

Extracte NOFC

Comissions del claustre

(...)

Estratègia digital: assumiran les seves funcions l'equip TiC Es reuniran setmanalment

(...)

Coordinador Digital

Aquest càrrec l'assumeix el professor de la secundària i batxillerat i les seves funcions són:

- a. Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- b. Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centres en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- c. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- d. Assessorar l'equip directiu en la implantació i en l'ús de programari de gestió de centre (absències, horaris, incidències...).
- e. Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- f. Gestionar les petites incidències amb els ordinadors dels alumnes, tal com estableix el protocol aprovat conjuntament amb l'AMPA.
- g. Assignar les adreces de l'alumnat, famílies i professorat, i gestionar el domini de G Suite for education.
- h. Actualitzar les zones privades del web del centre de professors, alumnes i famílies.
- i. Impulsar a la competència i la innovació digital del professorat.
- j. Coordinar el desplegament de la competència digital dels alumnes amb els equips docents.
- k. Aquelles altres que el director de l'institut li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

I. Formació TIC al professorat nou.

Formació

En el nostre centre la institució vetlla per la formació dels docents, té un lloc especialment rellevant la formació docent interna i periòdica per actualitzar la metodologia, el domini de les tecnologies i facilitar a tot l'equip docent la implementació d'aquests recursos a l'aula.

Normativa de convivència

(...)

- Al centre no és pot portar telèfons mòbils. Durant l'etapa de secundària, cada professor recollirà els telèfons mòbils i els posarà a una capsa que està custodiada durant el dia i lliurarà quan l'alumne marxi a casa seva. En cas d'alumnes que marxïn a dinar a casa, se'ls donarà a última hora del matí i se'ls tornarà a demanar a primera hora de la tarda.
- Si el professorat troba algun alumne utilitzant un dispositiu mòbil, smartwatch, ...tindrà una sanció corresponent. (...)

Projectes d'innovació

(...)

Projecte digital

El centre aposta per la innovació tecnològica al servei de l'ensenyament. La tecnologia ha de ser una eina que permet millorar l'aprenentatge dels alumnes, mai una finalitat en sí mateixa. El centre utilitza les eines de Google (G Suite for education). És per això que tots els alumnes disposen d'un usuari del domini jm-santandreu.cat i d'un ordinador portàtil personal. El centre alterna llibres de text en algunes matèries i d'altres per mitjà de llicències digitals. També hi ha matèries amb materials propis. El projecte digital està en revisió i cal que durant aquest trienni sigui seqüenciat per poder integrar tots els coneixements i aspectes digitals a les diferents metodologies d'aula.

(...)