



GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

APA FORMATLI TEZ YAZIM KILAVUZU VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Ekim, 2024

Bu kılavuz Girne Amerikan Üniversitesi 17/10/2024 tarih ve sayılı Senato Kurulu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten itibaren Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü'ne teslim edilen bütün tezlerin bu kılavuz ve eklerine göre şekilsel kontroller yapılır. Bu kılavuz ve eklerine ilişkin görüş ve önerilerinizi Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü'ne bildirebilirsiniz.

TABLE OF CONTENTS

1. BÖLÜM GENEL BİÇİM	1
1.1 Baskı ve Kağıt Kalitesi	1
1.2 Yazı Niteliği	1
1.3 Sayfa Düzeni	1
1.4 Başlıklar	2
2. BÖLÜM TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ	4
2.1 Ön Kısım	4
2.2 Cilt ve Dış Kapak	4
2.3 Boş Sayfa	4
2.4 İç Kapak	4
2.5 Onay Sayfası	4
2.6 Özet	5
2.7 Teşekkür Sayfası	5
2.8 İçindekiler Sayfası	5
2.9 Tablolar Listesi	5
2.10 Şekiller Listesi	6
2.11 Kısaltmalar Listesi	7
3. BÖLÜM TEZİN BİRİNCİ BÖLÜMÜ GİRİŞ	8
3.1 Giriş	8
3.2 Problem	8
3.3 Amaç	8
3.4 Hipotezler	9
3.5 Varsayımlar	9
3.6 Sınırlılıklar	9
3.7 Tanımlar	9
3.8 Çalışmanın Önemi	10

4. BÖLÜM TEZİN İKİNCİ BÖLÜMÜ KAVRAMSAL/KURAMSAL ÇERÇEVE	11
4.1 Kavramsal/Kuramsal Çerçeve	11
4.2 Kavramsal/Kuramsal Çerçeve Önemi	12
4.2.1 Başlık yazımı	12
5. BÖLÜM TEZİN ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜ YÖNTEM	13
5.1 Yöntem	13
5.1.1 Başlık yazımı	13
5.2 Araştırma Modeli	13
5.3 Örneklem Yöntemi	13
5.4 Verilerin Toplanması	14
5.5 Analiz Yöntemi	14
6. BÖLÜM TEZİN DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜ BULGU VE YORUMLAR	15
6.1 Bulgu ve Yorumlar	15
6.1.1 Başlık yazımı	16
6.1.2 Tablolara örnek	16
6.1.3 Şekillere örnek	17
7. BÖLÜM TEZİN BEŞİNCİ BÖLÜMÜ SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER	18
.....	
7.1 Sonuç, Tartışma ve Öneriler	18
7.1.1 Başlık yazımı	18
7.2 Sonuç	18
7.3 Tartışma	18
7.4 Öneriler	18
8. BÖLÜM KAYNAKÇA GÖSTERİMİ	19
8.1 Kaynakça	19
8.1.1 Metin içinde kaynak gösterimi	19
8.1.2 Genel kural ve açıklamalar	25

8.1.3 Kaynakça hazırlama	29
8.1.4 Örnek kaynakça	30
8.2 Dipnot ve Son Notlar	32
8.3 Ekler	32
EKLER	33
EK 1: KAPAK VE SIRT ÖRNEĞİ	33
EK 2:İÇ KAPAK ÖRNEĞİ	35
EK 3: TEZ ÖZETİ ÖRNEĞİ	36
EK 5: TEŞEKKÜR SAYFASI	37
EK3: İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ	38

1.BÖLÜM

GENEL BİÇİM

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kağıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirilebileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralanması, bölüm ve alt bölüm başlıkları örneklerle açıklanmıştır.

1.1. Baskı ve Kağıt Kalitesi

Tezler, A4 standardında (21cm x 29,7 cm), en az 75 gram birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Baskı, lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalı, sayfanın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.

1.2. Yazı Niteliği

Yazımda Times New Roman karakterleri ve 12 punto kullanılmalıdır. Metin, 1.5 satır aralık kullanılarak, önce ve sonra aralıkları 0 nk olmalıdır. Ancak, blok alıntılar, kaynakça bilgileri, dipnotlar ve tablo/şekil başlıklarının yazımında satır aralığı kullanılmaz.

1.3. Sayfa Düzeni

- Sayfanın sol kenarında (cilt tarafı) ciltleme işlemi için 4 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır. Boşluk, diğer üç kenarda 2,5 cm olmalıdır.
- Tez ön sayfaları, onay sayfasından başlanarak “Giriş” bölümüne kadar sayfanın sağ üst kısmına gelecek şekilde küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii,) numaralandırılır.
- Tez onay sayfası (i) olarak hesaplanır ancak bu sayfaya numara konulmaz.
- “Giriş” bölümü ile başlayan metin kısmı ve devamındaki tüm bölümler (Kaynakça ve Ekler de dahil) ise yine sayfanın sağ üst kısmından "1,2,3, ..." şeklinde numaralanmalıdır.
- Sayfa numaraları kenar boşluklarından taşmayacak şekilde ilk satırın 1.5 cm üzerine konulmalıdır.

- Sayfa başında bir önceki sayfadan devam eden paragrafın yalnızca son satırı veya sayfa sonunda bir sonraki sayfada devam eden paragrafın yalnızca ilk satırı yer almamalıdır. Bu bölümler en az iki satırdan oluşmalıdır.
- Paragraflar arasında herhangi bir boşluk olmamalıdır. Bir paragraftan diğerine geçmek için sadece ‘Enter’ tuşuna basılarak bir sonraki satıra geçilmesi yeterlidir
- Denklemler sayfa ortalanacak şekilde yazılmalı, ait oldukları bölümün numarasıyla numaralandırılmalıdır (denklem 3.2 – denklem 3.3 gibi).
- Metin içinde tek basamaklı sayılar yazıyla (bir, iki, üç gibi); iki basamaklı sayılar ise rakamla (10, 11, 12 gibi) yazılmalıdır. Sıralama belirten durumlarda her sayı rakamla (1., 2., 3. gibi) yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalıdır.
- Bir sayfanın son satırına başlık yazılmamalıdır.

1.4. Başlıklar

- Bölüm başlıkları 12 punto büyüklüğünde, kelimelerin tüm harfleri **BÜYÜK HARF** olacak şekilde, kalın ve ortalanarak yazılmalıdır. Bölüm başlığından sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Her yeni bölüm, yeni bir sayfadan başlayarak yazılmalıdır
- Birinci derece alt bölüm başlıklarında her sözcüğün “**İlk Harfi Büyük**” ve kalın olacak şekilde yazılmalı, başlık sayfanın solunda hizalanmalıdır.
- İkinci derece alt bölüm başlıklarının yalnız “**İlk harfi büyük**” ve kalın olacak şekilde yazılmalı, başlık sayfanın soluna hizalanacak şekilde yazılmalıdır.
- Üçüncü seviye başlık soldan 1,25 cm girinti olacak şekilde, kalın yazı tipinde ve sadece “**İlk kelimenin ilk harfi**” büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Üçüncü seviye başlıklardan önce mutlaka bir satır boşluk olmalıdır (sayfa başları olması durumu hariç).
- Dördüncü seviye başlık soldan 1,25 cm girinti olacak şekilde, kalın yazı tipinde, italik ve sadece “**İlk kelimenin ilk harfi büyük**” olacak şekilde yazılmalıdır. Dördüncü seviye başlıklardan önce mutlaka bir satır boşluk olmalıdır (sayfa başları olması durumu hariç).
- Bölüm başlıkları bir sonraki bölümle bir satır, bir önceki bölümle iki satır ara olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Gerektiğinde madde imleri ve numaralandırma (i, ii, iii, vb) kullanılabilir. Aşağıdaki örnek, başlıkların kullanım biçimlerini göstermektedir.

Tablo 1.1 Başlık kullanım biçimleri

Ana Bölüm Başlığı	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNTEM
1. Seviye	3.1 Araştırma Deseni
2. Seviye	3.1.1 Tek denekli araştırma
3. Seviye	3.1.1.1 Çoklu başlama düzeyi
4. Seviye	3.1.1.1.1 Denekler arası çoklu
deseni	<i>başlama düzeyi modeli</i>

2. BÖLÜM

TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ

2.1. Ön Kısım

Ön kısım şu bölümlerden oluşur: İç kapak sayfası, onay sayfası, özet, teşekkür sayfası, içindekiler sayfası, tablolar listesi ve şekiller listesi. Her bölüm yeni bir sayfada başlamalıdır.

2.2. Cilt ve Dış Kapak

Tezin dış kapağı, lacivert renğinde ciltlenir. Lacivert cilt üzerine altın yazılarla 14 punto olarak dış kapak yazıları yazılır. Bu kapağın içeriği ve düzeni EK-1’de gösterilmiştir. Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak şekilde, tezin adı, yazarın adı ve soyadı, tezin kabul edildiği yıl yazılır. Tez isminin, cilt sırtına sığmaması halinde uygun kısaltmalar yapılabilir.

2.3. Boş Sayfa

Dış kapak ile iç kapak arasında boş bir sayfa bırakılır.

2.4. İç Kapak

Tezin adı, olabildiğince kısa ve öz olmalı; ancak, tezin konu ve içeriğini eksiksiz biçimde yansıtmalıdır. Tezin adı araştırmada kullanılan değişkenleri ve aralarındaki ilişkileri içermelidir.

İç kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından yaklaşık 5 cm aşağıdan başlayarak ve kapağın orta çizgisine göre ortalanarak, EK-2’de verilen bilgiler bulunmalıdır.

2.5. Onay Sayfası

Tezin jüri üyeleri ve Enstitü tarafından onaylandığını belirten bu sayfa EK-3’de gösterildiği gibi [enstitüden temin edilir](#). Enstitü tarafından jüri üyelerinin adı ve soyadı tam ünvanı ile birlikte yazılı olarak en son kontrolde teze eklenir ve imzaya hazır hâle getirilir.

2.6. Özet

Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuçlar belirtilmelidir. Özet metninin bitiminde sayısı üçle beş arasında anahtar sözcükler verilmelidir. Özeti İngilizcesi de özetten sonra anahtar sözcüklerle (key words) verilmelidir. EK-4’te örnek bir özet verilmiştir.

2.7. Teşekkür Sayfası

Bu bölümde, tez çalışmasına doğrudan katkıda bulunanlar ile görevi olmadığı hâlde dolaylı da olsa katkısı bulunan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Bu sayfa isteğe bağlı olarak yazılır. Örnek sayfa için EK-5’e bakınız.

2.8. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası, özet sayfasından itibaren, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, kaynakça ve varsa eklerin sayfa numaraları ile birlikte belirtildiği sayfadır.

Ön sayfalar küçük Romen rakamlarıyla gösterilirken, “Giriş” bölümü 1. sayfadan başlar.

Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır. Örnek sayfa için EK-6’ya bakınız.

İçindekiler sayfası başlığının **TÜM HARFLERİ BÜYÜK** olacak şekilde ortalı olarak yazılmalı ve kalın yazı tipinde olmalıdır.

İçindekiler sayfası yazı tipi Times New Roman ve yazı tipi boyutu 12 olmalıdır.

Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmalı ve tezin içindekiler sırayla yazılmalıdır

Satır aralığı 1,5 satır olmalı ve önce ve sonra aralıkları 0 nk olmalıdır.

2.9. Tablolar Listesi

Her tablo için numaralandırılmış sayılarla birlikte uygun bir başlık yer almalıdır.

"**TABLÖLAR LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından, sayfa ortalanarak yazılmalı ve yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Listenin maddeleri sol kenara, sayfa numaraları sağ kenara hizalanmalıdır. Madde başlıkları ile sayfa numaraları arasında aralıklı ardışık noktalar bulunmalıdır. Noktaların sözcüklere ve sayfa numaralarına bitişik olmaması sağlanmalıdır. Yazı tipi Times New Roman ve yazı tipi boyutu 12 punto olmalıdır. Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır Tablolar listesi aşağıdaki örnekteki gibi olmalıdır.

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Deneklerin tercih yüzdeleri 5

Tablo 2. Katılımcıların cinsiyetlerine, okullara ve bölümlere göre dağılımı ve dağılım yüzdeleri 8

veya

Tablo 1.1. Deneklerin tercih yüzdeleri 5

Tablo 1.2. Katılımcıların cinsiyetlerine, okullara ve bölümlere göre dağılımı ve dağılım yüzdeleri 8

İkinci gösterimdeki tablo başlığı açılımı:

Tablo 1.1 Birinci bölümdeki birinci tablo

Tablo 1.2 Birinci bölümdeki ikinci tablo

Tablo 2.1 İkinci bölümdeki birinci tablo

Tablo 3.1 Üçüncü bölümdeki birinci tablo

2.10. Şekiller Listesi

Her şekil için numaralandırılmış sayılarla birlikte uygun bir başlık yer almalıdır.

"**ŞEKİLLER LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından, sayfa ortalanarak yazılmalı ve yeni bir sayfadan başlamalıdır. Listenin maddeleri sol kenara, sayfa numaraları sağ kenara hizalanmalıdır. Madde başlıkları ile sayfa numaraları arasında aralıklı ardışık noktalar bulunmalıdır. Noktaların sözcüklere ve sayfa numaralarına bitişik olmaması sağlanmalıdır. Yazı tipi Times New Roman ve yazı tipi boyutu 12 punto olmalıdır. Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır Şekiller listesi aşağıdaki örnekteki gibi olmalıdır.

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Katılımcıların eğitim düzeyleri 6

Şekil 2. Katılımcıların cinsiyetlerine göre dağılımı ve dağılım yüzdelikleri 7

veya

Şekil 1.1. Deneklerin tercih yüzdelikleri 6

Şekil 1.2. Katılımcıların cinsiyetlerine göre dağılımı ve dağılım yüzdelikleri 7

İkinci gösterimdeki şekil başlığı açılımı:

Şekil 1.1 Birinci bölümdeki birinci şekil

Şekil 1.2 Birinci bölümdeki ikinci şekil

Şekil 2.1 İkinci bölümdeki birinci şekil

Şekil 3.1 Üçüncü bölümdeki birinci şekil

2.11 Kısaltmalar Listesi

Tez içerisinde kullanılan ve tekrarlayan her bir kısaltma alfabetik sıra ile ve açıklama yazımları en uzun kısaltma göz önüne alınarak alt [alta](#) bu listede gösterilir.

"**KISALTMALAR LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından, sayfa ortalanarak yazılmalı ve yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Kısaltmalar koyu yazı karakteri ile ve her harfi büyük olacak şekilde yazılmalı, kısaltmaların açık halleri ise her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

KISALTMALAR LİSTESİ

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu

3. BÖLÜM

TEZİN BİRİNCİ BÖLÜMÜ GİRİŞ

3.1 Giriş

Giriş bölümü, araştırma probleminin sunulduğu, bu problemle ilgili daha önce yapılan çalışmaların özetlendiği ve araştırmanın amacının belirtildiği bölümdür. Giriş bölümü yazılırken şu sorular göz önünde bulundurulmalıdır:

- Bu çalışmanın önemi nedir?
- Hipotezler, araştırma problemini çözümlemeye nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bu çalışmanın mevcut literatüre katkısı nedir?
- Sınanan hipotezler hangi mantığa dayanılarak türetilmiştir?

Giriş bölümünün sonunda kısa bir özet ve tezin geri kalan bölümlerine ilişkin tanıtımlar yer alır. Aşağıda giriş bölümünde yer alacak konular alt başlıklarla verilmiştir.

3.2 Problem

Giriş bölümünde, problem açık bir şekilde ortaya konmalı ve uygun bir çerçeveye oturtulmalıdır. Eğer varsa alt problemler de sırasıyla açıklanmalıdır.

3.3 Amaç

Tezin giriş bölümünde araştırma ile ilgili temel tartışmalar yapıldıktan ve problem ortaya koyulduktan sonra, araştırmanın amacı yazılmalıdır. Araştırmanın amacı, problemin nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya koyulur. İkinci düzeyde ise bu genel amacı gerçekleştirebilmek için cevaplanması gereken sorulara ya da test edilecek hipotezlere yer verilir.

Araştırmanın amacı, ortaya koyulan problemi belirtilen varsayımlar ve sınırlılıklar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır. Aşağıda bir araştırmanın amacının nasıl ifade edildiğine dair örnekler yer almaktadır:

Bu araştırmanın amacı “Kentlerde farklı sosyo-ekonomik özelliklere sahip altıncı sınıf öğrencilerin matematik başarıları arasında bir fark var mıdır?” sorusuna cevap aramaktır.

Veya:

Bu çalışmanın amacı, kentlerde farklı sosyo-ekonomik özelliklere sahip altıncı sınıf öğrencilerin matematik başarıları arasında bir farkın olup olmadığını araştırmaktır.

3.4 Hipotezler

İyi bir hipotez araştırılan değişkenler arasında mantıklı bir açıklama getirmeli ve getirilen açıklama ölçülebilecek nitelikte olmalıdır.

İyi bir hipotez test edilebilmelidir. Toplanan veriler yardımıyla hipotezin doğrulandığını ya da doğrulanmadığını göstermek mümkün olmalıdır.

Aşağıdaki hipotez, televizyon reklamlarıyla tüketim arasındaki ilişkiyi araştırmayı amaçlamaktadır:

H1: Ergenlik çağındaki erkek çocuklar, televizyonda reklam edilen ürünleri bu çağıdaki kız çocuklarından daha çok tüketirler.

İyi bir hipotez değişkenler arasında beklenen ilişkiyi ifade eder. Yukarıdaki hipotezin değişkenleri (reklamlar, cinsiyet, ergenlik çağı tüketim alışkanlıkları), televizyon reklamlarının cinsiyet ve ergen çocukların tüketim alışkanlıklarına olan etkilerinin incelenmesine olanak verir.

3.5 Varsayımlar

Varsayımlar, çalışmada öngörülen durumlardır. Örneğin, bir öğretim yönteminin daha etkili olup olmadığının ölçüldüğü bir çalışmada öngörülen varsayım, bu öğretim yönteminin etkinliğini ölçebilen bir araca sahip olduğumuzdur.

3.6 Sınırlılıklar

Tez çalışmasının sınırlılıkları “Öneriler” bölümünde ayrıntılı olarak ele alınmalıdır. Bu kısımda problem durumuyla ilgili öncelikli sınırlılıklar yer alır.

3.7 Tanımlar

Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Genelde kullanılan terimlerin çoğu yorumlara açıktır. Bu nedenle, bu tür terimlerin kastedilen anlamı doğru verecek şekilde tanımlanmaları gerekir.

Örnek:

Mesleki Kimlik Deneyim Alanları: Bireyin kariyer gelişim sürecinde farklı deneyimler yaşayarak ve sahip olmak istediği mesleğe yönelik yargılar oluşturmaya yönelik olarak tanımlanmaktadır (Tierney ve Rhoads, 1994, s. 58).

- Tanımlar araştırmada geçen belli kavramlara açıklık getirmek amacıyla farklı ikinci bir yorumu gerektirmeyecek biçimde açık, net ve araştırmaya özgü olmalıdır.
- Tanımlar, alfabetik sıra gözetilerek verilmelidir.
- Tanımların başlıkları italik yazı karakteri ile ve her kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalı, tanımlamaların açıklamaları ise halleri ise dik yazı karakteri ile yazılmalıdır.

3.8 Çalışmanın Önemi

Bu bölümde araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır.

Bu bölüm aşağıdaki soruların ışığı altında hazırlanır:

- Bu konuyla ilgili bir araştırmaya neden ihtiyaç vardır?
- Bu araştırma hangi konuları aydınlığa kavuşturacaktır?
- Araştırma sonucuyla elde edilecek bulgular önemli bir problemin çözümü için ışık olacak mı?

4. BÖLÜM

TEZİN İKİNCİ BÖLÜMÜ KAVRAMSAL / KURAMSAL ÇERÇEVE

4.1 Kavramsal/Kuramsal Çerçeve (Kavramsal ya da Kuramsal'dan birisi yazılmalıdır)

Tezin ikinci bölümünde tezin kavramsal ve kuramsal çerçevesi ile tez konusuyla ilgili alan yazında yer alan araştırmalar açıklanmaktadır.

Örnek:

Etkili öğrenme ve öğretme motive edilmiş öğrencilerle mümkün olur. Bu nedenle öğretmenlerin, öğrencileri motive edecek stratejiler konusunda donanım sahibi olmaları ve bunları uygulamaya koymaları son derece önemlidir. Motivasyonu açıklayan farklı yaklaşımlar bulunmaktadır. Aşağıdaki bölümde bu yaklaşımlar incelenecektir.

2.1. Motivasyona Kuramsal Yaklaşımlar

Motivasyona kuramsal yaklaşımlar, davranışçı, hümanist, bilişsel ve sosyal öğrenme adı altında sınıflandırılabilirler.

2.2. Davranışçı Yaklaşım

Davranış kuramcıları motivasyonu ödül olarak algırlar

2.2.1. Davranışçı motivasyonun kaynakları

Davranışçı motivasyonun kaynağı dıştan gelir.....

2.2.2. Davranışçı motivasyonun kuramcıları

Davranışçı motivasyon konusunda ilk akla gelen isim Sapir''dir
.....

2.3. Hümanist Yaklaşımlar

Humanist yaklaşımlar, motivasyon konusunda insanın içsel değer ve isteklerini ön

plana alırlar.

4.2. Kavramsal/Kuramsal Çerçeve Önemi

Akademik anlamda yeni bir üretim ortaya konmadan önce, ilk adım, araştırmacının belirlediği konu hakkında başka araştırmacıların neler yaptığını gözden geçirmesidir. Kaynak araştırması şu açılardan önemlidir:

- Çalışmak istediğiniz konu hakkında geniş bir bilgi tabanı oluşturmanıza yardımcı olur.
- Tartışmalarınızı diğer araştırmacıların ifadeleriyle destekleme fırsatı verir.
- Çalışmanızın daha önceden yapıp yapılmadığını öğrenerek, gerekirse konunuzda değişiklikler yaparak özgün bir katkıda bulunmanızı sağlar.
- Raporunuzu hazırlarken zengin bir giriş bölümü yazmanıza yardımcı olur.
- Problemin desteklenmesine katkıda bulunur.
- Araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığınızı göstermeye yardımcı olur.
- Diğer araştırmalarla ortaya konulan bilgi boşluklarının belirlenmesine ve araştırmanın bu boşluğu nasıl dolduracağını göstermenize yardımcı olur.
- Araştırmanızda kullanacağınız yöntemlerin belirlenmesinde veya geliştirilmesinde yardımcı olur.

4.2.1 Başlık

yazımı

Sayfanın ilk satırında ortalı olarak, Times New Roman ve 12 punto ve **İKİNCİ BÖLÜM** başlığı kalın olacak şekilde yazılmalı ve sonrasında bir satır boşluk bırakılarak **KAVRAMSAL/KURAMSAL ÇERÇEVE** (Kavramsal ya da Kuramsal'dan birisi yazılmalıdır) başlığı kalın ve ortalı olacak şekilde yazılmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

KAVRAMSAL/KURAMSAL ÇERÇEVE

5. BÖLÜM

TEZİN ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜ YÖNTEM

5.1. Yöntem

Araştırmanın yöntem bölümünde, araştırmada izlenen bilimsel yaklaşım aşağıdaki alt başlıklarla anlatılır: Araştırma modeli, araştırmanın örnekleme, verilerin toplanması ve verilerin çözümlenmesi için uygulanacak analiz teknikleri.

5.1.1 Başlık yazımı

Sayfanın ilk satırında ortalı olarak, Times New Roman ve 12 punto ve **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** başlığı kalın olacak şekilde yazılmalı ve sonrasında bir satır boşluk bırakılarak **YÖNTEM** başlığı kalın ve ortalı olacak şekilde yazılmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNTEM

5.2. Araştırma Modeli

Bu bölümde, araştırmada ele alınan problemin yöntemle inceleneceği gerekçeleriyle belirtilir. Araştırma yöntemi, araştırmanın amacına uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Araştırma konusu hangi değişkenlerin ele alındığını göstermeli, yöntem, araştırma değişkenlerini en doğru ölçebilecek türden olmalıdır.

Araştırma türleri, betimsel ve deneysel olmak üzere ikiye ayrılır. Betimsel araştırmalar bir durumu betimlemeyi amaçlayan araştırmalardır. Deneysel araştırmalar, değişkenler arasındaki neden-sonuç ilişkilerini açıklamak amacı ile doğrudan araştırmacının kontrolü altında ortaya çıkan verilerin incelendiği modellerdir.

5.3. Örneklem Yöntemi

Bu bölüm, çalışmayı oluşturan evreni temsil etmek için kullanılan örnekleme anlatır. Araştırmaya katılanların özelliklerinin doğru biçimde verilmesi bilimsel çalışmalarda çok önemlidir. Bu bölümde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Deneklerin sayısı,
- Deneklerin nasıl seçildiği (seçkisiz-rastlantısal),
- Deneklerin katılım esasları (gönüllü, ödeme, habersiz),
- Deneklerin demografik özellikleri (yaş, cinsiyet, eğitim seviyesi, sosyo-ekonomik durum vb.),
- Varsa çalışmayı yarıda bırakan denekler.

5.4. Verilerin Toplanması

Bu bölümde ilk önce, varsa verilerin elde edilmesinde kullanılan veri toplama aracının hazırlanma biçimi ve seçilme nedeni ve nasıl geliştirildiği belirtilmelidir. Geliştirilmiş bir araç kullanılması durumunda geçerlik ve güvenirliği açıklanmalıdır. Veri toplama aracının geçerlik ve güvenirliğinin hangi istatistik yöntemle yapıldığı anlatılmalıdır. Veriler, anket, çeşitli performans ve psikolojik testler uygulanarak toplanacağı gibi, görüşme ve gözlem yapılarak ya da belgeler incelenerek de elde edilebilir.

Verilerin toplanmasında izlenen tüm basamaklar bu bölümde ayrıntılı olarak yer almalıdır. Deneklerin neler yaptığı, onlara ne tür uygulamalar yapıldığı, veri toplama araçlarının nasıl kullanıldıkları ve veri toplama işlemlerinin ne kadar sürdüğü açıklanmalıdır.

5.5. Analiz Yöntemi

Bu kısma araştırma verilerini analiz etme ve anlaşılır hale getirmeye ilgili genel sürecin tanıtımıyla başlanılmalıdır. Hakkında yeterince işlem yapılamayan veya bilgi toplanamayan örneklerin araştırmaya dâhil edilip edilmeyeceğine burada karar verilmelidir. Dikkate alınmayan örneklerin veya verilerin araştırma dışında tutulması araştırmayla ilgili bütün verileri etkileyebileceği için bu durumun tartışılması önemlidir.

Elde edilen verilerin hangi sınıflandırmalar/kodlamalar doğrultusunda işlendiği açıklanmalıdır. Bu sınıflandırmalar, araştırma probleminin amaçlarına uygun olarak yapılmalı ve toplanan verilerin başkaları tarafından da anlaşılabilmesi, gerektiğinde aynı yollarla elde edilmiş başka verilerle karşılaştırılabilmesi için verilerin analizinde kullanılan yöntemler ve amaçlar açıklanmalıdır.

Verilerin çözümlenmesinde istatistik yöntemler kullanılması durumunda yapılan istatistiklerin açıklamalarına yer verilmelidir.

6. BÖLÜM

TEZİN DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜ BULGU VE YORUMLAR

6.1. Bulgu ve Yorumlar

Araştırmanın amaçları doğrultusunda toplanan verilerin işlenmesinden sonra problem çözümüne ışık tutacak şekilde kullanıma hazır hale getirilen veriler bulgular bölümünde yer alır.

Bulgular, önce elde edildiği şekli ile olduğu gibi sunulmalı, yoruma yer verilmemelidir. Yorum ayrı paragraf halinde sunulmalıdır. Bulguların sunumunda araştırmacının beklentileri ve sübjektif yargıları değil, problemin çözümü için bulunan sonuçlar ön planda tutulmalıdır.

Bulgular kısmının düzenlenmesinde ham veri tablolarına yer verilmeden, analiz edilmiş tablolar doğrudan sunulabilir. Eğer gerek görülürse ham veri tabloları ekler bölümünde verilebilir.

Analizi yapılan veriler sayısallaştırılarak tablolarda sunulmadan önce hangi probleme ilişkin veri olduğu ve hangi istatistik yöntemle analiz edildiğine ilişkin bilgi verilmelidir.

Yorum bölümü bulguların sayısal değerler ötesinde ne anlama geldiğinin açıklandığı, tartışıldığı, yorumlandığı ve değerlendirildiği önemli bir kısımdır. Bu bölümde aşağıdaki konular yer almalıdır.

- Hipotezin niçin doğrulandığı veya reddedildiği,
- Tez çalışmasından elde edilen bulgularının literatürdeki yeri, önceki çalışmalar ve bulgular ile kıyaslanmaları,
- Başka araştırmalar da dikkate alınarak sonuçlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar,
- Araştırmanın bilime ne katkı sağladığı,
- Çalışmanın, problemin çözülmesine nasıl katkıda bulunduğu,
- Teori ve uygulama açısından araştırmadan çıkarılabilecek sonuçlar.

6.1.1 Başlık yazımı

Sayfanın ilk satırında ortalı olarak, Times New Roman ve 12 punto ve **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** başlığı kalın olacak şekilde yazılmalı ve sonrasında bir satır boşluk bırakılarak **BULGU VE YORUMLAR** başlığı kalın ve ortalı olacak şekilde yazılmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM BULGU VE YORUMLAR

6.1.2 Tablolara örnek

APA formatına göre tablo biçimlendirme için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

Tablo numarası **düz** **metin** ve **koyu** **punto** olarak ve **tablonun üstüne** yerleştirilmelidir.

Tablo numarası **tablo başlığının üstünde** yer almalıdır.

Tablo numarasının sonuna **nokta** konulmamalıdır.

Tablonun başlığı **koyu** ve özel isimlerin ilk harfleri büyük harflerle yazılmalı.

Tabloda dikey çizgiler olmamalı ve mümkün olduğunca az yatay çizgi olmalıdır.

Tabloya ait notlar yalnızca ihtiyaç duyulması hâlinde eklenmelidir.

Tabloda yer alan verilerin daha anlaşılır olmasını sağlamak için kimi durumlarda bu verilerle ilgili ekstra bilgilerin eklenmesi gerekebilmektedir. Tabloda bu tarz bilgilerin yer alması durumunda bu bilgiler, tablonun altına eklenmelidir.

Tablonun başlıkları, alt başlıkları ya da ana gövdesinde yer alan bilgilerin tek başına yeterli düzeyde açıklayıcı olmaması durumunda kısaltmalar, telif hakkı atıfları, anlamlılık değerlerini belirtmek için kullanılan simgelerin açıklanması gibi hususlarla ilgili açıklayıcı notlar eklenebilir.

Tablo 4.1. Kariyer Uyumluluğu Ölçeği iç tutarlılık katsayıları

Faktörler	Madde Sayısı	Cronbach Alpha
1-Kariyer Keşfi	6	.91
2-Kariyer Plan	4	.83

Toplam	10	.92
--------	----	-----

Not:

6.1.3 Şekillere örnek

Bir akademik çalışmada yer alan şekillerin APA formatına uygun olarak biçimlendirilmesi için aşağıdaki kurallar takip edilmelidir:

APA formatında şekil numaraları **düz metin** ve **koyu punto** olmalıdır.

Şekil numaraları **şeklin altında** yer almalıdır.

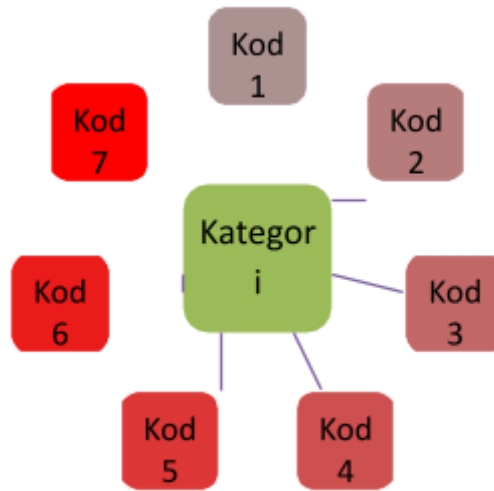
Şekil başlıkları **düz** ve ilk harfleri **büyük harflerle** yazılmalı ve şekil numarasının **yanında** yer almalıdır.

Gerektiğinde ekstra açıklamalar için notlar eklenmeli ve şeklin altında yer almalıdır.

Şekil numarasının sonuna **nokta** konulmamalıdır.

Şekil farklı bir kaynaktan alınmış ise kaynak muhakkak belirtilmelidir.

Kaynak yazılımı 11 punto ve yalnızca **Kaynak** kelimesi, yan yatım ve koyu olur. Tüm kaynak yazılımı 11 punto olmalıdır.



Şekil 4.1 Kategori ve kodlar

Kaynak: soy isim, yıl

7. BÖLÜM

TEZİN BEŞİNCİ BÖLÜMÜ SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

7.1 Sonuç, Tartışma ve Öneriler

Sonuç, tartışma ve öneriler kısmı tezin metin kısmının son bölümünü oluşturur. Aşağıda bu bölümler ayrı ayrı açıklanmıştır.

7.1.1 Başlık yazımı

Sayfanın ilk satırında ortalı olarak, Times New Roman ve 12 punto ve **BEŞİNCİ BÖLÜM** başlığı kalın olacak şekilde yazılmalı ve sonrasında bir satır boşluk bırakılarak **SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER** başlığı kalın ve ortalı olacak şekilde yazılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

7.2. Sonuç

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar yer almalıdır. Sonuç bölümü bir bakıma yorum bölümünde yer alan değerlendirmelerin önemli kısımlarının daha organize bir biçimde sunulmasıdır.

7.3 Tartışma

Tartışma bölümünde araştırmanın bulguları, alan yazın ve yazar yorumlarıyla tartışılmalıdır

7.4. Öneriler

Bu bölümde, araştırmanın teori ve uygulamayla ilgili sonuçları ve varsa sınırlılıkları ışığında önerilerde bulunulabilir veya yeni bir araştırma tavsiye edilebilir. Yapılan öneriler araştırmaya dayanmalıdır. Araştırmanın amacı, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır.

8.BÖLÜM

KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

8.1 Kaynakça

Tezinizde kullandığınız kaynakları göstermek için kullandığınız kaynakça bölümü metin içinde atıf yaptığınız çalışmaların listesinden oluşur. Kaynakların çoğu kitap ve güncel dergilerden çok, bilimsel çalışmaların yer aldığı dergilerden oluşmalıdır. Kaynak belirtmek için kullanılan çeşitli sistemler vardır. Üniversitemizde tez yazımı için APA kaynakça sistemi kullanılmaktadır. APA, yazar-tarih sistemine dayalıdır ve iki bölümden oluşur:

- i. Metin içinde yazar, yayım yılı ve gerektiğinde sayfa numarası göstererek kaynak gösterme,
- ii. Atıf yapılan tüm kaynakların belirtildiği, tez metninden sonra gelen kaynakça listesi.

Birinci bölüm, metin içinde kaynak gösterme biçimlerinin çeşitli örneklerle gösterildiği kısımdır. Metin içinde gerekli her yerde fikirlerinizi yapılmış araştırmalara atıfta bulunarak desteklemeniz gerekmektedir. İkinci bölümde ise yapılan atıfların kaynakça listesinde nasıl yer alması gerektiği ayrıntılarıyla anlatılacaktır.

8.1.1. Metin içinde kaynak gösterme

Tek yazarlı kaynak gösterme

Yazarın soyadı ve eserin yayın tarihini kullanarak aşağıdaki yöntemlerden birini atıf yaparken kullanabilirsiniz.

Kanfer (1990), motivasyonu şöyle tanımlıyor

Motivasyon, bireyin alternatif davranış biçimlerinden birini seçmesinde etkili olan süreçler olarak tanımlanabilir (Kanfer, 1990).

Aynı yazara aynı paragraf içinde yapılan atıflar

Aynı yazara aynı paragraf içinde birden fazla atıf yapılmışsa, ilk atıftan sonra yıl belirtilmeyecek, sadece yazarın soyadı verilecektir. Yeni bir paragrafta yapılan bu tür atıflarda ise yıl belirtilecektir. Örnek:

Kültür, bir toplumun üyeleri tarafından paylaşılan, üyelerce bağlı kalındığında, toplumca yerinde ve kabul edilebilir olan davranışların ortaya çıkmasını sağlayan kurallar ve standartlar bütünüdür (Haviland, 1992). Kültürel yapı ise insan gruplarınca paylaşılan davranış örüntüleri olarak tanımlanabilir. Yapılan araştırmalar, aynı ulusta yaşayan bireylerin çoğunlukla benzer davranış örüntüleri sergilediğini göstermiştir (Haviland).

Bazı toplumlarda bireyler daha bireysel özelliklerini ön plana çıkararak diğerlerinden farklılaşmayı tercih ederken, bazı toplumlarda ise bireyler bir gruba olmayı ve bu grupla uyum içinde yaşamayı önemseyebilirler (Haviland, 1992).

İki yazarlı eserden alıntı

Aşağıdaki örneklerde de görüldüğü gibi yazarları "ve" sözcüğüyle ayırıyoruz.

Yıldırım ve Ersoy'a (2003) göre, araştırma yöntemini basit kılmanın avantajları vardır.

Veya:

Araştırma yöntemini basit kılmanın avantajları vardır (Yıldırım ve Ersoy, 2003).

Üç, dört ve beş yazarlı eserlere atıf yapma

Yazar adlarını, özgün yayındaki sırayla verin. İkinci kez aynı yayına atıfta bulunacağınız zaman ilk yazarın adından sonra "ve diğer." (ve diğerleri) kısaltmalarını kullanın.

Küçük, Ersoy, Bulut ve Sert (1999) motivasyon için

.....

– Küçük ve diğer. (1999) şu saptamayı da yapıyor

Cümle sonunda bu tür atıflar şöyle gösterilir:

..... (Küçük ve diğer., 1999).

Altı ve daha çok sayıdaki yazarlı eserler

Her zaman ilk yazarın adını “ve diğer.” ile kullanın.

Yıldırım ve diğer. (1987) veya (Yıldırım ve diğer., 1987).

Kaynakçada ilk 6 yazarın soyadı ve isimlerinin ilk harflerini normal şekilde kullandıktan sonra geri kalanları “ve diğer.” ile belirtin. Bununla ilgili örnek, bölüm sonundaki kaynakça listesinde verilmiştir.

Ulaşılmayan bir kaynağa başka bir kaynak yoluyla atıf yapma

Bazen atıf yaptığımız kaynak başka bir eserde kullanılmış olabilir. Aşağıdaki bu durumla ilgili örnek yer almaktadır:

Lupton (1988, Yılmaz, 2004) motivasyon konusunda şu yaklaşıma sahiptir.....

Lupton`un özgün çalışmasını içeren esere ulaşılmamış, bu çalışmanın bahsedildiği Yılmaz`ın eserinde Lupton`un görüşlerine ulaşılmıştır.

Önemli not: Kaynakça sayfasında sadece Yılmaz`ın ismi belirtilecek, okumadığınız Lupton yer almayacaktır.

Editör tarafından yayına hazırlanmış bir kitaba atıf

Bu durumda editörün adı değil, bölüm yazarının adı atıf yaparken kullanılır. Örneğin editörlüğü "Küçük" tarafından yapılmış bir kitapta "Yılmaz" tarafından yazılmış bir bölüme atıf yapıldığında şu şekilde alıntı yapılır:

Yılmaz (2000) bu konuda

Aynı yazarın aynı yıl basılmış yayınlarına atıf

Bu ayırım tarihten sonra a, b, c, vb. harfleri kullanılarak yapılır. Bu yapıtların kaynakçada gösterilmesi, yapıt adı esas alınarak alfabetik sırayla yapılır. Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005a, 2005b) şu görüşü

Kaynakçada:

Yılmaz (2005a). Motivasyon. Ankara: Arı.

Yılmaz (2005b). Sınıf yönetimi ve motivasyon. Ankara: Arı.

Aynı yazara ait birden çok yayına atıf

Bu tür yayınlar hem metin içinde hem de kaynakçada eski tarihli yayından başlayarak yayın tarihi sırasına göre yapılır. Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005, 2007) bu kuramıyla ilgili olarak

Kaynakçada:

Yılmaz (2005). Sınıf yönetimi ve motivasyon. Ankara: Arı.

Yılmaz (2007). Motivasyon kuramları. Ankara: Arı.

Farklı yazarlara ait birden çok yayına atıf

Birden fazla yayın, yazar soyadına göre alfabetik sırada verilir. Yazarla tarih arasında virgül (,) kullanılır. Yazarlar noktalı virgülle (;) ayrılır. Örnek:

..... (Çırakoğlu, 1997; Demirutku, 1996; Kökdemir, 1999).

Kurum veya grup isimleri

Kurum veya grup isimleri ilk kullanımlarında kısaltılmış şekliyle değil, açık olarak verilmelidir. Örnek:

Türk Dil Kurumu (1997).

İkinci ve sonraki kullanımlarında bu isimlerin kısaltılmış biçimleri kullanılır. Örnek:

TDK (1997)

Kaynakçada açık isim kullanılır.

Tarihsiz yapıtlara atıf

Metin içinde:

Yıldırım (bt) bir çalışmada

Not: bt = bilinmeyen tarih demektir. İngilizce karşılığı (nd)'tir.

Kaynakçada:

Yıldırım, F. (b.t.). Motivasyonun ölçülmesi. Ankara: Arı

Yazarsız yapıtlara atıf

(1) Eğer yazar, "Anonim" olarak belirtilmişse hem metinde hem de kaynakçada "Anonim" ifadesini kullanın.

Motivasyon kuramları arasında

(Anonim, 2001).

(2) Eğer bu durum söz konusu değilse, alıntı yapılan eserin ilk sözcükleri aşağıdaki örnekteki gibi yayın tarihiyle birlikte kullanılır.

..... (Motivasyon Kuramı, 2005).

Çeviri yapıtlara yapılan atıf

Aşağıdaki örnekte olduğu gibi hem orijinal yayın tarihi hem de çevirinin yapıldığı tarih yazar adıyla kullanılır.

..... (Eco, 1986/2007).

Alıntılar

Eğer alıntı 40 kelimedenden kısaysa aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi çift tırnak içinde ve metinle birlikte verilmelidir. Alıntılarda sayfa numarası da verilmelidir. Sayfa numarası, bir sayfaya atıf yapılıyorsa "s.", birden çok sayfaya atıf yapılıyorsa "ss." şeklinde gösterilir. Örnek:

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (2001) bilimi “dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlıyor (s. 95).

Bu alıntı şu biçimde de verilebilir:

Bilim, “dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlanmaktadır (Yıldırım, 2001, s. 95).

Eğer alıntı yapılacak metin 40 kelimeyi geçiyorsa, tırnak işareti kullanılmadan ayrı bir paragraf halinde beş tuş içeriden blok hizalama yapılarak yazılmalıdır. APA formatından farklı olarak, blok alıntılarının yazılmasında satır aralığı bırakılmamalıdır. Parantez içindeki kaynak bilgilerinden sonra nokta işareti yer almamalıdır. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime ya da kelimeler çıkarılmışsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler çıkarılmışsa bu dört nokta (....) ile belirtilmelidir. Örnek:

Yıldırım (2001) bilimi şöyle tanımlamaktadır:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimi açıklarken hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır.... Bilimin açıklama yönü ise bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir. (s. 95)

Veya:

Yıldırım (2001, s. 95) bilimi şöyle tanımlamaktadır:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimi açıklarken hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır Bilimin açıklama yönü ise bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir.

İnternette alıntı yapma

PDF formatında hazırlanmış makaleler sayfa numaraları içerdiğinden sorun yaratmamaktadır. Bu format dışında yazılan çalışmalarda sayfa numarası yerine paragraf numarası kullanılmalıdır. Paragraf numaralarının belirlenmesinin sıkıntı yaratması durumunda paragraf numarası bölüm başlığıyla birlikte verilebilir. Örnek:

Yıldırım (2001, par. 7)

Veya:

Yıldırım (2001, sonuç böl., par. 1)

8.1.2. Genel kural ve açıklamalar

Aşağıda APA sisteminin kullanımına ilişkin örnekler bulunmaktadır. Bu örnekler, yayın türlerine göre farklı başlıklar altında verilmektedir. Kaynakça hazırlanırken kaynaklar, burada olduğu gibi değil, yazar soyadına göre alfabetik olarak düzenlenmelidir. Örnek “Kaynakça” sayfası bu bölümün sonunda görülebilir.

i. Kit

ap Tek

yazarlı

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce*. İstanbul: Remzi Kitabevi.

İki yazarlı

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik yazım kuralları*. Ankara: Başkent Yayınları.

ii. Kitap bölümü

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı* (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. C. Yıldırım (Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

Editörler birden fazlaysa:

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2002). Nitel araştırma. C. Yıldırım ve M. Baştürk (Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırma* (59-71). Ankara: Seçkin Yayınları.

iii. Süreli yayınlarda makale

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı, cilt* (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. *Pivolka*, 1(10), 9-12.

Not: Sayı numarası, yalnızca derginin o sayısı birinci sayfadan başlıyorsa verilir.

iv. Yazarlı gazete makalesi

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam yayın tarihi). Makalenin

adı. *Gazetenin Adı*, Sayfa numarası veya sayfa aralığı.

Batur, A. (14 Haziran 2000). Namus borcu ödendi. *Milliyet*, 8-9.

v. Yazarsız gazete makalesi

Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). *Gazetenin Adı*, sayfa numarası.

Karar seçimi etkilemez. (24 Ocak 2007). *Radikal*, 6.

vi. `Anonim` olarak belirlenmiş yayınlar

Anonim. (Yıl). Kaynağın türüne göre diğer bilgiler.

Anonim. (2001). *Sağlık işçileri*. Ankara: Kurtuluş.

vii. Yazar olarak kurum Kurum Adı.

(Yıl). Kaynağın türüne göre diğer bilgiler. Türk Dil Kurumu.

(2007). *Türkçe'nin diğer dillere etkisi*. Ankara: TDK Yayınları.

viii. Altı ve daha çok yazarlı yayın

İlk 6 yazarın soyadı ve isimlerinin ilk harflerini normal şekilde kullandıktan sonra geri kalanları “ve diğer.” ile belirtin.

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfı., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfı, Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfı, Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harfı., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harfı., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harfı., ve diğer. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., Yılmaz, G., Kuru, F., Curacı, P., ve diğer. (2007). *Seçimden koalisyona siyasal karar alma*. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

ix. Yazar ve tarih belirtilmeyen internet belgesi

Belgenin başlığı. (b.t.). Alınma Tarihi, internet adresi.

Anket kullanımı. (b.t.). 8 Mayıs 2007, <http://www.cc.gatech.edu/anket/survey1997->

10/

x. Süreli internet yayınından makale

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfı. (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. *Yayının Adı*, cilt (sayı), sayfa aralığı. Araştırma Tarihi, internet adresi

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6. 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm>

xi. Veri tabanlarından alınan dergi makalesi

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt (sayı), sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı.

Ekrem, R. (2004). Motivasyon ve etkileri. *Eğitim Bilimleri Dergisi*, 19(1), 263-268. 30 Mayıs 2007, Akademik veri tabanı.

xii. Çeviri yapıtlar

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal yayın tarihi tarih.)

Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler*. (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Martı Yayınları. (Orijinal yayın tarihi 1983.)

xiii. Tez

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Başlık*. Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı.

İpek, C. (2007) *Resmi liseler ile özel liselerde örgütsel kültür ve öğretmen-öğrenci ilişkisi*. Yayınlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

xiv. Konferans

Yayınlanmış bildiri

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bildirinin adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Konferansın Adı Bildiriler Kitabı* (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Sezer, F. (2007). Bilişim ve psikolojik etkileri. C. Yıldırım (Ed.), *7. Bilişim Konferansı Bildiriler Kitabı* (34-46). Ankara Üniversitesi: ANKA

Yayınlanmamış bildiri

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). *Bildirinin adı*. Konferansın Adı, Konferansın Yeri.

Sezgin, F. (2005, Temmuz). *Hasta doktor iletişimi*. 6. Sağlık Sempozyumu, Ankara Üniversitesi.

xv. Ansiklopedi veya sözlük maddesi

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Başlık. *Ansiklopedinin adı* (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. *Ekonomik terimler ansiklopedik sözlük*. (1,304).

İstanbul: Can Yayınları.

xvi. Film ya da video

Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi. (Yapımcı) ve Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi. (Yönetmen). (Tarih). *Filmin Adı* [Film]. Yapım yeri: Yapımcı firma.

Akpınar, N. (Yapımcı) ve Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). *Vizontele Tuba* [Film].

Türkiye: BKM Film.

xvii. Broşür

Kurumun adı. (Yıl). *Broşürün başlığı*. (Baskı sayısı) [Broşür]. Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi: Yazar.

Türk Psikologlar Derneği. (2007). *Deprem psikolojik sonuçlarını hafifletme*. (4. Baskı) [Broşür]. Türk Psikologlar Derneği Deprem Özel Çalışma Grubu: Yazar.

8.1.3. Kaynakça hazırlama

Kaynakça hazırlamada amaç, başvuru bilgileri ilgili kaynakları vermektir. Bu nedenle kaynakça özenle hazırlanmalıdır. Metin içinde alıntı yapıldığında özgün kaynağa atıfta bulunulmalıdır. Metinde yapılan atıfların tümü kaynakçada, kaynakçada olan kaynakların tümü de metinde yer almalıdır.

Kaynakça hazırlarken:

“KAYNAKÇA” başlığı yeni bir sayfada ortalı olarak yer alır.

Tüm kaynaklar, türü ne olursa olsun, yazar soyadına göre alfabetik sıraya göre hazırlanır.

Yazarı olmayan yayınlar, yapıtın adına göre alfabetik sıraya konur.

İkinci ve sonraki satırlar 5 tuş içerden başlar.

Kaynakça, satır aralığı bırakılmadan yazılır; ancak yayınlar arasında bir satır aralık bırakılır. (Bu kural APA`dan farklılık göstermektedir.)

Kitabın yeni baskıları varsa, kitabın adından sonra, parantez içinde ikinci veya daha sonraki baskı sayısı belirtilir (Ör: 2. Baskı). Parantezden sonra nokta işareti yer alır. Birinci baskı için kitabın adından sonra herhangi bir baskı sayısı verilmez.

Aynı yazarla başlayan çok yazarlı yayınların alfabetik sıraya konulması, ikinci yazar ismine bakılarak, bu da aynı ise üçüncü yazar adına bakılarak yapılır. Örnek:

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., ve Erdem, T. (2007). Seçimden koalisyon siyasi karar alma. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., ve Yılmaz, G. (2007). Koalisyon ve hükümetler. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Aynı yazar hem tek yazarlı, hem de çok yazarlı kaynaklarda yer alıyorsa, önce tek yazarlı kaynak belirtilir. Örnek:

Alev, F. (2007). Seçimden koalisyon siyasi karar alma. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Alev, F., ve Ersel, H. (2003). Seçimler ve izleri. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

8.1.4. Örnek kaynakça

KAYNAKÇA

Alev, F., Ersel, H., Sabuncu, Y., Yılmaz, G., Kuru, F., Curacı, P., ve diğer. (2007). *Seçimden koalisyon siyasi karar alma*. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.

Akpınar, N. (Yapımcı) ve Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). *Vizontele Tuba* [Film]. Türkiye: BKM Film.

Anket kullanımı. (b.t.). 8 Mayıs 2007, <http://www.cc.gatech.edu/anket/survey/>

Anonim. (2001). *Sağlık işçileri*. Ankara: Kurtuluş.

Batur, A. (14 Haziran 2000). Namus borcu ödendi. *Milliyet*, 8-9.

Ekrem, R. (2004). Motivasyon.ve etkileri. *Eğitim Bilimleri Dergisi*, 19(1), 263-268.
30 Mayıs 2007, Akademik veri tabanı.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. *Pivolka*, 1(10), 9-12.

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6. 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm>

İpek, C. (2007) *Resmi liseler ile özel liselerde örgütsel kültür ve öğretmen-öğrenci ilişkisi*. Yayımlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Karar seçimi etkilemez. (24 Ocak 2007). *Radikal*, 6.

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce*. İstanbul: Remzi Kitabevi.

Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik yazım kuralları*. Ankara:Başkent Yayınları.

Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. Ekonomik terimler ansiklopedik sözlük. (1,304).
İstanbul: Can Yayınları.

Sezer, F. (2007). Bilişim ve psikolojik etkileri. C. Yıldırım (Ed.), 7. *Bilişim Konferansı Bildiriler Kitabı* (34-46). Ankara Üniversitesi: ANKA.

Sezgin, F. (2005, Temmuz). *Hasta doktor iletişimi*. 6. Sağlık Sempozyumu, Ankara Üniversitesi.

Türk Dil Kurumu. (2007). *Türkçe'nin diğer dillere etkisi*. Ankara: TDK Yayınları.

Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler*. (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Martı Yayınları. (Orijinal yayın tarihi 1983.)

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. C. Yıldırım (Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (68-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2002). Nitel araştırma. C. Yıldırım ve M. Baştürk (Ed.), *Sosyal bilimlerde nitel araştırmanın yeri* (59-71). Ankara: Seçkin Yayınları.

8.2. Dipnot ve Son Notlar

Genellikle metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek her türlü tanım, yorum, ek bilgi, karşıt görüş ve sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular dipnot halinde gösterilebileceği gibi, bölüm sonlarında bir liste halinde son not olarak da verilebilir.

Dipnotlar, sayfanın metin genişliğinin yarısına gelinceye kadar soldan sağa doğru sayfanın alt kısmı çizilerek bu çizginin altına yazılır. Metin içinde, açıklama yapma gereği duyulan yerde satır üstüne çıkarak 1'den başlayan numaralar verilir ve sayfanın altında bu numara sırasına göre açıklamalar yapılır.

Gerekli açıklamalar bölüm sonu notu şeklinde verilmek isteniyorsa, yine metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak açıklamalara sıra numarası verilir. Açıklamalar bölüm sonunda bir liste halinde sıralanarak yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

8.3. Ekler

Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılamayan, ancak tezde yer alması gerekli görülen liste, anket, belge ve benzeri kaynaklara bu bölümde yer verilir. Tezde birden fazla ek bulunuyorsa bunlar "EKLER" genel başlığı altında "EK 1", "EK 2" şeklinde sunulur. Ekler, "İçindekiler" sayfasında eksiksiz olarak belirtilmelidir. Ekler, metin içinde şu şekilde belirtilebilir: "Anket için EK 1'e bakınız."

Her bir ek ayrı sayfadan başlamalıdır.

Etik kurul tarafından verilen Etik Kurul Onay sayfası ekler kısmına eklenmelidir.

EKLER**EK 1: KAPAK VE SIRT ÖRNEĞİ**

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEKNOLOJİNİN ÖĞRENCİ BAŞARISINA ETKİSİ

YÜKSEK LİSANS TEZİ

MUSTAFA GÜZEL

GİRNE
MAYIS 2007

TEKNOLOJİNİN ÖĞRENCİ BAŞARISINA ETKİSİ
MUSTAFA GÜZEL

2007

GİRNE AMERICAN UNIVERSITY
GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ
Eng : Graduate School of Social and Applied Sciences
TR: Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüsü (18pt)

Eng: Thesis Title
TR: Tez Başlığı (16 pts)

Eng: Ph.D. / Master's Thesis
TR: Doktora / Yüksek Lisans Tezi (14 pts)

Eng: NAME AND SURNAME (16 pts in CAPITAL)
TR: ÖĞRENCİ ADI VE SOYADI (16 pts BÜYÜK HARF)

GİRNE (12 pts)
(Month), 2016 (12 pts)

EK 2: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

Eng: GIRNE AMERICAN UNIVERSITY
TR: GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ
Eng : Graduate School of Social and Applied Sciences
TR: Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüsü (18pt)

Eng: Thesis Title
TR: Tez Başlığı (16 pts)

Eng: Ph.D. / Master's Thesis
TR: Doktora / Yüksek Lisans Tezi (14 pts)

Eng: By
TR: Hazırlayan:
Eng: NAME AND SURNAME (16 pts in CAPITAL)
TR: ÖĞRENCİ ADI VE SOYADI (16 pts BÜYÜK HARF)

Eng: Supervisor:
TR: Tez Danışmanı:
NAME AND SURNAME (16 Pts in CAPITAL)
ADI ve SOYADI (16pts BÜYÜK HARF)

GİRNE (12 pts)
(Month), 2016 (12 pts)

EK 3: TEZ ÖZETİ ÖRNEĞİ**ÖZET****TEKNOLOJİNİN ÖĞRENCİ BAŞARISINA ETKİSİ**

Mustafa Güzel,

Yüksek Lisans Tezi, 2007

Danışman: Prof. Dr. Zühal Cafoğlu

Okullar öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenim devresi geçirmelerini sağlamak ile yükümlüdürler. Yapılan araştırmalarda öğrencinin ne kadar çok duyu organına hitap edilirse verilen bilginin o kadar kalıcı olduğu ortaya çıkmıştır. Bunun da ancak eğitimde teknolojinin kullanılmasıyla sağlanacağı anlaşılmıştır. Çünkü teknolojiyle öğrencinin birden çok duyusuna hitap edebilir. Bu da eğitimde teknolojinin önemini ortaya koymaktadır. Bu araştırmada GİRNE bölgesindeki orta 1, orta 3, lise 1, ve lise 3 öğrencilerine sunulan teknolojinin öğrenci başarısına etkisi araştırılmıştır. Deneysel araştırma modeline göre yapılan bu araştırmada derslerde eğitim teknolojilerinden yararlanan deney gruplarının kontrol gruplarına oranla daha başarılı olduğu gözlemlenmiştir.

Anahtar sözcükler: Eğitim teknolojisi, teknoloji, öğrenci başarısı

EK 5: TEŞEKKÜR SAYFASI ÖRNEĞİ**TEŞEKKÜR**

Araştırmamın uygulama aşamasında yardımlarını esirgemeyen Girne Anafartalar Lisesi'nin müdür ve öğretmenlerine, araştırmamın her aşamasında yardımlarını esirgemeyen değerli arkadaşım Fırat ÜNSAL'a ve tezimin her aşamasında bana yardımcı olan değerli hocam Prof. Dr. Zühal CAFOĞLU'na şükranlarımı sunmayı bir borç bilirim.

EK 6: İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	iii
TEŞEKKÜR SAYFASI	iv
TABLOLAR LİSTESİ.....	v
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vi
KISALTMALAR LİSTESİ.....	vii
1.BÖLÜM GİRİŞ	1
1.1 Problem	1
1.2. Amaç	1
1.2.1 Hipotezler.....	2
1.2.2 Varsayımlar.....	2
1.2.3 Sınırlılıklar.....	2
1.2.4 Tanımlar	2
2.BÖLÜM. KAYNAK ARAŞTIRMA VE KURAMSAL ÇERÇEVE.....	3
3. BÖLÜM. YÖNTEM.....	6
3.1 Araştırma Modeli	6
3.2 Örneklem Yöntemi.....	7
3.3 Verilerin Toplanması.....	8
3.4. Analiz Yöntemi	8
4. BÖLÜM. BULGU VE YORUMLAR.....	9
5. BÖLÜM. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	11
5.1 Sonuç	11
5.2 Öneriler.....	11
KAYNAKÇA	13
EKLER EK 1. DERS DEĞERLENDİRME FORMU	13
EK 2. ANKET.....	13
EK 3. MÜLAKAT	13