



מתי"א מג'אר

אוגדן:

איתור התערבות ומעקב (פרופיל תלמיד, תח"י, הערכה מעצבת ומסכמת)

עריכה: צוות מדריכות בתי הספר ופיקה איוב, סלוא פארס, נסרין נזאל אסדי, עולה שלאעטה.

, מתי"א מג'אר תשפ"ב אוקטובר 2021



مقدمة

بعد التحيّة

يهدف قانون التعليم الخاصّ (سنة 1918) لتحسين دمج الطلاب ذوي احتياجات خاصّة في إطار التعليم العاديّ. إنّ دمج هؤلاء الطلاب يشكّل تحديًا تربويًا اجتماعيًا للطواقم التربويّة وللطلاب.

هذا التحديّ يستوجب تطوير ثقافة احتواء ومسؤوليّة مشتركة للعاملين في سيرورة التعليم من أجل تطوير التعلّم، مهارات وكفاءات الطالب ذي الاحتياجات الخاصّة بالإضافة لأدائه العقليّ، النفسيّ، الجسديّ، الاجتماعيّ والسلوكيّ. يتطلّب هذا التوجّه رؤية شاملة تُتيح للطلاب نموًا وتطورًا قيمًا كما تشدّد على أهميّة اكتشاف نقاط القوّة ومصدرها عند الطالب، ومقابل ذلك توفّر الحلول وتعالج الصعوبات.

بُني هذا المجمع من أجل مُساعدة الطواقم التربويّة والعلاجيّة المرافقة للطلاب المستحقّ للدعم من سلّة الدمج أو السلّة الشخصيّة في بناء إطار ملائم وشامل له.

يقترح المجمع أدوات لتنظيم المعلومات، بناء خطة عمل فرديّة، متابعة خطة العمل، بناء إطار داعم ومساعد للطلاب.

من الجدير ذكره أنّ هذا المجمع بني بروح اللّغة الآنيّة والرؤية الخاصّة بمركز الدّعم ماتيا واللواء بعد تطبيق الإصلاحات في قانون التعليم الخاصّ.

المجمع من إعداد: وفيقة أيّوب، سلوى فارس، نسرين نزال أسدي، علا شلاعة.



מבוא

צוותים יקרים

חוק החינוך המיוחד (התשע"ח 2018) שם למטרה לקדם את שילובם של תלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות חינוך רגילים. השתלבותם של תלמידים אלה מזמנת אתגר חינוכי חברתי לצוותי החינוך ולתלמידים עצמם.

אתגר זה מחייב פיתוח תרבות של הכלה ואחריות משותפת של הגורמים המעורבים בתהליכי ההוראה, במטרה לקדם את הלמידה והכישורים והיכולת של התלמיד עם הצרכים המיוחדים ואת תפקודו השכלי הנפשי הגופני החברתי וההתנהגותי. המגמה זו דורשת ראייה הוליסטית שמאפשרת לתלמיד צמיחה והתפתחות משמעותית ומדגישה את חשיבות איתור החוזקות ומקורות החוסן של התלמיד לצד זה לתת מענה ולטפל בקשייו.

אוגדן זה נבנה על מנת לסייע לצוותים החינוכיים והטיפוליים המלווים את התלמיד שקיבל זכאות לתמיכה מסל השילוב או סל אישי, לבנות עבורו מענה מותאם והקיפי.

אוגדן זה מציע כלים לארגון מידע, בניית תוכנית לימודים יחידנית, מעקב אחרי התוכנית, ולבניית מעטפת תמיכה ומענה עבור התלמיד.

יש לציין שהאוגדן נבנה בהתאם לשפה העכשווית ולתפיסת המתי"א והמחוז

אחרי יישום הרפורמה בחינוך המיוחד.



תוכן עניינים

פרק ראשון – חומר תיאורטי

- תהליך איתור תלמידי שילוב
- הכלה ומצוי אפשריות
- תהליך הפניית תלמידים לוועדת זכאות ואפיון
- פילוח תמיכות
- מפרופיל לתוכנית עבודה

פרק שני – תיק תלמיד שליוב/ סל אישי

פרק שלישי – תיק מורה



סיורורה نیل الاستحقاق للّدعم من ساعات الدمج

تعد لجنة الدمج للتعليم العاديّ في المدرسة، يناقش أعضاء اللجنة استحقاق الطالب ذي احتياجات خاصّة الانضمام لخطة عمل الدمج (פרק 1ד לחוק החינוך המיוחד). يعطى الدعم من قبل طاقم التربية الخاصة المختصّ بعلاج صعوبات مختلفة حسب احتياجات الطالب وحسب الموارد المتوقّرة في الإطار المدرسيّ (ساعات تدريس، طاقم العمل والشروط البيئية).

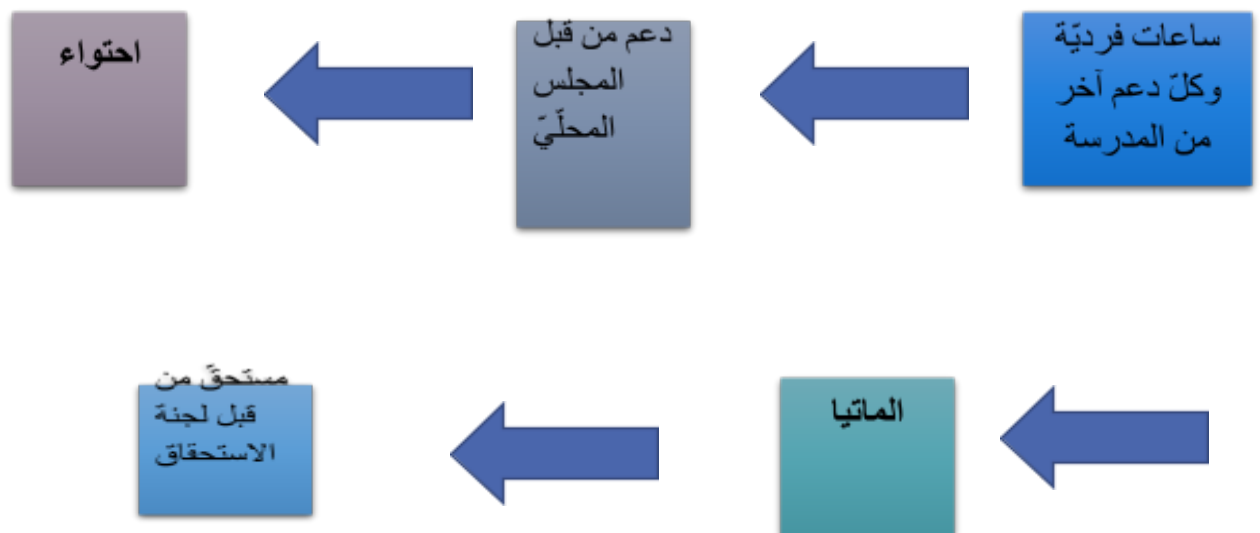
يتمّ توجيه الطالب للجنة الدمج بعد أن يكون قد حصل على دعم خلال سنة دراسية على الأقلّ من موارد التعليم العاديّ بالإضافة لتشاور الطاقم المهنيّ المختصّ (المستشار، الأخصائيّ النفسي، المرشد). وقبل توجيه الطالب للجنة الدمج يتمّ فحص نجاعة خطة العمل ويؤخذ القرار بالتوجيه للجنة الدمج (חוזר מנכ"ל תשע"ד/5(א),01, בינואר 2014).

تعتبر لجنة الدمج محطة هامة في سيورورة الدعم والعلاج لطالب مع احتياجات خاصّة، وجزء هام من المرحل التربويّة لاحتوائه وتقدّمه. لذلك فهي تعطي الفرصة مرّة أخرى لتفكير شامل في وضع الطالب في النواحي الإدراكية، الاجتماعية، العاطفية، السلوكية لملاءمة نوع الدعم الملائم لاحتياجات الطالب.

بعد حصول الطالب على استحقاق لساعات دمج من قبل اللجنة يقوم طاقم العمل المهنيّ ببناء خطة عمل فردية تח"י (חוזר מנכ"ל תשעב/3(א),11, באוקטובר 2).



מراحل الدعم قبل التوجيه للجنة الدمج





מراحل אִתְחָאז צררר הרסחצק لساعات الدمج

كثيف طلائب مع صعوبات تعلم من قبل مرتبي الصف
حسب نتائج الدعم والمسوحات الصفية

تعبئة استمارة التوجيه للجنة الدمج

مناقشة وضع الطالب من قبل طاقم مهني

اختيار الطلاب الذين سيوجهون للجنة الدمج

عقد لجنة الدمج بحضور الوالدين والطالب

قرار اللجنة أن الطالب
غير مستحق لساعات
الدمج

توجيه الطالب للجنة
الاستحقاق

استمرار الطالب في
التعلم في التعليم
العادي

قرار اللجنة أن
الطالب مستحق
لساعات الدمج

إبلاغ الأهل

بالتقرير

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



הכלה ומיצוי אפשרויות בחינוך הרגיל

מטרת הכלה של התלמידים במסגרות החינוך הרגילות היא לאפשר לכל תלמיד למצות את יכולותיו במסגרות החינוכיות השונות, מתוך אחריות לרווחתו ולקידומו, וכדי שיקבל מענה ההולם את צרכיו המיוחדים במסגרת שבה הוא לומד. בדף זה תוכלו לקרוא על משמעות המונח הכלה, על זיהוי הצרכים של התלמידים במסגרות החינוך ובניית תוכנית אישית ועל הפנייה לוועדה לאחר שמוצו כל האפשרויות.

מטרת הכלה של כלל התלמידים

מטרת הכלה של כלל התלמידים במסגרות החינוך הרגילות היא לאפשר לכל תלמיד למצות את יכולותיו בתוך המסגרות החינוכיות השונות, מתוך אחריות לרווחתו ולקידומו, וכדי שיקבל מענה ההולם את צרכיו המיוחדים במסגרת החינוכית שבה הוא לומד.

משמעות המונח הכלה

השימוש במונח "הכלה" במערכת החינוך מתקשר למונחים כמו שילוב, נורמליזציה ואינטגרציה. במשמעותו היישומית הוא מתייחס לשילוב התלמידים ולקידומם בחינוך הרגיל, תוך הרחבת יכולת הכלה של מערכת החינוך הרגיל, מוריה ותלמידיה בתחומים שונים: בתחום הלימודי, הרגשי, החברתי, ההתנהגותי, הפיזי, המשפחתי וכן הלאה, תוך שיתוף כלל הגורמים המקצועיים שיאפשרו התייחסות מערכתית.

זיהוי הצרכים ובניית תוכנית

מסגרות הלמידה בחינוך הרגיל כוללות אוכלוסיות תלמידים בעלי אפיונים שונים ומגוון רחב של צרכים. לכל אחד מהם יש חוזקות וכן מיומנויות הדורשות חיזוק וכישורים הדורשים טיפוח. לפיכך יש לעבוד עם כל אחד מהתלמידים בדרך המתאימה לו, תוך הבלטת כישוריו ותוך העצמתו גם בתחומים שבהם הוא מתקשה.

הכלת כלל התלמידים במסגרות החינוך הרגילות מתוך אחריות לרווחתם ולקידומם דורשת התארגנות מוסדית של הצוות הרב-מקצועי בבית הספר, יצירת שיתופי פעולה לצורך זיהוי צרכים ובניית תוכנית שתיתן מענה להיבטים השונים של העבודה עם התלמיד המתקשה - בפן



הלימודי, הרגשי, החברתי, ההתנהגותי וכן הלאה - תוך שיתוף ההורים והגברת מעורבותם בתהליך בכל שלביו.

ההפניה לוועדה לאחר מיצוי האפשרויות

ההפניה לוועדות מתוקף חוק – ועדת שילוב או ועדת השמה – לקביעת זכאות לשירותי החינוך המיוחד תיעשה, אם יש צורך בכך, אך ורק לאחר שמוצו כל האפשרויות במסגרת המוסד החינוכי הרגיל.

להלן הנחיות לאופן קיום דיון לבחינת מיצוי אפשרויות ההתערבות, טרם הפניית תלמיד לוועדת זכאות ואפיון. מטרתו של המסמך לבחון את תהליך ההתערבות שבוצע, איכותו ומידת השפעתו על התקדמות התלמיד.

המסמך ימולא על ידי צוות המוסד החינוכי ויוצג בעת הדיון.

במקרים בהם יוחלט על הפניית התלמיד לוועדת זכאות ואפיון, יש לצרף את המסמך הכולל את המלצת המפקח, חתימתו וחתימת מנהל המוסד החינוכי.

1. בתחילת שנת הלימודים יש לקיים מיפוי של התלמידים לבחינת מצבם הלימודי, הרגשי, ההתנהגותי והחברתי. המיפוי ייערך באחריות מחנך/ת הכתה, בשיתוף גורמים מקצועיים.

2. בעקבות המיפוי יאותרו תלמידים הזקוקים לפדגוגיה מותאמת או להתאמות העונות לצרכיהם הלימודיים, רגשיים וחברתיים, בכיתה ובהוראה פרטנית.

3. עבור כל תלמיד מאותר תבנה תכנית חינוכית ו/או פסיכו-חינוכית ותכנית תמיכה, מנקודת מבט כיתתית ופרטנית. תכנית ההתערבות תופעל בבית הספר לפחות שנה או יותר.

4. במידה ולא חלה התקדמות מספקת או שעולה צורך בתמיכות נוספות, ניתן יהיה להפנות את התלמיד לדיון בוועדת זכאות ואפיון.

טרם הפניית התלמיד יש לבצע את הצעדים הבאים:



הפניית תלמיד לוועדת זכאות-השמה – תרשים זרימה

- מילוי מסמך לבחינת מיצוי אפשרויות על-ידי הצוות המקצועי.
- הפניית תלמיד לוועדת זכאות-השמה תיעשה לאחר תהליך של מיצוי הליכים והתערבות בחינוך הרגיל וקבלת תמיכה
- דיון של הצוות המקצועי בהשתתפות המפקח/ת הכוללת לבחינת תהליך מיצוי מתכנית השילוב. לאחר קבלת תמיכות אלו, ולאחר שנראה כי התלמיד זקוק למענה רחב ומותאם יותר במסגרת האפשרויות, הן בתוך הכיתה והן במענים תוספתיים.

- החינוך המיוחד ימליץ אונת המקובלת החינוכית להפנות לוועדת זכאות-השמה במהלך הדיון, יזורא/תוודא המפקח/ת הכוללת כי בוצע תהליך מיצוי האפשרויות

החינוכיות והטיפוליות הניתנות ממשאבי השילוב וממשאבי המסגרת החינוכית.

- איתור תלמיד בעל קשיים מורכבים הנמצא בתכנית השילוב
- בסיום הדיון, תתקבל החלטת הוועדה הפנימית והתקבלתה תועברת לוועדת זכאות
- דיון בצוות רב מקצועי בהשתתפות ההורים והתלמיד

אפיון.
תחילת
שנה/הערכה
מסכמת

- שנת מניעה - בחינת מיצוי הליכים והגדלת סוג התמיכות ועוצמתן במסגרת ביה"ס, המשפחה/הקהילה (בניית מעטפת תמיכה)

מעטפת
תמיכה

- מעקב רציף אחר ההתערבות, יישום התח"י, ההתאמות ותוצאותיהן

התערבות
ומעקב

החלטה בשיתוף
ההורים

אי העלאה
לוועדת זכאות-
השמה

העלאה
לוועדת זכאות-
השמה



ועדת זכאות ואפיון

ועדת זכאות ואפיון היא ועדה מתוקף תיקון חוק החינוך המיוחד, תשמ"ח-1988 (תיקון 11, יולי 2018). הוועדה מתקיימת ברשות המקומית שבה התלמיד רשום על פי תעודת הזהות של הוריו.

מערכת זכאות ואפיון

המערכת מיועדת לניהול תהליכי העבודה המקוונים בוועדות זכאות ואפיון. היא משמשת כלי עבודה ליושב ראש הוועדה ולרשויות המקומיות לצורך ניהול תהליכי העבודה בוועדות, כולל צירוף מסמכי התלמיד, ניהול ימי הדיון, זימון חברי הוועדה ומוזמנים, דיווח החלטות הוועדה ותיעוד קבלת החלטות הוועדה.

ניהול תהליך העבודה של הוועדה

איתור תלמידים שהמוסד העלה עבורם מסמכים והזמנת מוזמנים לתלמיד.

קביעת ועדה חדשה או מספר ועדות, כולל תאריכים, שעות ושמות התלמידים, וכן הוספת חברי הוועדה או הוועדות, כמפורט לעיל. יש להפיק זימון במערכת לכל חברי הוועדה ומשתתפיה.

בלשונית "דיון והחלטה", בהתאם למפורט בלומדה, ניתן להזין את נתוני ההחלטה, תוך התייחסות לתיאור המוגבלות, לרמת התמיכה הנדרשת לאור הנתונים, להחלטת הוועדה ולאפשרות ההורים לבחור את סוג המסגרת, בהתאם למפורט בתיקון לחוק.

אוכלוסיית היעד של הוועדה

לוועדה ניתן להפנות:



תלמיד עם מוגבלות (לקות למידה או הפרעת קשב וריכוז, הפרעות התנהגותיות ורגשיות, עיכוב התפתחותי או שפתי, חשד למוגבלות שכלית התפתחותית), הלומד במסגרת חינוך רגיל, לאחר תהליך של התערבות ותמיכה לקידום תפקודו בחינוך הרגיל, שמופנה לבחינת זכאותו לשירותי חינוך מיוחדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל, בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר רגיל או בגן או בבית ספר לחינוך מיוחד.

תלמיד עם מוגבלות (מוגבלות על רצף האוטיזם, עיוורון או מוגבלות בראייה, חירשות או מוגבלות בשמיעה, מוגבלות שכלית התפתחותית, מוגבלות פיזית, הפרעות נפשיות, מחלות ותסמונות נדירות) שמופנה לבחינת זכאותו לשירותי חינוך מיוחדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל, בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר רגיל או בגן או בבית ספר לחינוך מיוחד.

תלמיד הלומד בכיתה או במוסד חינוך מיוחד שמופנה לבחינת זכאותו לשירותי חינוך מיוחדים בחינוך הרגיל.

לוח זמנים לעבודת הוועדה

הפניית תלמידים לדיון בוועדת הזכאות והאפיון תעשה לא יאוחר מ-31 במרס מדי שנה. דיוני הוועדה מסתיימים לכל המאוחר ב-15 במאי באותה שנת לימודים עבור תלמידי בתי הספר, ולכל המאוחר ב-31 במאי בכל שנה, עבור תלמידים הלומדים בגני ילדים ותלמידים העולים לכיתה א'. הזכאות לשירותי חינוך מיוחדים שנקבעת באמצעות ועדת זכאות ואפיון ממומשת בשנת הלימודים העוקבת.

המסמכים המוגשים לוועדה

- תיעוד מפורט של ההתערבויות שנעשו במוסד החינוכי שבו לומד התלמיד לפני ההפניה לוועדה לבחינת זכאות לשירותי חינוך מיוחדים.
- סיכום התוכנית האישית שהוכנה לתלמיד במסגרת זכאותו לשירותי חינוך מיוחדים.
- מסמכים קבילים על אבחנת המוגבלות של התלמיד.
- שאלון הפניה לוועדת זכאות ואפיון.
- שאלון רמת תפקוד.



- שאלון להורים.
- שאלון לתלמיד.
- בדיקות שמיעה וראייה עדכניות.
- מסמכים נוספים שההורים יכולים להוסיף באמצעות המוסד החינוכי.

- **בחירת ההורים את סוג המסגרת**

- לפי התיקון לחוק החינוך המיוחד, ההחלטה על סוג המסגרת החינוכית – עוברת לידי ההורים.
- כיצד מתבצעת ההחלטה: לאחר שוועדת הזכאות והאפיון קובעת את זכאותו של התלמיד לשירותי חינוך מיוחדים, היא תמסור להורי התלמיד מידע בכתב בדבר פירוט השירותים שהתלמיד זכאי לקבל בכל מסגרת חינוכית שבה ילמד מבין אלה:
 - א. שילוב בכיתה רגילה במוסד חינוך רגיל (כולל היקף סל השירותים שנקבע לתלמיד)
 - ב. כיתה במוסד חינוך רגיל שבה ניתנים שירותי חינוך מיוחדים (כיתת תקשורת)
 - ג. מוסד חינוך מוכר שניתנים בו שירותי חינוך מיוחדים
- ההורים יבחרו מבין אפשרויות אלה את המסגרת החינוכית שבה ילמד בנם ויודיעו על בחירתם בתוך 14 יום מיום שנודע להם על קביעת הוועדה שבנם זכאי לשירותי חנ"מ. ההורים יודיעו על בחירתם באמצעות "טופס לרישום סוג המסגרת החינוכית". את הטופס יכולים ההורים להעביר באמצעות מנהל מוסד החינוך או בפקס/דוא"ל למזכירות הוועדה ברשות המקומית.
- ההורה אמנם צריך לתת החלטתו בתוך 14 יום מיום שקיבל לידי את ההחלטה, אבל בפועל יכול לשנות דעתו לגבי סוג המסגרת גם עד 15/6 מסיבות שונות.

השגה על החלטת ועדת זכאות ואפיון

על החלטת ועדת זכאות ואפיון ניתן להשיג תוך 21 יום מיום קבלת ההחלטה.
מי שרשאי להגיש השגה הוא: תלמיד, הורה, נציג של ארגון ציבורי.



ניתן להשיג על העניינים הבאים: זכאות לשירותי חינוך מיוחד, החלטת מסוכנות, היקף התמיכה.

ועדת ההשגה יכולה:

1. לקבל את ההשגה.

2. לדחות את ההשגה.

3. להחזיר את העניין לוועדת זכאות ואפיון לדין נוסף.

החלטת ועדת ההשגה תתקבל בתוך 21 ימים (זולת אם האריכה את המועד מטעמים שיירשמו).

ועדת ההשגה מחויבת לזמן את ההורים והתלמיד לדין בוועדה.

קביעת סל אישי על ידי צוות רב-מקצועי לתלמיד שזכאותו לשירותי חינוך מיוחדים אושרה בוועדת זכאות ואפיון

הכנה לדין בצוות רב מקצועי

עבור הורים שבחרו שילדם ילמד בחינוך רגיל (שילוב יחידני), התלמיד יהיה זכאי לסל אישי על פי התוספת השנייה לחוק החינוך המיוחד.

התלמיד והוריו שותפים לכל אורך קביעת פילוח הסל האישי לתלמיד לסוגי התמיכות השונים. התוכנית האישית (תח"י) תגובש על ידי צוות רב-מקצועי שכולל את ההורים, שידון ויקבע את התמיכות המתאימות לתלמיד על פי החוזקות והצרכים שלו בהתאם להיקף התמיכה שנקבע.

במקרה של חילוקי דעות בין הצוות המקצועי וההורים, הדיון יועבר למפקח/ת החינוך המיוחד ויתקיים בהשתתפותה/ו.



בקביעת היקף הזכאות לסל האישי, ועדת הזכאות והאפיון תקבע את היקף הסל האישי. כל שעה שבועית בסל האישי יכולה להיות מומרת לשעת הוראה, שעת טיפול או 4.3 או 5.4 שעות סיוע (תלוי בגיל התלמיד).



סל פילוח תמיכות עבור תלמידים שקיבלו זכאות לשירות חינוך מיוחד

תקצוב תלמידים הזכאים לשירותי החינוך המיוחד במסגרת חינוך רגיל

סל סטטיסטי	סל תקצוב אישי
<ul style="list-style-type: none">סל המגיע ישירות לביה"ס ונקבע לפי אחוז סך תלמידי ביה"ס	<ul style="list-style-type: none">סל אישי הנקבע במעמד ועדת זכאות ואפיון או תלמידים ממשיכים בתקצוב דיפרנציאלי
<ul style="list-style-type: none">עבור תלמידים הזקוקים למענה מתוכנית השילוב ושעברו ועדה רב-מקצועית או חזרו מועדת זכאות ואפיון	<ul style="list-style-type: none">עבור תלמידים הזקוקים למענים בתחום הוראה/טיפול/סיוע

סל תקצוב אישי:

תלמידים שקיבלו זכאות במעמד ועדה בשנה"ל תש"ף.
תלמידים חדשים
תלמידים מחדשי זכאות
התקצוב יהיה על-פי הקצאת השעות שנקבעה בוועדה.

תלמידים שזכאותם עדיין בתוקף
תלמידים ממשיכים
המרת הסל הקיים על פי נוסחה.



התמיכות שניתן לרכוש מסל הסיוע:

הוראה

טיפול

סיוע

הדרכת צוות

מי רשאי לתמוך בשעות:

הוראה :

- עובד הוראה מהחינוך המיוחד בתחום פדגוגי ומקצועות הליבה
- הוראה ייחודית – מורה תומכת ראייה/שמיעה, מיומנויות חברתיות, כישורי חיים, ניתוח התנהגות
- התמיכה תינתן ישירות לתלמיד בכיתה או מחוצה לה, פרטני או קבוצתי, ותתבסס על תכנית הלימודים, בהלימה למטרות והיעדים שנקבעו בתכנית האישי.

סיוע:

- סייעת אישית המועסקת על-ידי הרשות המקומית, המהווה חלק מהצוות החינוכי.
- ניתן לאגם את שעות הסיוע של שני תלמידים באותה כיתה (לאחר דיוק המטרות והצרכים)

טיפול:

הטיפול יינתן על-ידי עובד הוראה ממקצועות הבריאות והטיפול: ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, פיזיותרפיה וטיפולים רגשיים באמצעות אמנויות (אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוזיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה)

שיבוץ המטפלים מותנה במצבת כח האדם במתי"א

הדרכת צוות:



ההדרכה תינתן על-ידי מומחי תחום מהמתי"א / מתי"א מתמחה (ללקייות ראייה ושמיעה), אשר ידריכו את הצוות החינוכי-טיפולי העובד עם התלמיד.

התקצוב להדרכה אינו נגזר מסל התלמיד, אלא בנוסף לו.

– ישיבת טרום-פילוח :

איסוף נתונים, תכנון והכנה

משתתפים:

- מנהל/ת
- יועץ/ת
- מחנך/ת
- רכז/ת שילוב
- מומחית תחום מטעם המתי"א
- (מומחית ראייה/שמיעה)

מטרת הישיבה:

- איסוף מידע על כוחות ומוקדים לחיזוק של התלמיד, באמצעות טבלת איסוף נתונים .
 - הסתכלות מערכתית ופרטנית המתייחסת לאיגום המשאבים.
- חשוב לתת אפשרות חלופית, במקרה ואין מטפל/מורה מתאים במצבת כוח האדם במתי"א או בבית הספר.

ועדת פילוח תמיכות:

משתתפים:

- מנהל/ת – יו"ר הועדה
- יועץ/ת
- מחנך/ת
- רכז/ת שילוב
- מומחית תחום מטעם המתי"א
- ההורים והתלמיד



מטרת הישיבה:

שיח ושיתוף ההורים בחשיבה על פילוח הסל האישי.
החלטה משותפת על הפילוח הסופי – לכל משתתף קול אחד (כלל ההורים)
כתיבת פרוטוקול דיון (נספח 4)
הקלדה במערכת הממוחשבת

אישור פילוח תמיכות

- לאחר קביעת הרכב סל השירותים, מנהלת המתי"א מרכזת את המידע המגיע ממוסדות החינוך אודות התלמידים הזכאים לסל שירותים אישי ולפילוח תמיכות.
- צוות שח"ם (שירותי חינוך מיוחדים) במתי"א יבחן את הצרכים כפי שמשקפים בדיווחי מוסדות החינוך, מתוך דיוני הצוותים הרב-מקצועיים, ויישם את הבקשות שהופנו – בהתחשב במשאבים הזמינים (שעות הוראה, כוח אדם והתנאים הפיזיים), תוך שמירה על היקף התמיכות שנקבע לתלמיד.
- לא יאושרו בקשות פילוח שהתקיימו שלא כפי שתואר לעיל – בועדה רשמית בנוכחות הורים ומעורבות מדריכת מתי"א בתהליך כולו.
- עבור תלמידים עם מוגבלות בשמעה וראיה – יבצעו באמצעות המדריך המחוזי של המתי"א המתמחה.

פילוח תמיכות במעברים

העיקרון – ועדת פילוח התמיכות נעשית במוסד החינוכי הנוכחי

- "במקרה של מעבר תלמיד למוסד חינוך אחר, הדיון מתקיים במסגרת הנוכחית, ובמידה וידועה המסגרת הקולטת, יש לזמן את הצוות החינוכי מהמסגרת הקולטת בהסכמת ההורים."
- ילדים בגן – פילוח התמיכות נעשה במתי"א
 - ילדי גן העולים לכיתה א' – פילוח התמיכות נעשה במתי"א
 - בי"ס יסודי – פילוח התמיכות בבית הספר, באחריות המנהל
 - מעבר מיסודי לחט"ב או לתיכון – בביה"ס היסודי
 - מעבר מחט"ב לחט"ע – בחטיבת הביניים
- צוות הלקויות – מעביר המידע בצמתים של המעברים

לקויי ראייה ושמיעה



- כל ילד לקוי ראייה ושמיעה – גם חדש וגם ממשיך ומחדש – מוכרים על ידי "המתי"א המתמחה":
 - בועדת פילוח תמיכות נוכחותן חובה ביחד עם מדריכת מתי"א.
- בישיבה הרב-מקצועית המוקדמת – חשוב שיהיה תיאום איתן, אם יוכלו יגיעו פיזית או יצטרפו בטלפון או בזום. דעתן חשובה מאוד בפילוח התמיכות!



מפרופיל תלמיד לתוכנית עבודה

מהו פרופיל תלמיד?

מטרתו של הפרופיל הינה לתאר את רמת תפקודו של התלמיד בתחומים השונים. הפרופיל מאפשר העמקה והרחבה של ההכרות עם יכולות הלומד ומהווה בסיס לכתיבת מטרות תכנית הלימודים האישית.

מאפייני פרופיל תלמיד (מתוך חוזר מנכ"ל נח/7, 1998) :

- הפרופיל יתייחס לתחומי התפקוד של התלמיד כדלקמן: התחום הקוגניטיבי, התחום הלימודי, התחום ההתנהגותי-הרגשי, התחום החברתי, התחום החושי, התחום המוטורי, התחום התקשורת-השפתי והתחום של כישורי חיים) עצמאות אישית, הכנה לחיי בוגר והכנה לתעסוקה וכד'.
- בכל אחד מתחומי התפקוד בפרופיל יתוארו הן מוקדי הכוח של התלמיד והן המוקדים לחיזוק.
- תיאור רמת תפקודו של התלמיד בפרופיל יהיה מבוסס על: אבחונים והערכות שנערכו במסגרת החינוכית לקראת הכנת התכנית האישית) לדוגמא: הערכה תפקודית בקריאה וכתובה, מיפוי חברתי, מיפוי כישורי חיים, מידע שהתקבל מההורים, מידע שהתקבל מהתלמיד, מידע זמין מגורמים אחרים, כמו למשל שירות פסיכולוגי חינוכי או גורמים רפואיים, מידע מטופס ההחלטה של ועדת זכאות-השמה ועוד.



מחונן למורה לבניית פרופיל ביסודי - תיאור תפקוד תלמיד

תחום	נקודות אפשריות להתייחסות	מקורות מידע להיגדים לצורך הגדרת מוקדי כח ומוקדים לחיזוק
רקע כללי	גיל, כיתה, מקום במשפחה, אפיון לקות, תחומי עניין ועוד	היכרות עם התלמיד, איסוף מידע ממקורות שונים כגון: הורים, דוחות מטפלים, שיחות אישיות וכו'
קוגניטיבי	חשיבה ביצועית, חשיבה מילולית, תפיסות (חזותית שמיעתית), זיכרון, תפקודי קשב וריכוז	אבחונים פורמאליים ובלתי פורמאליים, דוחות טיפוליים, תצפיות ועוד
חינוך לשוני	ניצני אוריינות	זיהוי השם, העתקת השם, כתיבה פונטית, הבחנה בסמלים גרפיים, הבחנה בין אותיות למספרים, הכרת רצף האותיות בע"פ/בשיר/באופן חזותי, זיהוי אותיות השם, שיום אותיות השם, הבנת הקשר בין צורת האות לצליל שמייצגת. מודעות פונולוגית: זיהוי עיצור פותח במילה, זיהוי עיצור סוגר במילה, חריזה, פירוק מילה להברות, מיזוג צלילים למילה.
	האזנה ודיבור	הבעה בע"פ (משלב לשוני: אוצר מילים, סוג משפט, רצף, לכידות, מבנה ועוד), שחזור מידע שמיעתי. הבנת הנשמע על פי שלוש רמות חשיבה (מפורשת- גלוי, משתמעת- סמוי, הערכה ויישום)
	כתיבה והבעה בכתב	- שימוש בכלי כתיבה - עיצוב אותיות דפוס/כתב וספרות, כיוונים, התארגנות בדף, רווחים, מידת הקריאות, קצב. העתקה - שגיאות כתיב (פונטית, אורתוגרפית) - הבעה בכתב (תוכן, מבנה, לשון, תחביר): □ כתיבת טקסטים למטרות שונות בהתאם לתכנית הלימודים - סיפור, חוויה, דיווח, המלצה, הוראות, הבעת עמדה, סיכום, רפלקציה... □ כתיבת משפטים פשוטים ומורכבים □ שימוש נכון בסימני פיסוק □ שמירה על רצף בין משפטים ופסקאות □ לכידות, ניסוח, אוצר מילים
	קריאה והפקת משמעות	פענוח (ידע אותיות, תנועות, מודעות פונולוגית) -שטף ודיוק -הבנת הנקרא - הבנה/הפקת משמעות של טקסט (מפורשת- גלוי, משתמעת- סמוי, הערכה ויישום).
מתמטיקה	ידע לשוני	-ידע אורתוגרפי, ידע לקסיקאלי, ידע מורפולוגי, ידע סמנטי, ידע פונולוגי, ידע פרגמאטי. -הכרה והבנה של המערכת הלשונית- מבנים, תופעות ותהליכים בלשון (סימני פיסוק, שורשים, זכר נקבה, יחיד רבים, פעלים, תארים, שמות וכו')
	מוכנות בחשבון	ספירה ברצף עולה, יורד ודילוגים. התאמה חד חד ערכית, מנייה, השוואת קבוצות, אומדן, מספרים סודרים, ייצוג כמותיות
	תחום המספרים	קריאה וכתבינה
	מבנה עשרוני	ארבע פעולות חשבון בעיות מילוליות
שברים		מקורות מידע להיגדים לצורך הגדרת מוקדי כח ומוקדים לחיזוק
<p>כיתה א-ב: יש להתייחס להישגים הנדרשים של סוף גן חובה מתוך תכנית הלימודים: תשתית לקראת קריאה וכתבינה עמ' 9-11, 69-72 http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/38A88D0A-2380-4220-A6E5-21279F8D3780/687877/Tashtit_0175.pdf</p> <p>על פי 10 משימות: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Rama/AarachaBeitSifrit/Mivdak_Hebrew.htm</p> <p>מכיתה ב'-ח': הערכה תפקודית בקריאה וכתבינה מתי"א חולון.</p> <p>בנק היגדים מתוך: תכנית הלימודים בחינוך לשוני- ציוני דרך והישגים נדרשים http://cms.education.gov.il/educationcms/units/tochniyot_limudim/chinuch_leshoni/toc_hnitlimudim/hesegim/heiseq8.htm</p> <p>חינוך לשוני עברית ט', י' http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/Oryanut/Leshoni/Heb</p> <p>מסמך ההתאמות לח"מ - מדריך להטמעת החינוך הלשוני בחינוך המיוחד. פרק שני: מערך ההישגים הנדרשים בחינוך הלשוני http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Special/TichnunVeTochniyotLimudim/TochniotLimudim/Ishoni.htm</p> <p>מסמך מתנ"ה - פרק המתייחס להוראת שפת אב והחינוך המיוחד</p> <p>על פי מיפויים של מתי"א חולון לכיתה א, ו-ז-ט' היגדים מתוך: תכנית הלימודים במתמטיקה לבי"ס יסודי: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Tochniyot_Limudim/Math_Yesodi/PD/IF</p> <p>מסמך ציוני הדרך: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Tochniyot_Limudim/Math_Yesodi/Tzy/uneiderech</p> <p>מסמך התאמת תכנית הלימודים במתמטיקה שנת בית הספר היסודי לתלמידי החינוך המיוחד:</p>		



מקורות מידע להיגדים לצורך הגדרת מוקדי כח ומוקדים לחיזוק	נקודות אפשריות להתייחסות		תחום	
	גיאומטריה	אלגברה	שיעורים מקצועיים	
http://meyda.education.gov.il/files/MazkirutPedagogit/matematika/mismach_hatamot.pdf תכנית הלימודים במתמטיקה לחט"ב וחטיבה עליונה: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MazkirutPedagogit/Matematika/Cha/tivatBeinayim				
- תכניות לימודים במקצועות השונים. - היגדים המתייחסים לתלמידות מתוך התעודה הבית ספרית. - היגדים מתוך התלב"ס והתל"כ.				
- היגדים מתוך אוגדן תל"א תל"כ: מתי"א מעלה והר - היגדים מתוך כלי להערכת תפקוד מתי"א במעג"ן - היגדים מתוך אוגדן לבניית פרופיל מתי"א יחדיו - היגדים המתייחסים לתלמידות מתוך התעודה הבית ספרית.	כישורים ניהוליים: ניהול זמן, הגעה בזמן וביקור סדיר, התארגנות, הבאה והוצאת ציוד, תכנון – סדר הפעולות, התמדה בביצוע משימה לאורך זמן, קצב עבודה, הערכה ובקרה. עצמאות בלמידה: עבודה באופן עצמאי, ביצוע משימות בכיתה ובבית. קשב, מוטיבציה, עניין בלמידה, עבודה בקבוצה, השתתפות, רמה ו/ סוג תיווך/סיוע נדרשים וכו'	הרגלי למידה		
- היגדים מתוך אוגדן תל"א תל"כ: מתי"א מעלה והר - היגדים מתוך כלי להערכת תפקוד מתי"א במעג"ן - היגדים מתוך אוגדן לבניית פרופיל מתי"א יחדיו	הבעה/הבנה של רגשות, מודעות לקשיים ולכוחות, בטחון עצמי, התמודדות עם מצבי תסכול/הצלחה/הפסד, פתרון בעיות, קבלת סמכות וגבולות, התנהגות ביחס לחוקי ביה"ס, יחס לצוות ולילדים	התנהגותי רגשי		
- היגדים מתוך אוגדן תל"א תל"כ: מתי"א מעלה והר - היגדים מתוך כלי להערכת תפקוד מתי"א במעג"ן - היגדים מתוך אוגדן לבניית פרופיל מתי"א יחדיו - הישג 1: האזנה ודיבור – כשירות תקשורתית http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Special/TichnunVeTochniyotLimudim/TochniotLimudim/Ishoni.htm	כישורי שיח – חוקי שיח: השתתפות בשיחה תוך הקשבה והשתלבות בדיבור על פי המוסכם, פרשנות והערכה של התנהגות הבלתי מילולית של הדובר, התאמת נימת הדיבור ועוצמת הקול, התאמת משלב לשוני. * ראה הישגים נדרשים בחינוך לשוני לחינוך המיוחד – הישג 1	תקשורת		
- היגדים מתוך מיפוי חברתי מתי"א חולון - היגדים מתוך אוגדן תל"א תל"כ: מתי"א מעלה והר - היגדים מתוך כלי להערכת תפקוד מתי"א במעג"ן - היגדים מתוך אוגדן לבניית פרופיל מתי"א יחדיו	משחק – השתלבות במשחק על פי החוקים והכללים, פעילות בהפסקות, קשר עם ילדים ומבוגרים, יצירת קשרים חברתיים, פתרון בעיות חברתיות, מקום בחברת הילדים, קבלת האחר, הבנת סיטואציות חברתיות	חברתי		



מקורות מידע להיגדים לצורך הגדרת מוקדי כח ומוקדים לחיזוק	נקודות אפשריות להתייחסות	תחום
<ul style="list-style-type: none"> - כישורי חיים- מתי"א חולון - כישורי חיים- מתווה לתכנון ולהפעלת תכנית בית ספרית - http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMed/orim/9/9-4/HoraofKeva/H-2011-4b-9-4-9.htm - מסמך התאמות לחינוך מיוחד - תכנית "ל"ב 21" – לקראת בגרות, לחינוך המיוחד, תשנ"ט - תכנית מעברים - מסמך מתנ"ה - כלי הערכה ואבחון של אנשי מקצועות הבריאות 	<p>מתוך עשרת תחומי הכנה לחיים (יש להתייחס לסביבת הפעילות, תחום העיסוק, דרישות הפעילות, מיומנויות נדרשות):</p> <p>1. טיפול עצמי/עצמאות אישית אכילה, לבוש, הופעה חיצונית, ניקיון אישי, טיפול בצרכים אישיים, היגיינה</p> <p>2. בית ומשפחה ניהול משק בית- תפקוד יום יומי בתוך הבית: ניקיון הבית, כביסה, שמירה על רכוש, הכנת ארוחות, תכנון ועריכת קניות, התנהגות בבית ויחסי שכנות, בטיחות בבית ולוח זמנים יומי</p> <p>3. קשר בין אישי חברתי יחסי גומלין חברתיים, נורמות וערכים חברתיים, תקשורת הולמת, ביטוי אישי</p> <p>4. שימוש במשאבים קהילתיים מעורבות בקהילה, ניעות בקהילה (גישה לאמצעי תחבורה רכבות, אוטובוסים וכו'), מתקנים בקהילה (פארקים, בית ספר, ספריות, מרכזי דת, רחובות, מדרכות, תיאטרון) גישה לשירותי חרום (משטרה מגן דוד וכו') גישה לשירותים פרטיים (שירותי כבלים, שירותים ציבוריים: טלפון, מים, וכו') גישה לרשויות וכו'</p> <p>5. בריאות ובטחון תזונה נכונה, זיהוי מחלות- טיפול ומניעה, מילוי צרכים בסיסיים, בטחון בסיסי, בריאות גופנית, בריאות נפשית, הפעלת מכשירים</p> <p>6. ידע והשכלה רכישת מיומנויות אקדמיות ומעשיות (פונקציונאליות) במושגים של חיים עצמאיים והשכלה. (ראה פרוט גם במסמך הליבה של האגף לחינוך מיוחד), נגישות לסביבות לימודיות</p> <p>7. עולם העבודה מיומנויות וכישורים תוך אישיים ובין אישיים הקשורים לעולם העבודה. לדוגמא: התנהגות והרגלי עבודה הולמים, יחסי עובד מעסיק תכונות של אדם עובד, שכר=תגמול, ראיון עבודה, חיפוש מציאה והתמדה בעבודה.</p> <p>8. נחישות עצמית וסנגור עצמי בחירה, הצבת מטרות וביצוען, עמידה על הזכויות, לימוד וביצוע לוח זמנים, מודעות למניעים אישיים, פניה לעזרה בעת הצורך, התמודדות עם מצבים מוכרים וחדשים, אסרטיביות והגנה עצמית, השתייכות והשתתפות הארגוני תמיכה וסנגור, שירותים משפטיים.</p> <p>9. פנאי תרבות צפייה בטלוויזיה, מקומות בילוי, מרכזי בילוי, מרכזים קהילתיים, יחסים עם חברים, העדפות אישיות וביטויים בחוגים, תרבות קריאה (פעילויות בבית, פעילויות בחוץ, פעילויות שכונתיות / קהילתיות, השתתפות באירועים)</p> <p>10. חינוך מיני חברתי פרוט בהתאם לתכנית הלימודים של האגף לתכניות לימודים ואגף חינוך מיוחד</p>	<p>כישורי חיים</p>
	<p>הוראה מתקנת, שעות פרטנית, טיפולים פרא-רפואיים, סייעת, מורים פרטיים, חוגים וכד'</p>	<p>מערך תמיכה</p> <p>גורמי מטפלים</p>



מקורות מידע להיגדים לצורך הגדרת מוקדי כח ומוקדים לחיזוק	נקודות אפשריות להתייחסות	תחום
	שימוש באייפד, מחשב נייד, טלפון סלולארי...	טכנולוגיית ייעוץ
	התאמות סביבתיות ומבניות, עזרים, מכשירים שונים (משקפיים, מכשיר שמיעה, סדים, אביזרי הליכה, התאמות פיזיות, טיול מונגש, אוטובוס מונגש, מעלית, רמפה וכד'...)	נגישות
התאמות בתהליכי הערכה לתלמידים עם צרכים מיוחדים ברצף הגילאים אגף א חנ"מ 2018 http://meyda.education.gov.il/files/special/pedagogy/accommodation1.pdf		התאמות ברכיב החינוכי



מחווון להגדרת תפקיד מורת השילוב (מרמת בסיס ועד לרמת מיומן בכל התחומים)

תחומי התפקיד	מרכיבי התפקיד
	התנהלות אישית
ידע מקצועי והתפתחות מקצועית	• מכירה את תכניות הלימודים של החינוך הרגיל
	• בקיאה בנהלים הקשורים לתכנית השילוב עפ"י חוזר מנכ"ל.
	• משתלמת בתחומים רלוונטיים לגיל התלמידים, תחומי ההוראה וסוגי הלקויות.
הוראה	• מכירה ומיישמת תכניות ייחודיות לתלמידים עם לקויות
	• בקיאה בדרכי הוראה מותאמות למגוון רחב של לקויות.
	• תכני השיעור נגזרים מתוכנית הלימודים הכיתתית ומהתח"י
	• נותנת מענה דיפרנציאלי בדרכי עבודה מגוונות במהלך השיעורים
	• משתמשת בדגמי הוראה שונים בהתאם לצרכי התלמידים: הוראה בקו בכיתות האם, הוראה פרטנית, קבוצתית, תמיכה בפרויקטים וכד'.
	• משתמשת בסביבות מתוקשבות לצרכי הוראה, למידה והערכה בהתאם לתפקוד התלמידים.
	• דואגת לעיצוב סביבת למידה המשקפת הוראה מותאמת
• מקיימת פעולות מכוונות ויזומות עם התלמידים לקראת מעברים.	
הערכה ותיעוד	• עורכת מבדקים פורמאליים ובלתי פורמאליים לקביעת רמת התפקוד ביחס לרמת הגיל בעברית ו/או במתמטיקה ומשתמשת בנתונים בעבודתה.
	• שותפה יחד עם המחנכת/מורה מקצועית לתהליך קביעת הציונים והערכות בתעודה במקצועות השילוב ובתלמידאות



	<ul style="list-style-type: none">מתעדת תהליכי עבודה ביומן מורה בשעלוב	
	התנהלות בתחום הבינמקצועי-מערכתי	
הובלה	<ul style="list-style-type: none">מסייעת למחנכת הכיתה בכתיבת התח"י-תכנית חינוכית יחידנית ובמעקב אחר התקדמותו (ימי הורים, ישיבות פדגוגיות, הערכה מעצבת ומסכמת).	משותפת עם מחנכת הכיתה את תכנית השילוב
	<ul style="list-style-type: none">מבצעת עדכונים בתח"י בהתאם לתפקוד התלמיד והחלטות הצוות הבינמקצועי, התלמיד והוריו.	
ועדות חוק	<ul style="list-style-type: none">שותפה להחלטות ולהכנות בהפניית תלמידים לוועדות שילוב והשמה (סיוע במילוי טפסי ועדה ודו"ח תפקודי מרוכז לוועדה).מנהלת את תיקי התלמידים בשילובית (פתיחה, עדכון,מעבר וסגירה)	
קשר עם גורמי פנים וחץ	<ul style="list-style-type: none">מקיימת מפגשים עפ"י הצורך עם:<ul style="list-style-type: none">מחנכים, מורים מקצועיים, מובילות התחום ומומחיות התחום מטעם המת"ימרכזת את תיקי התלמידים במעבר למסגרת הבאה ושותפה למסירתם להורים.שותפה למפגשי המעברים עם המסגרות המזינות לקראת קליטת התלמידים החדשים.	
מורת השילוב	<ul style="list-style-type: none">מסייעת לביה"ס לגבש כללים ונהלים הקשורים בניהול השילוב.	
כמומחית תחום פנים	<ul style="list-style-type: none">מסייעת למחנכת הכיתה בבניית תכניות התערבות עבור תלמידים מורכבים (מהשילוב הפרטני)מסייעת לצוותים מקצועיים בהבניית דרכי הוראה והבחנות מותאמות (בישיבות צוותים, הוראה משותפת בכיתות האם).	
בית ספרית	<ul style="list-style-type: none">מעבירה סדנאות/הרצאות בחדר מורים בנושאים הנוגעים לשילוב בשיתוף גורמים מקצועיים נוספים	

נקודות למחשבה:

איזה מרכיבי תפקיד היית רוצה לקדם בעקבות מחוון זה?

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

א. ברמה האישית ב. ברמה מערכתית



תכנית עבודה

תח"י: תכנית חינוכית יחדנית

תח"י משותף – הגדרה

תכנית חינוכית יחדנית :

"תכנית חינוכית יחדנית" – הינה "תכנית המתארת את רמת תפקודו של התלמיד המשולב בעת הכנתה, בתחומים שבהם יטופל, וקובעת לו מטרות ויעדים לימודיים, פרק הזמן להשגתם, האמצעים הדרושים להשגתם ואמות מידה לבדיקת השגתם" (חוק חינוך מיוחד (תיקון מס' 7) התשס"ג 2002, פרק ד 1).

מטרת התוכנית:

תוכנית העבודה תתואם לצרכי התלמיד, ומטרתה לאפשר את שילובו והשתלבותו המיטביים של התלמיד בחברת בני גילו.

תכנון והתארגנות:

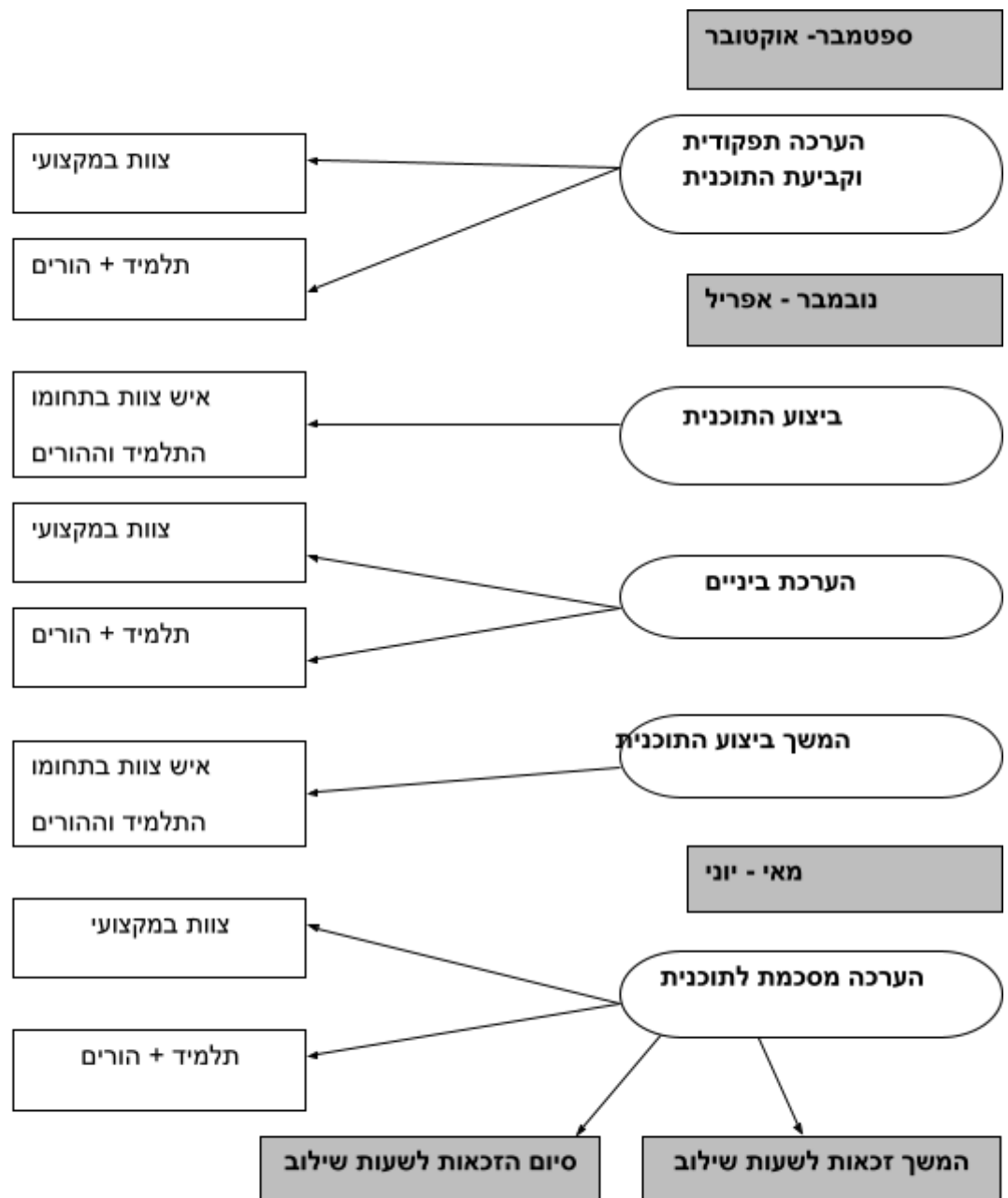
התוכנית תבנה ע"י צוות בין מקצועי של המסגרת החינוכית ועל סמך בדיקה מעמיקה של מצב תפקודו של התלמיד

הצוות הבין מקצועי כולל: מחנך\ת הכתה, מורת השילוב, יועצת פסיכולוג, מטפלים מהתחום, ומומחי תחום מטעם המתי"א



תהליך הכנת התח"י:

התרשים מתאר את השלבים בתהליך הכנת התח"י, החל משלב איסוף המידע על התלמיד, דרך בניית התכנית, ביצועה והערכתה. זאת תוך ציון לוח זמנים קבוע לכל שלב וכן האחראים ליישום התהליך.



משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



יומן מורת שילוב

מורת שילוב יקרה,

**מוגש לך, בהערכה, יומן מקצועי אשר יעזור לך
לרכז את הנתונים של תלמידייך ושל עבודתך
וימקד את תכנון עבודתך המקצועית
אנו תקווה כי יומן זה יעמוד לשירותך וישמש
אותך בעבודתך החשובה.**



תכנית חינוכית יחידנית (תח"י)-דוגמא

תאריך: _____

שם התלמיד: אמיר

כיתה: ג

כותבי התח"י:

שם	תפקיד
	מחנכת כיתה
	מורת שילוב
	מטפלת באומנות
	מרפה בעיסוק
	קלינאית תקשורת

נקודות חוזק: התלמיד עם מוטיבציה ללמידה, משתף פעולה ועובד לפי ההוראות, מזהה ומשיים את כל האתיות, כתב ידו קריא
נקודות לחיזוק: התלמיד מוותר לעצמו בקלות לא יכול להתמודד עם משימות ברמת מורכבות גבוהה ולא מבקש עזרה כשהוא מתקשה, לא יכול להתמודד עם טקסט ברמת בני גילן, עיצוב האותיות לא על פ המקובל, בנוסף לקשיים בהבעה בכתב, תשובותיו מצמצמות

תחום	באחריות	המטרה
לימודי	מחנכת ומורת שילוב	התלמיד יקרא טקסט ברמת קריאות סוף ג' בדיוק ושטף מתאימים לרמת גילן.
רגשי	מטפלת רגשית	התלמיד יפנה לבקש עזרה תוך מודעת לכוחות ולמגבלות שלו
לימודי	קלינאית תקשורת	שיפור ההבעה בכתב



הערכה מעצב	דרכי פעולה (פעולות ספציפיות יומיומיות להשגת היעדים)			מטרה ויעדים	
	מחנך/ת	מטפל ו/או פרא רפואי	מורת שילוב	פרק זמן להשגה	התלמיד יפנה לבקש עזרה תוך מודעת לכוחות ולמגבלות שלו
לתיווך מילולי ועידוד להיעזר באנשים בסביבה	<p>מטפלת רגשית :</p> <p>-העלאת מודעות עצמית למוגבלות ויכולת לקבל את עצמה כמו שהיא</p> <p>-שיחות משוב ורפלקציה.</p> <p>-שיחות על מוקדי הכוח, על הקשיים ועל קבלת עזרה מתלמידי הכיתה</p> <p>-טיפולים בקבוצה ויצירת מצבים שהתלמידים צריכים להיעזר אחד בשני</p> <p>-עבודה בחומרים שאינם דורשים דיוק ושליטה למשל צבעי גוש במשטחים גדולים</p>	<p>עידוד השתתפות בשיחות ובמשימות של קבוצת השילוב</p> <p>העלאת מורכבות ההוראות באופן הדרגתי</p> <p>פיתוח עבודה עצמית בדפי עבודה מותאמים</p>	<p>פרק זמן להשגה</p> <p>שלושה חודשים</p>	<p>יעדים (ניסוח המצביע על השינוי שצריך לחול בהתנהגותו של הילד בהלימה למטרת העל)</p> <ul style="list-style-type: none"> - לא לוותר לעצמו במשימות הדורשות דיוק ושליטה מוטורית ברמה גבוהה - יבקש עזרה מתלמיד או מבוגר בסיטואציות בהן הוא מתקשה - יבצע הוראות מורכבות 	



המלצות:	<p>משותף: השתתפות בשיוער מיישם את המשימות הנדרשות</p>	<p>מדדים להצלחה (ניסוח במונחים כמותיים אשר השגתם תחשב כעמידה ביעד): התלמיד יצליח לבקש עזרה לפחות פעם אחת במשך היום.</p>			
הערכה מעצב	<p>מטרה ויעדים</p>				
	<p>דרכי פעולה (פעולות ספציפיות יומיומיות להשגת היעדים) דרכי הוראה והתאמות</p>				
	<p>מחנך/ת</p> <p>בדיקת מחברת בזמן כתיבה ודרישה להרחבת תשובה במקרה של תשובת כולא</p> <p>תיווך בזמן התבוננות בתמונה או בסיפור והכוונה לגבי איתור הפרטים העיקריים עליהם ניתן לדון (הבחנה בין עיקר וטפל)</p>	<p>מטפל ו/או פרא רפואי</p> <p>קלנאית תקשורת:</p> <p>תמונות ברצף משחקי שפה בנית משפטים תקינים</p> <p>שיח על תמונה</p> <p>מילות יחס ומילות קישור</p>	<p>מורת שילוב</p> <p>הוצאת חלק מהתשובה מתוך השאלה (שימוש במילים המופיעות בשאלה כרמז מטרים לתשובה, הוספת נימוק, מסקנה, דעה ועוד...)</p> <p>הכוונה לאיתור פרטים משמעותיים בתמונה, סיפור, טקסט</p>	<p>פרק זמן להשגה</p> <p>שלושה חודשים</p>	<p>יעדים (ניסוח המצביע על השינוי שצריך לחול בהתנהגותו של הילד בהלימה למטרת העל)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ירחיב תשובותיו לשאלות פתוחות - יתקן את כתיבתו כאשר יש צורך בכך

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

המלצות:	משותף: ניסוח התשובה בע"פ ואחר כך בכתב	מדדים להצלחה (ניסוח במונחים כמותיים אשר השגתם תחשב כעמידה ביעד): 80% מתשובות התלמיד נכונות ומורחבות.
---------	--	---

חתימת מנהל _____

חתימת מורת שילוב _____

חתימת מחנכת _____



מטרת ההערכה המסכמת היא להעריך את מצבו של התלמיד, בהלימה למטרות והיעדים שנקבעו בתוכנית העבודה היחידנית (תח"י) ועל פי הערכה המעצבת שנערכה במהלך השנה.

יש להתייחס להיבטים הבאים בסיכום:

- היבט לימודי/קוגניטיבי/
- רגשי
- חברתי/התנהגותי

הגורמים השותפים לעבודה:

- המחנך/ת
- המורה המשלבת
- המורים המקצועיים
- התלמיד וההורים
- גורמים טיפוליים בתוך ביה"ס: פסיכולוג, מטפל, מטפל פרארפואי וכד'
- סיעת אישית

בדוח הסיכום יש לכתוב את מטרות העבודה לשנת הלימודים הבאה במידה והתלמיד ימשיך שנה נוספת בטיפול (חוזר מנכ"ל 4/06 סעיף 2.5.4)

תאריך למסירת הערכה המסכמת להורים: לא יאוחר מתאריך 15/6 של שנת הלימודים.



תיק תלמיד

שילוב / סל אישי

שם תלמיד/ה: _____

ת"ז: _____

כיתה: _____

שם המורה: _____

ביה"ס: _____

יישוב: _____

שנה"ל: _____

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



التاريخ: _____

موافقة الأهل

نحن الموقعون أدناه وليا أمر الطالب/ة
الذي/التي يتعلم/تتعلم في صف: _____ في المدرسة:
_____, نوافق/لا نوافق على تقديم مساعدة لابننا/لابنتنا
من قبل ماتيا المغار على يد معلم/ة الدمج/ المعالج /ة: _____
في إطار المدرسة.

إسماء والدي الطالب/ة :

الأب: _____ الأم: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____ / _____

توقيع والدي الطالب /ة:



الأم:

الأب:

כתב ויתור על סודיות

שם המטופל: _____
מס' זהות: _____
שם החותם*: _____
מס. זהות של החותם: _____
קשר למטופל: אב/אם / אפטרופוס

אני החתום מטה מוותר בזה על סודיות מקצועית/רפואית בנוגע לתוצאות בדיקות, אבחונים ו/או סיכום טיפול שנערכו לבני/בתי _____ ומבקש להעבירם ל:

- צוות חינוכי/טיפולי
- התפתחות הילד .
- מרפאת קופת חולים / רופא מטפל .
- אחר - _____

ידוע לי כל מידע שיועבר יהיה באישורי וידיעתי , והנני משחרר אתכם וכל עובד מטעמכם "מתי"א מג'אר" מחובת שמירה על סודיות רפואית בכל הנוגע למצבו/ה, מחובת שמירה על סודיות זו כלפי הנ"ל ולא תהיינה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כל שהוא בקשר להנ"ל.

טופס זה תקף כל עוד הילד בטיפול מטעם מתי"א מג'אר.

שם מטפל/ת/מורה/גננת שילוב/הוראה	סוג טיפול/הוראה	שם מטפל/ת/מורה/גננת שילוב/הוראה	סוג טיפול/הוראה



חתימות:

שם הורה 1: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם הורה 2: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

● במידה וההורים פרודים יש להחתים שני ההורים.



פרטים אישיים

(תלמיד: סל אישי שכיחות נמוכה, סל אישי שכיחות גבוהה, שילוב)

שנה"ל: _____ תאריך: _____
שם התלמיד: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

מוסד חינוכי: _____ כיתה/ שלב חינוכי: _____

כתובת: _____

שמות ההורים: אבא: _____ אימא: _____

טלפונים: אבא: _____ אימא: _____

ניתוחים/התערבויות רפואיות: _____

תרופות קבועות: _____

תאריך וועדת זכאות: _____ סוג מוגבלות: _____ רמת _____

תפקוד: _____

שעות סל אישי: _____ ש"ש

פירוט סל אישי:

ימי הטיפול	מס' ש"ש	נייד	מטפלת / שילוב	סוג טיפול/הוראה	

מסמכים, אבחונים ומידע



מצי"ב	מצאים / המלצות	שם מאבחן/מטפל	מסגרת אבחון/טיפול	תאריך	אבחונים וטיפולים
					דידקטי
					פסיכולוגי
					פסיכיאטרי
					נוירולוגי
					אורטופד
					רופא ילדים מומחה
					קלינאית תקשורת
					ריפוי בעיסוק
					פיזיותרפיה
					טיפול רגשי
					ניתוח התנהגות
					הוראה מתקנת
					בדיקת ראייה
					בדיקת שמיעה
					אחר

שימוש בעזרים :

פרטים	עזרים
	משקפיים
	מכשיר שמיעה
	טכנולוגיה מסייעת: אייפד, מחשב נייד, ועוד
	תת"ח : PCS, מחשב, מערכת עקיבת מבט, טובי ועוד
	אחר

שימוש באביזרי עזר לניידות: (סדים לרגליים, הליכונים, קביים וכיסא גלגלים ידני או ממונע)



פרטים	עזרים
	סדי רגליים מסוג _____
	סדי ידיים
	עזרי הליכה מסוג _____
	כסא גלגלים ידני / ממונע

מידע נוסף על התלמיד:

מערך תמיכה	
	גורמים מטפלים בביה"ס ובקהילה
	התאמות בדרכי הבחנות
	אחר

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



תאריך: _____

מערכת שעות של התלמיד: _____

שם המחנכת: _____

כיתה: _____

שם ביה"ס: _____

שעות	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום שבת
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



תכנית חינוכית יחידנית (תח"י)-שילוב

תאריך: _____

שם התלמיד: _____

כיתה: _____

כותבי התח"י:

שם	תפקיד

התחום: _____

נקודות חוזק: _____

נקודות לחיזוק: _____

מטרות: 1- _____


2- _____

משרד החינוך והתרבות
 אגף חינוך מיוחד
 وزارة المعارف والثقافة
 قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
 מרכז תמיכה ישובי אזורי
 ماتيا المغار
 مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

הערכה מעצבת	דרכי פעולה (פעולות ספציפיות יומיומיות להשגת היעדים)		מטרה ויעדים	
	דרכי הוראה והתאמות			
	מחנכת כיתה	מורת שילוב	פרק זמן להשגה 	יעדים (ניסוח המצביע על השינוי שצריך לחול בהתנהגותו של הילד בהלימה למטרת העל)
	משותף:		מדדים להצלחה (ניסוח במונחים כמותיים אשר השגתם תחשב כעמידה ביעד):	

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישוּבי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

חתימת מנהל _____

חתימת מורת שילוב _____

חתימת מחנכת _____



פרופיל תלמיד - תיאור תפקוד תלמיד

שם התלמיד/ה: _____ כיתה: _____ בי"ס: _____ שנה"ל: _____

תחום	מוקדי כוח	מוקדים לחיזוק
קוגניטיבי	קריאה	
	כתיבה	
	הבנת הנקרא	
	הבעה	
לימודים (ציונים)		
	מתיקות	
התארגנות ללמידה		
התנהגותי רגשי		
שפתי תקשורת		
חברתי		
מוטריקה עדינה ותפקוד גרפי מוטורי		
מוטריקה גסה וניידות		



מידע נוסף על התלמיד:

מערך תמיכה	
	גורמים מטפלים בביה"ס ובקהילה
	טכנולוגיה מסייעת
	נגישות
	התאמות בדרכי הבחנות
	אחר

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

תכנית חינוכית יחידנית - סל אישי

תאריך: _____

שם התלמיד: _____

כיתה: _____

כותבי התח"י:

שם	תפקיד

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

נקודות החוזק:

נקודות לחיזוק:

מטרות: -1

-2

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

הערכה מ	דרכי פעולה (פעולות ספציפיות יומיומיות להשגת היעדים)			מטרה ויעדים	
	דרכי הוראה והתאמות			פרק זמן להשגה	יעדים (ניסוח המצביע על השינוי שצריך לחול בהתנהגותו של הילד בהלימה למטרת העל)
מחנך/ת	מטפל ו/או פרא רפואי	מורת שילוב			

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

משותף:

מדדים להצלחה (ניסוח במונחים כמותיים אשר השגתם תחשב כעמידה ביעד):

חתימת מחנכת _____ חתימת מורת שילוב _____ חתימת מטפל _____ חתימת מנהל _____



הערכה מסכמת-סל אישי

ביה"ס _____ שם התלמיד _____ כיתה _____

תאריך: _____ שם המחנך/ת _____ שם מורת השילוב _____ שם המטפל _____ שם הסייעת _____

הישגים לימודיים/קוגניטיביים	הישגים רגשיים	הישגים חברתיים/התנהגותיים	הישגים בתחום הפארארפואי/תקשורתי/שפתי/מוטורי



--	--	--	--

חתימות:

מנהל/ת _____ מחנך/ת _____ מורת השילוב _____ מטפלת/ת _____ תלמיד/ה _____ הורים _____ סייעת _____

הערכה מסכמת - שילוב

ביה"ס _____ שם התלמיד _____ כיתה _____

תאריך: _____ שם המחנך/ת _____ שם מורת השילוב _____

תחומים	המלצות לשנת הלימודים הבאה
קריאה	
כתיבה	

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية

		הבנת הנקרא
		מתמטיקה

חתימות:

מחנך/ת _____ מורת השילוב _____ תלמיד/ה _____ הורים _____



יומן ביצוע מפגשי הוראה

מורה יקר, עליך לצלם/ להדפיס מסמך זה ולתעד את עבודתך בתום כל שיעור.

נושא המפגש	משך זמן המפגש	יום המפגש	תאריך המפגש	שם התלמיד/ קבוצה וכיתה



תיעוד טיפול יחידני

שנה"ל: _____

שם התלמיד/ה: _____ כיתה/גן: _____

בי"ס/גן: _____

שם המטפל/ת: _____ מקצוע: _____

מטרות הטיפול: _____

תאריך המפגש	תיאור מהלך ותהליך המפגש הטיפולי (פעילויות, תכנים, כלים טיפוליים שתופי פעולה, התנגדות, קשב, מוסחות, מוטיבציה להמשך ועוד)	תכנון המפגש הבא



יומן מורת שילוב

מורת שילוב יקרה,
מוגש לך, בהערכה, יומן מקצועי אשר יעזור לך
לרכז את הנתונים של תלמידייך ושל עבודתך
וימקד את תכנון עבודתך המקצועית
אנו תקווה כי יומן זה יעמוד לשירותך וישמש
אותך בעבודתך החשובה.



מערכת שבועית

שם המורה/מטפל: _____ מספר שעות עבודה: _____ מספר שעות הכנה: _____ סה"כ תלמידים לטיפול: _____

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי	יום שישי

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



פרטי תלמידים

מס'	שם	ת.ל.	כתה/מחנך	מספר שעות שילוב	כתובת	טל' הורים	מידע חיוני	איש קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

משרד החינוך והתרבות
אגף חינוך מיוחד
وزارة المعارف والثقافة
قسم التربية الخاصة

מועצה מקומית מג'אר



מתי"א מג'אר
מרכז תמיכה ישובי אזורי
ماتيا المغار
مركز دعم القدرات التعليمية والوظيفية



ארגון קבוצות העבודה

שם המורה/ מטפל: _____ תאריך: _____

שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____	
נושא :		נושא :		נושא :		נושא :	
שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה
1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.	
4.		4.		4.		4.	
סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:	
שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____		שם הקבוצה: _____	
נושא :		נושא :		נושא :		נושא :	
שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה	שם התלמיד	כיתה
1.		1.		1.		1.	
2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.	
4.		4.		4.		4.	
סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:		סך ש"ש הניתן לקבוצה:	

