Профессиональная образовательная организация
Индивидуальный предприниматель Бойченко Мария Ивановна
«Лаборатория Красоты»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Утверждено:_____
Подпись, печать
Дата:_____

г. Кемерово 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения
2. Перевод обучающегося
3. Порядок и основания отчисления обучающегося
4. Порядок предоставления академического отпуска
5. Оплата обучения «до» и «после» выхода обучающегося из академического отпуска
6. Ликвидация академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Лаборатория красоты» является локальным нормативным актом, регламентирует порядок проведение процедур отчисления, перевода, предоставления академического отпуска Обучающихся в «Лаборатория красоты» (далее - «Обучающихся»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Гражданского кодекса РФ. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося

2.1. Перевод Обучающихся из одной группы в другую возможен в рамках одной образовательной программы в «Лаборатории красоты» (далее - «Перевод») и производится на основании личного заявления Обучающегося.

2.2. Перевод Обучающегося из одной группы в другую в рамках разных образовательных программ не допускается.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. **Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:**

- по инициативе Обучающегося;
- по инициативе «Лаборатории красоты»;
- по обстоятельствам независящим от инициативы Обучающегося и «лаборатории красоты».

3.2**. Основанием для отчисления обучающегося по его инициативе является:**

- собственное желание Обучающегося, подтвержденное его личным заявлением;
- медицинские показания, не позволяющие Обучающемуся заниматься профессиональной деятельностью по программе обучения;
- в случае срыва или приостановления учебного процесса по вине «Лаборатории красоты» (кроме обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством РФ).

3.2.1. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе является: академическая неуспеваемость (не сдача итоговой и промежуточной аттестаций, пропуски занятий)

Под академической неуспеваемости Обучающегося подразумевается:

• Невыполнение учебного плана – если Обучающийся по результатам сдачи промежуточных экзаменов и зачетов получил оценку «неудовлетворительно» или не зачтено» более по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация;

• В случаях получения Обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» более, чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация;

• В случаях невыполнения Обучающимся программы производственной (учебной) практики без уважительных причин;

3.2.2.Пропуск более 20 % занятий без уважительной причины;

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Обучающимся дисциплины и Правил внутреннего распорядка «Лаборатории красоты»;

3.2.4. Нарушение Обучающимся финансовых обязательств по оплате обучения.

3.3. **Порядок отчисления обучающегося.**

3.3.1. Отчисление Обучающегося оформляется приказом Директора «Лаборатории красоты».

3.3.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению

Обучающегося в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента подачи Обучающимся заявления.
3.3.3. При отчислении Обучающегося за невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость Директор «Лаборатории красоты» готовит Приказ об отчислении Обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.
3.3.4. **Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, осуществляется следующим образом**:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя Директора «Лаборатории красоты» с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- отказ Обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трех человек);
- отчисление Обучающегося осуществляется не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения проступка.

дня обнаружения проступка.
3.3.5. Документы, подтверждающие основание для отчисления Обучающегося, хранятся в личном деле Обучающегося, как документы строгой отчетности.
3.3.6. Не допускается отчисление Обучающихся во время их болезни, каникул. академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
3.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений «Лаборатории красоты)» в трехдневный срок, после издания Приказа об отчислении выдает Обучающемуся справку об обучений или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Директором «Лаборатории красоты», в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с Обучающимся в связи предоставлением последнему академического отпуска.
4.2. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся на основании его личного
4.3. Решение о предоставлении Обучающемуся академического отпуска, согласно п.4.2, принимает Директор «Лаборатории красоты». Факт предоставления Обучающемуся Академического отпуска оформляемся соответствующим Приказом. При выходе Обучающегося из академического отпуска, в случае изменения стоимости обучения, оформляется Дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг.
4.3. По истечении академического отпуска Обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя Директора «Лаборатории красоты» о выходе из академического отпуска
4.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск ранее срока, указанного в личном заявлении и приступить к учебным занятиям после издания Приказа о допуске Обучающегося к учебному процессу по согласованию с Директором.
4.4. Отчисление Обучающегося, находящегося в академическом отпуске по инициативе «Лаборатории красоты» не допускается.

5. Оплата обучения «до» и «после» выхода обучающегося из академического отпуска

5.1. В случае приостановления образовательного процесса в связи с предоставлением Обучающемуся академического отпуска, Обучающийся обязан погасить финансовую задолженность по обучению в следующие сроки:

- в случае, если заявление о предоставлении академического отпуска подано Обучающимся в «Лаборатории красоты» до 15 числа (включительно)

календарного месяца, то оплата производится исходя из ½ стоимости обучения за месяц, в котором подано заявление (то есть оплата за половину месяца);

- в случае, если заявление о предоставлении академического отпуска подано Обучающимся после 15 числа календарного месяца, то оплата производиться за целый календарный месяц.

5.2.Ежемесячная оплата (ЕО) обучения при выходе из академического отпуска осуществляется следующим образом по формуле:

$$ЕО = \frac{\text{Действующая стоимость курса - Фактически уплаченные денежные средства}}{\text{Количество оставшихся часов обучения}}$$

При этом количество оставшихся часов обучения отсчитывается с даты, указанной в личном заявлении Обучающегося о выходе из академического отпуска.

5.3. В случае изменения стоимости обучения к договору об оказании образовательных услуг оформляется соответствующее дополнительное соглашение.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Восстановление Обучающегося, после окончания предоставленного ему академического отпуска осуществляется при наличии мест в группе и(или) при наличии учебных пособий, по личному заявлению Обучающегося, в котором Обучающийся указывает, в какой период обучение для него предпочтительней:

- в период формирования новой группы соответствующей образовательной программы;
- в период текущего обучения группы соответствующей образовательной программы.

6.2.В случае восстановления Обучающегося из академического отпуска, путем присоединения к вновь сформированной группе, оплата обучения происходит из следующего расчета: оплата за обучение, внесенная Обучающимся до академического отпуска не учитывается, вносится оплата из стоимости обучения по прейскуранту, действующему на момент восстановления Обучающегося, дальнейшую оплату Обучающийся производит, руководствуясь условиями заключённого договора об оказании образовательных услуг или дополнительного соглашения к такому договору.

6.3.В случае восстановлении Обучающегося из академического отпуска, путем присоединения к текущей группе, необходимо:

• определить количество пройденных и начатых занятий до ухода Обучающегося в академический отпуск;

• выявить не зачтённые дисциплины и недополученные по ним академические часы, что позволит определить с какого занятия Обучающемуся необходимо присоединиться к группе.

6.4. По желанию Обучающегося или в случае академической задолженности за обучение, Обучающийся вправе продлить срок обучения за дополнительную плату, размер которой определяется следующим образом:

- в качестве индивидуальных занятий - по установленным тарифам;
- в качестве подсоединения или перевода на определенные занятия к другой группе - согласно действующему прейскуранту на образовательные программы.

6.5. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин). Обучающийся обязуется ликвидировать академическую задолжность, как правило, до начала экзаменационной недели.