

Tata Tertib Peserta Asesmen Nasional

A. PESERTA DIDIK

1. Memasuki ruangan setelah tanda masuk dibunyikan, yakni 15 menit sebelum Asesmen Nasional (AN) dimulai
2. Memasuki ruang AN sesuai dengan sesi dan menempati tempat duduk yang telah ditentukan
3. Dilarang membawa catatan dan/atau menggunakan perangkat komunikasi elektronik dan optik, kamera, kalkulator, dan sejenisnya ke dalam ruang AN
4. Mengumpulkan tas dan buku di bagian depan di dalam ruang AN
5. Mengisi daftar hadir
6. Masuk ke dalam (login) aplikasi ANBK dengan menggunakan username dan kata sandi (password) sesuai kartu login yang diterima dari Proktor
7. Melakukan latihan menjawab soal sebelum mengerjakan AN
8. Mulai mengerjakan soal asesmen setelah ada tanda waktu mulai
9. Selama AN berlangsung, hanya dapat meninggalkan ruangan dengan izin dari pengawas ruang
10. Selama AN berlangsung, dilarang: a) menanyakan jawaban soal kepada siapa pun b) bekerja sama dengan peserta lain c) memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal d) memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain.
11. Apabila terlambat hadir, dapat mengikuti AN setelah mendapat persetujuan dari Pelaksana Tingkat Satuan Pendidikan
12. Apabila peserta telah melakukan login, maka keikutsertaannya sebagai peserta tidak dapat digantikan oleh orang lain
13. Setelah selesai mengikuti AN, peserta diharapkan untuk segera pulang dan tidak berkerumun di lingkungan satuan pendidikan.

B. Tata Tertib Peserta Asesmen Nasional untuk Pendidik dan Kepala Satuan Pendidikan

1. Mengisi survei lingkungan belajar dalam jangka waktu 4 hari sesuai dengan jadwal AN satuan pendidikan masing-masing
2. Mengisi survei lingkungan belajar dengan menggunakan perangkat komputer, laptop, atau gawai di satuan pendidikan atau di tempat masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
3. Mengisi survei dilakukan secara mandiri tanpa bertanya atau bekerja sama dengan peserta lain
4. Mengisi survei sesuai dengan keadaan dan kondisi yang sebenarnya