



ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА

Кредити та кількість годин: 9 ECTS; 270 годин

I. Опис практики.

В умовах переходу економіки України до ринкових відносин суттєво підвищуються вимоги до підготовки спеціалістів економічного профілю, зокрема економістів зі спеціальності "Облік і оподаткування".

У підготовці висококваліфікованих спеціалістів з спеціальності важливе значення має переддипломна практика, яка разом із написанням кваліфікаційної роботи є завершальною стадією освітнього процесу у закладах вищої освіти. Переддипломна практика є однією із форм адаптації студентів до умов та характеру майбутньої роботи. Вона передбачає набуття практичних навиків економічної діяльності у ринкових умовах господарювання, уміння самостійно вести аналітичну та дослідну роботу з обраної спеціальності. Під час проходження практики студенти-практиканти повинні самостійно безпосередньо на робочих місцях виконувати службові обов'язки.

Програма переддипломної практики складена у відповідності із: Наказом Міністерства освіти і науки України (від 08 квітня 1993 р. №93, м. Київ) «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти №351 від 20.12.94), Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 384 від 29 березня 2012 року «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації», Положенням про проведення практики студентів НаУОА, затвердженим наказом ректора Національного університету «Острозька академія», а також на підставі типових програм курсів «Організація бухгалтерського обліку», "Податкові розрахунки і звітність», «Організація бухгалтерського обліку малого бізнесу», «Фінансовий аналіз», «Фінансовий менеджмент» та «Організація і методика аудиту».

II. Мета та завдання практики

Мета переддипломної практики є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, одержаних під час навчання, розвиток і набуття практичних навичок, самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Завдання проходження переддипломної практики – розвинути та набути такі спеціальні (фахові) та загальні компетентності як:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність здійснювати ведення обліку господарських операцій та складання податкової та фінансової звітності, організовувати процес обліку, аудиту, внутрішнього контролю та аналізу на малих підприємствах.

III. Результати навчання

Відповідно до зазначених загальних та спеціальних (фахових) компетенцій здобувачі вищої освіти під час виконання переддипломної практики здобудуть такі результати навчання:

ПРО4. Вміти організовувати, планувати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРО9. Вміти формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, знати порядок оприлюднення й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРО10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРО11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРО13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРО17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРО20. Вміти здійснювати ведення обліку господарських операцій та складати податкову та фінансову звітність, організовувати процес обліку, аудиту, внутрішнього контролю та аналізу на малих підприємствах.

IV. Програма практики

Переддипломна практика проводиться протягом шести тижнів 2 семестру підготовки магістра. Конкретний час проведення практики визначається наказом по університету.

Практика проводиться під керівництвом керівника студента від університету та від підприємств, аудиторських фірм, бюджетних організацій та ін. Базою практики може бути на підприємства різних організаційно-правових форм, банківські та небанківські установи, аудиторські фірми, податкові інспекції, бюджетні та інші організації, які студент обирає за рекомендацією університету або самостійно при наявності відповідних договорів між підприємствами та установами та університетом.

№ п/п	Програма проходження практики
1	Ознайомлення з підприємством
2	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
2.1	Організація роботи облікового персоналу на підприємстві
2.2	Облік необоротних активів і фінансових інвестицій
2.3	Облік матеріалів та малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)
2.4	Облік праці та заробітної плати

2.5	Облік грошових коштів і розрахункових операцій
2.6	Облік витрат діяльності
2.7	Облік збуту продукції
2.8	Облік доходів і фінансових результатів
2.9	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань
2.10	Облік розрахунків за податками та платежами
2.11	Фінансова звітність підприємства
3	Організація внутрішнього аудиту
3.1	Планування аудиту
3.2	Правові основи функціонування підприємства
3.3	Аудит фінансово-господарської діяльності підприємства
3.4	Загальний огляд фінансової звітності
3.5	Аудит необоротних активів і фінансових інвестицій
3.6	Аудит матеріалів та МШП
3.7	Аудит праці та її оплати
3.8	Аудит грошових коштів і розрахункових операцій
3.9	Аудит витрат діяльності
3.10	Аудит збуту продукції
3.11	Аудит доходів і фінансових результатів
3.12	Аудит власного капіталу та забезпечення зобов'язань
4	Проведення фінансового аналізу
4.1	Попередня оцінка фінансового стану підприємства
4.2	Аналіз активів підприємства
4.3	Аналіз джерел фінансування підприємства
4.4	Аналіз фінансової стійкості та платоспроможності підприємства.
4.5	Аналіз ділової активності підприємства
5	Написання та захист звіту

