

المسمى الوظيفي: مدير حالة

الجهة	جمعية تنظيم الأسرة
موقع العمل	مركز دعم وتمكين المرأة
مكان العمل	مركز دعم المرأة
المدير المباشر	مشرفة مركز الدعم
فريق العمل والمتابعة	
المؤهلات العلمية / الاختصاص	دبلوم في العلوم الاجتماعية / الاستشارة النفسية / علم النفس /
سنوات الخبرة	خبرة من (2-3) سنة
المهام والمسؤوليات	● تحديد قضايا العنف القائم على النوع الاجتماعي وتقديم خدمات الدعم النفسي اللازمة مع الحفاظ على السرية والخصوصية، وإحالتها عند الضرورة إلى الأطباء النفسيين والمشافي والمراكز والمنظمات الأخرى. ● جمع (رصد) الحالات المتعرضة للعنف القائم على النوع الاجتماعي وعائلاتهم من خلال المقابلات والمراقبة والاختبارات للتوعية. ● تقديم الدعم والتوعية للأفراد والعائلات بشكل عام والناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي خاصة النازحين والمحتاجين للرعاية الصحية الأولية. ● وضع وتحديث قائمة متضمنة معايير لتقييم الاحتياجات وإقامة دورات (إدارة الحالة) التي تهدف لرفع مستوى الوعي حول قضايا العنف التي تستهدف النساء والشباب. ● الحفاظ على السجلات وتطويرها وإعداد تقارير حول جميع الحالات القائمة على العنف القائم على النوع الاجتماعي. ● تشجيع العائلات والأفراد على الإبلاغ عن الحالات المبنية على العنف القائم على النوع الاجتماعي والتعبير عن مشاعرهم ومناقشة القضايا المتعلقة بحياتهم اليومية. ● التنسيق مع مشرف المركز والداعم النفسي لإدارة الحالة بالشكل المناسب ووضع خطة لمتابعة الحالة. ● التنسيق والتشارك مع الفريق الجوال للعمل على تطوير العمل في المركز. ● التشبيك مع الجمعيات الأهلية والمنظمات والمؤسسات الحكومية والخاصة وإحالة المستفيدات للحصول على الخدمات اللازمة ● متابعة الاحالات أون لاين ممن لا تسمح ظروفهن بالقدوم الى مركز الدعم ● التنسيق مع مقدمة الدعم النفسي في العيادة النسائية والفرق الجواله ومتابعة الحالات المعرضة للعنف واحالاتهم الى الخدمات التي يحتاجونها سواء داخلية أو خارجية ● المشاركة مع كادر المركز في إعداد خطط الأيام العالمية والأنشطة وكذلك مع مسؤول الوقاية في اعداد الخطة الشهرية والمشاركة في الجلسات ● تنظيم أنشطة الدعم النفسي والاجتماعي الفردي والجماعي خلال أنشطة التوعية ● المساهمة في بيئة الفريق الإيجابية ● العمل بنشاط على تعزيز PSEA (منع الاستغلال الجنسي والإساءة) داخل المنظمة وبين المستفيدين الذين يخدمهم صندوق الأمم المتحدة للسكان.
المهارات	● الخبرة السابقة في برامج أحد الأصول للعنف القائم على النوع الاجتماعي ● مهارات اتصال ممتازة مع الآخرين وشخصية منطلقة. ● خبرة في العمل مع النساء والأطفال ● خبرة تدريبية ● الخبرة الإشرافية ● قدرات اللغة المحلية. ومعرفة اللغة الإنجليزية أفضلية إضافية. ● يتم تشجيع النساء المؤهلات على التقديم.

1. إدارة الحالات بفعالية: - تقييم احتياجات المستفيدين بدقة ووضع خطط تدخل فردية مناسبة. - متابعة الحالات بشكل منتظم وضمان تقديم الخدمات المطلوبة (نفسية، قانونية، طبية، اجتماعية). 2. التنسيق والربط مع الخدمات: - التنسيق مع الجهات الداخلية (فريق المركز) والخارجية (مقدمي الخدمات) لضمان حصول المستفيدين على الدعم الشامل. - بناء وإدارة شبكة من الجهات الشريكة لتحسين إحالة الحالات. 3. جودة التوثيق وسرية المعلومات: - توثيق جميع التفاصيل المتعلقة بالحالات بدقة وفقاً لسياسات الجمعية ومعايير الحماية. - الحفاظ على سرية البيانات وضمان أمان الملفات. 4. قياس التقدم والتقييم: - تقييم تطور الحالات ومدى فعالية التدخلات المقدمة. - تعديل خطط التدخل بناءً على التغذية الراجعة من المستفيدين والفريق. 5. الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية: - تطبيق مبادئ الحماية وسياسات منع الاستغلال والانتهاك (PSEA). - ضمان اتباع نهج يركز على الناجيات ويحترم كرامتهن واستقلاليتهن. 6. التدريب والتطوير الذاتي: - مواكبة أفضل الممارسات في إدارة الحالات والمشاركة في التدريبات لتحسين المهارات. - تقديم الدعم والإرشاد للأعضاء الجدد في الفريق عند الحاجة.	المؤشرات الرئيسية للأداء KPIs
• الالتزام التام ببروتوكولات العمل. • إجازات سنوية مدفوعة الأجر. • فرص حضور دورات تدريبية في الدعم النفسي وإدارة الحالة. • العمل في بيئة تهدف إلى تحسين المجتمع وتحسين الصحة العامة. • رواتب جيدة بالمقارنة مع جمعيات أخرى.	الشروط والمزايا