

BIODATA PESERTA ASSESSMENT

Foto

DATA PRIBADI

Nama Lengkap (disertai gelar)	:	
No Pegawai	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Nomor Telepon/HP	:	
Alamat <i>Email</i>	:	
Agama	:	
Perusahaan / Instansi	:	
Alamat Perusahaan	:	

RIWAYAT KERJA

Jelaskan pekerjaan, tanggung jawab, dan tugas sehari-hari dalam **tiga pekerjaan/jabatan terakhir** anda.

<i>Jabatan</i>	<i>Uraian singkat tugas</i>	<i>Rentang Waktu</i>	<i>Achievement / Pencapaian</i>
			-
			-
			-

RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal

<i>Tingkat Pendidikan</i>	<i>Nama Institusi Pendidikan</i>	<i>Fakultas - Jurusan</i>	<i>Tahun Lulus</i>

Pendidikan Non-Formal (Training, Sertifikasi, Workshop)

<i>Program</i>	<i>Nama Institusi Penyelenggara</i>	<i>Durasi Waktu</i>	<i>Tahun</i>

FORM SELF ASSESSMENT

PESERTA

A. PETUNJUK UMUM:

- a. Anda diminta menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini, sesuai apa yang anda alami dikaitkan dengan pekerjaan yang anda lakukan dalam kurun waktu **tiga tahun terakhir**. Tidak ada jawaban yang salah, sehingga silakan anda menjawab dengan sejujur-jujurnya.
- b. Pada bagian **waktu kejadian**, silakan diisi seingat anda. Lebih akurat, lebih baik.
- c. Sampaikan satu peristiwa dan langkah yang diambil secara spesifik dan seakurat mungkin dalam setiap pertanyaan yang diberikan.
- d. Fokus pada aktivitas dan kontribusi pribadi yang dilakukan.

B. CONTOH PENGISIAN:

1. Ceritakan pengalaman yang menurut Anda jadi prestasi terbaik Anda dalam rentang 3 tahun terakhir?

Situasi / Peristiwa	Proyek Pengadaan CCTV
Waktu Kejadian	September 2023
Latar belakang peristiwa	Saya di tim pengadaan ditugaskan untuk menjadi PIC pengadaan CCTV untuk fungsi HSSE dengan nilai proyek 1,1M
Orang-orang yang terlibat	Saya PIC pengadaannya, Pak Tomi User dan tim di HSSE, Tim saya di pengadaan Yanto, Budi, dan Gilang.
Hasil akhir dari peristiwa ini	Saya berhasil menyelesaikan proses pengadaan tepat waktu dan mendapatkan vendor yang sesuai dan penyelesaian tepat waktu sesuai timeline yang disusun di awal
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya <i>Catatan:</i> <i>Pastikan Anda menggunakan kata "saya" ketika Anda sendirilah yang</i>	- Saya melakukan meeting bersama dengan Pak Tomi dan tim HSSE untuk memperjelas scope pengadaan yang dibutuhkan. Hasil meeting menjadi acuan kami untuk membuat KAK untuk pengadaan CCTV. - Saya meeting dengan tim untuk proyek pengadaan ini langsung mencari list vendor yang sesuai dari daftar list di perusahaan. Tapi saat itu dari daftar list vendor yang ada cuma 1 vendor yang memenuhi kriteria. Jadi saya instruksikan ke tim untuk semuanya mencari dan menghubungi vendor-vendor lainnya yang kriterianya sesuai. - Saya instruksikan tim untuk memberikan laporan 2 hari kedepannya. Dari tim langsung menyampaikan daftarnya kami diskusikan bersama sampai kami kerucutkan menjadi 5 vendor plus 1 vendor existing. Dari 6 tsb saya bagi tugas ke tim saya masing-masing harus menghubungi 2 vendor dari list tersebut. Saya arahkan mereka untuk menyampaikan kebutuhan di perusahaan kita dan minta

<i>melakukan hal tersebut.</i> ● <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	mereka untuk mengirimkan penawaran beserta dengan dokumen pendukung bagi yang belum masuk dalam list vendor di kita. ● Kurang lebih di 3 hari kerja semua dokumen dan penawaran dari vendor sudah masuk untuk kami filter di internal. Karena waktu mepet kami langsung selesaikan semua review dokumen vendor di hari tsb dan saya juga ikut bantu langsung anggota sampai malam hari kita selesai karena besok kami harus kirimkan undangan untuk dilakukan aanwijzing. ● Dari 6 vendor di awal hanya 4 vendor yang secara administrasi sesuai dengan kriteria kami, jadi kami undang 4 vendor tsb. ● Sesi Aanwijzing dibantu tim Pak Tomi untuk memberikan penjelasan lebih detail dan diminta tiap vendor memberikan proposal penawaran dengan angka penawarannya. ● Dalam 3 hari kami sudah mendapatkan proposal dari masing-masing vendor dan dilakukan presentasi di hari berikutnya oleh masing-masing vendor tsb. Kami di tim pengadaan memfasilitasi prosesnya. ● Akhirnya bisa dinyatakan pemenang setelah negosiasi harga dan dapat penawaran yang sesuai dengan anggaran yang sudah ditetapkan sebelumnya. ● Vendor C yang jadi pemenang ternyata vendor baru yang saya dan tim cari sebelumnya, mereka bisa memberikan harga yang sesuai dengan anggaran tetapi dengan kualitas yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan tim HSSE. ● Proses penyelesaian dari vendor untuk melakukan pengadaan dan juga operasional sudah dijadwalkan dalam 3 bulan. ● Selama prosesnya saya dan tim memantau progresnya tiap minggu. Sempat ada kendala di bulan awal karena adanya keterlambatan pengiriman barang dari vendor yang disebabkan oleh pengiriman yang terhambat karena adanya cuaca buruk yang membuat shipping nya terlambat. Jadi saya dan tim langsung lakukan meeting bersama dengan tim HSSE dan vendor untuk memastikan langkah tindaklanjut dari vendor seperti apa. Akhirnya dari meeting bisa ada komitmen dari vendor untuk tetap memastikan shipping mereka bisa tetap aman tapi akan terlambat 2 hari dari perkiraan. Karena dikejar waktu saya usulkan untuk mereka bisa menambah source SDM mereka di fase instalasi agar proses bisa dipercepat dan timeline nya tetap sesuai di awal. Vendor bersedia dan itu dijalankan oleh mereka saat pemasangan. ● Akhirnya bisa tetap sesuai selama prosesnya walaupun di bulan pertama ada keterlambatan tapi segera saya mitigasi agar hasil akhirnya tetap sesuai dengan schedule yang ada.
Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	Senang sekali karena ini pengalaman pertama saya pegang pengadaan nilainya lebih dari 1M walaupun saat itu juga dirasa pressure nya berat tapi dengan kolaborasi tim saya dan tim HSSE semuanya bisa sesuai hasilnya.

Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	Setiap proses pasti ada kendalanya, yang penting saling komunikasi dan koordinasikan bersama untuk bisa mencari jalan keluar terbaik.
--	---

C. FORM ISIAN

1. Dalam 3 tahun terakhir, ceritakan pencapaian terbesar atau prestasi terbaik Anda dalam menjalankan tugas/pekerjaan?

Situasi / Peristiwa	
Waktu Kejadian	
Latar belakang peristiwa	
Orang-orang yang terlibat	
Hasil akhir dari peristiwa ini	
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya	•
<i>Catatan:</i> • <i>Pastikan Anda menggunakan kata “saya” ketika Anda sendirilah yang melakukan hal tersebut.</i> • <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	
Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	

Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	
--	--

2. Dalam 3 tahun terakhir, ceritakan pengalaman kegagalan yang Anda miliki dalam menjalankan tugas atau hasil kerja yang Anda anggap paling buruk/tidak memuaskan bagi Anda?

Situasi / Peristiwa	
Waktu Kejadian	
Latar belakang peristiwa	
Orang-orang yang terlibat	
Hasil akhir dari peristiwa ini	
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya <i>Catatan:</i> • <i>Pastikan Anda menggunakan kata “saya” ketika Anda sendirilah yang melakukan hal tersebut.</i> • <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	•

Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	
Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	

3. Dalam 3 tahun terakhir, ceritakan salah satu pengalaman Anda terkait bagaimana memastikan tim kerja Anda dapat melakukan tugas dan tanggung jawab mereka sesuai prosedur serta hasilnya dapat sesuai target?

Situasi / Peristiwa	
Waktu Kejadian	
Latar belakang peristiwa	
Orang-orang yang terlibat	
Hasil akhir dari peristiwa ini	
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya <i>Catatan:</i> <i>Pastikan Anda menggunakan kata “saya” ketika Anda sendirilah yang melakukan hal tersebut.</i>	

• <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	
Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	
Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	

4. Dalam 3 tahun terakhir, ceritakan kendala atau hambatan yang paling berat yang pernah Anda hadapi di dalam menjalankan tugas atau menyelesaikan suatu pekerjaan?

Situasi / Peristiwa	
Waktu Kejadian	
Latar belakang peristiwa	
Orang-orang yang terlibat	
Hasil akhir dari peristiwa ini	
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya <i>Catatan:</i> • <i>Pastikan Anda menggunakan kata “saya” ketika Anda sendirilah</i>	•

<i>yang melakukan hal tersebut.</i> • <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	
Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	
Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	

5. Dalam 3 tahun terakhir, ceritakan salah satu pengalaman Anda dalam memanfaatkan peluang atau melakukan perbaikan di dalam proses kerja yang dampaknya paling signifikan?

Situasi / Peristiwa	
Waktu Kejadian	
Latar belakang peristiwa	
Orang-orang yang terlibat	
Hasil akhir dari peristiwa ini	
Secara berurutan, langkah-langkah penting apa yang Anda lakukan untuk mencapainya <i>Catatan:</i>	•

● <i>Pastikan Anda menggunakan kata “saya” ketika Anda sendirilah yang melakukan hal tersebut.</i> ● <i>Pastikan Anda menuliskan kontribusi / langkah apa saja yang telah Anda lakukan.</i>	
Apa perasaan Anda tentang hasilnya?, mengapa?	
Pelajaran/hikmah apa yang Anda petik dari peristiwa ini?	

Terima kasih

Noted:

1. Mohon untuk **nama file ini** dapat Anda lengkapi dengan memberikan **Nama Lengkap** Anda.
2. Silahkan mengirimkan kembali Biodata dan *Form Self Assessment* ini kepada, **Email :** ; **cc:**