

«Затверджено»

загальношкільною конференцією

Овруцького ЗЗСО I-III ступенів № 3

Протокол № 1 від 10.09.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про загальношкільну конференцію
Овруцького закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів № 3

м. Овруч

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади діяльності загальношкільної конференції Овруцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 3 (далі – заклад).

Загальношкільна конференція закладу (далі – загальношкільна конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу, яке формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу закладу (учнів та їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу).

1.2. Основні терміни, використані у цьому Положенні, мають таке значення:

Загальношкільна конференція – зібрання уповноважених Загальними зборами представників органів самоврядування працівників закладу освіти, органів учнівського та батьківського самоврядування (делегатів на загальношкільну конференцію).

1.3. У своїй діяльності загальношкільна конференція керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом закладу та цим Положенням.

1.4. Загальношкільна конференція діє на засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- 3) взаємної поваги та партнерства;
- 4) репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників;
- 5) обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- 6) пріоритету узгоджувальних процедур;
- 7) прозорості та інформаційної відкритості;
- 8) обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- 9) взаємної відповідальності сторін;
- 10) колегіальності ухвалення рішень;
- 11) добровільності і рівноправності членства.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ ОВРУЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3

2.1. Основними завданнями загальношкільної конференції є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в закладі;

- 2) внесення ініціатив, пов'язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку закладу, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 4) підтримки громадських ініціатив та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку закладу та належної організації освітнього процесу, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;
- 5) сприяння всебічному розвитку, навчанню і вихованню здобувачів освіти закладу, формування навичок здорового способу життя та набуття ними соціального досвіду;
- 6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- 7) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) закладу, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 8) зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу для забезпечення єдності освітнього процесу.

2.2. Члени загальношкільної конференції мають такі повноваження:

- 1) брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення;
- 2) можуть здійснювати громадський нагляд (контроль) та управління закладом у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом закладу та цим Положенням;
- 3) можуть брати участь у роботі конкурсної комісії з обрання керівника закладу з правом дорадчого голосу;
- 4) знайомляться з кандидатами на посаду керівника закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;
- 5) можуть вносити пропозиції до складу Піклувальної ради та Ради закладу;
- 6) спільно з адміністрацією розглядають план роботи закладу та здійснюють контроль за його виконанням;
- 7) заслуховують звіт керівника закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.
- 8) заслуховують звіт голови Ради закладу;

- 9) виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 10) виступають ініціатором проведення благодійних акцій;
- 11) сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучають громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 12) сприяють педагогічній освіті батьків;
- 13) сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 14) організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей в закладі;
- 15) можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначаються загальношкільною конференцією.

2.3. Члени загальношкільної конференції мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом закладу та цим Положенням, а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ ОВРУЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3

Загальношкільна конференція

3.1. Загальношкільна конференція формується щороку на початку навчального року.

3.2. До складу конференції колективу із правом вирішального голосу пропорційно обираються по 20 представників від:

працівників закладу – Загальними зборами трудового колективу;

учнів 5-11 (12) класів – учнівською конференцією;

батьків – батьківськими зборами.

3.3. Очолює загальношкільну конференцію Голова, який обирається зі складу конференції.

Голова загальношкільної конференції може бути членом педагогічної ради із правом дорадчого голосу.

Головою загальношкільної конференції не можуть бути керівник закладу та його заступники.

3.4. Для вирішення поточних питань члени загальношкільної конференції можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються на загальних зборах.

3.5. Члени загальношкільної конференції працюють за планом, що затверджується протоколом загальношкільної конференції. Кількість засідань загальношкільної конференції визначається їх доцільністю, але має бути не рідше одного разу на рік.

3.6. Засідання загальношкільної конференції можуть скликатися його головою та членами, або з ініціативи керівника чи засновника закладу.

Інформація про проведення загальношкільної конференції розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

У разі скликання загальношкільної конференції не за визначеним планом, інформаційне повідомлення про них розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж за десять календарних днів до запланованої дати проведення.

Інформаційне повідомлення має містити інформацію про:

- 1) ініціатора скликання загальношкільної конференції;
- 2) дату, час і місце проведення загальношкільної конференції;
- 3) запрошених учасників загальношкільної конференції;
- 4) питання порядку денного, які ініціатор пропонує розглянути на загальношкільній конференції.

Організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення загальношкільної конференції покладається на ініціатора їх проведення або за його клопотанням на керівника закладу, який має забезпечити приміщення для проведення загальношкільної конференції, обладнання його необхідними технічними засобами.

3.7. На чергових виборах склад загальношкільної конференції оновлюється не менше ніж на третину.

Загальношкільна конференція

3.8. Обрання делегатів загальношкільної конференції здійснюється на відповідних загальних зборах, які мають передувати конференції та проводяться у складі не менше трьох представників від кожного органу самоврядування – учнівського, батьківського та працівників закладу.

3.9. На загальношкільній конференції можуть розглядатися та вирішуватися будь-які питання, віднесені до повноважень загальних зборів.

3.10. Конференції скликаються та проводяться із дотриманням вимог, що стосуються загальних зборів, з урахуванням особливостей їх організації та проведення, передбачених цим Положенням.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ ОВРУЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3

4.1. Перед початком загальношкільної конференції ініціатор їх скликання проводить реєстрацію осіб, які прибули для участі у цьому заході. У списку реєстрації учасників загальношкільної конференції мають бути зазначені:

1) прізвище, ім'я, по батькові.

Ця інформація має бути засвідчена особистим підписом кожного учасника загальношкільної конференції.

4.2. Загальні збори є правомочними за умови присутності не менше двох третин від загального складу членів.

4.3. Відкриває загальношкільну конференцію представник ініціатора їх скликання.

4.4. Для ведення загальношкільної конференції із числа їх учасників, які мають право вирішального голосу, обирається головуєчий і секретар.

4.5. Для підрахунку голосів учасники загальношкільної конференції обирають зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії головуєчий та секретар конференції.

4.6. Загальношкільна конференція на пропозицію ініціатора їх проведення та з урахуванням думок учасників затверджують порядок денний та регламент своєї роботи.

Порядок денний має обов'язково передбачати доповіді представника ініціатора скликання конференції. Не допускається розгляд та прийняття на загальношкільній конференції рішень з питань, не внесених до порядку денного.

4.7. Головуючий на основі затвердженого регламенту загальношкільної конференції:

- 1) оголошує питання, які вносяться на розгляд загальношкільної конференції;
- 2) веде загальношкільну конференцію відповідно до визначеного регламенту;
- 3) надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;
- 4) виконує інші функції з проведення загальношкільної конференції.

4.8. Якщо головуючий на загальношкільній конференції зловживає своїм правом головуючого і порушує норми етики, регламенту, учасники загальношкільної конференції можуть висловити йому недовіру та обрати нового головуючого.

4.9. Учасники загальношкільної конференції повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

V. РІШЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Рішення загальношкільної конференції приймаються простою більшістю голосів учасників шляхом відкритого голосування за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови загальношкільної конференції.

5.2. Рішення загальношкільної конференції, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома працівників закладу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.3. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням загальношкільної конференції, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету та/або представницького органу трудового колективу закладу.

5.4. Рішення про дострокове припинення роботи члена загальношкільної конференції з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами під час засідання.

5.5 Рішення загальношкільної конференції, прийняті у межах власної компетенції, не потребують додаткового затвердження керівником закладу.

VI. ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. Результати проведення загальношкільної конференції оформлюються протоколом, який веде секретар загальношкільної конференції.

Протокол має ПІБ та кількість учасників, затверджений порядок денний, стислий опис перебігу обговорення та результати розгляду питань, внесених до порядку денного, результати голосування по кожному питанню тощо.

6.2. Протокол загальношкільної конференції оформлюється не пізніше трьох днів після їх проведення у двох оригінальних примірниках і підписується головуючим і секретарем конференції. Перший примірник протоколу передається ініціатору проведення (якщо це не член загальношкільної конференції), другий залишається в Голови загальношкільної конференції.

6.3. Якщо на загальношкільній конференції було ухвалено рішення про уповноваження однієї чи декількох осіб представляти інтереси учасників цих Загальних зборів на конференції більш високого рівня, для кожного делегата оформлюється і передається окремий витяг із протоколу загальношкільної конференції.

6.4. У триденний термін після проведення загальношкільної конференції протокол засідання має бути розміщеним в закладі та оприлюдненим на офіційному веб-сайті закладу.

6.5. Рішення загальношкільної конференції, які не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, що не віднесені до повноважень загальношкільної конференції, призупиняються керівником закладу.