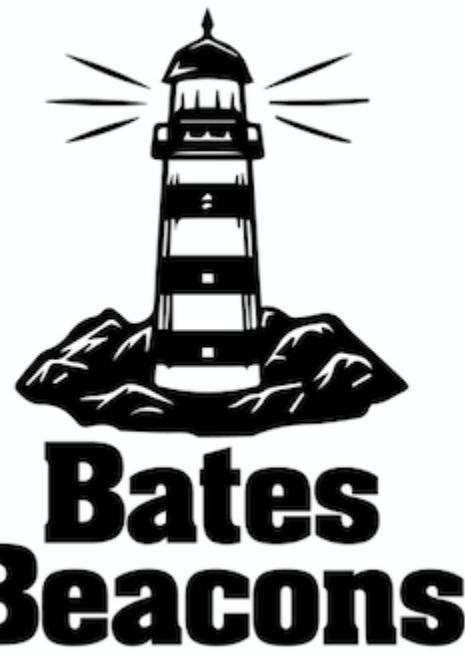


Bates Elementary School



**Manual da Família e do Aluno
Ano Escolar 2024-2025**

INFORMAÇÕES DE CONTATO DA ESCOLA

53 Liberty Hill Avenue
978-740-1250

Diretora: Susan Faria-Smith, sfaria-smith@salemk12.org

Diretor Assistente: Craig Macarelli, cmacarelli@salemk12.org

Administrador de Educação Especial: Michael Lister,
mlister@salemk12.org

Secretaria da Recepção: Julie Diogo, jdiogo@salemk12.org

Enfermeira da Escola: Allison Vargus, avargus@salemk12.org

Facilitadora de Engajamento Familiar: Rosalyn Guevara,
rguevara@salemk12.org

Coordenadora do City Connects: Sari Rudolph, srudolph@salemk12.org

Conselheira de Ajuste: Amanda Symmes, asymmes@salemk12.org

Conselheira de Ajuste: Iva Gojanovic, igojanovic@salemk12.org

Linha Direta de Atendimento: 978-740-1172

Informações de transporte: 978-740-1240

Centro de informações para pais do SPS: 978-740-1225

PTO: [bateschoolpto@gmail.com](mailto:batesschoolpto@gmail.com)

Todas as outras informações de contato da equipe escolar e dos professores do seu aluno podem ser encontradas no ParentSquare.

O Manual do Distrito Escolar Público de Salem pode ser encontrado aqui:
<https://bit.ly/SPShandbook2024>

HORÁRIO ESCOLAR, SAÍDA ANTECIPADA, SEM ESCOLA

Dia escolar: 7h45 - 13h50

Saída mais cedo: 11h15

Portas abrem às 7h20

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

A Bates Elementary School, em parceria com nossas famílias e comunidade, fornecerá a todos os alunos uma experiência de aprendizagem culturalmente responsiva, centrada no aluno e equitativa que celebra as origens diversas de nossos alunos, suas atividades criativas e seu sucesso acadêmico, social e emocional.

Valores

- **Igualdade** para todos os alunos
- **Celebração da diversidade** em origens e interesses
- **Colaboração comunitária** entre funcionários, alunos e famílias
- **Aprendizagem** e decisões **centradas no aluno**
- **Ambiente acolhedor** e atencioso para todos

DECLARAÇÃO DO DISTRITO SOBRE EQUIDADE E INCLUSÃO

A equidade é um valor fundamental nas Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada aluno para atingir altos padrões, independentemente de etnia, raça, cor, status econômico, nacionalidade, idade, habilidades, religião, status parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, idioma, identidade de gênero ou expressão de gênero. Valorizar a equidade significa que nós:

- refletir e abraçar a maior diversidade de nossos alunos e famílias
- reconhecer que os sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- ter uma responsabilidade coletiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educacionais
- defender o acesso e a inclusão para todos os alunos/famílias/funcionários
- alocar recursos para que os alunos/famílias/funcionários que mais precisam obtenham mais
- trabalhar para ser uma comunidade antirracista e culturalmente responsável
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos alunos

DECLARAÇÃO SOBRE INCLUSÃO LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem se esforça para garantir um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os alunos e funcionários, incluindo os membros Lésbicas e Gays, Bissexuais, Transgêneros, Queer e Questionadores (LGBTQ) de nossa comunidade escolar, que merecem escolas acolhedoras, livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de gênero.

A SPS afirma que os direitos transgênero e expansivos de gênero são direitos humanos básicos, que a identidade de gênero não é determinada pelo sexo atribuído no nascimento e que o gênero se expande além de um binário. Nossa Comitê Escolar, superintendente, líderes escolares, professores e pessoal de apoio estão comprometidos com os direitos básicos dos alunos de autodeterminar sua identidade de gênero sem medo de represália ou discriminação.

Acreditamos que ser centrado no aluno é celebrar o aluno por inteiro, o que inclui raça, classe, cultura, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual e capacidade, tudo isso contribui para a rica diversidade de nossas comunidades escolares.

Valores Essenciais do Distrito

Os valores do nosso distrito definem o que prezamos e como nos comportamos todos os dias em nome das crianças de Salem. Eles são os seguintes:

Pertencimento – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que nossos relacionamentos são construídos com base na empatia e no respeito.

Equidade – Acreditamos na promoção da justiça social para garantir uma comunidade escolar inclusiva, onde todos os membros são fortalecidos e engajados.

Oportunidade – Acreditamos que todos os alunos devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria em seu aprendizado e ter múltiplas opções para seus planos pós-secundários.

Empregador de Oportunidades Iguais

A Salem Public School District está comprometido em manter um ambiente de trabalho e aprendizado livre de discriminação com base em raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de gênero, situação familiar, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, status de cidadania, status de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estaduais e federais. Além disso, proibimos retaliações contra indivíduos que se opõem a tal discriminação e assédio ou que participam de uma investigação de oportunidades iguais.

Igualdade de acesso a oportunidades educacionais

Consistente com sua política de não discriminação, as Escolas Públicas de Salem garantem acesso e oportunidade iguais aos programas educacionais disponíveis no distrito. De acordo com a Política do Comitê Escolar das Escolas Públicas de Salem sobre Igualdade de Acesso e Oportunidade (consulte a Política [SC Policy 5212.01](#)), "Toda criança terá o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde realmente reside, sujeito às disposições do Capítulo 76. Todos os alunos matriculados terão acesso igual ao programa de educação geral e a toda a gama de quaisquer programas de educação ocupacional/vocacional oferecidos pelo distrito. Em conformidade com as leis estaduais e federais, as Escolas Públicas de Salem mantêm uma política de não discriminação. Nenhuma criança será excluída ou discriminada na admissão às Escolas Públicas de Salem ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de nossas escolas, independentemente de raça, cor, situação familiar, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, deficiência ou falta de moradia. Esta política fornece acesso igual a cursos e programas, serviços de aconselhamento, educação física e atletismo, educação vocacional, materiais instrucionais e atividades extracurriculares."

Procedimentos para relatar ou registrar uma reclamação de discriminação

Qualquer aluno, família ou funcionário que queira relatar ou registrar uma reclamação alegando discriminação com base na política acima ou fazer uma consulta sobre a aplicação de leis e regulamentos antidiscriminação nas Escolas Públicas de Salem, entre em contato com:

Para a equipe	Para Estudantes
Jill Conrad, Diretora de Recursos Humanos Salem Public Schools Escritório de Recursos Humanos 29 Highland Avenue, Sala 331 Salem, MA 01970 978-740-1115 jconrad@salemk12.org	Ellen Wingard Dir.Exec. Estudantes Salem Public Schools Serviços de suporte 29 Highland Avenue Salem, MA 781-732-0137 ewingard@salemk12.org

HORÁRIOS E INSTRUÇÕES ESCOLARES

CURRÍCULO E PADRÕES ESTADUAIS

Todas as famílias receberão uma visão geral do currículo do nível escolar nas primeiras semanas de aula do(s) professor(es) da sala de aula.

Nosso currículo é rico e variado, e conecta os alunos aos parceiros da comunidade e ao nosso cenário. Além disso, as unidades de estudo se alinham com os Padrões Estaduais Básicos Comuns de Massachusetts. Para ler os padrões, visite o site do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

INFORMAÇÕES SOBRE ENTRADA E SAÍDA

- Os pais que deixarem/buscarem seus filhos devem permanecer em seus carros. Se você precisar colocar o cinto de segurança em seu filho, faça isso com segurança no lado do passageiro do carro.
- Siga sempre a direção do tráfego de mão única. Em nenhum momento, nenhum veículo deve dar marcha ré na entrada da escola em frente à escola.
- Não estacione ou pare seu veículo na faixa de pedestres
- É permitido estacionar na rua. Certifique-se de ficar no andar inferior e evite se aproximar das entradas do prédio para evitar superlotação.
- Os pais que vão a pé para a escola e estão deixando/buscando seus filhos, fiquem a pelo menos três metros das entradas da escola para evitar superlotação.
- Não traga cães para o campus da escola em nenhum momento.

Plano de Comunicação da Escola Elementar Bates

A Escola Elementar Bates está comprometida em criar um ambiente que promova o envolvimento da família e da comunidade por meio de uma comunicação forte. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma parceria forte e apoia o aprendizado e a realização de todos.

Nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao chegar à escola, certifique-se de passar primeiro no escritório principal. Se precisar deixar uma mensagem para algum membro da equipe, você também pode ligar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com nossa secretaria escolar. A segurança e o aprendizado do seu filho são de extrema importância na escola. As aulas não serão interrompidas por questões não escolares ou negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todo o esforço para planejar com antecedência para que o aprendizado não seja interrompido. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos o ParentSquare como nossa plataforma de comunicação em todo o distrito. Se precisar de ajuda para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma ajuda para usá-lo, entre em contato com o escritório principal.

Sobre o ParentSquare:

O ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece uma série de ferramentas que permitem que o distrito, os administradores escolares e os professores se comuniquem de forma mais eficaz com as famílias. Alguns recursos incluem:

- Notificações de Massachusetts e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicativo móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professores e sala de aula
- Mensagens diretas e bate-papo com tradução bidirecional
- Formulários e autorizações
- Inscrições para conferências de professores
- Inscrições para voluntariado e suprimentos
- E mais

Exemplos de comunicação distrital e escolar:

- Site da escola - <https://spsbates.salemk12.org/>
- Página do Facebook da Bates Elementary School - <https://www.facebook.com/bateselementarysalem/>
- Postagens e e-mails do Classroom ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails do professor, mensagens do ParentSquare
- Boletins semanais do distrito
- Boletim semanal do diretor
- Boletins dos alunos
- Conferências de professores
- Reuniões familiares do Zoom
- Reuniões do PTO/Conselho escolar (mensais)

Nós nos esforçamos para manter os pais e responsáveis informados e para conscientizar nossa comunidade sobre os muitos eventos e acontecimentos na Bates School usando esses métodos de comunicação. Agradecemos feedback e sugestões. Se você não estiver recebendo nossas comunicações, entre em contato com Rosalyn Guevara, rguevara@salemk12.org.

Usamos o ParentSquare e os tipos acima de comunicações regulares enviadas por texto, e-mail, telefone, bem como postagem em mídias sociais. Temos a expectativa razoável de que você verificará esses métodos de comunicação regularmente para se manter atualizado com as notificações do SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA:

Nosso sistema escolar também tem a capacidade de contatar todos os pais e responsáveis por telefone através de um sistema All-Call no ParentSquare. Se a escola tiver que ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou uma emergência, o distrito escolar tentará contatar todos os pais e responsáveis por meio deste sistema telefônico. É importante que a escola tenha um número de telefone e endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos alunos o tempo todo. Pedimos que mantenha essas informações atualizadas por meio do escritório da nossa escola. Além disso, você pode obter informações sobre cancelamento escolar ou abertura atrasada por meio de mensagens de texto e e-mails do ParentSquare, nas redes sociais e nas seguintes fontes: Site das Escolas Públicas de Salem em: www.salemk12.org

Canal 4 do WBZ

Canal 5 do WCVB

Canal 7 do WHDH

ALUNOS EM VÍDEO E FOTOGRAFIA:

Frequentemente, a mídia/imprensa solicita informações sobre prêmios, honrarias, bolsas de estudo e associações esportivas ou de clubes para alunos. Ao longo do ano, o canal de TV a cabo local, o jornal e os boletins/sites do distrito escolar tirarão fotos ou escreverão sobre atividades escolares e alunos. É política das Escolas Públicas de Salem disponibilizar essas informações rotineiramente, a menos que os pais ou responsáveis tenham optado por não receber-las nos formulários de volta às aulas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que essas informações sejam publicadas. Teremos prazer em atender às solicitações por escrito dos pais e responsáveis. Se não recebermos uma solicitação por escrito, prosseguiremos com a publicação das informações dos alunos conforme descrito acima.

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade de nossos alunos e de nossa equipe. Informações sobre alunos, famílias ou equipe são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outras pessoas possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade de nossas crianças e famílias.

EXPECTATIVAS:

Usamos o ParentSquare como um meio de comunicação regular por meio de texto, e-mail e chamadas telefônicas em caso de urgência. Fornecemos essas comunicações em vários idiomas e temos uma expectativa razoável de que você verifique esses métodos de comunicação regularmente para se manter atualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de gerenciamento de aprendizagem simplificados:

Nós simplificamos os sistemas de gerenciamento de aprendizagem (LMS) usados em todo o distrito em um esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, alunos e famílias precisam usar:

Graus Pré-K - 5: Google Classroom

Suporte técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece suporte técnico para professores, alunos e famílias. O formulário de solicitação de ajuda pode ser usado para qualquer problema técnico. Este formulário também está em todas as páginas do ClassLink e pode ser traduzido para o idioma definido no navegador do usuário. Ele também contém a opção de escolher um idioma de contato preferencial.

Professores e famílias também podem ligar para a equipe de Tecnologia Instrucional no número 978-619-1450 com suas solicitações. Eles terão a opção de suporte em inglês ou espanhol.

Além disso, uma Central de Ajuda Físico está localizada em dois locais para dar suporte ao sistema 1:1, sistema de levar pra casa, dos distritos. Professores e alunos podem visitar o segundo andar do IMC na Salem High School (acessado pela escada do IMC) ou a sala 323 na Collins Middle School para obter assistência de um analista de suporte técnico. Informações de contato e mais também podem ser encontradas em nosso site.

Acessando o ClassLink:

Quando estiver logado no Chrome, pressionar o botão home no seu navegador ou abrir uma nova aba levará você diretamente para sua página do Classlink. Se você não estiver vendo algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a um aplicativo, entre em contato com o Departamento de Tecnologia Instrucional usando os métodos listados acima.

Uso Responsável da Tecnologia - Política do Comitê Escolar:

O Comitê Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e da mídia eletrônica para a educação contemporânea e sustenta que seu uso é essencial para as operações administrativas diárias das escolas. O Comitê vê essas mídias como ferramentas para promover o aprendizado e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comitê reconhece ainda, no entanto, que o poder dessa tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a usam. A política do Comitê Escolar (consulte a

Política 5501 da SC) exige que todos os usuários de tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Uso Aceitável de Tecnologia.

O Comitê, portanto, estabelece que qualquer uso da tecnologia e mídia eletrônica das Escolas Públicas de Salem seja permitido somente após o possível usuário, seja ele um aluno ou um funcionário, ter lido e assinado um Contrato de Uso Responsável para o uso da tecnologia e mídia eletrônica do Distrito. Qualquer pessoa que assinar um Contrato de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O Superintendente das Escolas deve cuidar da elaboração de Contratos de Uso Responsável apropriados à idade e função do usuário da tecnologia e mídia eletrônica. O Comitê Escolar deve revisar e aprovar os Contratos de Uso Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

O Superintendente de Escolas deverá zelar pela elaboração de Contratos de Uso Responsável apropriados à idade e função do usuário de tecnologia e mídia eletrônica. O Comitê Escolar deverá revisar e aprovar os Contratos de Uso Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma usando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são cobertos pela Lei de Registros Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10) e podem estar sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei de Registros Públicos.

[Read the Responsible Use Agreement](#)

AUSÊNCIAS, DISPENSA E CUIDADOS APÓS A ESCOLA

FREQUÊNCIA:

A frequência escolar regular está diretamente relacionada ao sucesso dos alunos. A responsabilidade básica pela frequência regular do aluno é do aluno e dos pais/responsáveis. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/responsáveis façam todos os esforços razoáveis para que seus alunos frequentem a escola todos os dias. As políticas completas de frequência podem

ser encontradas no manual do Distrito Escolar Público de Salem, que pode ser encontrado aqui [which can be found here](#).

RELATANDO AUSÊNCIA/FALTA DO ALUNO:

Pais e responsáveis devem ligar para a escola até as 8:00 da manhã para relatar ausências. **O número de chamada de ausência é 978-740-1172.** De acordo com a política do Comitê Escolar, uma nota escrita explicando a ausência é necessária dentro de 5 dias quando a criança retorna à escola após uma ausência. Um atestado médico é necessário no retorno se um aluno estiver fora da escola por mais de 3 dias consecutivos. Se a criança retornar à escola sem um atestado médico após 3 ou mais dias de ausência consecutivos, os pais/responsáveis deverão se reunir com o Coordenador de Engajamento Familiar, Diretor Assistente e/ou Diretor.

SAIDAS/DISPENSAS:

Pais ou responsáveis que desejam que seus filhos sejam dispensados da escola antes do fim do dia escolar devem enviar uma nota à escola antes da dispensa. A nota deve indicar a data e a hora da dispensa e o nome da pessoa que irá buscar a criança na escola. Ligações telefônicas para dispensar alunos devem ser feitas somente em caso de emergência. A secretaria deve dispensar todas as crianças e a pessoa que for buscar a criança deve assinar na secretaria principal. **NENHUMA CRIANÇA PODERÁ SAIR DO PRÉDIO SOZINHA.** Além disso, esteja ciente de que a pessoa que for buscar seu filho deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTATO COM ALUNOS DURANTE O DIA ESCOLAR E POLÍTICA DE TELEFONE:

Solicitamos respeitosamente que os pais/responsáveis conversem sobre o uso do celular durante o dia escolar. Por favor, evite enviar mensagens de texto para os alunos durante o dia escolar.

Não é permitido o uso de celulares durante o dia escolar sem a autorização de um professor ou administrador. Eles só podem ser usados na propriedade da escola antes e depois do dia escolar.

Com nossos dispositivos Chromebook individuais, os alunos têm a tecnologia necessária para acessar o aprendizado em suas aulas. Se um aluno precisar

entrar em contato com a casa durante o dia escolar, ele pode solicitar o uso do telefone na secretaria da escola. Se for necessário que um dos pais entre em contato com o filho durante o dia escolar, ele deve entrar em contato com a secretaria da escola para enviar uma mensagem ao filho.

Se um aluno precisar ter um telefone celular por motivos de segurança ou para se comunicar com suas famílias antes ou depois da escola, ele deve ser mantido desligado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do telefone celular. Se um aluno for visto usando um telefone celular durante o horário escolar, as escolas implementarão a seguinte disciplina progressiva:

- **Primeiro passo:** O aluno recebe uma advertência.
- **Segundo passo:** O telefone é entregue a um administrador e retido até o fim do dia escolar.
- **Terceiro passo:** Para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (na escola e fora da escola), perda de privilégios (como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confisco do telefone até o fim do ano letivo.

Pedimos que você revise essas expectativas com seu aluno.

ESQUECEU ALGO?

Às vezes, um aluno pode esquecer de trazer algo para a escola, como um almoço, um instrumento ou um livro. Um pai/responsável pode deixar o item no saguão ou no escritório principal. Um membro da equipe da Bates garantirá que o item seja entregue ao aluno. Para permitir uma instrução ininterrupta, um pai/responsável deve se abster de visitar a sala de aula do aluno.

FÉRIAS E VIAGENS EM FAMÍLIA:

Pais e alunos são lembrados de que a lei estadual de MA exige frequência obrigatória para todos os alunos. Nós desencorajamos fortemente férias em família e viagens quando a escola está em sessão. Além de comprometer a lei de frequência, as férias em família interrompem o processo educacional de maneiras que o trabalho de recuperação não pode reverter. Os professores não são obrigados a fornecer tarefas de casa antes de férias ou viagens em família e os alunos que estão ausentes devido a viagens em família não receberão

trabalhos escolares porque tais ausências são consideradas injustificadas. Permitir que os alunos faltam à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é tão importante. Essa não é uma mensagem que queremos transmitir aos alunos de Salem.

Os alunos que estiverem ausentes no momento em que os testes padronizados estaduais ou nacionais forem administrados poderão compensar os testes perdidos na medida em que o tempo de recuperação programado estiver disponível e for consistente com a lei e os regulamentos estaduais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS:

Os alunos podem ter faltas justificadas quando o cronograma da escola entra em conflito com feriados religiosos. Um aluno pode ser obrigado a enviar uma notificação por escrito. Um aluno não deve sofrer consequências de uma ausência justificada e deve ter uma oportunidade razoável de compensar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O aluno não estará sujeito a penalidades escolares ou a registros de frequência devido a ausências incorridas devido a observâncias religiosas. Uma tentativa sincera será feita para evitar assembleias, avaliações e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

CUIDADOS APÓS A ESCOLA:

Informações do YMCA sobre espaço, taxas e registro podem ser obtidas diretamente de cada programa.

Para mais informações sobre as políticas de frequência do distrito, consulte [the district policy manual](#).

INFORMAÇÕES DO ALUNO

FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS PARA PAIS/RESPONSÁVEIS:

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam enviados no início do ano letivo. Esses formulários garantem que os protocolos de saúde e segurança sejam cumpridos, as informações de comunicação sejam transmitidas e as regras de tecnologia do aluno sejam entendidas. Esses formulários são obrigatórios e incluirão no mínimo:

- Formulário de contatos e reconhecimento de volta às aulas

- Políticas de uso aceitável de tecnologia
- Formulário de permissão médica para tratamento
- Formulários de histórico de saúde

Formulários adicionais podem ser solicitados conforme necessário. Os formulários de volta às aulas serão todos distribuídos por meio do nosso sistema Aspen e comunicados pelo ParentSquare. Se você não tiver ou não se lembrar das suas informações de login do Aspen, entre em contato com o nosso [technology help desk](#) (ajuda de tecnologia). Teremos prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se você precisar de uma versão impressa dos formulários de volta às aulas, entre em contato com o escritório principal pelo telefone 978-740-1250.

Os formulários obrigatórios de volta às aulas devem ser devolvidos até 1º de outubro.

AVISO DE INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO:

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registros educacionais de seus alunos como informações de diretório para fins da Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) e dos Regulamentos de Registros de Alunos em 603 CMR 23.00 et seq.

As seguintes informações sobre os alunos são consideradas informações de diretório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal área de estudo, (6) equipes esportivas, (8) datas de frequência, (9) diplomas, honrarias e prêmios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do aluno.

As informações do diretório podem ser divulgadas para qualquer propósito a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um aluno ou de um aluno qualificado. Os pais/responsáveis dos alunos e alunos qualificados têm o direito, no entanto, de se recusar a permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima como informações do diretório; tal recusa deve ser por escrito e feita anualmente. Nesse caso, essas informações não serão divulgadas, exceto com o consentimento dos pais/responsáveis ou do aluno, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 et seq. Você está notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as

informações do diretório solicitadas aos recrutadores militares, conforme exigido pelo Every Student Succeeds Act (Lei de Todo Estudante Tem Sucesso), a menos que os pais/responsáveis ou o aluno qualificado determinem especificamente o contrário.

NOME DO ALUNO:

Na Bates, consultamos as diretrizes estaduais sobre solicitações de mudança de nome do aluno.

A lei de Massachusetts reconhece mudanças de nome de direito comum. Ela afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome diferente do nome que aparece em sua certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por um motivo honesto, sem intenção fraudulenta". Nada mais formal do que o uso é necessário. Portanto, quando solicitado, as escolas devem registrar com precisão o nome escolhido pelo aluno em todos os registros, independentemente de o aluno, pai ou responsável fornecer à escola uma ordem judicial formalizando uma mudança de nome.

"O Departamento tem um procedimento em vigor para atualizar mudanças de nome e marcadores de gênero no Sistema de Gerenciamento de Informações do Aluno (SIMS) mediante solicitação. O documento Atribuição de Identificadores de Alunos Atribuídos pelo Estado (SASIDs) aos Alunos de Escolas Públicas de Massachusetts orienta as escolas sobre a mudança de nomes e marcadores de gênero nos registros escolares."

"Em suma, o pessoal da escola deve usar o nome escolhido pelo aluno e pronomes apropriados para a identidade de gênero do aluno, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao aluno. Para os alunos que frequentam uma escola e passam por transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome escolhido e pronomes consistentes com a identidade de gênero do aluno."

CÓDIGO DE VESTUÁRIO:

Com respeito à auto expressão, os alunos devem usar roupas que sejam seguras e confortáveis para a escola e o aprendizado, e que permitam a participação ativa em todas as atividades escolares. Os pais e responsáveis são

responsáveis por gerenciar as escolhas de roupas de seus alunos de acordo com a política de código de vestimenta declarada.

Nossos valores com relação ao código de vestimenta são:

- Apoiar a segurança e a proteção dos alunos.
- Promover o conforto e o bem-estar dos alunos no ambiente de aprendizagem.
- Promover a participação dos alunos em todas as atividades.
- Tratar cada aluno com justiça e compaixão.

A aplicação do código de vestimenta não reforçará ou aumentará a marginalização ou a opressão de nenhum grupo com base em raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, renda familiar, identidade de gênero ou observância cultural. A Bates School está comprometida em orientar a equipe na aplicação justa e sensível do código de vestimenta com relação a essas considerações declaradas.

Princípio básico:

- Todos os alunos devem ter certas partes do corpo cobertas o tempo todo.
- As roupas devem ser usadas de forma que os órgãos genitais, nádegas, seios e mamilos fiquem totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a seguir refletem esse princípio básico.

Os alunos devem usar:

- Uma camisa (com tecido na frente, atrás e nas laterais sob os braços) E
- Calças/jeans ou equivalente (por exemplo, saia, calça de moletom, legging, vestido ou shorts) E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser adequados para o clima e para brincar; tênis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter sola de borracha antiderrapante).

Os alunos podem usar:

- Coberturas religiosas para a cabeça ou para acomodações relacionadas a deficiências
- Calças justas, incluindo leggings opacas, calças de ioga e “jeans skinny”

- Jeans rasgados, desde que a roupa íntima e as nádegas não fiquem expostas.
- Tops, incluindo alças finas e tops tomara que caia (com alças ao redor do pescoço)
- Trajes esportivos

Os alunos não podem usar:

- Tênis ou sapatos com rodinhas
- Chinelos ou outros calçados sem reforço
- Coberturas de cabeça que interrompam o ambiente de aprendizagem do aluno ou da sala de aula
- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem que representem drogas ou álcool (ou qualquer item ou atividade ilegal)
- Discurso de ódio, palavrões, pornografia ou imagens relacionadas a gangues
- Imagens ou linguagem que criem um ambiente hostil ou intimidador com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupas íntimas visíveis (cintos e tiras visíveis são permitidos)
- Trajes de banho
- Brincos de argola grandes ou pendurados (brincos que ficam perto da orelha são aceitáveis, pois não apresentam risco à segurança)
- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (exceto como uma observância religiosa)
- Fantasias, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma atividade escolar especial

Considerações para pais e responsáveis:

- As crianças podem querer evitar usar roupas especiais que não possam ser rasgadas, manchadas ou perdidas, pois o dia escolar é ativo e frequentemente bagunçado.
- Os pais e responsáveis são fortemente encorajados a aplicar protetor solar nas crianças antes da escola para proteger sua pele durante o recreio, ginástica, jardinagem e outras atividades externas.

- As crianças são encorajadas a usar tênis para que não sejam limitadas em sua capacidade de participar de atividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginástica.
- As crianças podem querer guardar maquiagem para ocasiões especiais fora da escola (maquiagem não pode ser levada para a escola).

A Bates está comprometida em apoiar qualquer família ou criança que não possa atender aos requisitos de vestimenta acima. Famílias ou crianças que precisam de apoio para seguir o código de vestimenta devem entrar em contato com o diretor ou enfermeiro para obter assistência.

Para a política completa de código de vestimenta do distrito, consulte aqui [district handbook here](#).

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA:

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos alunos, todas as portas externas serão trancadas durante o dia escolar. Os visitantes devem usar a porta da frente, que é equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem fazer o check-in no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar um crachá de visitante o tempo todo enquanto estiverem no prédio. Eles devem então assinar e devolver o crachá antes de sair. Os visitantes serão admitidos no prédio a critério exclusivo dos administradores da escola.

EXERCÍCIOS DE SEGURANÇA:

A lei estadual exige que realizemos exercícios supervisionados (evacuação, incêndio, bloqueio, evacuação de ônibus, abrigo no local, etc.) a cada ano sob a direção do Corpo de Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para esses exercícios são revisados com as crianças ao longo do ano letivo.

VERIFICAÇÕES COM BASE EM CORI E IMPRESSÕES DIGITAIS:

Todos os voluntários são obrigados a concluir uma verificação de antecedentes do CORI a cada ano. Com relação ao CORI, você deve se inscrever

pessoalmente na secretaria da escola e apresentar um documento de identificação com foto.

Qualquer voluntário que tenha contato direto e não monitorado com alunos precisa ter um histórico no CHRI. Com relação às verificações baseadas em impressões digitais, você deve enviar suas impressões digitais por meio de um fornecedor independente autorizado pelo estado. A administração da escola tem poder exclusivo para determinar se um voluntário atendeu aos requisitos do CORI, impressão digital e outros requisitos de voluntariado.

ENFERMAGEM ESCOLAR E INFORMAÇÕES SOBRE SAÚDE

A enfermeira da escola está disponível para pais/cuidadores e crianças diariamente. Todas as crianças serão examinadas durante o ano letivo para problemas de visão e audição. A partir da quinta série, a enfermeira também verificará cada criança para escoliose. Os pais ou responsáveis serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o profissional de saúde da criança. Para cancelar qualquer triagem, envie um e-mail para a enfermeira da escola do aluno [here](#).

Para manter os registros de saúde da escola atualizados, os pais/cuidadores devem informar a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde de seus filhos.

Se seu filho apresentar algum sinal de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômito, diarréia, etc.), mantenha-o em casa.

PROTOCOLOS COVID-19:

Caso os Protocolos Covid-19 sejam necessários, o seguinte entrará em vigor.

Solicitamos gentilmente que, se seu filho(a) apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, coriza, vômito, diarreia, dor de cabeça, etc.), ele(a) fique em casa e faça o teste para Covid-19. Para manter as crianças o mais seguras possível de contrair uma doença durante o dia escolar, é recomendado que todas as crianças fiquem em casa quando estiverem doentes.

DOENÇA NA ESCOLA:

Uma enfermeira escolar está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos alunos. Os alunos doentes ou feridos devem informar imediatamente o professor ou outro adulto. Em caso de lesão ou doença na escola, a enfermeira da escola ou seu representante fornecerá os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/responsáveis serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinarão se seu filho deve ser mandado para casa devido à doença. Para fornecer atendimento rápido, a escola exige que os pais/cuidadores preencham um formulário de "Permissão para tratar" no início do ano letivo. Aqui [Here](#) está o formulário em inglês. Aqui [Here](#) está o formulário em espanhol. Como as informações de contato devem ser mantidas atualizadas, os pais/cuidadores devem notificar a escola sobre quaisquer alterações nos números de telefone ou contatos de emergência.

IMUNIZAÇÕES:

A lei de imunização, Massachusetts General Laws Chapter 76, Section 15 (Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Seção 15), exige que nenhuma criança seja admitida na escola, exceto mediante apresentação de:

- Documentação de um profissional de saúde licenciado listando as imunizações administradas e/ou doenças que a criança teve.
- Documentação de um profissional de saúde licenciado declarando que a imunização é contraindicada por motivos de saúde.
- Uma declaração por escrito dos pais ou responsáveis pela criança de que a imunização entra em conflito com suas crenças religiosas sinceras.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, coqueluche, poliomielite, hepatite B, sarampo, caxumba, rubéola e varicela. Todas as imunizações devem ser concluídas antes que a criança seja admitida no jardim de infância. Crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos provedores de saúde certificam que a criança está em processo de receber as imunizações necessárias serão consideradas como não em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige vacinação contra o tipo Haemophilus influenzae (HIB) para todos os alunos da pré-escola como condição de frequência escolar. Além disso, uma segunda dose da vacina contra sarampo e comprovante de triagem de chumbo também são necessárias para a entrada no jardim de infância.

MEDICAMENTOS:

Os alunos que precisam tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem por escrito de um profissional de saúde licenciado detalhando o nome do medicamento, dosagem, horário de administração e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola em um recipiente com rótulo de farmácia. A escola também deve receber uma permissão por escrito datada dos pais ou responsáveis solicitando que a enfermeira da escola ou seu representante administre o medicamento conforme prescrito. Aqui [Here](#) está o formulário em inglês. Aqui [Here](#) está o formulário em espanhol.

Medicamentos sem receita só serão fornecidos com a documentação apropriada de um profissional de saúde licenciado e um formulário de permissão parental assinado. Somente pais/cuidadores podem entregar medicamentos de e para a escola. Não envie nenhum medicamento para a escola com seus filhos.

Pediculose (piolhos):

Conforme recomendado pelo [CDC](#) e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salem adotaram uma política de não exclusão para pediculose (piolhos).

Alunos diagnosticados com piolhos não precisam ser mandados para casa da escola; eles podem ir para casa no final do dia, ser tratados e retornar à escola após o início do tratamento apropriado.

Enfermeiros da escola examinarão qualquer aluno que apresente sinais/sintomas de piolhos. Crianças que forem encontradas com piolhos ou lêndeas vivas não serão mandadas para casa da escola.

Os pais/responsáveis dos alunos afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a entrar em contato com seu provedor de saúde para opções de tratamento. Um folheto informativo sobre piolhos será fornecido aos pais. As cartas de notificação para toda a sala de aula/série geralmente não serão enviadas para casa, a menos que sejam consideradas apropriadas.

As crianças poderão retornar à escola após os pais/responsáveis confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento começou. As crianças não precisam ser examinadas pela enfermeira da escola antes de retornar à escola. Os pais/responsáveis podem solicitar assistência da enfermeira da escola para verificar a cabeça de seus filhos após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá que uma criança retorne à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar a cabeça de seus filhos regularmente para confirmar o sucesso ou o fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Apoio e aconselhamento ao aluno e à família:

As Escolas Públicas de Salem fornecem um continuum de serviços ao aluno e à família em todas as escolas do pré-escolar ao 12.º ano. Utilizando um sistema de apoio multinível, a SPS procura garantir que cada aluno tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipe de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e a equipe docente a construir proativamente ambientes de aprendizagem onde cada aluno sinta um senso de pertencimento, competência e autonomia. Os conselheiros de ajuste escolar, os coordenadores do City Connects e os conselheiros de faculdade e carreira trabalham em equipe para fornecer programas abrangentes de aconselhamento escolar que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros respondem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os alunos e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolverem totalmente na escola. Os conselheiros de faculdade e carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós-secundária, bem como na conscientização sobre faculdade e carreira. Todos os conselheiros do distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que

existem nas escolas e na comunidade. Eles trabalham com famílias e parceiros da comunidade para garantir recursos para lidar com fatores fora da escola que impactam o aprendizado e o desenvolvimento.

Se você quiser mais informações sobre os serviços de apoio ao aluno e à família oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, entre em contato com Ellen Wingard, Diretora Executiva de Apoio ao Aluno e à Família pelo telefone 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

Educação Especial e Planos de Acomodação 504

Para saber mais sobre serviços de educação especial, entre em contato com Jennifer Doucette-Ly, Diretora Executiva de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou pelo e-mail jdoucette-ly@salemk12.org. Para informações sobre planos de acomodação 504, entre em contato com Monique Osgood, Diretora Assistente de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou pelo e-mail mosgood@salemk12.org.

REFEIÇÕES E LANCHES

PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer café da manhã, almoço e lanche universais para todos os alunos gratuitamente, independentemente da renda.

O café da manhã é servido na sala de aula no início do dia.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os alunos. Os alunos também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado em nosso site. Uma mesa sem amendoim é designada no refeitório para qualquer aluno com alergia a nozes.

ALTERNATIVAS DE LANCHES SAUDÁVEIS:

Ao enviar um lanche com seu filho, certifique-se de que ele seja saudável. Doces, bolos, produtos de amendoim e bebidas com alto teor de açúcar não são permitidos. Alguns exemplos de lanches saudáveis incluem frutas, granola, iogurte e água mineral.

Para comemorações como aniversários, evite trazer cupcakes ou bolos de aniversário. Pedimos que encontre uma alternativa saudável, como salada de frutas ou vegetais e molho.

CONDUTA DO ALUNO

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO:

Espera-se que os alunos nas Escolas Públicas de Salem tratem todos os membros de sua escola e da comunidade distrital com dignidade e respeito. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequente, trabalhe ou interaja com a escola. Alunos, professores, administradores, conselheiros de ajuste escolar, para profissionais, zeladores, secretários, funcionários do refeitório, pais/responsáveis voluntários e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportar de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, seus direitos e suas propriedades. Todos os membros da comunidade escolar também devem entender e apoiar os padrões de conduta da escola e auxiliar na aplicação de regras e regulamentos. Espera-se que os alunos sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, no ponto de ônibus, no refeitório, no parquinho e na sala de aula. Esse comportamento também é esperado durante todos os eventos curriculares, extra curriculares, esportivos e especiais da escola, dentro e fora do campus, incluindo viagens patrocinadas pela escola e aqueles momentos em que ônibus escolares ou outros transportes fornecidos pela escola são usados.

A participação de um aluno em eventos curriculares, esportivos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Essas atividades incluem, mas não estão limitadas a bailes, bailes, atletismo, teatro e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola quanto na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de penalidades adicionais de acordo com a política de disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Essas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola individual e/ou professor de sala de aula. O

sucesso acadêmico e a segurança dos alunos dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para alunos com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Consulte o código de conduta e disciplina estudantil da SPS no [Policy handbook](#).

ASSÉDIO:

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em manter um ambiente educacional e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base em raça, religião, nacionalidade, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política do Comitê Escolar de Salem sobre assédio (consulte a Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política para qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir ou tentar infligir violência ou interferir de outra forma na educação de um aluno ou no trabalho de um funcionário por meio de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

"Esta política se aplica a todos os funcionários da escola, alunos, voluntários, fornecedores contratados e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de garantir que assédio e violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola."

[*Please see the SPS Harassment Policy*](#)

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DE BULLYING:

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em fornecer um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo, onde os alunos possam atingir os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno será submetido a assédio, intimidação, bullying ou cyberbullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre prevenção de bullying (consulte a Política SC 5410.01) define bullying como "o uso repetido por um ou mais alunos ou membros da equipe escolar de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo que:

- causa dano físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade do alvo;
- coloca o alvo em medo razoável de dano a si mesmo ou de dano à sua propriedade;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;

- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- interrompe material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.”

[Please see the SPS Bullying Intervention and Prevention Policy](#)

Para mais informações, consulte o [Salem Public Schools District Handbook](#)

ACESSO AO IDIOMA

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, por favor entren en contacto con la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópia deste manual em sua língua falada, alguém que fale português, por favor entre em contato com o escritório principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتاب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.

