

C10

CHECKLIST DE PREPARACAO DO ATENDIMENTO PREMIUM

lista rapida para preparar ambiente, materiais e experiencia

Antes da cliente chegar

- Ambiente limpo, cheiro agradavel e bancada organizada.
- Ficha ou prontuario preparado.
- Produtos separados por ordem de uso.
- Toalhas, pinceis, luvas e descartaveis disponiveis.
- Tempo do protocolo conferido na agenda.

Durante o atendimento

- Confirmar objetivo do dia.
- Explicar cada etapa com linguagem simples.
- Registrar observacoes relevantes.
- Manter postura segura, sem promessas de cura ou diagnostico.

Checklist editavel

Item	Ok	Observacao