

2 de MARZO de 2022

SRA. SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES

LUJAN - BS. AS.

La Dirección del ISFD N° 141 de Luján en el marco de las resoluciones N° 5848/02, 1234/03 7 5886/03 , solicita a Ud., realice la difusión y convocatoria de aspirantes para la cobertura de:

CARRERA: PROFESORADO EDUCACIÓN SEC. EN LENGUA Y LITERATURA      CURSO: **4º AÑO**

ASIGNATURA, PERSPECTIVA, ESPACIO: INGLES 2

CARGA HORARIA: 2 (DOS) MÓDULOS

SITUACIÓN DE REVISTA: PROVISIONAL

MOTIVO: CREACIÓN

TURNO: VESPERTINO

HORARIO VIERNES DE 20:10 A 22:10– HS.

ESTE HORARIO NO PODRÁ SER MODIFICADO

LOS ASPIRANTES DEBERÁN/NO DEBERAN POSEER EXPERIENCIALABORAL

**LUGAR DE INSCRIPCIÓN.** Se solicita la INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE PROYECTOS AL PERSONALMENTE EN NUESTRA SECRETARIA HASTA EL DÍA A LAS 21 HORAS: Avda España 801 y CONJUNTAMENTE AL MAIL DEL INSTITUTO [concursosisfd141@gmail.com](mailto:concursosisfd141@gmail.com). Se recibirán los PROYECTOS y Documentación hasta las 21 hs del día **7/03/2022**. SE DEBERÁ ADJUNTAR EN DICHO MAIL **INDEFECTIBLEMENTE** LOS SIGUIENTES ARCHIVOS:

- 1- Proyecto en PDF (en el nombre del mismo consignar Nombre asignatura y Nombre concursante)
- 2- Anexo III en PDF con todas las Probanzas correspondientes. Escaneado ANVERSO Y REVERSO. **TODO EN UN SOLO CUERPO DE PDF PARA REMITIR AL TRIBUNAL DESCENTRALIZADO DE MERCEDES. SE DESESTIMARÁN LOS PROYECTOS Y ANTECEDENTES QUE NO RESPETEN ESTE FORMATO.**
- 3- Oblea de listado ingreso a la docencia en Listado Educación Superior quien lo posea

- 4- En ASUNTO deberá consignar NOMBRE DE LA ASIGNATURA Y NOMBRE DEL ASPIRANTE.
- 5- DECLARACION JURADA DE CARGOS/HORAS. CONDICIÓN INDISPENSABLE

Los ASPIRANTES deberán presentar PRESENCIALMENTE DOS SOBRES:

- 1- Proyecto o propuesta Curricular
- 2- Anexo III con todas las Probanzas correspondientes.

CRONOGRAMA TENTATIVO PREVISTO EN EL MARCO DE LA ASPO:

- **CRONOGRAMA TENTATIVO PREVISTO:**
  - **DIFUSIÓN e INSCRIPCIÓN:**
    - MIERCOLES 2/03/2022 AL LUNES 7/3/2022 hasta las 21:00 hs. (seis días corridos)
    -
  - **RECUSACIÓN**
    - De los miembros del jurado tres días hábiles posteriores al cierre de la inscripción de aspirantes.
  - **LECTURA/ EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PEDAGÓGICAS:**
    - MARTES 8 /03 al LUNES 14/03/2022 (5 días hábiles a partir de cierre de inscripción, sujeto a las posibilidades técnicas de la comisión).
    -
  - **ENTREVISTA PÚBLICA:** Tres días hábiles del 15/03/2022 al 17/03/2022, fechas a confirmar.
- 

**CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA:**

MIEMBROS TITULARES: DIRECTIVO: DEMARCO, MONICA

PROFESOR DEL ÁREA: MARINO, OSCAR

PROFESOR DEL AREA EXTERNO: CARDOZO, FATIMA

PROFESOR DEL CAI: CANESTRARI, PABLO

ALUMNOS: VAN DICK, MELANIE

MIEMBROS SUPLENTES: DIRECTIVO: VITAL SUSANA

PROFESOR DEL ÁREA: GALLEGO , MARIA EUGENIA

PROFESOR DEL AREA EXTERNO: RODRIGUEZ, NATALIA

PROFESOR DEL CAI: MANSILLA, GRACIELA

ALUMNO: TRISCIUZZI, ABIGAIL

**PARA LA CONFECCION DEL PROYECTO CONSULTAR LA DISPOSICION 30/05. EXCLUYENTE**

SE ADJUNTA:

FINALIDADES FORMATIVAS, PROPOSITOS y CONTENIDOS de la Asignatura:

Formato: Taller

Régimen de cursada: Anual

Ubicación en el Diseño Curricular: Campo de la Formación General – Cuarto año

Asignación de horas: 64

**Finalidades formativas:**

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de esta enseñanza es capacitar a los estudiantes que acceden a ella para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Este espacio pretende desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas. Se propiciará la utilización de todos los medios al alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

Propósitos · Ofrecer instancias para consolidar la competencia comunicativa por medio de la comprensión lectora, la comprensión auditiva y la producción oral y escrita a partir de textos diversos. · Habilitar espacios para profundizar la reflexión lingüística con el objeto de promover el razonamiento y coadyuvar a la consolidación del sistema lingüístico. · Propiciar estrategias de interacción social que alienten el uso sostenido de la lengua inglesa. · Diseñar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando la motivación de los estudiantes para hacer un uso real y significativo del idioma.

**Ejes de contenidos y descriptores–**

Contenidos Funcionales. Términos transparentes y conocidos. Hipótesis de contenido. Coherencia textual. Coherencia léxica. - Comprensión oral. Tratamiento de mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal. - Expresión oral. Intervenciones breves, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas. Participación en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales. - Exponentes lingüísticos. Redes de vocabulario, campo semántico, tiempos verbales, conectores lógicos. Vocabulario: léxico del campo social y laboral. - Comprensión

escrita. Visualización de la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes. Registro formal e informal de textos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica. Localización e identificación de información específica y relevante presente en material publicitario, de divulgación, de consulta, instructivos. - Expresión escrita. La escritura de mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas. La escritura de notas, cartas y mensajes sencillos, así como de mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación.

DEMARCO, MÓNICA

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR