, perubahan perilaku orang tua, dan perkembangan menarik pada anak.</li><li>3. Mengelola penggunaan dan pertanggungjawaban dana operasional lapangan sesuai prosedur.</li><li>4. Menginisiasi inovasi dalam metode stimulasi perkembangan anak dan keterlibatan orang tua menggunakan sumber daya lokal.</li><li>5. Memutakhirkan segala bentuk informasi yang berhubungan dengan program dan melaporkan kepada atasan langsung.</li><li>6. Mengawal dan memastikan tercapainya tujuan program dan pencapaian indikator yang telah ditetapkan.</li><li>7. Menginisiasi dan terus menerus berinovasi untuk melakukan kegiatan secara lebih baik, memperluas hasil dan dampak program serta praktik-praktik baik kepada khalayak melalui cara bekerja dan cara pandang yang menginspirasi para pihak.</li></ol> <p><b>E. Kerja Sama Tim:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terlibat aktif dalam membangun teamwork yang berkualitas, baik di dalam tim Health maupun dalam kolaborasi lintas tim (Health, CP).</li><li>2. Berbagi pengetahuan dan pembelajaran dengan rekan sejawat untuk peningkatan kapasitas bersama.</li></ol>
<b>Kualifikasi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal S1 atau sederajat lebih diutamakan S1 Pendidikan dan Kesehatan</li><li>2. Memiliki pengalaman kerja dengan NGO di wilayah timur Indonesia minimal 2 tahun di posisi officer</li><li>3. Memiliki keahlian berkomunikasi yang baik secara lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia.</li><li>4. Mampu mengoperasikan komputer dasar (Word, Excel, Powerpoint)</li><li>5. Memiliki SIM C dan sepeda motor</li><li>6. Memahami Bahasa Inggris Pasif merupakan nilai lebih</li></ol>



	<p>7. Minimal berumur 23 tahun dan maksimal 55 tahun.</p>
Keterampilan dan pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai isu-isu PAUD Holistik Integratif (HI), perkembangan anak usia dini, pengasuhan positif, gender, dan inklusi.</li><li>2. Memahami standar layanan PAUD dan mampu mengembangkan APE dari bahan lokal.</li><li>3. Terampil dalam memfasilitasi diskusi kelompok orang tua dan pelatihan partisipatif untuk pendidik.</li><li>4. Mampu melakukan observasi perkembangan anak dan memberikan umpan balik yang konstruktif kepada orang tua/pendidik.</li><li>5. Memiliki kemampuan MEAL dasar: mampu menggunakan alat pantau perkembangan, mengumpulkan data kualitatif melalui wawancara mendalam dengan orang tua, dan melakukan analisis tren sederhana.</li><li>6. Mampu menyusun laporan naratif yang menggambarkan perubahan perilaku dan perkembangan anak.</li><li>7. Mampu bekerja dalam tim yang majemuk dan berjejaring dengan berbagai sektor.</li><li>8. Mampu memobilisasi masyarakat dan mengadvokasi kebijakan di tingkat desa</li><li>9. Pengetahuan dan keahlian dalam metode mempromosikan peningkatan kualitas pada Pengembangan Anak Usia Dini dan Pendidikan Dasar</li></ol>
Karakter Individu yang Dicari	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Profesional, disiplin, dan berintegritas tinggi: Tepat waktu, menghargai komitmen, dan konsisten memenuhi deadline</li><li>2. Memiliki CAN DO Attitude dan berorientasi pada hasil yang berkualitas tinggi (Result-driven): Mampu mengubah rencana menjadi deliverable nyata, Selalu mencari solusi, bukan sekadar melaporkan masalah.</li><li>3. Kolaboratif, empatik, dan mampu membangun hubungan baik dengan berbagai pihak.</li><li>4. Inisiatif, inovatif, dan mandiri dalam bekerja.</li><li>5. Open-minded, reflektif, dan memiliki komitmen kuat untuk belajar.</li><li>6. Analitis dalam pemecahan masalah dan tahan terhadap tekanan.</li><li>7. Mampu menghadapi isu sensitif dengan sikap non-judgmental.</li></ol>



**Yayasan Wahana Komunikasi Wanita**  
**Jln Trans Waingapu, Desa Umbu Mamijuk,**  
**Kecamatan Umbu Ratu Nggay Barat- Sumba Tengah**  
**Email : [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)**

### **Ketentuan dan persyaratan :**

- Lamaran dikirim ke email: [yaywahana@yahoo.com](mailto:yaywahana@yahoo.com)
- Subject email: Posisi yang dilamar - [Nama Pelamar]
- Lampiran (dalam satu file PDF): CV  
     Salinan Formulir Aplikasi - YWKW (final) - DOWNLOAD SEBELUM DI ISI dan Surat Lamaran
- Hanya pelamar yang lolos seleksi administrasi yang akan diundang untuk mengikuti proses selanjutnya.
- Batas akhir penerimaan lamaran: 10 Februari 2026